



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



2011 YILI FAAL YET RAPORU

Nisan 2012
TRABZON

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

C İNDEKİLER

ÜST YÖNETİM SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- Kurumsal Bilgiler	11
1- Fiziksel Yapı,	13
2- Örgüt Yapısı,	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları,	30
5- Sunulan Hizmetler	35
6- Yönetim ve Kontrol Sistemi	41

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Kurumun Amaç ve Hedefleri	43
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	47
C- Diğer Hususlar	47

III- FAALİYETLERİN KONTROLÜ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	48
1- Bütçe Uygulama Sonuçları,	48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3- Mali Denetim Sonuçları,	61
B- Performans Bilgileri	61
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
2- Performans Sonuçları, Tablosu	71
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	81
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	81

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTEİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	81
B- Zayıflıklar	82
C- Değerlendirme	82

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

82

EKLER

Ek-1 Kontrol Güvence Beyanı,	83
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı,	84

ÜST YÖNETİCİ SUNU

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali yönetim ve kontrol sistemimizi yeniden yapılandırmak; kamu kaynaklarını kalkınma planları ve programlarda yer alan hedefler doğrultusunda etkin kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlanmasını amaçlamaktadır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıdır. Stratejik plan ve performans programları, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmasını sağlamaktadır. Öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştiren faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı, bir alan üniversiteleri, bilim ve teknolojiye atanan hızla değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim-öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden eğitilmesini sağlamak, ülkemizi her alanda öncülük edecek araştırmalar yapmak ve değerli hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olacaktır.

Bu anlamda, gelecek için yol haritası olan stratejik planımız bizler için en önemli rehberdir. Stratejik planımızda tanımlanan göstergeler sürekli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Söz konusu çalışmalar, belirlenen hedeflere yönelik katkıda bulunduğumuz sürekli olarak sorgulanmakta ve gerekli durumlarda düzenleyici tedbirler alınmaktadır.

Effektivite ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığımızı ve yaptıklarımızın doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileştirme hedefinde olan üniversitemiz, tüm birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir.

Bu anlamda, Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği Bölümü ile Mühendislik Fakültemizin sekiz bölümü ve Sürmene Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu akredite olmuş ve kalite güvencelerini almışlardır. Ayrıca, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu kalite yönetimi sertifikasını almaya hak kazanmıştır. Tıp, Orman, Fen ve Edebiyat Fakültelerimiz akreditasyonları için tüm hazırlıkları tamamlamış durumdadır.

Mükemmeliyet ödülü anlamına gelen Diploma Eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi Etiketi konularında üniversitemiz en öne sıralarda yer almaktadır. 2010 yılında yaptığımız hazırlıklar ve başarılarımız sonucunda, yine Avrupa Komisyonundan AKTS etiketi alabilen ilk üniversite olduk. Bu başarılarımız YÖK tarafından ülke genelinde takdir edilerek diğer yüksek öğretim kurumlarına örnek olarak sunulmuştur.

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Üniversitemiz tüm birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2011 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Karadeniz Teknik Üniversitemizin gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkı verenlere teşekkür ederim. Saygılarımla.

Prof. Dr. brahim ÖZEN

Rektör

I- GENEL B LG LER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkenin kalkınması, etkileyecek ara tırmalar yapmak, topluma hizmeti sunarken ülke ç, kar, n, kendi ç, kar, önünde tutmak, toplumsal gelişmenin sağlanması, amaç, yla; düşünme, algılama ve sorun çözme yetene i gelişimi, Atatürk ilkelerini özümsemi, iletişim ve etkile im becerisine sahip, kültür, sanat ve doğaya değer veren evrensel niteliklere sahip bireyler yeti tirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası, bilim ve teknoloji dünyası, ile bütünleşimi, her ortamda aranır nitelikte eleman yeti tirmisi, özgün ara tırmalar ve profesyonel hizmet anlayışı, ile kabul görmüş bir kurum yaratmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları, Anayasamızın 30üncü maddesi, 2547 sayılı, Yüksekö retim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde sayılmı, tır.

2547 sayılı, Yüksekö retim Kanununun 12. maddesinde belirtilen Yüksekö retim Kurumları, nın görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Ça da uygarlık ve eğitim-ö retim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları, ve kalkınma planları, ilke ve hedeflerine uygun eğitim-ö retim, bilimsel ara tırma, yaygın ve dayanıklı yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynakları, rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası, ve Yüksekö retim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyaçları, olan dallarda ve sayıda insan gücü yeti tirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı, bilim verilerini sözlü, yazılı, ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayile me ve tarımda modernleşme alanlarında eğitimini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle eğitim ve ara tırma konusu yapmak, sonuçları, toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşları, nca istenecek inceleme ve ara tırmalar, sonuçlandırılarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sosyal hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artış, sağlayacak çalışmalar ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılmalara katkılamak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getiren önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretim uygulamaları, yapılmasına ait eğitim - öğretim esasları, geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yaptırmak.

Üniversite Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 138 üncü maddesi ile Üniversite organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Rektör

Rektör, Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasında görevdeki rektörün çağrısıyla toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasında Cumhurbaşkanınca atanır ve görev süresi dört yıl olup iki dönemden fazla rektörlük yapamaz. Atanma 2547 sayılı kanunun 13. maddesindeki usule yapılır.

Rektör, kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişi iyi rektör yardımcısı olarak beş yıl için atar.

Üniversite tüzel kişiliğini temsil eden Rektörün görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kurullarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve bunları kurullar arasında düzenli çalıştırmak, sağlamak,
- Her eğitim öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bunları birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve yükseköğretim kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kurulu ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yaptırmak.

Senato

Senato; Rektörün başkanlığında, rektör yardımcılar, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarından üç üyeli için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı, enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri;

- Üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esaslar, hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik tasarımların, hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim öğretim programını, ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir şerefiye, onur, fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarını, yapılacak itirazlar, inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek ve 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu

Yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı, değişik öğretim birim ve alanlarından, temsil edecek şekilde senatoda dört üyeli için seçilecek üç profesörden oluşur. Ayrıca rektör yardımcılar da oy hakkına sahip, yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri;

- Yüksek öğretim üst kurulları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısını, tasarımlarını, incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarını, yapılacak itirazlar, inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları

2547 sayılı Yüksek öğretim Kanununun 16. maddesi ile fakülte organları, dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Dekan

Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalınmalar, yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı, özetim üyeleri arasından en çok iki kişi iyi dekan yardımcı olarak en çok üç yıl için atar.

Dekanın görev yetki ve sorumlulukları;

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmaları sağlamak,
- Her özetim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişini hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin özetim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması ve özetim bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınması, rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir özetim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Fakültenin özetim bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslar, plan, program ve özetim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri;

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,

- Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programlar, ile takvimin uygulanması, sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarımı, hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, ve çalışmalar, ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Organları

2547 sayılı, Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi ile enstitü organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu olmak üzere oluşturulmuştur.

Enstitü Müdürü

Üç yıl için ilgili fakülte dekanı önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürünün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasında üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı, bulunur.

Görevleri;

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmaya sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişini hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçları, gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan bilim dalı başkanları tarafından oluşturulur.

Görevleri;

- Enstitünün eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslar, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek alt aday arasında enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Enstitü kurulunun kararlar, ile tespit etti i esaslar,n uygulamas,nda dekana yard,m etmek,
- Enstitünün e itim ó ö retim, plan ve programlar, ile takvim uygulamas,n, sa lamak,
- Enstitünün yat,r,m, program ve bütçe tasar,s,n, haz,rlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getirece i bütün i lerde karar almak,
- Ö rencilerin kabulü, ders intibaklar, ve ç,kar,lmalar, ile e itim ó ö retim ve s,navlara ait i lemleri hakk,nda karar vermek,
- 2547 Say,l, Kanunla verilen di er görevleri yapmakt,r.

Yüksekokul Organları

2547 say,l, Yüksekö retim Kanununun 20. maddesi ile Yüksekokul organlar,, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu olmak üzere olu turulmu tur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü, üç y,l için ilgili fakülte dekan,n,n önerisi üzerine rektör taraf,ndan atan,r. Rektörlü e ba l, yüksekokullarda bu atama do rudan rektör taraf,ndan yap,l,r. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Yüksekokul Müdürünün, okulda görevli ayl,kl, ö retim elemanlar, aras,ndan üç y,l için atayaca , en çok iki yard,mc,s, bulunur.

Görevleri;

- Yüksekokul kurullar,na ba kanl,k etmek, yüksekokul kurullar,n,n kararlar,n, uygulamak ve yüksekokul birimleri aras,nda düzenli çal, may, sa lamak,
- Her ö retim y,l, sonunda ve istedi inde yüksekokulun genel durumu ve i leyi i hakk,nda rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ö denek ve kadro ihtiyaçlar,n, gerekçesi ile birlikte rektörlü e bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görü ünü ald,ktan sonra rektörlü e sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 say,l, Kanun ile kendisine verilen di er görevleri yapmakt,r.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün ba kanl, ,nda müdür yard,mc,lar, ve okulu olu turan bölüm veya anabilim dal, ba kanlar,ndan olu ur.

Görevleri;

- Yüksekokulun, e itim ó ö retim, bilimsel ara t,rma ve yay,m faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslar, plan, program ve e itim ó ö retim takvimini kararla t,rmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 say,l, Kanunla verilen di er görevleri yapmakt,r.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığına, müdür yardımcılar, ile müdürce gösterilecek alt, aday arasında, yükseköğretim kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri;

- Yükseköğretim kurulunun kararları ile tespit ettiği esasları uygulamada dekan yardımcılara, sağlamak,
- Yükseköğretim öğretim plan ve programları ile takvim uygulamalarını sağlamak,
- Yükseköğretim yatırımları, program ve bütçe tasarımlarını hazırlamak,
- Yükseköğretim müdürünün okul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, ve çalışmalarını ile öğretim üyesi ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, bölüm başkanlığı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadıkça, takdirde doçentleri, doçente bulunmadıkça, takdirde yardımcı doçentleri arasında, fakültelerde dekanca, fakülteye başkanlığı, yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlük başkanlığı, yükseköğretimde müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkanlık tekrar atanabilir.

Görevleri;

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde öğretim üyesi ve araştırmacılarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Rektörlük İdari Birimleri

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve başkanlığı, birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başkanıdır ve bu teşkilatın çalışmasını, rektöre karşı sorumludur. Senato ve yönetim kurulunun oy hakkı, olmaksızın raporör üyesidir.

Görevleri;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararları yazılı olarak, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını, Üniversiteye başkanlığı, birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

- Basın halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlük bünyesinde yazışmaların yürütme,
- Rektörlük bünyesinde protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Ç Denetim Birimi

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- Harcama bütçesinin harcama planları, mali işlemlerle ilgili karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılması, gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

Hukuk Müavirliği

- Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlıklar ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarrufların yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, sıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrol işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini sağlamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunmaları ile bibliyografik tarama çalışmaları yapmak,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması, ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
- Personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçları sağlamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçları karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 ve 5436 sayılı Kanunlarda belirtilen görevleri aşağıdaki gibidir.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları belirlemek, amaçları oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek diğer faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırmaları yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

- Üniversitenin stratejik plan ve performans programı, hazırlanması, koordine etmek ve sonuçları konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Zeyen iki yıllık bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat, uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesap ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamındaki kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanılmakta bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programı hazırlanması, koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıklar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapmak ve onarmaya ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarım ile benzer işleri yürütmek.

C. dareye li kin Bilgiler

20 Mayıs 1955 tarih ve 6594 Sayılı Kanunla kurulmuş olan Karadeniz Teknik Üniversitesi, İstanbul ve Ankara illeri dışında, İstanbul'da kurulan ilk ve Türkiye'nin dördüncü üniversitesidir.

Kuruluşundan yaklaşık sekiz yıl sonra, 19 Eylül 1963 tarihinde 336 sayılı kanunla Rektörlük ve Fakülte kadroları, verilerek Temel Bilimler, İnat-Mimarlık, Makina-Elektrik ve Orman Fakülteleri kurulmuştur. Üniversitede eğitim-öğretime ise 2 Aralık 1963 tarihinde Esentepe Mahallesi'ndeki Trabzon Atatürk İlköğretim Okulu'nun İlkokul Binasında başlanmıştır. 1966 yılında Üniversite bugünkü merkez kampüse taşınmıştır. Gelişimini sürdüren Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne, 4 Ocak 1973 tarih ve 1659 sayılı Kanunla da Yer Bilimleri ve Toprak Fakültesi kadroları verilmiştir. 1981 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun çıkarılmasından sonra Üniversite sürekli olarak büyümeye başlamış, buna bağlı olarak yeni fakülte ve bölümler açılmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin 54 yıllık tarihinde çok sayıda fakülte adı değişikliği yanında bazı bölümlerin de iki fakülte içinde yer aldığı görülmüştür. Bugün Mühendislik Fakültesi içinde yer alan Jeoloji Mühendisliği Bölümü, 1965 yılında Temel Bilimler Fakültesi içinde kurulmuş ve aynı yıl içinde eğitim öğretime başlamıştır. Keza, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümü de 1965 yılında İnat-Mimarlık Fakültesi içinde kurulmuş ve 3 yıl sonra eğitim-öğretime geçmiştir. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, 2005 yılında Mühendislik ve Mimarlık fakülteleri olarak ikiye ayrılmıştır.

17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun ile Rize, Ordu ve Giresun Üniversiteleri, 17 Mayıs 2007 tarih ve 5662 sayılı Kanunla da Artvin Çoruh Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 tarihlerinde de Gümüşhane Üniversitesi kurularak son 2 yılda toplam 5 yeni üniversite Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinden ayrılmıştır. Ayrıca, Karadeniz Teknik Üniversitesi Trabzon iline ait bir üniversite konumuna gelmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi, içerisinde bulunduğu coğrafi bölgede yaşayan halkın ihtiyaçlarını göz önüne alınarak gelişimine devam etmektedir. Bu amaçla yeni kurulan Diş Hekimliği, Eczacılık, Güzel Sanatlar, Of Teknoloji, İletişim ve Hukuk Fakülteleri Üniversitenin eğitim ve araştırma potansiyelini daha da artırmıştır. Ayrıca, 2010 yılında Sağlık Bilimleri Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi kurulmuş, Fen-Edebiyat Fakültesi ise Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesine olarak ikiye ayrılmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi bugün, 17 fakülte, 1 Devlet Konservatuvarı, 5 enstitü, 3 yüksek okul, 11 meslek yüksekokulu ile yeni bir yapılanmaya başlamıştır.

Tablo-1 Fakültelerin Kurulu ve E itim-Ö retime Ba lama Tarihleri

Fakülteler	Kurulu Tarihi	E itim-Ö retime Ba lama Tarihi
n aat Mimarlık	19.09.1963	02. 12. 1963
Temel Bilimler	19.09.1963	Eylül 1971
Makine-Elektrik	19.09.1963	Eylül 1969
Orman	19.09.1963	23.09.1971
Yer Bilimleri	04.01.1971	Eylül 1971
T,p ve Sa ılık Bilimleri	04.01.1971	Eylül 1976
Mühendislik-Mimarlık	20.07.1982	20.07.1982
T,p	20.07.1982	20.07.1982
Fen-Edebiyat	20.07.1982	20.07.1982
ktisadi ve dari Bilimler	20.07.1982	20.07.1982
Fatih E itim	20.07.1982	20.07.1982
Sürmene Deniz Bilimleri	03.07.1992	03.07.1992
Di Hekimliği	17.06.2003	25.09.2006
letim	17.06.2003	23.09.2007
Eczacılık	02.08.2003	26.09.2011
Güzel Sanatlar	29.04.2004	23.09.2009
Mühendislik	04.07.2005	04.07.2005
Mimarlık	04.07.2005	04.07.2005
Hukuk	26.12.2007	15.09.2008
Of Teknoloji (Of Teknik E itim)	13.11.2009 (29.04.2004)	26.09.2011
Sa ılık Bilimleri Fakültesi	01.02.2010	
Fen Fakültesi	08.04.2010	08.04.2010
Edebiyat Fakültesi	08.04.2010	08.04.2010
lahiyat Fakültesi	24.05.2010	26.09.2011

1-Fiziksel Yapı

MERKEZ KANUNİ KAMPÜSÜ

Rektörlük
Mühendislik Fakültesi
Mimarlık Fakültesi
Fen-Edebiyat Fakültesi
Orman Fakültesi
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi
Tıp Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi
Eczacılık Fakültesi
Hukuk Fakültesi
(İlahiyat Fakültesi)
Yabancı Diller Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
Enstitüler
Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Trabzon Sağlık Yüksekokulu

FATİH KAMPÜSÜ (Söğütlü/Trabzon)

Fatih Eğitim Fakültesi
İletişim Fakültesi
Devlet Konservatuvarı
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
Trabzon İlahiyat Meslek Yüksekokulu

AKÇAABAT KAMPÜSÜ (Trabzon)

Güzel Sanatlar Fakültesi
Trabzon Meslek Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

SÜRMENE KAMPÜSÜ (Trabzon)

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi
Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu

MUAMMER DERELİ KAMPÜSÜ (Sürmene/Trabzon)

Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü

BEŞİKDÜZÜ KAMPÜSÜ (Beşikdüzü/Trabzon)

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

OF (Trabzon)

Of Teknoloji Fakültesi

VAKFIKEBİR (Trabzon)

Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu

Vakfıkebir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

MAÇKA (Trabzon)

Maçka Meslek Yüksekokulu

ARSİN (Trabzon)

Arsin Meslek Yüksekokulu

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Kanuni Kampüsü	62.534,70	998.584,06		1.061.118,76
Sahil Tesisleri		67.683,00		67.683,00
Fatih Kampüsü	198.020,99	57.204,33	1.024,47	256.249,79
Sürmene -Çamburnu	25.861,00			25.861,00
Sürmene Muammer DERELİ		14.370,00		14.370,00
Akçaabat	5.730,00			5.730,00
Beşikdüzü		18.482,00		18.482,00
Maçka			2.293,00	2.293,00
Arsin		68.399,24		68.399,24
Fiskobirlik-İlahiyat	36.857,05			36.857,05
Araklı		73.154,89		73.154,89
Vakfıkebir		4.485,00		4.485,00
Of	4.573,78	26.896,00		31.469,78
TOPLAM	333.577,52	1.329.258,52	3.317,47	1.666.153,51

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m2							TOPLAM
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR	SİRKÜLASYON ALANI	SPOR ALANLARI		
		DERSLİK	LABORA.			AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ	
Rektörlük	45.392	4.680	144	59.792		20.321	3.489	133.818
Mühendislik Fak.	42.002	9.361	14.520	734				66.617
Fatih Eğt.Fak.	19.595	9.745	390	5.575		1.220	2.950	39.475
Tıp Fak.	8.385	2.625	2.400	1.845				15.255
Diş Hek.Fak.	600	800	228	228	1.564			3.420
Fen-Edebiyat Fak.	15.377	3.922	4.760	171				24.230
İletişim Fak.Dek.	1.500	4.500		200				6.200
Orman Fak.	6.566	1.204	3.584	240				11.594
Sürmene Den.Bil.Fak.	7.922	8.874	400	2370		748		20.314
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	8.743	3.257	250	750				13.000
Mimarlık Fak.Dek.	2.766	2.811	1.135					6.712
Temel Tıp Bilimleri	1.000	200	4.314					5.514
Yabancı Diller Y.O	424	13.600		400				14.424
Sağ.Hiz.M.Y.O	340	310	105	62				817
Güzel Sanatlar Fak.	930	1.564	150	120				2.764
Trabzon M.Y.O	2.620	7.456	4000	1.000				15.076
Vakfikebir M.Y.O	500	3.595						4.095
Farabi Hastanesi	58.600		14.500					73.100
Beşikdüzü M.Y.O	1.600	912	250	224				2.986
Trabzon Sağ.Y.O	551	704	200	330			312	2.097
Maçka M.Y.O	400	3.100	500					4.000
Tur. ve Otelcilik. MYO	250	90	30	900		392		1.662
Abdullah Kanca MYO	1.243	1.158	1.286	710	2.090			6.487
Arsin MYO	545	855		71	519			1.990
Of Tek. Fak.	4.782	2.551	2.684	1.832	19.094			30.943
Öğrenci Yurdu				9.700				9.700
Eczacılık Fak.	500	900	2.250		4.126			7.776
Hukuk Fakültesi	3.642	8.046			6.512			18.200
GENEL TOPLAM	236.775	96.820	58.080	87.254	33.905	22.681	6.751	542.266

1.3.Ta itlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Otomobil	X		15
Ambulans	X		4
Minibüs	X		7
Midibüs	X		5
Otobüs	X		13
Kamyonet	X		11
Kamyon	X		3
İtfaiye (Arazöz)	X		1
İş Makinası	X		4
Traktör	X		1
TOPLAM			64

1.4. E itim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik	2	290	48	127	467
51–75 Kişilik	1	135	5	32	173
76–100 Kişilik	13	75	1	1	90
101–150 Kişilik	15	14	0	0	29
151–250 Kişilik	14	2	0	0	16
251–Üzeri Kişilik	2	0	0	3	5
Toplam	47	516	54	160	777

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Bölümler	Sayı,s, (Adet)	Kapal, Alan, (m ²)
Kantin	20	4.851,08
Kafeterya	3	682,98
Toplam	23	5.534,06

1.5.2. Yemekhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	6	6825	5075
Personel Yemekhanesi	3	1.143	730
Toplam	9	7.968	5.805

1.5.3 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri/Misafirhaneler

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Tesisleri:

Karadeniz Teknik Üniversitesi Merkez Kanuni Kampüsünde deniz kenarında bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir misafirhane, yazlık ve kışık olarak kullanılan yeni modern görünüme sahip restoran, pastane, kafeterya, tenis, voleybol ve basketbol sahaları yer almaktadır. Tesisler, hem Turizm ve Otelcilik Bölümü öğrencilerine uygulama yeri, hem de Üniversite personeli ve misafirlerin yararlanabileceği bir mekân olarak hizmet vermektedir.

Öğrenci Evi:

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu uygulama işletmesi tesislerinde bulunan 250 kapasiteli öğrenci evinde kafeterya hizmetleri verilmekte ve öğrenci kulüplerinin düzenledikleri çeşitli sosyal aktiviteler için kullanılmaktadır.

Kongre ve Koru Tesisleri:

Üniversite Merkez Kanuni Kampüsünde yer alan Kongre ve Koru Tesisleri yeni hizmete girmiştir. Misafirhanemizde 14 Suit, 13 Double(French), 80 Standart, 1 Engelli odası; ayrıca bir adet 250-700 kişilik, bir adet 250 kişilik, bir adet 75-100 kişilik toplantı salonu ve iki adet seminer salonu mevcuttur.

Tesislere ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bölümler	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Yatak)
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Tesisleri	1.662	54
Kongre ve Koru Tesisleri	12.109	170
Toplam	13.771	224



1.5.4.Ö renci Yurtları

Üniversitemizde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtların yanında Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Muammer Dereli Kampüsü'nde ve Koru Öğrenci Yurdu'nda Üniversitemize ait bir karma yurt mevcuttur. Üniversitemize ait öğrenci yurdunun sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 – Üzeri
Oda Sayısı	23	81	39	0
Alanı (m ²)	1030	1450	1092	0

1.5.5. Lojmanlar

Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m2)
Dolu	Boş	
577	4	56.490

1.5.6. Spor Tesisleri

Hasan Polat Kapalı Spor Salonu :

Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsü'nde yer alan kapalı spor salonu her türlü kapalı alan spor müsabakalarının yapılmasına uygun bir donanıma sahiptir. Salonda 600 kişilik oturma kapasiteli bir tribün, soyunma odaları, basın ve ses düzeni odası, dinlenme lobisi, 2 adet sauna ve değişik amaçlı kullanılacak bürolar bulunmaktadır.

Stadyum:

Merkez kampüs içerisinde bulunan stadyum, 100x60 m ebatlı bir çim sahaya sahip olup, bir tarafından üstü kapalı ve koltuklu, diğer iki tarafından ise sadece koltuklu tribünlerle çevrilidir ve 3000 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Stadyum, modern ışıklandırması ve skorboardıyla gece müsabakalarının da yapılabileceği bir tarzda düzenlenmiştir.



Yüzme Havuzu:

Merkez Kanuni Kampüsü'nde deniz kenarında bulunan Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksek Okulu bünyesinde yer alan olimpik yüzme havuzu, tüm su sporlarının yapılmasına uygundur. Aynı anda 250 kişinin faydalanabileceği havuzda, duş kabinli ve kilitlenebilir dolaplı soyunma odaları mevcut olup, havuz suyu son sistem filtrasyon ve otomatik ilaçlama sistemi ile temizlenmektedir. Ana havuzun bitişiğinde 5x5x0.6 m ebatlı bir çocuk havuzu da vardır. Havuz kenarında güneşlenme imkânları ile beslenme gereksinimi için bir kafeterya ve sağlık hizmetleri için revir özelliği taşıyan bir sağlık kabini mevcuttur.

Üniversitemizin merkez ve diğer yerleşkelerinde yukarıda sayılanlar dışında birçok spor tesisi bulunmaktadır. Spor tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Mini Sahalar

Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kampüsü'nde 3 minyatür futbol sahası, 6 tenis kortu, 2 açık basketbol sahası, 2 voleybol sahası ve 1 squash sahası bulunmaktadır. Bütün bu spor tesisleri granül kauçuk zeminli ve ışıklandırılmalı olup, okul saatleri dışında da öğrencilerin spor yapmasına uygun imkan sunmaktadır.

Sağlıklı Yaşam Tesisleri

Çim saha kapalı trübini altında yeni oluşturulan spor kompleksi bünyesinde sağlıklı yaşam kapsamında kullanılabilir sauna salonu, ağırlık merkezi, step salonu, düşünce sporları salonu ve diğer sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerine uygun salonlar mevcuttur.

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	5	6.200	Hasan Polat Beden Eğitimi ve Spor Merkezi, Fatih Eğitim Fak. Spor Salonu, Çim Saha Spor Merkezi, KTÜ Turizm Uygulama Merkezi Kapalı, Tenis Kortu
Açık Spor Tesisleri	19	21.200	Çim Futbol Saha, Minyatür Sahalar, Yüzme Havuzu
Toplam	24	27.400	

1.5.7. Toplantı ve Konferans Salonları

Atatürk Kültür Merkezi :

Üniversitemiz merkez Kampüsünde içerisinde bulunan Atatürk Kültür Merkezi birisi 1000 kişilik, diğeri ise 250 kişilik oturma kapasiteli iki ana salon ve bunlara ek hizmet sağlayan çok sayıda küçük salondan oluşmaktadır. Bu merkez, sinema, tiyatro, konser, konferans ve panel gibi her türlü bilimsel ve kültürel faaliyetin yürütülmesine imkân tanıyan bir donanıma sahiptir.

Prof. Dr.Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi :

Merkez kampüsünde toplam 8000 m²'lik bir alan üzerinde inşa edilen Kültür ve Kongre Merkezi her türlü bilimsel ve kültürel faaliyetin yürütülebileceği modern bir donanıma sahiptir. İçerisinde birisi 700, diğeri 250 kişilik oturma kapasiteli iki büyük salon, 80 ve 120'şer kişilik toplam 6 seminer salonu, 250 ve 600 m²'lik 2 sergi salonu, 1 müze ve 220 kişilik 1 kokteyl salonu bulunan merkez modern tefrişatı, teçhizatı, simültane çeviriye uygunluğu, akustik ve ışık düzenlemesi ile her türlü ulusal ve uluslar arası kongreye ev sahipliği yapacak özelliktedir.

Mahmut GOLOĞLU Oditoryumu :

Üniversitemiz Fatih Kampüsü içerisinde bulunan 550 kişilik oturma kapasiteli Mahmut Goloğlu Oditoryumu sinema, tiyatro, konser, konferans ve panel gibi her türlü bilimsel ve kültürel faaliyetin yürütülmesine imkan sağlamaktadır. 2011 yılında Mahmut GOLOĞLU Oditoryumu'nda başlatılan bakım ve onarım çalışmaları devam etmekte ve iki yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Üniversitemizin muhtelif birimlerinde bulunan toplantı ve konferans salonlarına ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	48	2	50
51–75 Kişilik	0	6	6
76–100 Kişilik	3	2	5
101–150 Kişilik	0	2	2
151–250 Kişilik	2	7	9
251–Üzeri Kişilik	0	3	3
Toplam	57	17	75

1.5.8. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölümler	Sayı,s,	Alan, (m2)
Öğrenci Kulüpleri	71	630

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1.561	28.483	1.701
Toplam	1.561	28.483	1.701

1.6.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	112	21.171	995
Çalışma Odası	521	12.840	728
Toplam	633	34.011	1.723

1.6.3.Kütüphane Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
Kütüphane Salonları	7	3.951	504
Arşiv	1	1.684	100
Diğer Hizmet alanları	1	66	88
Toplam	9	5.701	692

1.6.4.Diğer Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Ambarlar	46	3.087
Arşivler	65	2.178
Atölyeler	35	4.218
Toplam	146	9.484

1.7- Hastane Alanları**Farabi Hastanesi :**

Üniversitemiz merkez kampüsü içinde Tıp Fakültesi yanında bulunan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi), A ve B klinik bloklar ile poliklinik binasından oluşmaktadır. Binaların birbiri içerisinden geçişleri vardır. A Blok 11 kattan, B Blok 6 kattan ve poliklinik binası 4 kattan oluşmaktadır. A blok, 38.000 m2 kapalı alanda yapımı tamamlanarak 600 yatak kapasiteli ile 1986 yılında hizmete başlamıştır. 25.000m2 kapalı alanda inşa edilerek 2004 yılında 308 yatak kapasiteli ek binanın (B blok) hizmete girmesinden sonra (A blok) klinik binası onarıma alınarak modern hastane gereklerine göre yeniden dizayn edilmiştir.

Takip eden yıllar içinde her iki blok binada yapılan düzenlemelerle yatak sayısı artırılarak toplam 800 yatak kapasitesine ulaştırılan Hastane de halen 767 (18 yataklı Acil Servis hariç) fiili yatak kapasitesi ile eğitim hizmetinin yanında Doğu Karadeniz Bölgesinde eksikliği şiddetle hissedilen ileri ve kaliteli sağlık hizmeti sağlanmasında büyük katkıda bulunmaktadır.

Hastanede ayrıca, toplam 1855 m2 kapalı alanı bulunan “Merkezi Sterilizasyon + Tüp Bebek Ünitesi + Merkezi Otomasyon Deposu” binası yeniden inşa edilerek 2010 yılı içinde hizmete sokulmuştur.

Hastane kampüsü içerisinde bir adet hemşire misafirhanesi ile mülkiyeti Rektörlüğe ait olan ve özel sektör tarafından işletilen bir otel ve restaurant; Farabi İş Merkezi adında 4 adet büfe ve kantin işletmesi bulunmaktadır.

Hastane alanlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİM	Farabi Hastanesi	
	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis	1	1.300
Yoğun Bakım	10	1.400
Ameliyathane	2	3.000
Klinik	19	18.500
Laboratuvar	5	2.400
Eczane	1	330
Radyoloji Alanı	1	1.100
Nükleer Tıp Alanı	1	980
Mutfak	1	600
Çamaşırhane	2	800
Teknik Servis	1	600
Kazan Dairesi	2	1.500
Poliklinikler	70	10.100
İdari Bürolar	11	400
Klima Daireleri	6	1.500
Radyasyon Onk.Ünit.	1	1.150
Hemodiyaliz	1	200
Yemekhaneler	2	668
Başhekimlik	1	750
Depo	6	1.600
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası	1	7.200
Ortak Alanlar	-	10.992
Radyoloji Departmanı	1	2.000
Mrk.Sterilizasyon Ünit.+Tüp Bebek Ünit.Mrk.Otomasyon Depo Binası	1	1.855
Hastane Toplam Kapalı Alanı		70.855



Diş Hekimliği Fakültesi :

2003 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yapılan ancak kullanılmayan binanın yeniden projelendirilmesi sonucu 2005 yılında A blok, 2006 yılında B blok ve C ön blokların, 2008 yılında da C arka bloğun tadilatları yapılmış olup, 2011 yılında Eğitim Bloğu yapılması planlanmıştır.

Fakültede 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup ünite sayısı 2010 yılında 100'e çıkmıştır. Hizmet vermeye başladığımız günden 2011 yılı sonuna kadar 34.087 hastaya toplam 89.022 tedavi seansı uygulanmıştır. Fakültemizde rutin hasta tedavileri yanında özellikle özürli çocuklar ve diş hekimi fobisi bulunan erişkinler için 01 Ekim 2007 tarihinden itibaren sedasyonla tedavi uygulamaları başlatılmıştır. Ayrıca büyük cerrahi girişim gerektiren hastaların cerrahi işlemleri, yapılan protokol gereği Tıp Fakültesi Farabi Hastanesi'nde yapılmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi alanlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

B R M	Diş Hekimliği Fakültesi	
	Say, (Adet)	Alan (m ²)
Ameliyathane	2	84
Klinik	10	644
Laboratuvar	4	213
Radyoloji Alanı	3	36
Sterilizasyon Alanı	1	100
Teknik Servis	1	12
İdari Bürolar	7	168
Öğretim Üyesi Odaları	17	180
Ortak Alanlar	6	230
Toplam Kapalı Alan		1.667



2-Örgüt Yapısı

Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki Rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yükseköğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör Yardımcısı olarak seçer.

Senato, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, Üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

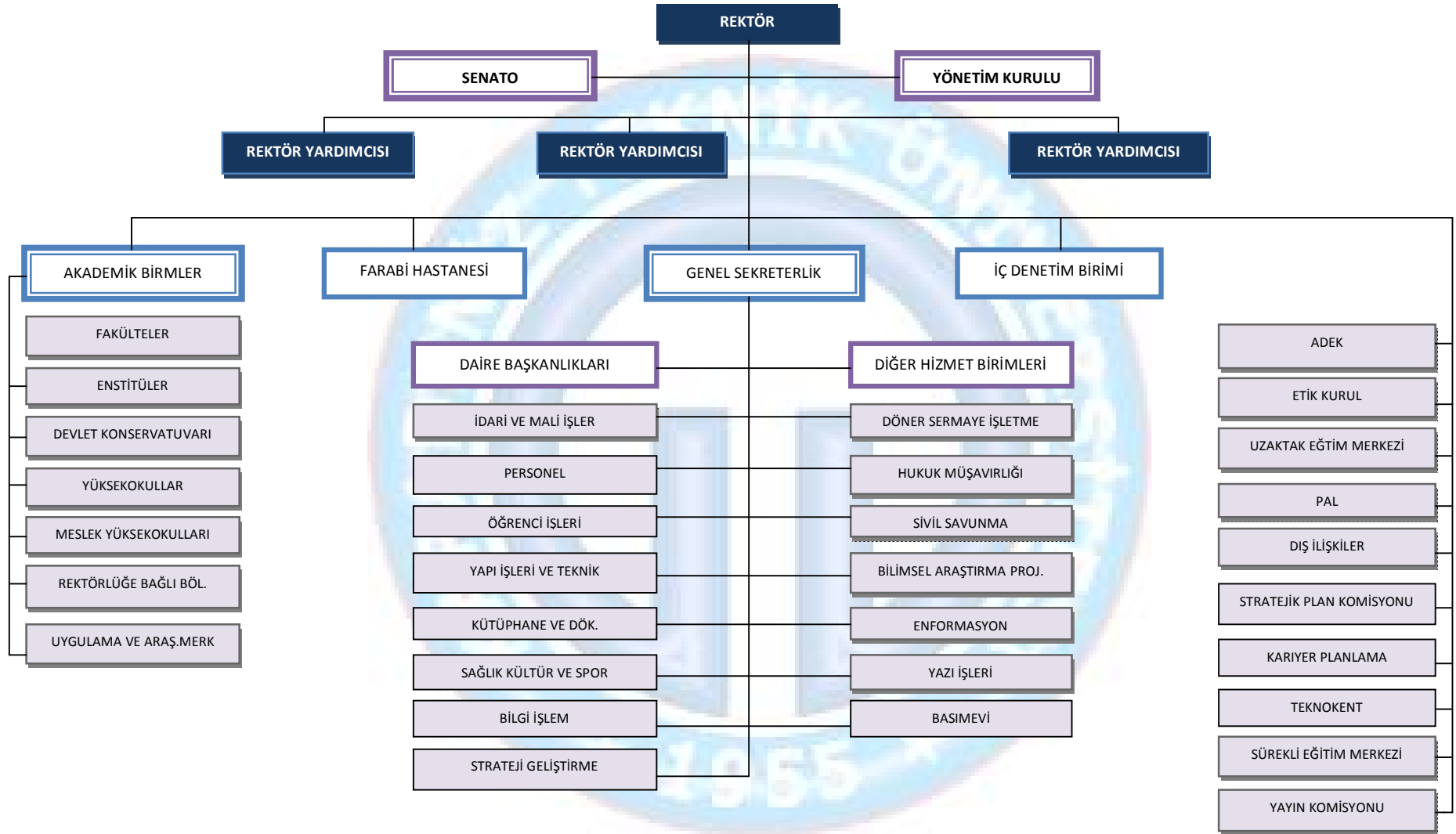
Enstitü organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

İdari yönetim örgütünün başı Genel sekreterdir. Genel Sekreter Yardımcısı, Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.



2.1. Organizasyon Şeması

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Academi Amaçlı, (Adet)	Eğitim Amaçlı, (Adet)	Araştırma Amaçlı, (Adet)	Toplam
Yazılım	26	44	9	79
Masa Üstü Bilgisayar	2.005	2.276	800	5.081
Taşınabilir Bilgisayar	198	276	263	737

3.2- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde biri Merkez-Kanuni Kampüsü (Faik Ahmet Barutçu Kütüphanesi) diğeri de Söğütü-Fatih Kampüsü'nde (Ahmet Hilmi İmamoğlu Kütüphanesi) olmak üzere iki ana kütüphane bulunmaktadır.

Faik Ahmet Barutçu kütüphanesinde Türkçe ve yabancı dilde yazılmış 108.416 basılı, 2.180.210 elektronik kitap, 58.576 adet dergi bulunmaktadır.

Kütüphanede 65 veritabanı aboneliği ile 56200 elektronik dergiye çevrimiçi ve çevrimdışı erişim mümkündür. Kütüphanede bunların dışında harita, CD, DVD, VCD, disket gibi kitap dışı materyallerde mevcuttur.

Üniversitemiz tüm birimlerine ait kütüphane kaynakları toplamı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Cinsi	Sayı, (Adet)
Kitap	134.041
Elektronik Kitap	2.180.210
Osman TURAN Tarih ve Arş. Kitaplığı	2.362
Basılı Dergi (Başlık olarak)	3.076
Elektronik Dergi	56.200
Ciltli Süreli Yayın	55.500
Tezler	5.977
Referans Yayınları	4.993
Kitap Dışı Materyal	3.133

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	25	529	44	598
Slayt makinesi	1	26	0	27
Tepegöz	5	84	0	89
Episkop	0	3	0	3
Barkot Okuyucu	108	4	9	121
Baskı makinesi	10	28	0	38
Fotokopi makinesi	85	52	0	137
Faks	61	12	1	74
Fotoğraf makinesi	8	30	45	83
Kameralar	189	38	26	253
Televizyonlar	264	22	0	286
Tarayıcılar	84	94	4	182
Müzik Setleri	12	43	0	55
Mikroskoplar	0	334	142	476
DVD ler	2	3150	0	3152

3.4- Dayanıklı Taahhütler Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TA AHHÜTLER	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		1.538
253	1		Tesisler Grubu		3
253	1	99	Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	3
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		1.535
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	60
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	218
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	716
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	58
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	376
253	2	6	Posta Makineleri	Adet	8
253	2	7	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	4
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	91
255			Demirbaşlar Grubu		227.585
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		7.104
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	Adet	2.687

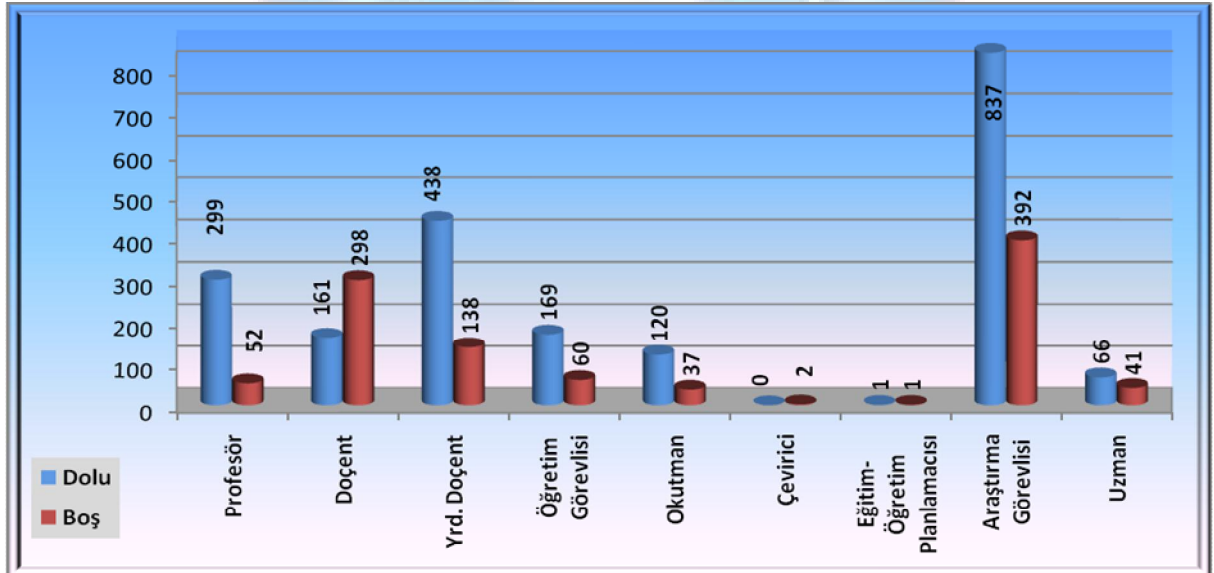
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	911
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	160
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	104
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	3.242
255	2		Büro Makineleri Grubu		18.680
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	7.981
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	2.417
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	191
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	3.688
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	3.230
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	133
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	1.040
255	3		Mobilyalar Grubu		68.355
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	62.676
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	3.734
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1.036
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	909
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		232
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	232
255	6		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		23
255	6	4	Güzel Sanat Eserleri	Adet	22
255	6	8	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	7		Kütüphane Demirbaşları Grubu		106.895
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	498
255	7	2	Basılı Yayınlar	Adet	106.132
255	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	265
255	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	8		Eğitim Demirbaşları Grubu		23.556
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	12.335
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	11.221
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		656
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	204
255	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	418
255	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	15
255	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	19
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		1.617
255	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	7
255	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	262

255	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1.348
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		343
255	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	337
255	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	6
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		28
255	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	13
255	12	2	Büro Malzemeleri	Adet	15
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		96
255	99	1	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	48
255	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	25
255	99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	23

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	299	52	351	286	13
Doçent	161	298	459	161	0
Yrd. Doçent	438	138	576	438	0
Öğretim Görevlisi	169	60	229	169	0
Okutman	120	37	157	120	0
Çevirici	0	2	2	0	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	1	1	2	1	0
Araştırma Görevlisi	837	392	1229	837	0
Uzman	66	41	107	66	0
Toplam	2.091	1.021	3.112	2.078	13



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

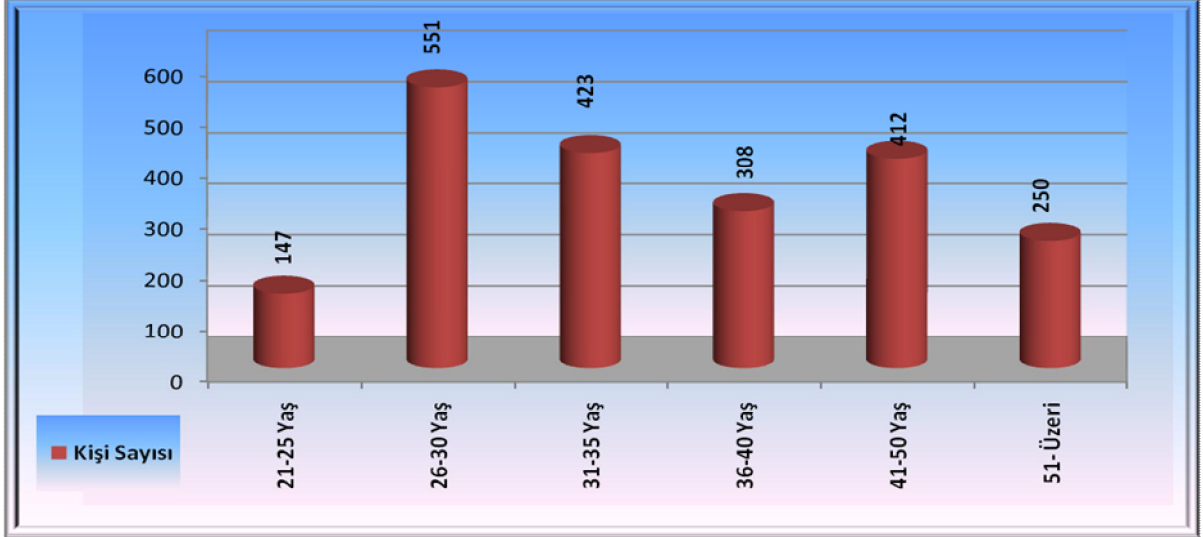
Unvan	Adet	Ülkesi	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1	Azerbaycan	Fen Fakültesi
	1		Mühendislik Fakültesi
	1	Özbekistan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Doçent	1	Rusya Federasyonu	Güzel Sanatlar Fakültesi
	1	Azerbaycan	Edebiyat Fakültesi
Yrd. Doçent	2	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	Rusya Federasyonu	Edebiyat Fakültesi
	1	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Okutman	3	Amerik Birleşik Devletleri	Yabancı Diller YO
Uzman	1	Azerbaycan	Tıp Fakültesi
Toplam	13		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Edebiyat Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fatih Eğitim Fakültesi Eczacılık Fakültesi	Bayburt Üniversitesi	2
		Atatürk Üniversitesi	1
		Gümüşhane Üniversitesi	3
		Ordu Üniversitesi	1
		On dokuz Mayıs Üniversitesi	1
Doçent	Orman Fakültesi	Kastamonu Üniversitesi	1
Yrd. Doçent	Mühendislik Fakültesi	Giresun Üniversitesi	1

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	147	551	423	308	412	250
Yüzde	7,03%	26,35%	20,23%	14,73%	19,70%	11,96%

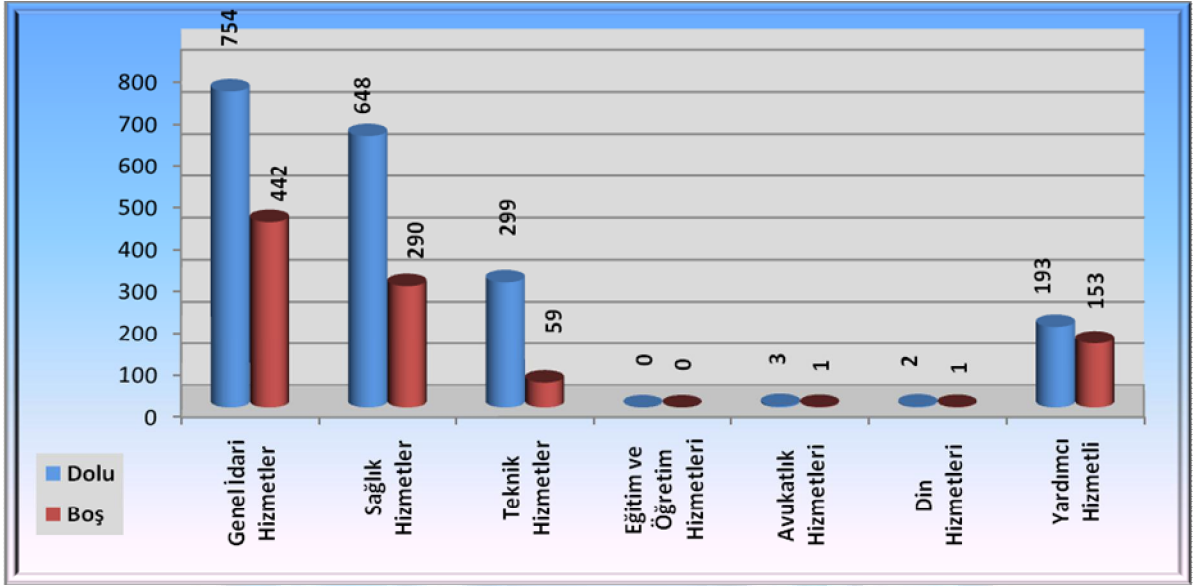


4.5- Ba ka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul-Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Mühendislik Fakültesi Edebiyat Fakültesi Hukuk Fakültesi Mimarlık Fakültesi Sosyal Bilimler Ens	Rize Üniversitesi Marmara Üniversitesi On dokuz Mayıs Ün. Avrasya Üniversitesi	5
Yrd. Doçent	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Mimarlık Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Edebiyat Fakültesi Hukuk Fakültesi Tıp Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi Avrasya Üniversitesi Maltepe Üniversitesi Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rize Üniversitesi Anadolu Üniversitesi	6
Toplam			11

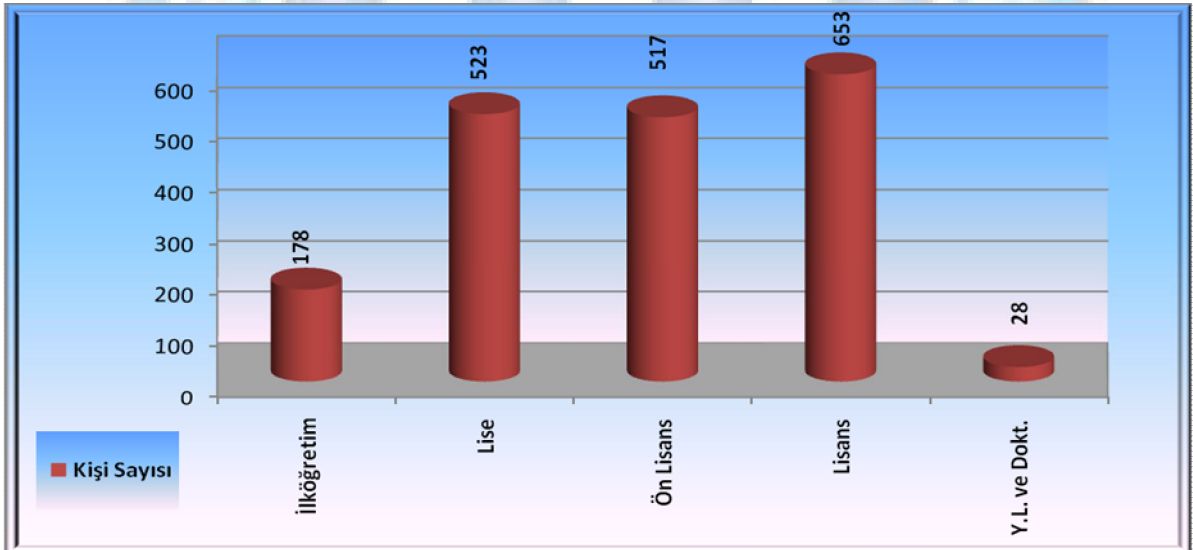
4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	754	442	1196
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	648	290	938
Teknik Hizmetleri Sınıfı	299	59	358
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	3	1	4
Din Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	193	153	346
Toplam	1.899	946	2.845



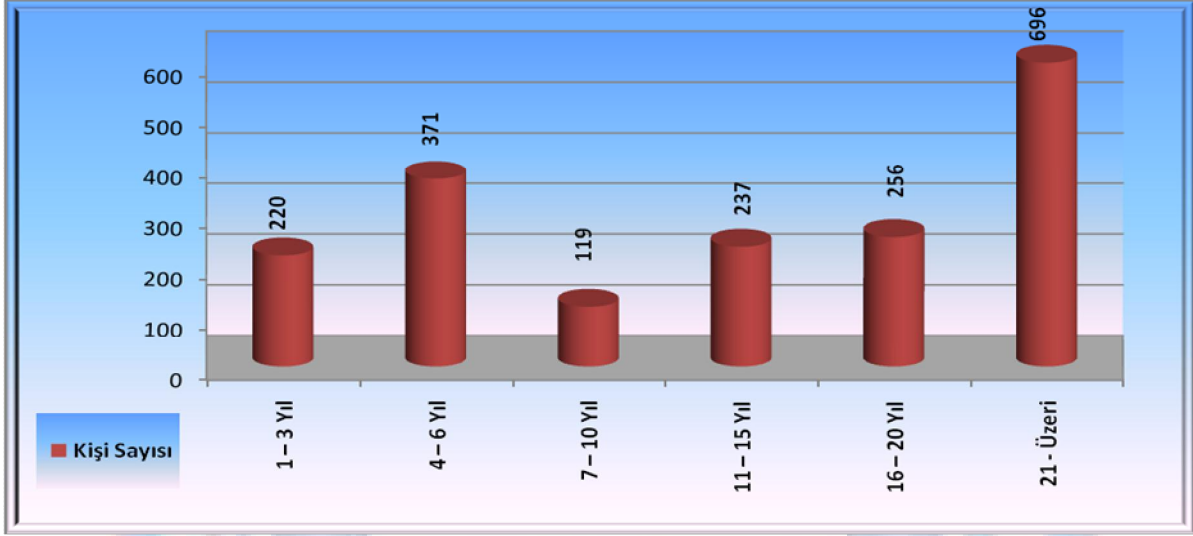
4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı,	178	523	517	653	28
Yüzde	9,37%	27,54%	27,22%	34,39%	1,47%



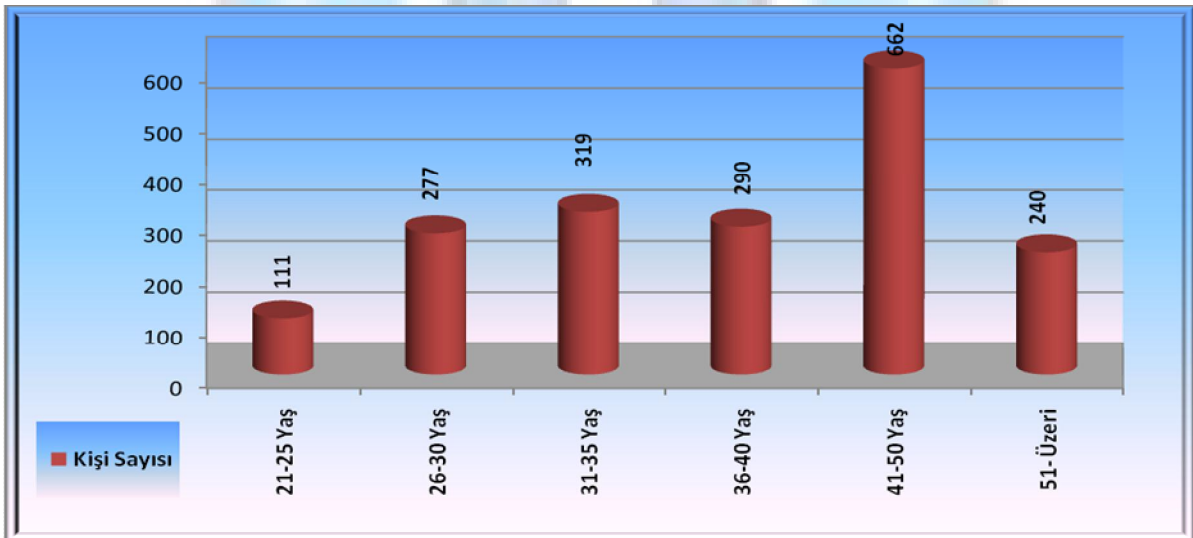
4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	220	371	119	237	256	696
Yüzde	11,59%	19,54%	6,27%	12,48%	13,48%	36,65%



4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	111	277	319	290	662	240
Yüzde	5,85%	14,59%	16,80%	15,27%	34,86%	12,64%



4.10- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	44	0	44
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	6	0	6
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	50	0	50

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	14	27
Yüzde	0	0	2,27	4,55	31,82	61,36

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş Tıbbiyle Dağılımı

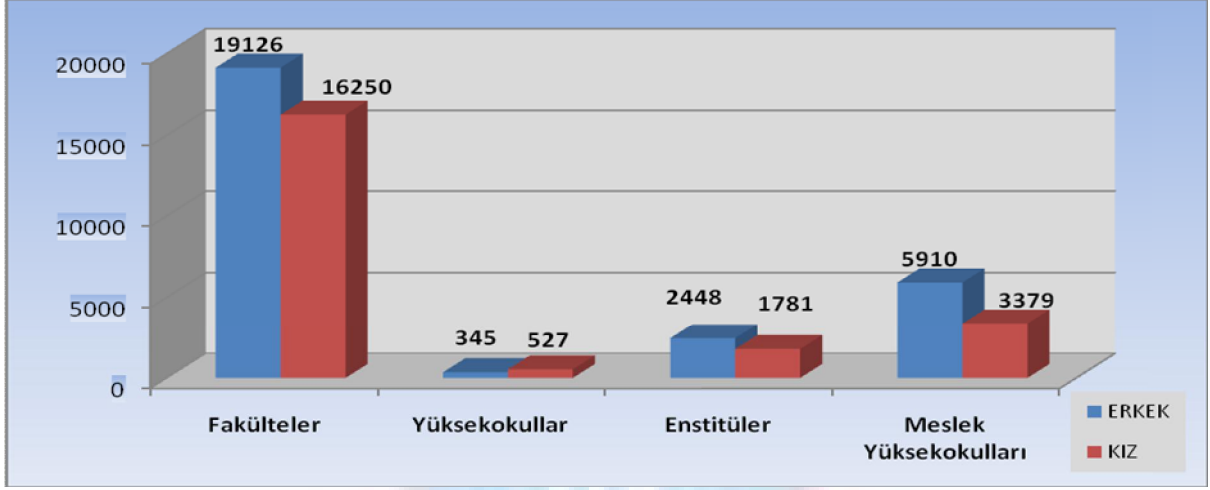
Sürekli İşçilerin Yaş Tıbbiyle Dağılımı						
	21-25 Ya	26-30 Ya	31-35 Ya	36-40 Ya	41-50 Ya	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	6	29	6
Yüzde	0	2,27	4,55	13,64	65,91	13,64

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Ö retim			II. Ö retim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	K,z	
Fakülteler	11.550	10.037	21.587	7.576	6.213	13.789	19.126	16.250	35.376
Yüksekokullar	345	527	872	0	0	0	345	527	872
Enstitüler	2.448	1.781	4.229	0	0	0	2.448	1.781	4.229
Meslek Yüksekokulları	4.074	2.477	6.551	1.836	902	2.738	5.910	3.379	9.289
Toplam	18.417	14.822	33.239	9.412	7.115	16.527	27.829	21.937	49.766

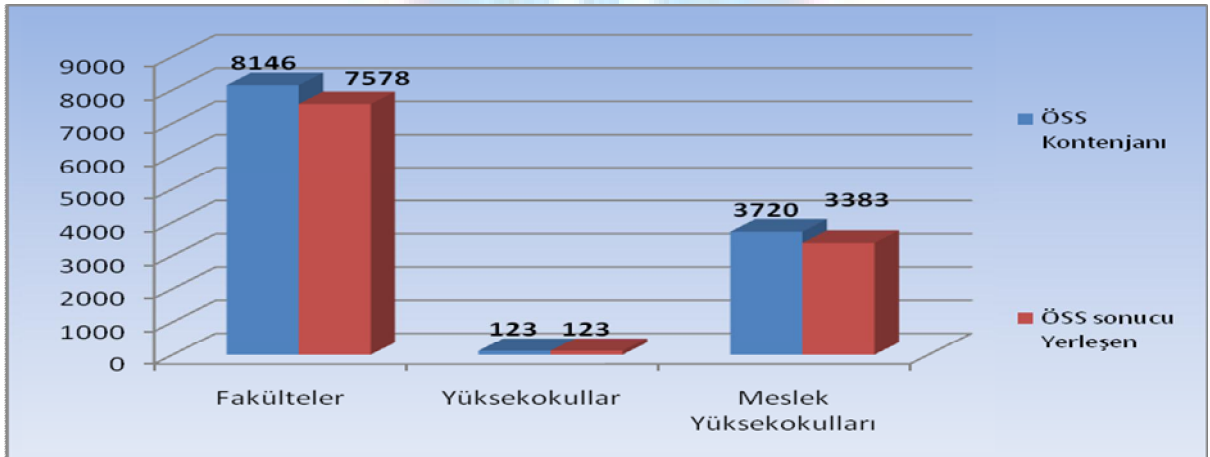


5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	1.281	779	2.060	59	97	156	2.216	4,45
Yüksekokullar	4	0	4	0	0	0	4	0,46

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	8.146	7.578	568	93%
Yüksekokullar	123	123	0	100%
Meslek Yüksekokulları	3.720	3.383	337	91%
Toplam	11.989	11.084	905	92%



5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Ens.	27	1.400	0	541	1.941
Sosyal Bilimler Ens.	16	779	41	150	970
Sağlık Bilimleri Ens.	22	176	0	86	262
Eğitim Bilimleri Ens.	17	658	200	198	1.056
Toplam	82	3.013	241	975	4.229

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	99	383	482
Yüksekokullar	2	5	7
Enstitüler	21	69	90
Meslek Yüksekokulları	2	10	12
Toplam	124	467	591

5.2- Sağlık Hizmetleri

Bölgenin üçüncü basamak düzeyde tek üniversite hastanesi olan Farabi Hastanesi, bir eğitim kurulu ve olması, verilen sağlık hizmetinin kalitesi ile ülkemizin sanayi ve tarımda önemli bir rol oynayan Doğu Karadeniz bölgesinde eksikliği iddetle hissedilen, ileri ve kaliteli sağlık hizmeti sağlanması,na büyük katkıda bulunarak bölgenin önemli bir eksikliğini gidermektedir. Ayrıca, verdiği sağlık hizmetleri ile iyi dostluk ilişkileri içerisinde olduğu umut Kafkas ülkelerinin de sağlık sorunları,na çözüm olarak katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Üniversitemiz Farabi Hastanesinde verilen sağlık hizmetlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	21	59.480	
YOĞUN BAKIM	92	2.758	
KLİNİK	687	38.951	
AMELİYAT SAYISI		56.114	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		403.985	
LABORATUAR HİZMETLERİ			3.310.857
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			500.388
NÜKLEER TIP BÖL. VERİLEN HİZMETLER			6.041
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI		9.975	

Di Hekimlik Fakültesinde 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanılm, olup ünit say,s, 2010 y,l,nda 99æ ç,km, t,r. Hizmet vermeye başlad, ,m,z günden 2011 y,l, sonuna kadar 34.087 hastaya toplam 89.022 tedavi seans, uygulanm, t,r. Fakültemizde rutin hasta tedavileri yan,nda özellikle özürlü çocuklar ve di hekim fobisi bulunan eri kinler için 01 Ekim 2007 tarihinden itibaren sedasyonla tedavi uygulamalar, başlat,lm, t,r. Ayr,ca büyük cerrahi girişim gerektiren hastalar, n cerrahi işlemleri, T,p Fakültesi Farabi Hastanesi,nde ortakla a yapılmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanl, , bünyesinde bulunan Mediko Sosyal Merkezinde Üniversitenin artlar, uygun öğrencilerine, çal, an personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerine sağlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda, 2011 8843 öğrenci ile 1132 personele sağlık hizmeti verilmiştir.

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri

Üniversitemizde Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı Merkez Kanuni Kampüsü içinde 1 k,z, 2 erkek ve 1 karma öğrenci yurdu, Fatih E itim Kampüsü içindeki 2 k,z, 2 erkek ve 1 karma öğrenci yurdu, Sürmene,de 1 karma yurt ve Trabzon şehir merkezinde de bir k,z yurdu bulunmaktadır. Ayr,ca, Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi Muammer Dereli Kampüsü,nde Üniversitemize ait bir karma yurt mevcuttur.

Bütün yurt binalar,nda kantin, kafeterya ve lokanta bulunmaktadır. Öğrenciler kahvalt, ve diğer ihtiyaçları, n, buralardan sağlayabilmektedirler. Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı, bu yurtlar d, ,nda, özellikle merkez kampüs yak, n,nda çok sayıda ve de i ken donan,mda özel öğrenci yurdu mevcuttur.

2011 y,l,nda Trabzon'da yapılan "2011 Avrupa Gençlik Olimpiyatlar," kapsam,nda merkez Kanuni Kampüsü içinde Olimpiyat Köyünün yapılm, çal, malar, tamamlanm, , Olimpiyat Köyündeki konaklama tesisleri, olimpiyatlar, n ardından üniversitemiz öğrencilerinin kullan, m,na tahsis edilmiştir.

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı, 6 (alt.) öğrenci yemekhanesi ayrıca merkez kampüste mevcut akademik ve idari personele yemek hizmeti verilen iki yemek salonu ile hizmet verilmektedir.

Yemekhaneler;

- Kanuni kampüsü öğrenci yemekhanesi (öğrenciler için)
- Fatih Etilim Fakültesi öğrenci yemekhanesi (öğrenciler için)
- Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi öğrenci yemekhanesi (öğrenciler için)
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu öğrenci yemekhanesi (öğrenciler için)
- Trabzon Sağlık Yüksekokulu öğrenci yemekhanesi (öğrenciler için)
- Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu öğrenci yemekhanesi (öğrenciler için)

Üniversitemiz öğrencilerinin büyük bir bölümü beslenme ihtiyaçlarını, Merkez Kanuni Kampüsü'nde bulunan 800 kişilik öğrenci yemekhanesinden karşılamaktadır. Yemekhane öğrencilere ucuz bir fiyatla öğle ve akşam yemekleri verilmektedir.

Merkez Kanuni Kampüsü içinde de iki fakülte ve bölümlerin bünyesinde bulunan çok sayıda kantin ve kafeterya, öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabilmesine imkân tanımaktadır. Bu kantinler sağlıklı ve uygunluk açısından sürekli olarak denetlenmekte ve fiyatlar da üniversite yönetimi tarafından belirlenmektedir. Merkez kampüsündeki bütün fakülte ve yüksek okullarda da bu tür olanaklar bulunmaktadır.

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri				
	Barınma Hizmeti		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	77	365	3.697	9.144
Personel	0	0	27	57
Toplam	77	365	3.724	9.201

5.3.3.Banka,Posta ve Alışveriş Hizmetleri

Merkez Kanuni Kampüsü, öğrencilerin her türlü banka hizmetlerinden faydalanabileceği imkânlarla donatılmıştır. Merkez Kampüsünde çeşitli bankaların Üniversite büyesi mevcuttur. Bunların dışında, kampüs içerisinde de iki yerde kamu ve özel sektöre ait 15 bankanın ATM (bankamatik) makineleri 24 saat süreyle hizmet vermektedir.

Merkez Kanuni Kampüsü'nde bulunan Çarşı Binası, Karadeniz Teknik Üniversitesi öğrencilerinin her türlü ihtiyaçlarını karşılayabileceği imkânlarla sahiptir. Tam donanımlı bir postane normal mesai süresince her türlü hizmeti vermektedir. Çarşı Binası'nda ayrıca iki market, hediyelik eşya-tuhafiye mağazası, kurtasiye, kitap ve hediyelik eşya satışı bürosu, berber, kuru temizleme, lokanta ve kafeler mevcuttur.

5.4-Kültür Hizmetleri

5.4.1.Halk Oyunları ve Gösteri Sanatları

Karadeniz Teknik Üniversitesi Halk Oyunları Kulübü folklorla ilgi duyan gençlerin katılımı ile Trabzon yöresi oyunlarını repertuarına almaktadır. Bu folklor topluluğu her yıl yapılan yurt içi ve yurt dışı yarışmalara katılmaktadır.

Halk Oyunları Topluluğunun faaliyetlerinden ayrı olarak, gösteri sanatları kapsamında kolbastı, tango ve diğer modern dans türlerinin öğretildiği programlar da düzenlenmekte, oluşturulan gruplarla gösteriler yapılmaktadır.

5.4.2.Tiyatro

Karadeniz Teknik Üniversitesi Tiyatrosu, tiyatroya ilgi duyan öğrencilerin katılımı ile her yıl en az iki oyun sahneye koymaktadır. Tiyatro Kulübü Doğu Karadeniz Bölgesi illerinde her yıl periyodik olarak oyunlar sergilemekte ve çeşitli festivallere katılmaktadır. Ayrıca, Karadeniz Teknik Üniversitesi her yıl Nisan ayında bir tiyatro festivali düzenleyerek, farklı üniversitelerin tiyatro guruplarının üniversitemize gelmesini sağlamak ve böylece öğrencilerin değişik oyunları izlemesine olanak tanımaktadır. İsteyen öğrenci Güzel Sanatlar Bölümü tarafından verilen ve bölümlerin seçmeli derslerinden olan tiyatro derslerine de katılabilmektedir.

5.5-Spor Hizmetleri

Üniversitemiz gençliğinin yoğun ders programı dışındaki zamanlarını olumlu yönde ve eğitim amaçları doğrultusunda yapılacak spor faaliyetleri ile değerlendirmek Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın önemli görevleri arasında yer almaktadır. Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez Kanuni Kampüsü içerisinde bulunan çok sayıda spor tesisinden tüm öğrenciler serbestçe faydalanabilmekte ve tenisten futbola, basketboldan bedmingtona kadar çok değişik alanlarda spor yapabilmektedirler. öğrencilerinin spor yapma ihtiyaçlarını ve bu konudaki isteklerini düşünen Karadeniz Teknik Üniversitesi, ihtiyaca göre öğrenciler ve personel için tenis, basketbol, bedmington, squaş, satranç gibi spor dallarında kurslar düzenlemektedir. Karadeniz Teknik üniversitesinin kuruluş şenlikleri dolayısıyla, her yıl Mart-Mayıs ayları arasında Fakülte ve Yüksekokullar arası Spor Şöleni düzenlenmektedir. Atletizm, basketbol, bedmington, futbol, futsal bayan, hentbol, masa tenisi, minyatür futbol, satranç, tenis ve voleybol dallarında düzenlenen bu şölene üniversitenin tüm fakülte ve yüksek okulları iştirak etmektedirler. Karadeniz Teknik Üniversitesi, üniversitelerarası müsabakalarda yarışmak üzere değişik kategorilerde takımlar oluşturmakta ve bunun için isteyen öğrenciler arasından seçim yapmaktadır. Bugüne kadar, değişik spor dallarından oluşan takımlar, üniversitelerarası müsabakalarda Karadeniz Teknik Üniversitesi'ni temsil etmiş ve önemli başarılar elde etmişlerdir. Üniversitemizin 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında sportif etkinlikleri 3 ana grupta gerçekleştirilmiştir.

a) Üniversite içi sportif etkinlikler : Branş ve kategorilerinde 134 takım 267 müsabaka oynanarak tahmini 2500 öğrenci ve personelimiz aktif sporun içerisinde yer almıştır.

b) Üniversitelerarası Sportif Organizasyonlar: Öğrencilerimizin her yıl ilgi alanları ve potansiyellerine uygun branş ve kategorilerde takımlar oluşturularak müsabakalara katılım sağlanmıştır.

c) Avrupa Gençlik Olimpiyatları: Temmuz 2011'de gerçekleştirilen Avrupa Gençlik Olimpiyatlarında Olimpiyat Köyü olarak Üniversitemiz hizmet vermiş, Kanuni Kampusumuz spor tesislerinde misafir sporcuların antrenman yapmalarına imkan sağlanmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı, Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı, Yükseköğretim Üst Kurulları ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında KHK esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Bu esaslara göre, Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yükseköğretim Kurumları, Devlet Konservatuvarları, Meslek Yükseköğretim Kurumları, Merkezler, Daire Başkanlıkları, ile Üniversite Hastanesi Başkanlığı şeklinde olmaktadır.

5018 sayılı, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın iliklendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması gerekmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçları, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlıklar ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Kanunun 56 nci maddesinde iç kontrolün amaçları;

• Kamu gelir, gider, varlıklar ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

• Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

• Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

• Karar oluşturmada ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

• Varlıkların kötüye kullanılmaması, ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlaması olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

• Mesleki deneyimlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

• Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

• Belirlenmiş standartlara uyulmasını sağlanması,

• Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

• Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması,

• Bakanlıktan ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması, öngörülmüştür.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları, ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması, ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı, prosedür ve talimatların oluşturulması, gibi her türlü

düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları, çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işlevini sağlamak üzere sorumluluk verilmiş bulunmaktadır.

Üniversitemiz mali hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

Maliye Bakanlığı, tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı, Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" uyarınca Üniversitemizde iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; KTÜ İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 28/07/2009 tarih ve 810 sayılı, Makam oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu plan Üniversitemiz tüm birimlerine gönderilerek, planda belirtilen sorumlu işlemlerin yerine getirilmesi istenmiştir. Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yapılan çalışmalara 2011 yılı başından itibaren büyük ivme kazandırmıştır.

Söz konusu plan doğrultusunda Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, harcama birimlerinde yürütülen çalışmalara teknik destek verilmekte ve koordinasyon hizmeti sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2011 yılı içinde birçok faaliyet yürütülmüş, birimlere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Ayrıca, birimlere çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla oickontrol.ktu.edu.tr/oadresli web sitesi kurulmuştur.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliği (Seri No:1) uyarınca, Fakültelerde Dekan, Yüksek okul, Meslek Yüksek okulu ve Enstitülerde Müdürler, Rektörlük örgütüne ait bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanları, harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler. Daire Başkanlıklarında harcama yetkilisi görevini Daire Başkanları yürütmekle birlikte, söz konusu tebliği uyarınca Daire Başkanlıkları, Hukuk Müavirleri ve Savunma Uzmanları, harcama türü ve belirlenen parasal limit itibarıyla bütçelerinin harcama yetkilisi işlemlerini Rektörlük onayı ile Genel Sekreterde birleştirilmiştir.

Harcama Yetkilileri hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştiren görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilmiştir. Söz konusu gerçekleştiren görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, kontrol edilmiş ve uygun görülmesi halinde imzalamaktadırlar.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ayrıca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

- EĞİTİM- ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRAN AMAÇLAR
- BİLİMSEL ARAŞTIRMALARA YÖNELİK AMAÇLAR
- ALTYAPIYA YÖNELİK AMAÇLAR
- MALİ KAYNAKLARA YÖNELİK AMAÇLAR
- KURUMSAL VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERE YÖNELİK AMAÇLAR
- SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORTİF VE ÇEVRESEL AMAÇLAR
- PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK AMAÇLAR

I. EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRAN AMAÇLAR

1.1 Eğitim- Öğretim Kalitesinin Artırılması

Stratejik Hedefler;

- 1.1.1 Öğrencilerin KTÜ'ye giriş puan ortalaması 2 yıl içinde en az % 1 yükseltilecek
- 1.1.2 Sokrates- Erasmus değişim programına katılacak öğrenci sayısı ilk 2 yıl için % 20, bölüm sayısı ise en az bir artırılacak
- 1.1.3 Avrupa Üniversiteler Birliği denetimine bir yıl içinde başvurulacak
- 1.1.4 Plan süresince son teknoloji ile donatılmamış laboratuvar kalmayacak
- 1.1.5 İki yıl içinde stajların sınavı yapılacak
- 1.1.6 Her yıl ÖSS'de ilk 2000'e giren öğrencilere destek sağlanacak
- 1.1.7 Öğrenci kontenjanları her yıl komisyonlar tarafından saptanacak
- 1.1.8 Akredite birim sayısı her yıl artırılacak
- 1.1.9 Akademik birimlerin öğrenim çıktıları bir yıl içinde hazırlanacak
- 1.1.10 Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için her yıl geleneksel organizasyonlar yapılacak
- 1.1.11 Lisans düzeyinde başarı notunun artırılması için 2 yıl içinde baraj notu uygulamaya konacak
- 1.1.12 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı 4 yıl içerisinde iki katına çıkarılacak
- 1.1.13 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı lisans düzeyinde her yıl % 5 azaltılacak
- 1.1.14 Kütüphanenin hizmet sunma süresi iki yılda % 10 artırılacak
- 1.1.15 Öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettiği kitap ve makaleler her yıl basılı veya elektronik olarak karşılanacak
- 1.1.16 Üniversite tarafından basılmış kitap ve ders notlarından öğrencilere dağıtımına bir yıl içinde başlanacak
- 1.1.17 Avrupa ülkelerindeki Türk öğrencilerin Erasmus programı kapsamında KTÜ'de öğrenim görmeleri çalışmalarını bir yıl içinde başlatılacak
- 1.1.18 Lisans üstü öğrenci sayısı her yıl %5 artırılacak
- 1.1.19 Plan süresince doktora yaptıran program sayısı artırılacak
- 1.1.20 Her yıl en az bir anabilim dalında Lisansüstü programının açılması sağlanacak
- 1.1.21 AB üniversiteleriyle ortak lisansüstü programlar bir yıl içinde açılacak
- 1.1.22 Eğitim Bilimleri Enstitüsünün 2 yıl içinde kurulması sağlanacak
- 1.1.23 Fen Edebiyat Fakültesi iki yıl içinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri olarak ayrılacak
- 1.1.24 Uzaktan eğitim merkezinin faaliyete geçmesine bir yıl içinde başlanacak
- 1.1.25 Türkçe Dil Merkezi plan dönemi içinde kurulacak
- 1.1.26 Alt yapısı tamamlanmış alanlarda yeni akademik birimler kurulacak
- 1.1.27 Öğrenci memnuniyeti her yıl artırılacak
- 1.1.28 Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerden yapılan kesintilerin azaltılması için ivedilikle çaba harcanacak

1.2 Akademik kadronun niteliğini artırmak

Stratejik Hedefler;

- 1.2.1 Öğretim üye sayısı kriterlere uygun şekilde her yıl artırılabacak
- 1.2.2 Ders veren öğretim elemanlarına “*eğiticilerin eğitimi*” semineri verilecek
- 1.2.3 Nitelikli yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı her yıl artırılabacak
- 1.2.4 Araştırma görevlisi kadrolarının her yıl artırılması için ilgili makamlar düzeyinde çalışmalar yapılacaktır
- 1.2.5 Akademik personel memnuniyeti her yıl 5 puan artırılabacak
- 1.2.6 Öğretim elemanlarının gelirlerinin artırılması için her yıl üst düzeyde çalışmalar sürdürülecek
- 1.2.7 Öğretim elemanlarının yurt dışına gönderilmesine devam edilecek
- 1.2.8 Doktora sonrası yurt dışı burslar için akademik kadro bilgilendirilecek
- 1.2.9 Öğretim elemanlarının bilimsel aktiviteleri ödüllendirilecek
- 1.2.10 Yurt dışındaki akademisyenlerin sabbatikal izinlerini KTÜ’de geçirmeleri için bir yıl içinde girişimler başlatılacaktır
- 1.2.11 Öğretim elemanlarının ders materyal ve sunumları web sayfalarına aktarılacaktır

2 BİLİMSEL ARAŞTIRMALARA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 2.1 Akredite araştırma laboratuvarları kurulmaya devam edilecek
- 2.2 Üniversite düzeyinde öncelikli araştırma konuları belirlenecek
- 2.3 Fakültelerde etik kurullar işler duruma getirilecek, Üniversite etik kurulu oluşturulacaktır
- 2.4 Inovasyona katkı yapan akademisyenlere her yıl ödül verilecek
- 2.5 Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve ekonomiye kazandırılması ile teknokentte şirket kurulması desteklenecek
- 2.6 Plan süresinde Teknoloji Transfer Merkezi kurulacaktır
- 2.7 Araştırma sonuçlarının daha geniş kitlelere duyurulmasına bir yıl içinde başlanacaktır
- 2.8 Yüksek lisans öğrencilerinin ulusal hakemli dergilerde, doktora öğrencilerinin ise uluslararası endeksli dergilerde tez süresince en az bir yayın yapması istenecek
- 2.9 Merkezi kütüphanede bilgiye ulaşım olanaklarının artırılması için her yıl çaba harcanacaktır
- 2.10 AB yedinci çerçeve programında, DPT, TÜBİTAK, SANTEZ, COST, Milli Savunma Bakanlığı gibi projelerin üniversitemize kazandırılması için her yıl aktif çalışma yapılacaktır
- 2.11 Akademik birimlerin üretimlerinin sergileneceği ulusal ve uluslararası toplantılar her yıl desteklenecek
- 2.12 Uygulama Araştırma Merkezlerinin alanlarına ilişkin konularda kamuoyu bilgilendirmeleri yapılacaktır

3 ALTYAPIYA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler

- 3.1 İnsan kaynakları projeksiyonu bir yıl içinde hazırlanacaktır
- 3.2 Eğitim öğretime başlayamayan akademik birimlerde ihtiyaç duyulan akademik ve idari kadro 2 yıl içinde tamamlanacaktır
- 3.3 Laboratuvarların son teknoloji ile yenilenmesine bir yıl içinde başlanacaktır
- 3.4 Tüm dersliklerin bilgi teknolojileri ile donatılmaları plan süresince tamamlanacaktır
- 3.5 Uzaktan eğitim, seminer, konferans, workshop, sergi salonları modernize edilecek
- 3.6 Eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmet verilen binaların onarımları her yıl yapılacaktır
- 3.7 Plan süresince bilgisayar ağı yapısı bulunmayan veya yenilenmeyen akademik ve idari hizmet binası kalmayacaktır
- 3.8 İnternet kullanım kapasitesi bir yıl içinde en az 100 mbps’e çıkarılacaktır
- 3.9 Acil servis binasının yapımına bir yıl içinde başlanacaktır

- 3.10 Çocuk Hastanesi 2 yıl içinde projelendirilecek
- 3.11 Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri yeni binaları 2009 yılı içinde donatılarak hizmete açılacak
- 3.12 Güzel Sanatlar Fakültesi ve Trabzon Meslek Yüksekokulu'nun 2009 yılı içinde Akçaabat'a taşınması sağlanacak
- 3.13 Trabzon Sağlık Yüksek Okulu ve kurulmakta olan Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Kanuni Kampüsündeki inşaatına 2009 yılında başlanacak
- 3.14 Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü ek binasının yapımına bir yıl içinde başlanacak
- 3.15 Kongre oteli(öğrenci yurdu), 2 yıl içinde hizmete girecek
- 3.16 Atatürk Kültür Merkezi ve Mahmut Goloğlu Oditoryumu plan dönemi içinde yenilenecek
- 3.17 EYOF kapsamında modern yurtlar ve yemekhane yapılması sağlanacak ve işletilmesi KTÜ bünyesine alınmaya çalışılacak
- 3.18 2011 Olimpik Festivaline kadar spor alanları modernize edilecek
- 3.19 KTÜ Bilgi Sistemi ve güvenlik bilgi sistemi plan dönemi içinde kurulacak
- 3.20 E-üniversite kapsamında otomasyon projesinin yeni yazılımlarla desteklenmesine bir yıl içinde başlanacak
- 3.21 Kanuni ve Fatih kampüsleri plan dönemi içinde modernize edilecek
- 3.22 Fatih Yerleşkesinde bir yıl içinde öğrenci işleri hizmet bürosu kurulacak
- 3.23 Öğrencisi olmayan akademik birim binalarının projelendirilmeleri ve inşaatlarına başlanması plan döneminde gerçekleştirilecek
- 3.24 Arsin Kampüsünün uzun vadeli gelişme planı 2 yıl içinde hazırlanacak
- 3.25 Plan dönemi içinde Of Teknik Eğitim ve Hukuk fakülteleri inşaatları tamamlanacak
- 3.26 Eczacılık Fakültesi inşaatı devam edecek
- 3.27 Tüm akademik ve idari birimlerde, engelliler için gerekli fiziki alt yapı düzenlemeleri plan döneminde tamamlanacak
- 3.28 Ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim yapacak akademik birimlerin kurulması için hukuki altyapı çalışmaları bir yıl içinde başlatılacak

4 MALİ KAYNAKLARA YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler

- 4.1. Döner sermaye işletme gelirleri plan dönemi boyunca yükseltilecek
- 4.2. Akademik kadrosu ve fiziki durumu yeterli birimlerde, plan dönemi boyunca II. öğretim ile ekonomik katkı sağlanacak
- 4.3. Öz gelirlerin her yıl artırılması sağlanacak
- 4.4. İki yıl içinde mezunlarla iletişim bürosu kurularak ekonomik katkı alınacak
- 4.5. Sosyal sorumluluk sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katkısı alınmaya devam edilecek
- 4.6. Sponsor arayışı her yıl sürdürülecek
- 4.7. Proje tutarlarından üniversiteye katkı aktarılması sağlanacak

5 .KURUMSAL VE TOPLUMSAL İLİŞKİLERE YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 5.1 Akademik ve idari personel memnuniyeti sürekli yükseltilecek
- 5.2 Toplumsal sorunların çözümüne yönelik proje ve toplantılara plan dönemi boyunca katkıda bulunulacak
- 5.3 Sürekli başarı ve performansı ödüllendirici girişimlerde bulunulacak
- 5.4 Sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile devamlı işbirliği geliştirilecek
- 5.5 Bir yıl içinde kurum içi ve kurum dışı bürokrasiyi azaltma yönünde çalışmalar yapılacak
- 5.6 Hizmet sektöründe kaliteyi sürekli artırıcı çalışmalar yapılacak

- 5.7 Yarıyıl sonlarında bilgi teknolojileri kursu düzenlenecek
- 5.8 KTÜ bilgi sistemi plan dönemi içinde kurulacak(KTÜ-BİS)
- 5.9 KTÜ web sayfasında resmi ilan ve ihale duyurularının yapılmasına bir yıl içinde başlanacak
- 5.10 54 yıllık birikimin iki yıl içinde veri tabanında temsil edilmesi çalışmaları başlatılacak
- 5.11 Stratejik Planlama Bürosu bir yıl içinde kurulacak
- 5.12 EYOF sonrası barınma birimlerinin üniversiteye kalması için plan dönemi boyunca çalışmalar yapılacak
- 5.13 Kurumsal aidiyetin sağlanmasına yönelik her yıl çalışma yapılacak

6. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF ve ÇEVRESEL AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 6.1 Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum programı her yıl bölümlerce organize edilecek
- 6.2 Öğrenci Evi'nde sosyal ve kişisel etkinlikler düzenlenmeye devam edilecek
- 6.3 Öğrencilerin sosyalleşmesi, ders dışı zamanlarını değerlendirilmesi, iletişim ve etkileşimde başarılı olmaları için kulüp kurmaları plan süresince desteklenecek
- 6.4 Akademik birimler arası ve üniversitelerarası sosyal, kültürel ve sportif öğrenci etkinlikleri sürekli düzenlenecek
- 6.5 Teknik geziler plan süresince artırılabilecek
- 6.6 Sosyal becerilerin geliştirilmesi için her yıl seminer çalışmaları yapılacak
- 6.7 Spor ve sanat dallarında her yıl kurslar açılacak
- 6.8 Fiziksel ve ruhsal gelişmelere katkı yapacak organizasyonlar sürekli hale getirilecek
- 6.9 Her yıl Kariyer ve CV toplantıları düzenlenmesi gerçekleştirilecek
- 6.10 Yabancı uyruklu öğrenciler için her yıl kültürel etkinlik organizasyonu düzenlenecek
- 6.11 Personel dayanışması ve motivasyonu için organizasyonlar yapılacak
- 6.12 Personel ve öğrenci memnuniyetini belirlemek için sürekli anket çalışması yapılacak
- 6.13 KTÜ'yü tanıtabilecek organizasyonlara sürekli katılınacak
- 6.14 Kanuni ve Fatih kampüslerinde çevre düzenleme çalışmaları sürdürülecek
- 6.15 Arsin Kampüsü için master planı hazırlanacak
- 6.16 Geleneksel organizasyonların yapılması ve sürdürülmesi teşvik edilecek

7. PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE YÖNELİK AMAÇLAR

Stratejik Hedefler;

- 7.1 Mezun bilgi sistemi 2 yıl içinde kurulacak
- 7.2 Mezunlara hayat boyu eğitim verilmesi için kurs, seminer gibi faaliyetler düzenlenecek
- 7.3 Her akademik birimde sektör danışma birimi bir yıl içinde kurulacak
- 7.4 Öğrenci Konseyi, Sendika, Mezun dernekleri ve vakıflar ile işbirliği projeleri her yıl geliştirilecek
- 7.5 Avrupa Gençlik Olimpiyatı için yardım gönüllüleri ekibi oluşturulacak
- 7.6 Her yıl paydaşların özgün çözüm önerilerini içeren projelerin hayata geçirilmesi durumunda kendilerine destek verilecek
- 7.7 Mezunların kütüphaneden ve sosyal tesislerden yararlanmaları bir yıl içinde sağlanacak
- 7.8 Akademik birimlerin mezun dernekleri kurması teşvik edilecek
- 7.9 Emekli bilgi sistemi 3 yıl içinde kurulacak
- 7.10 Liseler ve dershaneler ile KTÜ mezunu öğretmenlerle sürekli işbirliği içinde olunacak

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı, göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek
- ✓ Uluslararası evrenselliği birlikte düşünmek
- ✓ Türkiye Cumhuriyeti temel değerlerine bağlı olmak
- ✓ Eğitimde kaliteyi gözetmek
- ✓ Araştırmacı, inovatif olmak
- ✓ Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
- ✓ Akademik etik anlayışa sahip olmak
- ✓ Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek
- ✓ Gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak
- ✓ Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek
- ✓ Bilgiye dayalı karar vermek ve bilgi toplumuna önderlik etmek
- ✓ Bilimin önderliğine inanmak
- ✓ Toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek
- ✓ Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak
- ✓ Ekip ruhunu benimsemek
- ✓ Kurallara bağlı olmak
- ✓ Kültür ve sanata değer vermek
- ✓ Çevreye duyarlı olmak

C.Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

- Kalkınma Planları ve Yıllık Programları,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planları,

Temelde ise, T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Kanun amaçları ve görevlerimizi ortaya koymaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

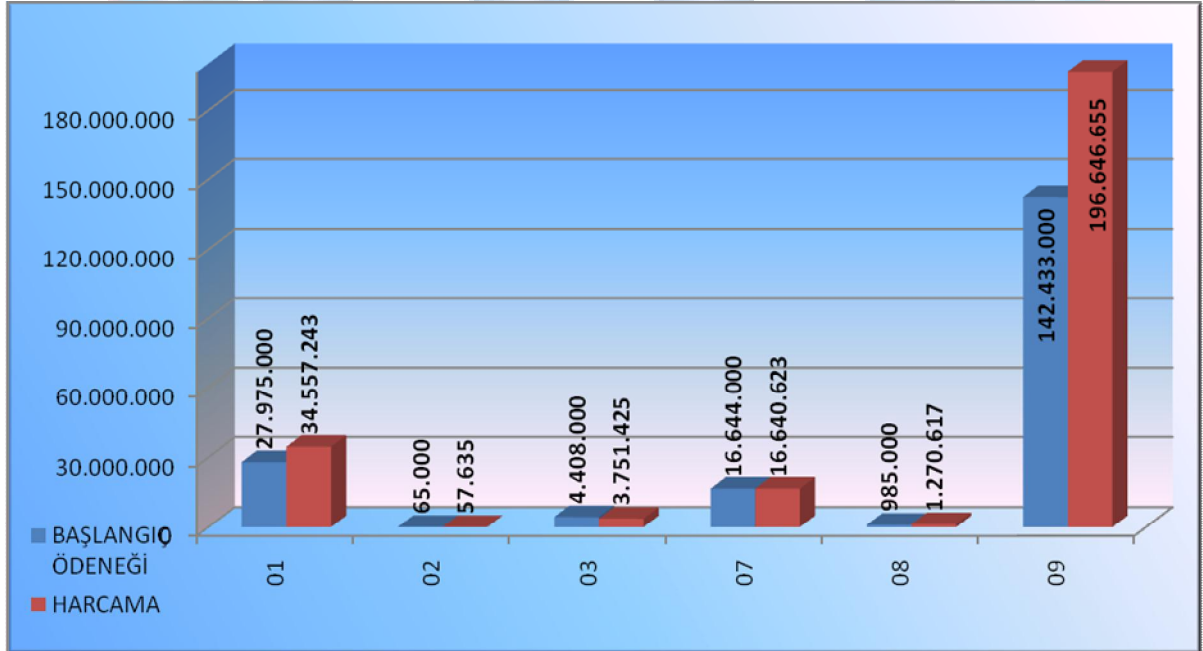
A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

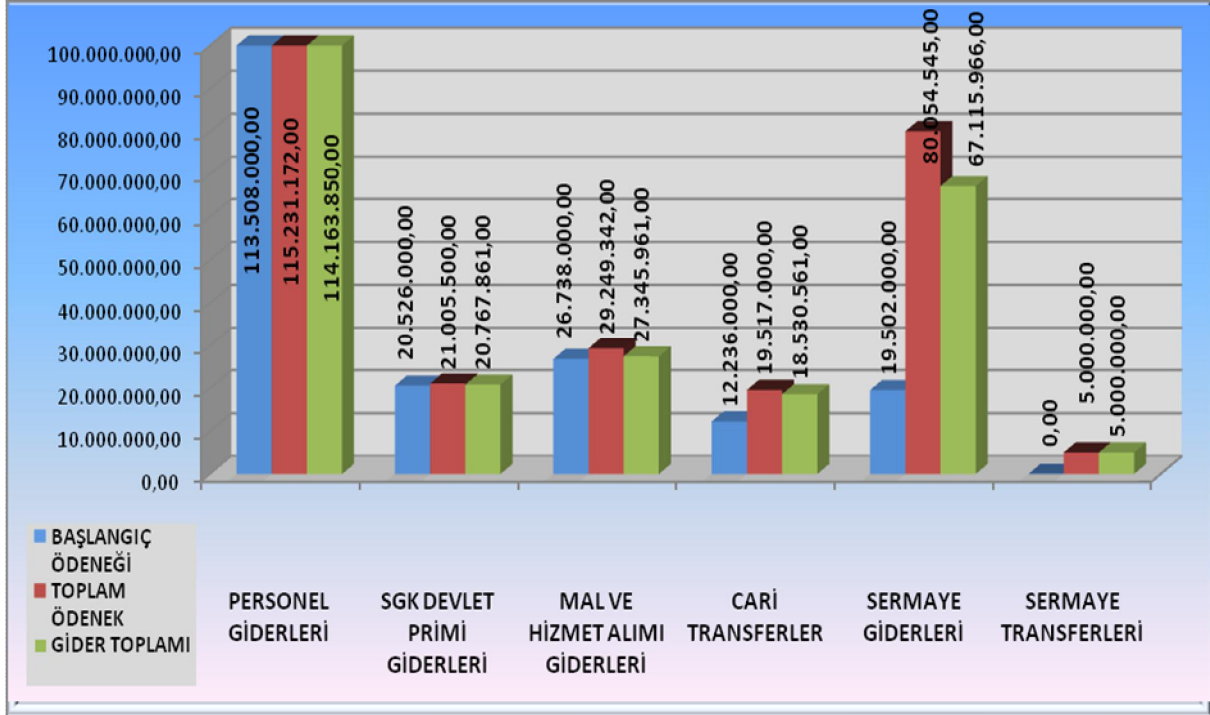
Üniversitemiz 2011 Yılı, Bütçesinin fonksiyonel düzeyde bütçe başlangıç ödeneklerinin gider gerçekleştirme oranları,

1.1.1.FONKSİYONEL DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri	27.975.000,00	34.557.243,00	124
02	Savunma Hizmetleri	65.000,00	57.635,00	89
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.408.000,00	3.751.425,00	85
07	Sağlık Hizmetleri	16.644.000,00	16.640.623,00	100
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	985.000,00	1.270.617,00	129
09	Eğitim Hizmetleri	142.433.000,00	196.646.655,00	138
	GENEL TOPLAM	192.510.000,00	252.924.198,00	131



2011 Yılı, Bütçesinin ekonomik düzeyde bütçe başlangıç, c, , toplam ödenek ve harcama durumu ile başlangıç ödeneğine göre gider gerçekleştirme oranları,

1.1.2.EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	192.510.000,00	270.057.559,00	252.924.198,00	%131
PERSONEL GİDERLERİ	113.508.000,00	115.231.172,00	114.163.850,00	%101
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.526.000,00	21.005.500,00	20.767.861,00	%101
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.738.000,00	29.249.342,00	27.345.960,00	%102
CARİ TRANSFERLER	12.236.000,00	19.517.000,00	18.530.561,00	%151
SERMAYE GİDERLERİ	19.502.000,00	80.054.545,00	67.115.966,00	%344
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	-



1.1.3.Birim Gider Gerçekleşme Oranları

2011 Yılı Bütçesinin Birim ayırma göre bütçe başlangıç ödeneklerine göre gider gerçekleştirmeleri ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesi

KURUM KODU				B R M ADI	TAHM N	G DER	G/T Oran, %
38	23	02	00	SA LIK B L MLER ENST TUSÜ	958.200,00	1.271.655,00	133
38	23	02	30	TIP FAKÜLTES	22.553.900,00	21.815.042,00	97
38	23	02	34	D HEK ML FAKÜLTES	1.430.900,00	1.688.055,00	118
38	23	02	37	ECZACILIK FAKÜLTES	260.600,00	473.109,00	182
38	23	02	41	SA LIK B L MLER FAKÜLTES	86.500,00	156.585,00	181
38	23	02	76	TRABZON SA LIK YÜKSEKOKULU	680.200,00	610.748,00	90
38	23	03	00	SA LIK H ZMETLER MESLEK YÜKSEKOKULU	484.200,00	551.754,00	114
38	23	03	01	AKÇAABAT SA LIK H ZMETLER MYO	422.600,00	32.368,00	9
38	23	03	02	VAKFIKEB R SA LIK H ZMETLER MYO	181.000,00	24.170,00	13
38	23	03	30	SA LIK UYGULAMA VE ARA TIRMA MERKEZ	16.644.000,00	18.140.623,00	109
38	23	04	00	FEN B L MLER ENST TUSÜ	9.024.000,00	9.039.685,00	100
38	23	04	30	FEN FAKÜLTES	6.398.300,00	7.170.043,00	112
38	23	04	42	M MARLIK FAKÜLTES	2.580.900,00	2.585.746,00	100
38	23	04	44	MÜHEND SL K FAKÜLTES	13.207.300,00	13.653.625,00	103
38	23	04	51	SÜRMENE DEN Z B L MLER FAKÜLTES	2.966.200,00	2.818.615,00	95
38	23	04	52	OF TEKNOLOJ FAKÜLTES	301.600,00	417.655,00	138
38	23	04	56	ORMAN FAKÜLTES	4.876.800,00	5.250.685,00	108
38	23	05	04	ARS N MESLEK YÜKSEKOKULU	86.500,00	48.422,00	56
38	23	05	05	TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU	2.300.700,00	2.413.275,00	105
38	23	05	06	BE KDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	1.255.600,00	1.261.776,00	100
38	23	05	07	MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU	1.031.500,00	1.098.428,00	106
38	23	05	08	SÜRMENE ABDULLAH KANCA MYO	531.800,00	759.655,00	143
38	23	05	59	D ER MERKEZLER	5.500,00	0,00	0
38	23	05	60	ENFORMAT K BÖLÜMÜ	316.400,00	313.489,00	99
38	23	06	04	SOSYAL B L MLER ENST TUSÜ	2.232.300,00	2.428.220,00	109
38	23	06	05	E T M B L MLER ENST TUSÜ	166.900,00	800.418,00	480
38	23	06	18	KARADEN Z ARA TIRMALARI ENS.	121.600,00	41.464,00	34
38	23	06	31	FAT HE T M FAKÜLTES	8.697.900,00	9.469.898,00	109
38	23	06	39	HUKUK FAKÜLTES	88.400,00	377.921,00	428
38	23	06	43	KT SAD VE DAR B L MLER FAKÜLTES	7.076.000,00	6.690.357,00	95
38	23	06	47	GÜZEL SANATLAR FAKÜLTES	498.200,00	475.970,00	96
38	23	06	48	EDEB YAT FAKÜLTES	2.080.500,00	2.417.514,00	116
38	23	06	52	LET M FAKÜLTES	447.600,00	576.855,00	129
38	23	06	61	LAH YAT FAKÜLTES	86.500,00	113.878,00	132
38	23	06	72	BEDEN E T M VE SPOR YÜKSEKOKULU	1.004.900,00	958.479,00	95
38	23	06	77	DEVLET KONSERVATUVARI	233.000,00	286.764,00	123
38	23	06	83	YABANC D LLER YÜKSEK OKULU	2.808.500,00	2.746.541,00	98
38	23	07	06	VAKFIKEB R MESLEK YÜKSEKOKULU	675.000,00	797.736,00	118
38	23	07	28	TUR ZM VE OTELC L K MESLEK YÜKSEKOKULU	298.500,00	279.777,00	94
38	23	07	29	LAH YAT MESLEK YÜKSEKOKULU	172.800,00	175.159,00	101
38	23	07	59	D ER MERKEZLER	5.500,00	649,00	12
38	23	07	60	YABANCI D LLER BÖLÜMÜ	497.000,00	536.355,00	108
38	23	07	61	TÜRK D L BÖLÜMÜ	155.700,00	161.819,00	104
38	23	07	62	GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ	189.000,00	179.739,00	95
38	23	07	63	ATATÜRK LKELER VE NKILAP TAR H BÖL.	149.500,00	151.997,00	102
38	23	07	64	BEDEN E T M BÖLÜMÜ	42.000,00	55.189,00	131
38	23	09	01	(REKTÖRLÜK) ÖZEL KALEM	3.200.000,00	7.165.760,00	224
38	23	09	02	(GENEL SEKRETERL K)ÖZEL KALEM	3.500.200,00	3.545.455,00	101
38	23	09	04	DAR VE MAL LER DA RE B.	23.131.400,00	62.572.426,00	271
38	23	09	05	PERSONEL DA RE BA KANLI I	12.210.000,00	17.928.064,00	147

38	23	09	06	KÜTÜPHANE DA RE BA KANLI I	985.000,00	1.270.617,00	129
38	23	09	07	SA LIK,KÜLTÜR VE SPOR DA RES BA KANLI I	15.026.000,00	13.221.469,00	88
38	23	09	08	B LG LEM DA RE BA K.	714.700,00	646.790,00	90
38	23	09	09	YAPI LER VE TEKN K DA RE BA KANLI I	15.829.800,00	23.772.080,00	147
38	23	09	10	Ö RENC LER DA RE BA KANLI I	1.109.000,00	1.057.197,00	95
38	23	09	11	STRATEJ GEL T RME DA RE BA KANLI I	286.000,00	297.818,00	104
38	23	09	12	HUKUK MÜ AV RL	205.400,00	628.615,00	306
38	23	0	0	G DERLER TOPLAMI	192.510.000,00	252.924.198,00	131

1.1.4.BÜTÇE GİDERLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1)Personel Giderleri: Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinin personel giderleri ekonomik kodunda 113.508.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 1.723.172 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 115.231.172 TL olan ödenekten 114.163.850,00 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 101 oranında gerçekleşmiştir.

2)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodunda 20.526.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 479.500 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 21.005.500 TL olan ödenekten 20.767.861,00 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 101 oranında gerçekleşmiştir.

3)Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ekonomik kodunda 26.738.000,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 2.511.342,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 29.249.342,00 TL olan ödenekten 27.345.961,00 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 102 oranında gerçekleşmiştir.

4)Cari Transferler: Cari Transfer Giderleri için 12.236.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan muhtelif tertiplere 7.281.000,00 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 19.517.000,00 TL olan ödenekten 18.530.561,00 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 151 oranında gerçekleşmiştir.

5)Sermaye Giderleri: Sermaye Giderleri ekonomik kodunda 19.502.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde ihtiyaç duyulan tertiplere finans fazlası ve Yedek Ödenekten 60.552.545 TL ödenek eklenmiştir. Toplam 80.054.545 TL olan ödenekten 67.115.966,00 TL harcama yapılmıştır. Yapılan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 344 oranında gerçekleşmiştir.

6)Sermaye Transferleri : Bilimsel araştırma projelerinin sermaye nitelikli harcamalarını karşılamak amacıyla bu ekonomik koda alınan toplam 5.000.000,00.-TL özel hesaba transfer edilmiştir ve tamamı harcanmıştır.

Toplam Bütçe gider gerçekleşmesine bakıldığında; Üniversitemiz 2011 yılı bütçesinin 192.510.000 TL olarak öngörülen bütçe başlangıç ödeneği yıl içinde yapılan eklemelerle 270.057.559,00 TL'ye ulaşmıştır. Toplam 252.924.198,00 TL olan harcama, bütçe başlangıç ödeneğine göre % 131 oranında gerçekleşmiştir.

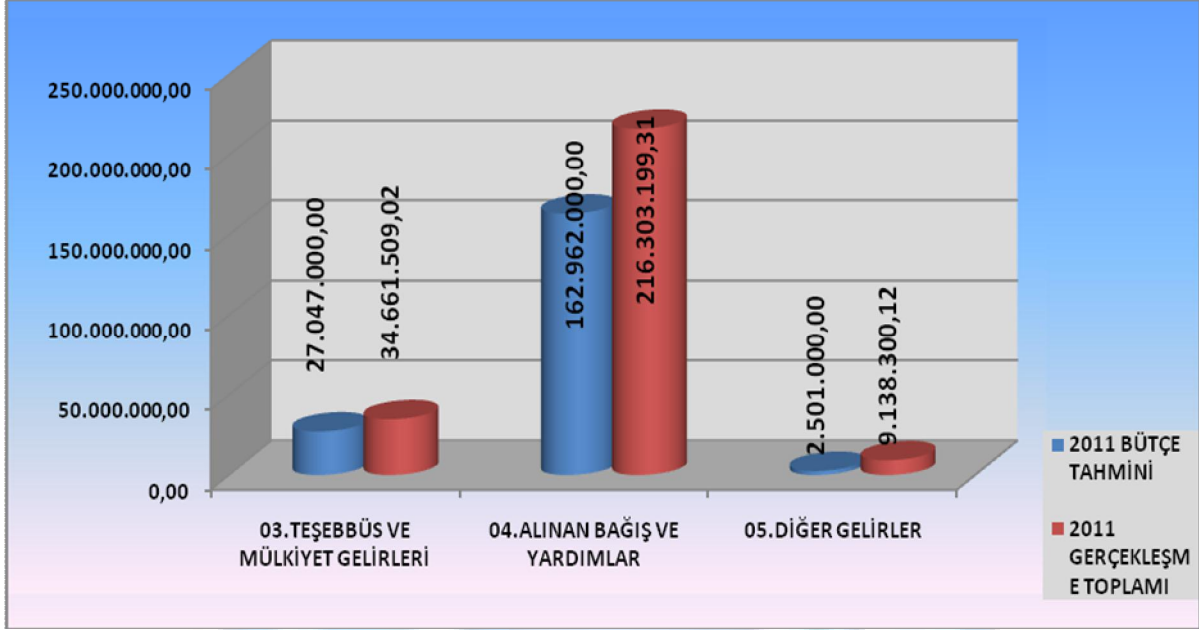
1.2-Bütçe Gelirleri

1.2.1-2011 YILI GELİR GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Kod				AÇIKLAMA	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	G/T Oran, %
03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	14.000,00	81.510,00	582
03	01	01	02	Kitap, Yayın Vb. Satış Gelirleri	0,00	0,00	0
03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	0,00	0
03	01	02	29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	9.260.000,00	11.468.440,40	124
03	01	02	30	Sınav Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizm.Gel.	0,00	48.810,00	0
03	01	02	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	16.082.000,00	16.670.231,98	104
03	01	02	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	0,00	188.781,00	0
03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.591.000,00	2.220.480,22	140
03	05	01	01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Aktarmalar	0,00	1.500.000,00	0
03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	100.000,00	1.515.039,84	1515
03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	968.214,48	0
04	02	01	01	Hazine Yardımı	148.460.000,00	163.282.945,52	110
04	02	02	01	Hazine Yardımı	14.502.000,00	51.789.000,00	357
04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yard.	0,00	624.493,79	0
04	04	02	03	Kurumlardan Al.Şart.Bağ. Ve Yard.	0,00	509.760,00	0
04	04	02	04	Kişilerden Al.Şart.Bağ. Ve Yard.	0,00	97.000,00	0
04	05	01	03	Düz. Ve Den. Kur. Al. Proje Yard.	0,00	0,00	0
04	05	02	03	Düz. ve D. K. Al. Pr.e Yard.			
05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	519,60	52
05	01	09	03	Mevduat Faizleri	0,00	1.477.474,66	0
05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	31.158,20	0
05	02	06	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	2.500.000,00	7.148.894,34	286
05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	0,00	0,00	0
05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	214.932,80	0
05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	995,70	0
05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	0
05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	140.678,90	0
05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	123.645,92	0
06	2	9	99	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0
GENEL TOPLAM					192.510.000,00	260.103.008,45	135

1.2.2.2011 YILI GELİR (1.DÜZEY) GERÇEKLEŞME DURUMU

	2011 BÜTÇE TAHMİNİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	192.510.000,00	260.103.008,45	135
03.TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.047.000,00	34.661.509,02	128
04.ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	162.962.000,00	216.303.199,31	133
05.DİĞER GELİRLER	2.501.000,00	9.138.300,12	365



1.2.3.BÜTÇE GELİRLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: Üniversitemiz öz gelirleri arasında önemli yere sahip olan örgün öğretim ve ikinci öğretim gelirleri, şartname, kitap, diğer mal satış gelirleri, yurt gelirleri ile diğer hizmet gelirlerinden oluşan “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” ekonomik kodunda 27.047.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi 34.661.509,02 TL olup gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre % 128 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: Üniversitemiz giderlerinin karşılanmasında en büyük gelir kaynağı olan Hazine Yardımlarının büyük bölümünü oluşturduğu “Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler” ekonomik kodunda 2011 yılı için 162.962.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi 216.303.199,31 TL olup gerçekleşme oranı bütçe tahminine göre % 133 olmuştur.

Diğer Gelirler: Para cezaları, faizler ve ağırlıklı olarak Üniversitemiz Döner Sermaye gelirlerinden Araştırma Projelerinin finansmanında kullanılmak üzere bütçemize aktarılan payların oluşturduğu diğer gelirler ekonomik kodunda 2.501.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi bütçe tahminine göre % 364 oranla 9.138.300,12-TL olarak gerçekleşmiştir.

Toplam Bütçe gelirleri gerçekleşmesine bakıldığında; 192.510.000,00 TL olan toplam bütçe gelir tahmininin % 135 oranla 260.103.008,45 TL olarak gerçekleştiği görülmektedir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2011 Mali Yılı, Bütçe uygulama dönemine ilişkin bütün detaylar, ihtiva eden Bilanço, Faaliyet sonuçlar, ve Bütçe Uygulama Sonuçları,na ilişkin mali tablolar a a ,da gösterilmiştir.

KTÜ 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A-830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	252.924.197,74	B-800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	260.103.008,45
830.01	Personel Giderleri	114.163.849,81	800.03	Teebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.661.509,02
830.01.01	Memurlar	111.155.732,35	800.03.01	Mal ve Hizmet Sat. Gelirleri	30.678.254,70
830.01.02	Sözle meli Personel	951.862,02	800.03.05	Kurumlar Karlar,	1.500.000,00
830.01.03	çiler	782.530,85	800.03.06	Kira Gelirleri	2.483.254,32
830.01.04	Geçici Personel	1.045.020,41	800.04	Alınan Ba , ve Yardımlar ile Özel Gelirler	216.303.199,31
830.01.05	Diğer Personel	228.704,18	800.04.02	Merk.Yön.Büt.Dah. d.Al.Ba .Yard.	215.071.945,52
830.02	Sosyal Güv.Kurum.Dev.Pirimi Giderleri	20.767.860,67	800.04.04	Kurumlardan ve Ki ilerden Alınan Yardımlar ve Ba , lar	1.231.253,79
830.02.01	Memurlar	20.302.308,62	800.05	DİĞER GELİRLER	9.138.300,12
830.02.02	Sözle meli Personel	181.707,36	800.05.01	Faiz Gelirleri	1.509.152,46
830.02.03	çiler	141.785,80	800.05.02	Ki i ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.148.894,34
830.02.04	Geçici Personel	142.058,89	800.05.03	Para Cezalar,	214.932,80
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.345.960,83	800.05.09	Diğer Çe itli Gelirler	265.320,52
830.03.01	Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımlar,	554.214,30	800.06	Sermaye Gelirleri	0,00
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alım.	13.072.718,42	800.06.02	Ta .n.r Sat. Gelirleri	0,00
830.03.03	Yolluklar	1.085.827,54	C-810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE ADELER	118.712,00
830.03.04	Görev Giderleri	458.137,01	810.03	Teebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	118.712,00
830.03.05	Hizmet Alımlar,	9.479.862,89	810.03.01	Mal ve Hizmet Sat. Gelirleri	118.712,00
830.03.06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	7.788,46		D-NET GELİR TOPLAMI (B-C)	259.984.296,45
830.03.07	Menkul Mal, Gayrimüddi Hak Alım, Bakım ve Onarım giderleri	819.543,47		E-GELİR-GİDER FARKI (D-A)	7.060.098,71
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.375.111,93			
830.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	492.756,81			
830.05	Cari Transferler	18.530.560,64			
830.05.01	Görev Zararlar,	17.076.748,06			
830.05.03	Kar Amac, Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.453.812,58			
830.06	Sermaye Giderleri	67.115.965,79			
830.06.01	Mamul Mal Alımlar,	8.678.224,19			
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımlar,	192.723,90			
830.06.04	Gayri Menkul Alımlar, ve Kamula tırma	36.547.044,60			
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.535.415,89			
830.06.06	Menkul Malların Büyük Onarım,	35.105,00			
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	11.128.452,21			
830.07	Sermaye Transferleri	5.000.000,00			
830.07.01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.000.000,00			

Karadeniz Teknik Üniversitesi

KTÜ 2011 YILI B LANÇOSU

KTÜ 2011 YILI B LANÇOSU							
1-DÖNEN VARLIKLAR			64.982.329,32	3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			15.204.370,79
10 HAZIR DEĞERLER		48.952.202,71		32 FAALİYET SONUÇLARI		187.138,72	
100 Kasa Hesabı	4.502,74			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	187.138,72		
102 Banka Hesabı	48.314.405,01			33 EMANETLER HESABI		12.815.154,51	
103 Ver.Çek. Ve Gön. Em.Hes.(-)	-14.686,02			330 Alınan Depozito ve Teminatlar	270.254,21		
104 Proje Özel Hesabı	647.980,98			333 Emanetler Hesabı	12.544.400,30		
12 FAALİYET ALACAKLARI		6.427.701,28		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.202.077,56	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.340.774,48			360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.175.632,73		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	86.926,80			361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	25.631,24		
14 DİĞER ALACAKLAR		3.139.372,91		362 Fonlar veya Diğ. Kamu İd. Ad. Yapılan Tah. Hes.	813,59		
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.139.372,91						
15 STOKLAR		130.511,93		5-ÖZ KAYNAKLAR			190.366.518,01
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	130.511,93			50 NET DEĞER		154.353.192,42	
16 ÖN ÖDEMELER		6.132.540,49		500 Net Değer Hesabı	154.353.192,42		
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	6.132.540,49			57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SON.(-)		71.779.641,52	
1-DURAN VARLIKLAR			140.588.559,48	570 Geç.Yıl Olumlu Faal.Son.Hesabı	71.779.641,52		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		245.000,00					
241 Mal ve Hizmet Üreten K. Yatırılan Serm	245.000,00						
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		140.343.559,48		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SON.(-)		-70.689.734,15	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	30.256.821,07			580 Geç.Yıl.Olumsuz Faal.Son.Hesabı	-70.689.734,15		
252 Binalar Hesabı	55.302.577,51			59 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		34.923.418,22	
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	78.468.927,63			590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	34.923.418,22		
254 Taşıtlar Hesabı	1.425.472,50						
255 Demirbaşlar Hesabı	49.514.287,68						
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-133.063.748,76						
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	58.439.221,85						
26 MAD. OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 Haklar Hesabı	1.396.137,22						
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-1.396.137,22						
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00					
294 Elden Çık. Stok. ve Mad. D. Var. Hs.	623.253,96						
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-623.253,96						
AKTİF TOPLAMI			205.570.888,80	PASİF TOPLAMI			205.570.888,80
9-NAZIM HESAPLAR			23.973.764,60	9-NAZIM HESAPLAR			23.973.764,60
91 NAK.DIŞI TEM.VE KİŞ. AİT M..KIY.H.		6.902.430,33		91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.AİT MEN.KIY.H.		6.902.430,33	
910 Teminat Mektupları Hesabı	6.902.430,33			911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.902.430,33		
92 TAAHHÜT HESAPLARI		14.853.439,57		92 TAAHHÜT HESAPLARI		14.853.439,57	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	14.853.439,57			921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	14.853.439,57		
94 ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI		2.217.894,70		94 ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI		2.217.894,70	
948 Başka Bir.ler Adına İzlenen Alac.Hes.	2.217.894,70			949 Başka Birimler Adına İzlenen Alac.Hes.	2.217.894,70		
GENEL TOPLAM			229.544.653,40	GENEL TOPLAM			229.544.653,40

Karadeniz Teknik Üniversitesi

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI FAAL YET SONUÇLARI

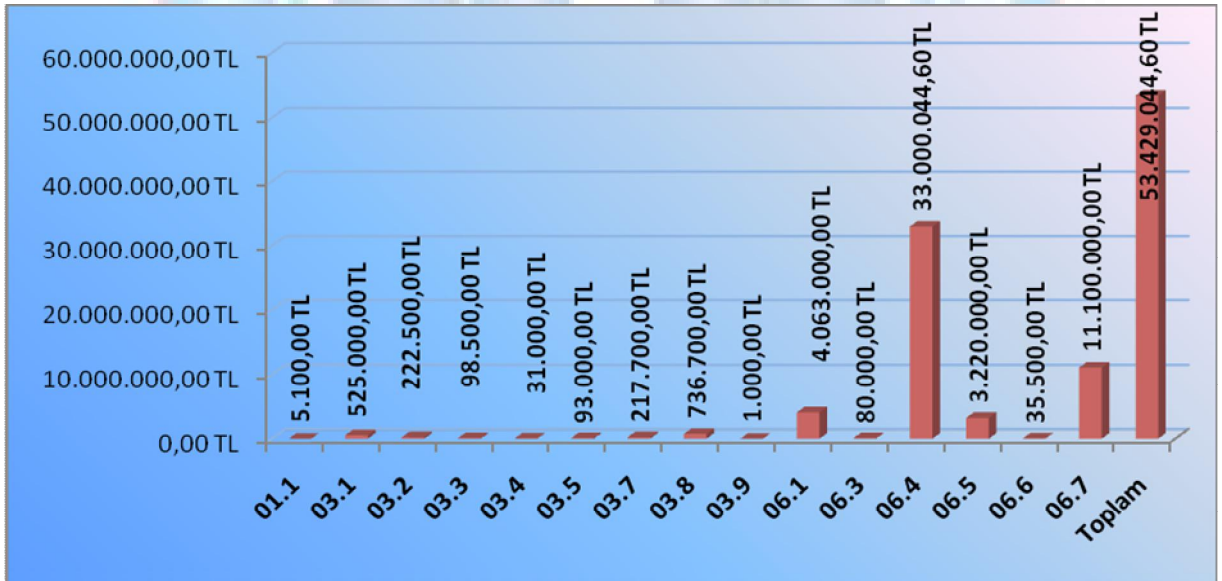
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2011 YILI FAAL YET SONUÇLARI					
630	GİDERLER HESABI	202.640.640,64	600	GELİRLER HESABI	239.092.231,75
630.01	Personel Giderleri	116.121.584,03	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.196.902,66
630.01.01	Memurlar	111.839.813,05	600.03.01	Mal ve Hizmet Satış Geliri	32.149.969,08
630.01.02	Sözleşmeli Personel	954.790,62	600.03.05	Kurumlar Karları	1.500.000,00
630.01.03	İşçiler	782.530,85	600.03.06	Kira Geliri	2.546.933,58
630.01.04	Geçici Personel	1.045.020,41	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	193.104.187,75
630.01.05	Diğer Personel	1.499.429,10	600.04.01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.794.443,84
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi gideri	20.918.849,44	600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	180.819.000,00
630.02.01	Memurlar	20.430.754,89	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.323.957,37
630.02.02	Sözleşmeli Personel	204.249,86	600.04.05	Proje Yardımları	3.166.786,54
630.02.03	İşçiler	141.785,80	600.05	Diğer Gelirler	9.379.234,33
630.02.04	Geçici Personel	142.058,89	600.05.01	Faiz Gelirleri	1.509.152,46
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.411.136,62	600.05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.148.894,34
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	3.267.126,31	600.05.03	Para Cezaları	215.994,90
630.03.03	Yolluklar	1.203.125,28	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	505.192,63
630.03.04	Görev Giderleri	458.137,01	600.11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	411.907,01
630.03.05	Hizmet Alımları	9.447.572,86	600.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	411.907,01
630.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.612,09			
630.03.07	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	450.062,48		NET GELİR TOPLAMI	239.092.231,75
630.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.084.728,28		GELİR-GİDER FARKI	36.451.591,11
630.03.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	492.772,31			
630.05	Cari Transferler	18.530.560,64			
630.05.01	Görev Zararları	17.076.748,06			
630.05.02	Hazine Yardımları	0,00			
630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.453.812,58			
630.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00			
630.05.06	Yurt Dışına Yapılan Transferler	0,00			
630.07	Sermaya Transferleri	5.000.000,00			
630.07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	5.000.000,00			
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	338.679,00			
630.11.99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	338.679,00			
630.12	Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	118.712,00			
630.12.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	118.712,00			
630.12.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00			
630.12.05	Diğer Gelirler	0,00			
630.13	Amortisman Giderleri	12.777.194,20			
630.13.01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gideri	12.439.249,34			
630.13.02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gideri	337.944,86			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	11.120.725,28			
630.14.01	Kırtasiye Malzemeleri	630.967,07			
630.14.02	Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfak Kullanılan Tüketim Malz.	8.362,85			
630.14.03	Tıbbi ve Labratuar Sarf Malzemeleri	305.139,41			
630.14.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.112.223,41			
630.14.05	Temizleme Ekipmanları	178.712,47			
630.14.06	Giyecek, Tuhafiye ve Mefruşat Malzemeleri	328.041,04			
630.14.07	Yiyecek	1.263,60			
630.14.08	İçecek	6.371,46			
630.14.10	Canlı Hayvanlar	65.469,35			
630.14.11	Zirai Maddeler	0,00			
630.14.12	Yem	1.053.950,02			
630.14.13	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	159.021,78			
630.14.14	Yedek Parçalar	71.541,04			
630.14.15	Nakil Vasıtaları Lastikleri	3.245,64			
630.14.16	Spor Malzemeleri Grubu	15.977,88			
630.14.17	Basıncılı Ekipmanlar	286,74			

630.14.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	180.151,52
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.287.331,93
630.30.06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.287.331,93
630.99	Diğer Giderler	15.867,50
630.99.99	Yukarıda tanımlanamayan diğer giderler	15.867,50

2.1.YILI İÇİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE İŞLEMLERİNE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER

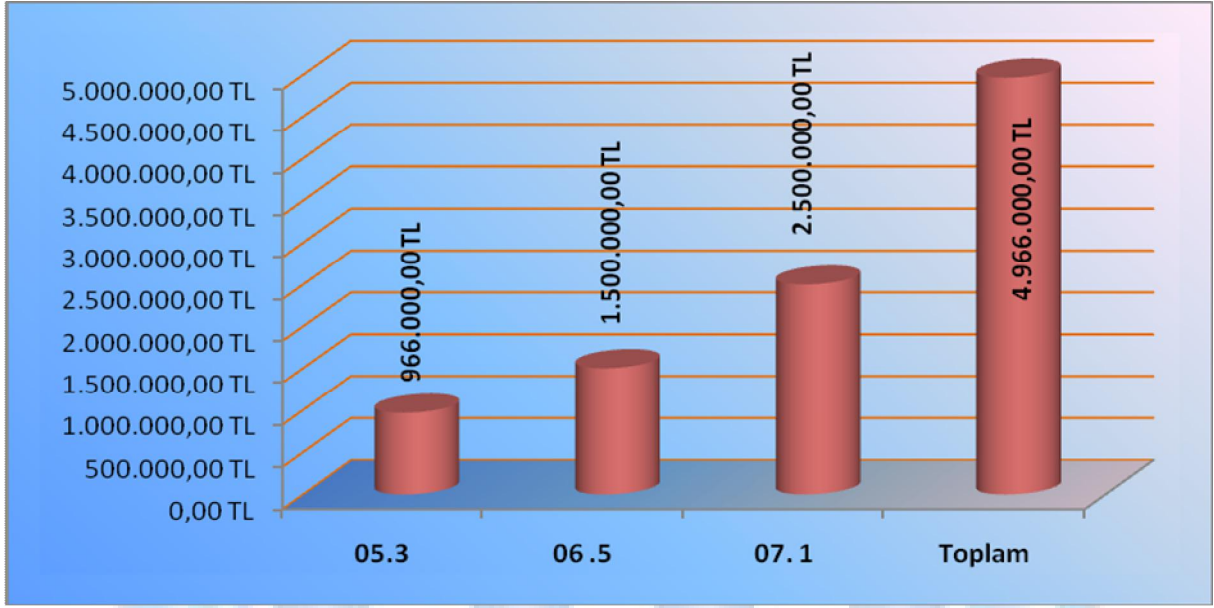
2.1.1-6091 sayılı Kanunun 8.maddesi altıncı fıkrasına göre Üniversitemiz, ödenekleştirilmeyen finansman karşılıkları ile gerçekleşen finans fazlaları karşılığı yıl içerisinde mevcut veya yeni açılan tertiplere 53.429.044,60 TL ödenek kaydı yapılmıştır. Yapılan likit karşılığı ödenek kayıtlarının Ekonomik bazda ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

LİKİT KARŞILIĞI ÖDENEK KAYITLARI		
01.1	Memurlar	5.100,00 TL
03.1	Üretim Yönelik Mal Malzeme	525.000,00 TL
03.2	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme	222.500,00 TL
03.3	Yolluklar	98.500,00 TL
03.4	Görev Giderleri	31.000,00 TL
03.5	Hizmet Alımları	93.000,00 TL
03.7	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	217.700,00 TL
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	736.000,00 TL
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.000,00 TL
06.1	Mamul Mal Alımları	4.063.000,00 TL
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	80.000,00 TL
06.4	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması	33.000.044,60 TL
06.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.220.000,00 TL
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	35.500,00 TL
06.7	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	11.100.000,00 TL
Toplam		53.429.044,60 TL



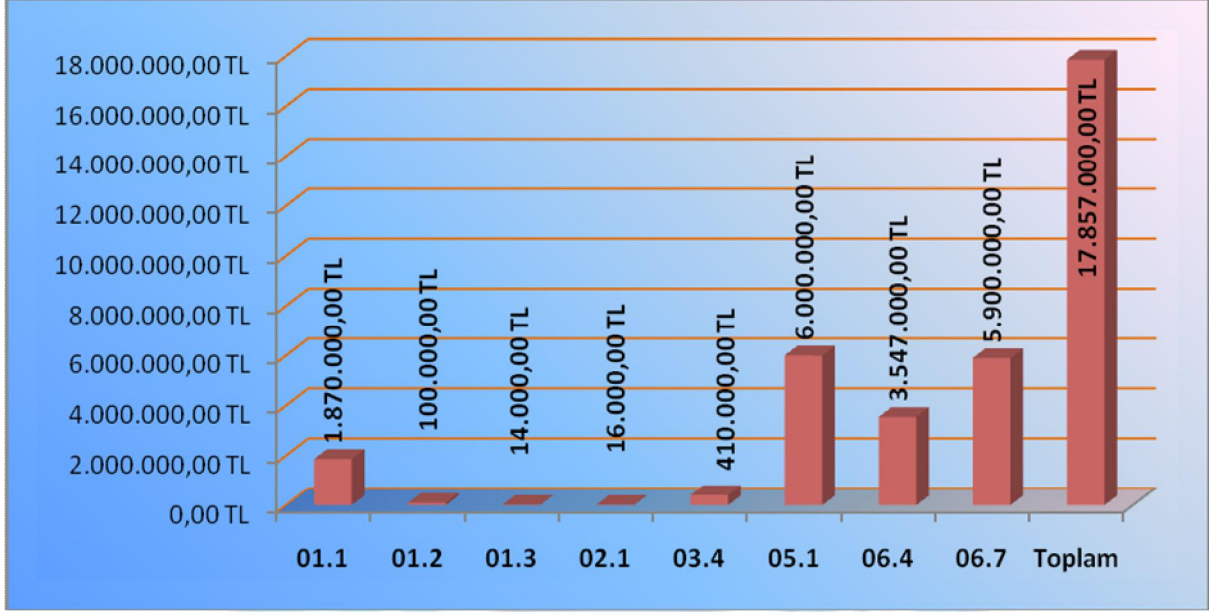
2.1.2. 6091 sayılı Kanununun 8.maddesi altıncı fıkrasına göre Üniversitemiz (B) işaretli cetvelinde öngörülmeven veya belirtilen tahmini tutarın üzerinde gerçekleşen gelirlerin 4.966.000,00 TL'sinin Gelir Fazlası Ödenek olarak kaydedilmiştir. Yapılan Gelir Fazlası Ödenek kayıtlarının ekonomik bazda ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

GELİR FAZLASI KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI		
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Transfer	966.000,00 TL
06.5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.500.000,00 TL
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.500.000,00 TL
Toplam		4.966.000,00 TL



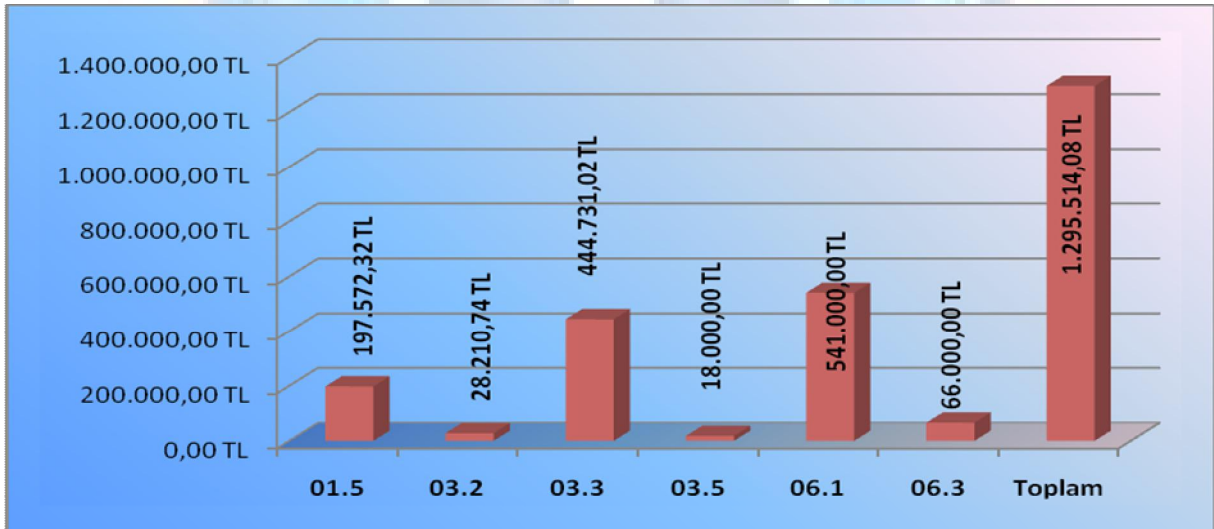
2.1.3. 6091 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 7/3. maddesi gereğince Maliye Bakanlığının ilgili tertibinden üniversitemizin bütçesinde bulunan "Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Görev Giderleri ve Görev Zararları" na; ayrıca yine Maliye Bakanlığının diğer ilgili tertibinden Üniversitemizdeki yatırımların hızlandırılması ve kamulaştırma ödeneği olarak toplam 17.857.000,00 TL aktarılmıştır.

YEDEK ÖDENEK KAYITLARI		
01.1	Memurlar	1.870.000,00 TL
01.2	Sözleşmeli Personel	100.000,00 TL
01.3	İşçiler	14.000,00 TL
02.1	Sosyal Güvenlik-Memurlar	16.000,00 TL
03.4	Görev Giderleri	410.000,00 TL
05.1	Görev Zararları	6.000.000,00 TL
06.4	Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması	3.547.000,00 TL
06.7	Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	.500.000,00 TL
Toplam		17.857.000,00 TL



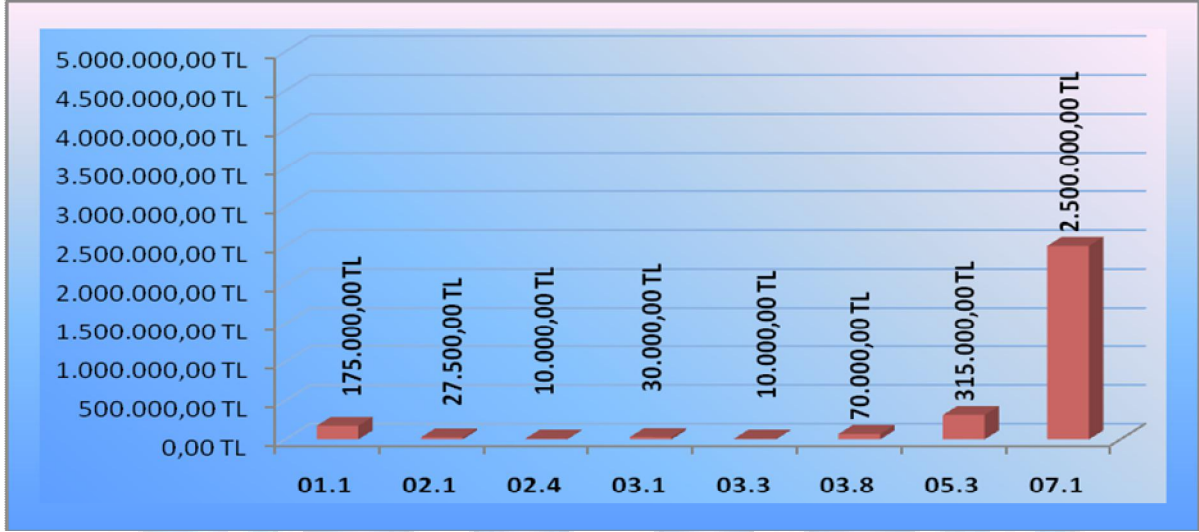
2.1.4. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 40. Maddesi gereğince Üniversitemize yapılan Bağış ve Yardımların yıl içerisinde toplamı 1.295.514,08 TL'dir. Ekonomik bazda yapılan ödenek kayıtlarının ayrıntısı aşağıdaki gibidir.

BAĞIŞ VE YARDIMLARIN ÖDENEK KAYDI		
01.5	Diğer Personel	197.572,32 TL
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	28.210,74 TL
03.3	Yolluklar	444.731,02 TL
03.5	Hizmet Alımları	18.000,00 TL
06.1	Mamul Mal Alımları	541.000,00 TL
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	66.000,00 TL
Toplam		1.295.514,08 TL

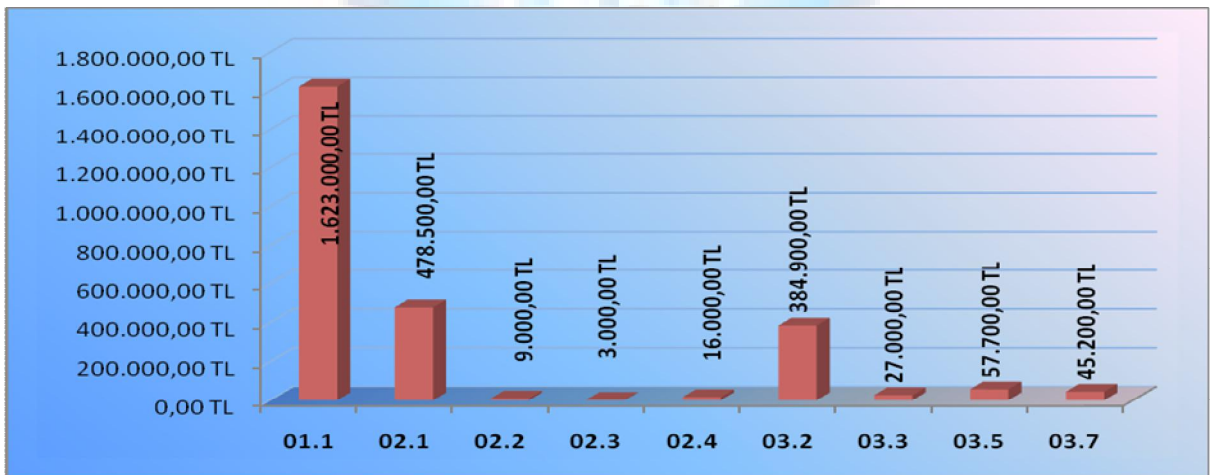


2.1.5. 6091 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 8. Maddesi 2. fıkrası gereğince aktarma yapılacak toplulaştırılmış tertipteki ödeneğin % 20' sini aşan aktarmalar Maliye Bakanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin Maliye Bakanlığı Yetkisinde gerçekleşen aktarma işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AKTARMA İŞLEMLERİ (MALİYE BAKANLIĞI YETKİSİNDE)		
01.1	Memurlar	175.000,00 TL
02.1	Sosyal Güvenlik-Memurlar	27.500,00 TL
02.4	Sosyal Güvenlik-Geçici Personel	10.000,00 TL
03.1	Üretime Yönelik Mal Malzeme	30.000,00 TL
03.3	Yolluklar	10.000,00 TL
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım G.	70.000,00 TL
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlara Transfer	315.000,00 TL
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.500.000,00 TL



2.1.6. 6091 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 8. Maddesi 2. fıkrası gereğince aktarma yapılacak toplulaştırılmış tertipteki ödeneğin % 20' sinin altında kalıp Üniversitemiz yetkisinde gerçekleşen aktarma işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



4- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2008 yılı yönetim dönemi hesabının Sayıştay 7. Dairesince yargılanması sonucu çıkarılan 2008-1412 sayılı ilamla toplam 15 madde ile 246.997,69.-TL.tazmin hükmü verilmiştir. Söz konusu ilamın 2-15 inci maddelerine karşı sorumlularınca temyiz talebinde bulunulması kararlaştırılmıştır. 1'nci maddeye ait 1.756,36.-TL. daha önce tahsil edildiğinden hesaben kapatılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversitemiz Öğretim Üyesi veya İdari Personel Tarafından Düzenlenen)							
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	Rektörlüğe Bağlı Birimler	TOPLAM
Sempozyum	15	-	-	-	-	-	15
Kongre	18	-	-	-	-	-	18
Konferans	35	-	-	10	-	-	45
Panel	37	-	-	-	-	-	37
Seminer	54	-	-	10	-	-	64
Açık Oturum	4	-	-	-	-	-	4
Söyleşi	59	-	-	-	-	-	59
Tiyatro	3	-	-	3	-	1	7
Konser	3	-	-	-	-	2	5
Sergi	7	-	-	3	-	1	11
Teknik Gezi	30	-	-	6	-	-	36
Toplam	265	-	-	32	-	4	301

1.1.2.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Diğer Üniversite ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)						
Faaliyet Türü	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	MYO	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum	127	7	6	19	5	164
Kongre	836	12	5	3	1	857
Konferans	101	15	4	7	1	128
Panel	57	2	-	-	-	59
Seminer	57	-	-	-	-	57
Açık Oturum	18	-	-	-	-	18
Söyleşi	18	2	-	-	1	21
Tiyatro	30	20	-	-	-	50
Konser	10	7	-	-	-	17
Sergi	27	4	-	-	-	31
Teknik Gezi	31	2	-	4	-	37
Toplam	1.312	71	15	33	8	1.439

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1.Yayın Sayısı

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	877
Ulusal Makale	290
Uluslar arası Bildiri	479
Ulusal Bildiri	892
Kitap	54

1.2.2.Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale

	SAYISI
SCI,SSCI, A&HCI	576

1.2.3.Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

BİRİMLER	Editörlük Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Mühendislik Fakültesi	13	87	209
Mimarlık Fakültesi	-	3	1
Edebiyat Fakültesi	4	16	51
Orman Fakültesi	11	50	88
Sağlık Hizmetleri MYO	-	1	2
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	5	28	85
Fatih Eğitim Fakültesi	11	53	116
Sürmene Deniz Bil.Fak.	7	19	15
Dış Hekimliği Fakültesi	-	3	3
İletişim Fakültesi	1	6	7
Sağlık Yüksekokulu	-	4	5
Fen Fakültesi	4	45	106
Hukuk Fakültesi	-	1	-
Karadeniz Araşt. Ens.	1	3	6
Eczacılık Fakültesi	-	6	11
Tıp Fakültesi	12	87	-
Beden Eğitimi YO	-	3	5
Of Teknoloji F.	1	5	7
Vakıfkebir MYO	-	1	1
Maçka MYO	-	1	-
TOPLAM	70	422	718

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden ve Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkeye Giden Öğrenci Sayısı				
Programın Adı	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü
ERASMUS	Eberhard Karls	ALMANYA	1	Jeofizik Müh.
ERASMUS	Ruhr Universitat Bochum	ALMANYA	1	İnşaat Müh.
ERASMUS	University of Tübingen	ALMANYA	2	Jeoloji Müh.
ERASMUS	Universitat Bochum	ALMANYA	1	İnşaat Müh.
ERASMUS	Fachhochschule Bochum	ALMANYA	4	Mimarlık
ERASMUS	Universitat Stuttgart	ALMANYA	1	Mimarlık
ERASMUS	Fachhochschule Coburg	ALMANYA	1	İç Mimarlık
ERASMUS	Padagogische Hochschule	ALMANYA	1	İlköğretim Matematik
ERASMUS	Potsdam University	ALMANYA	1	Türk Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Technische Universität Chemnitz	ALMANYA	5	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Technische Universität Chemnitz	ALMANYA	1	Matematik
ERASMUS	Universitat Hamburg	ALMANYA	2	Orman End.
ERASMUS	Montanuniversität Leoben	AVUSTURYA	1	Jeoloji Müh.
ERASMUS	Montanuniversität Leoben	AVUSTURYA	1	Maden Müh.
ERASMUS	Universitat fur Bodenkultur Wien	AVUSTURYA	2	Orman Endüstri
ERASMUS	Universitat fur Bodenkultur Wien	AVUSTURYA	1	Biyoloji
ERASMUS	Vienna University of Techn.	AVUSTURYA	1	Matematik
ERASMUS	Universiteit Antwerpen	BELÇİKA	2	Kimya
ERASMUS	Universiteit Gent	BELÇİKA	1	Biyoloji
ERASMUS	VSB-Technicka Univerzita	ÇEK CUMHURİYETİ	3	Makine Müh.
ERASMUS	Univerzita Jana Evangelisty	ÇEK CUMHURİYETİ	3	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Tecnical University of Liberec	ÇEK CUMHURİYETİ	1	Mimarlık
ERASMUS	Tecnical University of Liberec	ÇEK CUMHURİYETİ	1	Makine Müh.
ERASMUS	University College Lillebaelt	DANİMARKA	2	İlköğretim Fen Bilgisi Öğret.
ERASMUS	University College Lillebaelt	DANİMARKA	1	İlköğretim Sınıf Öğret.
ERASMUS	Dania Danish Academy	DANİMARKA	1	İşletme
ERASMUS	University of Tartu	ESTONYA	1	Jeoloji Müh.
ERASMUS	Oxford University	İNGELTERE	1	Fizik
ERASMUS	Universitat Politcnica De Catalunya	İSPANYA	2	Gemi İnş. Ve Gemi Mak. Müh.
ERASMUS	Halmstad University	İSVEÇ	3	Bilgisayar Müh.
ERASMUS	Halmstad University	İSVEÇ	3	Elektrik-Elektronik Müh.
ERASMUS	Halmstad University	İSVEÇ	3	İnşaat Müh.
ERASMUS	Halmstad University	İSVEÇ	1	İşletme

Karadeniz Teknik Üniversitesi

ERASMUS	Högskolan Dalarna	İSVEÇ	3	Elektrik- Elektronik Müh.
ERASMUS	Högskolan Dalarna	İSVEÇ	3	İngiliz D.ve Ed
ERASMUS	Högskolan Dalarna	İSVEÇ	3	Uluslararası İl.
ERASMUS	Kristianstad University	İSVEÇ	3	İngiliz D.ve Ed
ERASMUS	Linnaeus University	İSVEÇ	2	Bilgisayar ve Öğretim Tek. Öğretmenliği
ERASMUS	Lund University	İSVEÇ	2	Fizik
ERASMUS	University of Pisa	İTALYA	1	Tarih
ERASMUS	Universita Degli Studi Di Cagliari	İTALYA	2	Mimarlık
ERASMUS	Universita Degli Studi Di Cagliari	İTALYA	1	Şehir Bölge Planlama
ERASMUS	Universita Degli Studi Di Sassari	İTALYA	2	Mimarlık
ERASMUS	Universita Degli Studi di Pavia	İTALYA	1	Jeoloji Müh.
ERASMUS	Universita Degli Studi Di Salerno	İTALYA	4	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Universita Di Bologna	İTALYA	2	Tıbbi Biyokimya
ERASMUS	Latvian Maritime Academy	LETONYA	2	Deniz Ulaşt .İşletme
ERASMUS	Zemaitijos Kolegija	LİTVANYA	1	Harita
ERASMUS	Lithuanian Maritime Academi	LİTVANYA	3	Deniz Ulaşt.İşletme
ERASMUS	Klaipeda College	LİTVANYA	1	Okul Öncesi Öğetmenliği
ERASMUS	Klaipeda College	LİTVANYA	1	Rehberlik Psikolojik Dan.
ERASMUS	Mykolo Romerio Universitetas	LİTVANYA	2	Kamu Yönetimi
ERASMUS	Mykolo Romerio Universitetas	LİTVANYA	3	Uluslar arası İlişkiler
ERASMUS	Budapest College of Management	MACARİSTAN	1	Uluslar arası İlişkiler
ERASMUS	Budapest College of Management	MACARİSTAN	1	İktisat
ERASMUS	Esterhazy Karoly Foiskola	MACARİSTAN	3	Kamu Yönetimi
ERASMUS	Esterhazy Karoly Foiskola	MACARİSTAN	2	Uluslar arası İlişkiler
ERASMUS	Esterhazy Karoly Foiskola	MACARİSTAN	1	Resim İş Öğretmenliği
ERASMUS	Esterhazy Karoly Foiskola	MACARİSTAN	1	İstatistik ve Bilgisayar
ERASMUS	Eszterhazy Karoly College	MACARİSTAN	2	Güzel Snt.Eğit.
ERASMUS	Eszterhazy Karoly College	MACARİSTAN	1	Resim İş Öğretmenliği
ERASMUS	Bialystok University of T.	POLONYA	1	Elektrik Elektronik Müh.
ERASMUS	Lublin University of Technology	POLONYA	3	Makine Müh.
ERASMUS	University of Lodz	POLONYA	2	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	University of Rzeszow	POLONYA	2	Resim-İş Öğretmenliği
ERASMUS	University of Rzeszow	POLONYA	2	İktisat
ERASMUS	Warminsko-Mazurski w Olsztynie	POLONYA	3	Balıkçılık Teknolojisi
ERASMUS	Universidade Tecnica Lisboa	PORTEKİZ	1	Orman Müh.
ERASMUS	Universidade de Coimbra	PORTEKİZ	2	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Universitatea Suceava	ROMANYA	2	Uluslar arası İlişkiler
ERASMUS	Universitatea de Vest Timisora	ROMANYA	1	Biyoloji
TOPLAM			129	

Uluslararası Değişim Programları Çerçevesinde Yabancı Ülkelerden Gelen Öğrenci Sayısı			
Programın Adı	Gelinen Üniversite/Ülke	Öğrenci Sayısı	Bölümü
ERASMUS	Masaryk University/ÇEK CUMH.	1	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Eszterhazy Karoly Foiskola/MACARİSTAN	1	Güzel Sanatlar Eğitimi
ERASMUS	Technische Universität Chemnitz/ALMANYA	2	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Lithuanian Maritime Academy/LİTVANYA	2	Deniz Ulaşt. İşletme Müh.
ERASMUS	Universidad Complutense De Madrid/İSPANYA	1	Uluslararası İlişkiler
ERASMUS	Technical University of Liberec/ÇEK CUMHURİYETİ	2	Güzel Sanatlar
ERASMUS	Università Degli Studi Di Cagliari/İTALYA	4	Mimarlık
ERASMUS	Latvian Maritime Academy/LETONYA	1	Deniz Ulaştırma İşletme Müh.
ERASMUS	Universidad Complutense De Madrid/İSPANYA	1	Uluslararası İlişkiler
ERASMUS	Universität für Bodenkultur Wien/AVUSTURYA	1	Orman Endüstri Müh.
ERASMUS	Hamburg University/ALMANYA	1	Orman Endüstri Müh.
ERASMUS	Mykolas Romeris University/LİTVANYA	4	İktisat
ERASMUS	Eszterhazy Karoly Foiskola/MACARİSTAN	1	İngiliz Dili ve Edebiyatı
ERASMUS	Eszterhazy Karoly Foiskola/MACARİSTAN	2	Güzel Sanatlar
TOPLAM		24	

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

B L MSEL ARA TIRMA PROJE B LG LER					
PROJELER	2011				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yı içinde Eklenen Proje	Toplam	Yı içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT	0	0	0	0	0,00
TÜB TAK	42	19	61	7	3.761.116,00
A.B.	9	3	12		627.109,48
B L MSEL ARA TIRMA PROJELER	202	194	396	141	11.215.150,00
D ER	5	4	9	3	1.290.945,30
TOPLAM	258	220	478	151	16.894.320,78

1.4.2.Yatırım Projelerine İlişkin Bilgiler

1.4.2.1.Sektörler İtibariyle Genel Yatırım Uygulama Durumu

1.000 TL

Sektör	Proje say,s,	Proje bedeli	Program y,l, ödene i	Eklene n	Bloke	Toplam serbest ödenek	Harcama	Nakdi Gerçekle m Oran, *
E itim Yüksek- Ö retim	4	118.357	16.000 (63)	56.826 (607)		72.763 (670)	62.947 (607)	% 86
Sa lık	2	20.500	3.000	4.000		6.500	3.496	% 54
Beden E itimi ve Spor	1	5.800	2	120		122	65	% 53
Teknolojik Ara tırma	1	5.000	2.500	2.500		5.000	5.000	% 100

* Oran y,lsunu serbest ödene e göre belirlenmi tir.

1.4.2.2.Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

- E T M YÜKSEKÖ RET M PROJELER

PROJE NO : 2011H034110
 SEKTÖRÜ : E T M-YÜKSEKÖ RET M
 PROJE ADI VE ÖZELL KLER : Çe itli Ünitelerin Etüd-Projesi (Etüd-Proje)
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BA LAMA-B T YILI : 2011-2011

1.000 TL.

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene n Ödenek	Toplam Ödenek			
100	100		100	46	46	

Açıklama : Proje kapsamında Mimarlık Fakültesi Ek Binası Projesi, Kreş Projesi ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Ek Amfi Projesi için toplam 46.138 TL harcama yapılmıştır.

PROJE NO : 1978H030020
 SEKTÖRÜ : E T M-YÜKSEKÖ RET M
 PROJE ADI VE ÖZELL KLER : KAMPÜS ALTYAPISI
 (Kn l.,El,Su, Çev.Düz.Do lagaz,Yol,Is²,Mrk.,Art.,Trf.,Otopark.)
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BA LAMA-B T YILI : 1978-2012

1.000 TL.

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene n Ödenek	Toplam Ödenek			
28.160	2.000	2.100	4.100	1.981	48	21.660

Açıklama : Proje Ödeneğine yıl içinde 2.100.000 TL ilave edilmiştir. Proje kapsamında Of Teknoloji Fakültesi Çevre Düzenleme inşaatı, Kanuni Kampüsü ve Fatih Eğitim Fakültesi Altyapı Onarım İnş. Hukuk Fakültesi, Maden Mühendisliği Bölümü, Fizik Bölümü ,Orman Fakültesi ve Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu çevre düzenlemesi, Sahil Tesisleri Tenis Kordu Kapama işleri yapılmıştır. Ödeneğin 1.980.733 TL' si harcanmış olup, harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Sıra No	Harcama Yapılan Birim	Tutar
1	Of Teknoloji Fakültesi Çevre Düzenleme İnşaatı	498.443
2	Kanuni Kampüsü ve Fatih Eğitim Fakültesi Altyapı Onarım İnş.	478.108
3	Hukuk Fakültesi, Maden Mühendisliği Böl., Fizik Böl. Çevre Düz.	952.507
4	Orman Fakültesi Çevre Düzenleme İnşaatı	34.294
5	Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenlemesi	12.248
6	Sahil Tesisleri Tenis Kordu Kapama İşİ	5.133
TOPLAM		1.980.733

PROJE NO : 2006H031850
 SEKTÖRÜ : E T M-YÜKSEKÖ RET M
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Derslik Merkezi Birimler
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2006-2012

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek			
64.132	7.500	717	6.783	4.821	71	53.767

Açıklama : Proje ödeneğinden yıl içinde 717.000 TL düşme yapılmıştır. Proje kapsamında Tıp Fakültesi Poliklinik Uygulama Binası İnşaatı, Eczacılık Fakültesi İnşaatı ve Orman Fakültesi Binası inşaatına devam edilmiştir. Ödeneğin 4.820.768 TL'si harcanmış olup, harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

Sıra No	Harcama Yapılan Birim	Açıklama	Tutar
1	Tıp Fakültesi Poliklinik Uygulama Binası İnşaatı	Tamamlandı	1.118.310
2	Eczacılık Fakültesi B Blok ve A-B-C Bloklar, Çevre Düzenleme İnşaatı	Tamamlandı	1.957.703
3	Orman Fakültesi Ek Bina İnşaatı	Devam Ediyor	1.744.755
TOPLAM			4.820.768

Karadeniz Teknik Üniversitesi

PROJE NO : 2011H034120
SEKTÖRÜ : E T M -YÜKSEKÖ RET M
PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Muhtelif ler
B.Onarım+Tadilat+Makine Teçhizat Alım+Bilgisayar,Donanım
Yazılım,Altyapı,Bakım Onarım+Kültür Yayın Alım+Taahhüt Alım
PROJE YER : TRABZON
PROJE BAKLAMA-BT YILI : 2011-2012

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
25.248	6.400 (63)	18.785 (63)	25.185 (63)	19.443	77	

Açıklama : Proje Ödeneğine yıl içinde 18.785.500 TL ödenek ilave edilmiştir.Bu Ödeneğin 10.537.080 TL'si Büyük Onarımlar, 5.598.793 TL'si Makine Teçhizat Alımları, 2.007.436 TL'si Bilgi Teknolojileri ve 1.299.824 TL'si de Yayın alımları için harcanmıştır. Harcamaların dağılımı aşağıda sıralanmıştır.

BÜYÜK ONARIMLAR

Sıra No	HARCAMA YAPILAN BİRİM	TUTAR
1	Mühendislik Fakültesi	215.498
2	Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu	671.272
3	Fen Fakültesi Kimya Bölümü	44.638
4	Rektörlük Birimleri	891.530
5	Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi	923.923
6	Yüksekokullar	602.384
7	Fatih Eğitim Fakültesi	2.967.999
8	Orman Fakültesi	155.056
9	Tıp Fakültesi	1.481.760
10	Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	682.808
11	Personel Yemekhanesi	152.568
12	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	44.526
13	İletişim Fakültesi	55.267
14	Araştırma Görevlileri Lojmanları	719.899
15	Fen Fakültesi Fizik Bölümü	605.481
16	Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü	87.463
17	Rektörlük Binası	235.008
	TOPLAM	10.537.080

PROJE NO : 2011H037720
 SEKTÖRÜ : E T M-YÜKSEKÖ RET M
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Kesin Hesap Fark²
 (Kesin Hesap Fark²)
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2011-2011

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
717		717	717	717	100	

Açıklama : Geçmiş yıllarda tamamlanan işlerin kesin hesap farklarından kaynaklanan borçlar için 716.905 TL. ödeme yapılmıştır.

SEKTÖRÜ : E T M-YÜKSEKÖ RET M
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Kamulaştırma
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2011-2011

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
36.547		36.547	36.547	36.547	100	

Açıklama : Arazi ve bina kamulaştırması için 36.547.045 TL. ödeme yapılmıştır.

PROJE NO : 1992H050210
 SEKTÖRÜ : E T M-BEDEN E T M VE SPOR
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
 n (Spor Tes. Modernizasyonu)
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 1992-2012

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
5.800	2	120	122	65	53	4.850

Açıklama : Mevcut spor sahalarının tadilatları yapılmış. Ödeneğin 64.899 TL.si harcanmıştır.

PROJE NO : 2009I000530
 SEKTÖRÜ : SA LİK
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Acil Servis-Yo un Bakım-Adli Tıp Blo u (13.712 m²)
 n aat
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BA LAMA-B T YILI : 2009-2013

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene n Ödenek	Toplam Ödenek			
20.000	1.000 (1.500)	1.000	2.000 (1.500)	3.496	100	

Not: Parantez içindeki miktar Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden karşılanması öngörülmüştür.

Açıklama : Proje ödenegine yıl içinde 1.000.000 TL. ödenek ilave edilmiştir. Ödenegin 3.496.344 TL. si harcanmıştır.

PROJE NO : 2011I000410
 SEKTÖRÜ : SA LİK
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Muhtelif ler
 Makine Teç., Büyük Onarım
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BA LAMA-B T YILI : 2011-2011

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene n Ödenek	Toplam Ödenek			
3.500	(500)	3.000	3.000 (500)			

Not: Parantez içindeki miktar Döner Sermaye İşletme Gelirlerinden karşılanması öngörülmüştür.

Açıklama : Projeye harcama yapılmam, t,r.

PROJE NO : 20110K120740
 SEKTÖRÜ : TEKNOLOJİK ARA TIRMA
 PROJE ADI VE ÖZELLİKLER : Rektörlük Bilimsel Ara tırma Projeleri
 leri Ara tırma+Makine Teçizat
 PROJE YER : TRABZON
 PROJE BA LAMA-B T YILI : 2011-2011

Proje Bedeli	2011 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklene n Ödenek	Toplam Ödenek			
5.000	2.500 (2.500)	2.500	2.500 (2.500)	5.000	100	

Not: Parantez içindeki miktar Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereği özel ödenek kaydedilen ödeneklerden karşılanacaktır.

Açıklama : Proje Ödenegine yıl içinde 2.500.000 TL. ödenek ilave edilmiştir. Ödenegin tamamı harcanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. 2011 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef		LLP/ Erasmus değişim programına katılacak öğrenci sayısı ilk 2 yıl %20,bölüm sayısı ise en az bir artırılacak				
Performans Hedefi-1		Değişim programlarından faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı artırılacaktır				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Erasmus lisans değişim programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100	Oran	0,21	0,28	0,32	114
2	Farabi lisans değişim programlarına giden öğrenci sayısı/toplam lisans öğrenci sayısı*100	Oran	0,16	0,23	0,38	165
3	Erasmus yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı*100	Oran	0,50	1,02	0,74	73
4	Farabi yüksek lisans programlarına giden öğrenci sayısı/toplam yüksek lisans öğrenci sayısı*100	Oran		0,07	0,03	43
5	Doktora programlarına giden öğrenci sayısı/ toplam doktora öğrenci sayısı*100	Oran	2,73	1,76	0,92	53
Faaliyetler		Açıklama				
1	Erasmus değişim programı faaliyeti	Üniversite lisans öğrenci sayılarındaki önemli artışa rağmen Erasmus öğrenci sayılarındaki artış devam ettirilebilmiştir. 2010 yılında Erasmus' tan faydalanan öğrenci sayısı 129 iken, 2011 yılında bu sayı 148'e yükselmiştir. Önümüzdeki dönemde bu sayıların artırılabilmesi için çalışmalar devam ettirilecektir. Öğrenci sayısının artışına bağlı olarak bütçe miktarı da önümüzdeki yıllarda artış gösterecektir. Artan hibeye birlikte yurt dışına gönderilecek öğrenci ve personel sayısı da doğru orantılı olarak artış gösterecektir.				
2	Farabi değişim programı faaliyeti	Farabi programı kapsamında giden lisans öğrenci sayısı her geçen yıl katlanarak artmaktadır. Öyle ki 2012 yılında hedeflenen öğrenci sayısı programa ilk başlanılan yıl olan 2010 yılına göre 3 katına çıkmıştır. Önümüzdeki dönemde bu sayının artırılabilmesi için çalışmalar devam ettirilebilmektedir. Öğrenci sayısının artışına bağlı olarak bütçe miktarı da önümüzdeki yıllarda artış gösterecektir.				

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef		Plan süresince son teknoloji ile donatılmamış laboratuvar kalmayacak				
Performans Hedefi-2		Laboratuvarlar günün teknolojisi ile yenilenecektir				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Laboratuvar sayısı	Sayı		177	190	107
2	Toplam laboratuvar alanı/ toplam öğrenci sayısı	Oran		1,47	1,37	93
Faaliyetler		Açıklama				
1	Laboratuvarların bakım onarım ve donanımlarının temini faaliyeti	<p>Performans hedefiyle, Üniversitemizin gelişen teknolojiye uygun makine ve teçhizatla donatılması, akredite olabilecek duruma gelmiş bina, derslik ve laboratuvarlarda öğrencilerimize kaliteli eğitim-öğretim imkanı sunulması amacıyla yönelik olarak;</p> <p>Üniversitemizde fiziki alt yapı yatırımları 2011 yılında da sürdürmüştür.</p> <p>Bu doğrultuda 2011 2011H034120 nolu Muhtelif İşler Projesinde tertiplenen ;</p> <p>Bilgisayar Yazılım alımlarına :2.008.435</p> <p>Makine ve Teçhizat alımları:5.598.793</p> <p>Harcama gerçekleştirilmiştir.</p>				
DEĞERLENDİRME: Öğrenci sayısının artması (aynı döneme göre yaklaşık %14) göstergeleri etkilemiştir.						

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef		Öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettiği kitap ve makaleler her yıl basılı veya elektronik olarak karşılanacak				
Performans Hedefi-3		Kütüphanenin hizmet sunduğu kaynakların artırılması sağlanacaktır				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Değerlendirme yılı içinde abone olunan veri tabanı sayısı	Sayı	60	62	65	105
2	Değerlendirme yılı içinde abone olunan basılı dergi sayısı	Sayı	115	195	86	44
3	Değerlendirme yılı içinde ulaşılabilen tam metin elektronik dergi sayısı	Sayı	60.145	60.200	60.145	100
4	Üniversite kütüphanesindeki basılı ve elektronik toplam kitap sayısı/öğrenci sayısı	Oran	4,21	6,76	49.03	725
Faaliyetler		Açıklama				
1	Basılı ve elektronik yayın alımı ile veri tabanı aboneliği ihtiyacının karşılanması	Elektronik dergi ve kitap veritabanları, kapsam itibariyle daha çok akademik disiplinlerde daha çok yayın içermektedir. Bu yayınların kullanıcısı olan akademisyenler ve öğrenciler, basılı kaynaklar için kütüphaneye gelmek yerine, birimlerindeki veya ev/ yurtlarındaki bilgisayarlardan online olarak elektronik veritabanlarına erişebilmektedirler. Bu durum onlar için zaman ve pratiklik konusunda bilimsel bilgiye erişimde avantaj sağlamaktadır. Bu doğrultuda, onların ihtiyaçları ve taleplerine göre elektronik veritabanları sayısında basılı yayınlara göre artış olmuştur. World E-Book Library, sahip olduğu 2.120.000 kitap itibarıyla, fiyat/içerik açısından çok avantajlı bir veritabanı olduğu değerlendirilmiştir. Akademisyenlerimizin talepleri doğrultusunda, 2011 yılı Temmuz ayında bu veritabanına abonelik gerçekleştirilmiş olup, onların kullanımına sunulmuştur.				

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef		Lisansüstü öğrenci sayısı her yıl %5 artırılabacak				
Performans Hedefi-4		Lisansüstü öğrenci sayısı artırılabacaktır				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Lisansüstü program sayısı	Sayı	94	101	99	98
2	Lisansüstü öğrenci sayısı	Sayı	3270	4.401	4.229	97
3	(yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/ yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100	Yüzde	16,9	51,25	46,36	91
4	(doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı/doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100	Yüzde	46,3	60	74,47	124
Faaliyetler		Açıklama				
1	Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyeti	<p>1. Eğitim Bilimleri Enstitüsünde; 2011 yılı için hedeflenen program sayısına ulaşamamış, hatta bazı Anabilim dallarından öğretim üyelerinin emekli olması veya başka üniversiteye geçmesi (özellikle bu süreçte 4 profesörün ayrılması) şartı sağlayan programlarımızın da öğrenci alamamasına yol açmıştır. Beklenmeyen ve öngörülmeleyen öğretim üyesi kayıpları 2011 yılı hedefine ulaşılmasını engellemiştir.</p> <p>2. Lisansüstü öğrenci sayısında, kazanıp kayıt yaptırmayanlar, yatay geçişle gidenler, kendi isteğiyle kaydını sildirenler nedenleriyle Fen Bilimleri Enstitüsünde hedeflenen öğrenci sayısına ulaşamamıştır.</p> <p>3. Yüksek lisans programlarındaki öğrenci sayısının beklentilerin üzerinde artış göstermesi öğretim üyelerinin danışmanlığındaki öğrenci sayılarında önemli artışlara yol açmıştır. Ayrıca özellikle yüksek lisansa talebin çok artması, öğrencilere başvuru sırasında iki tercih hakkının verilmesi ve son dönemde başvuru ücreti alınmaması, birçok programa gereksiz başvuruların yapılmasına yol açmış, bu da başvuru sayısını oldukça artırmıştır. Bunun sonucunda alınan öğrenci oranı beklentilerin altında kalmıştır.</p> <p>4. Doktora programlarına başvurular beklenenden daha az sayıda olduğundan alım oranı hedeflenen değerlerin üzerine çıkmıştır.</p>				

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef		Öğrenci memnuniyeti her yıl artırılabak				
Performans Hedefi-5		Öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerin kalitesi artırılacaktır				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	(Öğrencilere sunulan yemek servisi sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100	Oran	6,63	6,8	6,77	96
2	(Öğrencilere sunulan sağlık hizmeti (vizite) sayısının günlük ortalaması/toplam öğrenci sayısı)*100	Oran	0,07	0,08	0,07	88
3	(Yurtlarda kalan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı)*100	Oran	33,75	13,98	11,83	85
4	Yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	Oran	0,006	0,007	0,005	72
Faaliyetler		Açıklama				
1	Öğrencilerin beslenme hizmetlerinin karşılanması	Üniversitemiz Kanuni Kampüsü yemekhanesinde öğle ve akşam yemeği, Fatih Eğitim Fakültesi, Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi, Trabzon Sağlık Yüksekokulu, Beşikdüzü MYO, Abdullah Kanca MYO yemekhanelerinde öğle yemeği olmak üzere toplam 3394 öğrenciye sekiz ay süreyle yemek verilmiştir.				
2	Öğrencilerin sağlık hizmetlerinin karşılanması	Sosyal güvencesi olmayan öğrencilerimizin sağlık hizmetleri üniversitemiz tarafından karşılanmıştır.				
3	Öğrencilerin barınma hizmetlerinin karşılanması	Öğrencilerin barınma hizmetleri Kredi ve Yurtlar Kurumu yurtlarında ve Üniversitemize bağlı Muammer Dereli ve Koru öğrenci yurdunda karşılanmıştır.				
4	Öğrencilerin kültür ve spor faaliyetleri	Öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak üzere kültür ve spor faaliyetleri düzenlenmektedir.				
5	Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanması	Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından belirlenen başarılı-ihyaçlı 268 öğrenci kısmi zamanlı olarak çalıştırılmıştır.				
DEĞERLENDİRME		2011 Performans hedefine tam olarak ulaşamadığı görülmektedir.				

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin (Akademik kadronun niteliğinin) Artırılması				
Stratejik Hedef		Öğretim elemanlarının bilimsel aktiviteleri ödüllendirilecek				
Performans Hedefi-6		Öğretim elemanlarının yayın ve bilimsel faaliyetleri artırılabacaktır				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Tam metin yayın sayısı(SCI-expanded, SCI, SSCI ve AHCI)/Öğretim üyesi sayısı	Oran	0,64	0,73	0,66	91
2	(Yurt içinde sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	Yüzde	143	83	138	166
3	(Yurt dışında sunulan toplam bildiri sayısı/toplam öğretim üyesi sayısı)*100	Yüzde	95	60	110	183
4	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı	Oran	3,5	4,2	4,1	98

Stratejik Amaç		Bilimsel Araştırmalara Yönelik Stratejik Amaçlar				
Stratejik Hedef		Üniversite düzeyinde öncelikli araştırma konuları belirlenecek				
Performans Hedefi-7		Üniversite düzeyinde öncelikli araştırma konuları belirlenip desteklenecektir				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı/öğretim üyesi sayısı	Oran	0,05	0,07	0,067	96
2	Öğretim üyesi başına düşen kurum içi destekli proje sayısı/öğretim üyesi sayısı	Oran	0,16	0,38	0,44	116
3	Sanayi destekli proje sayısı	Sayı	5	7	9	129
4	AB ve diğer uluslar arası kuruluşlarca destekli proje sayısı	Sayı	9	8	12	150
5	Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı/öğretim üyesi sayısı	Oran	0,2	0,47	0,53	113
Faaliyetler		Açıklama				
1	Bilimsel Araştırma-geliştirme faaliyeti	Tübitak projelerindeki çok az sapma dışında diğer projelerde önemli artış gerçekleştirilmiş olup, hedeflerin üzerine çıkmıştır.				

Stratejik Amaç		Altyapıya yönelik amaçlar				
Stratejik Hedef		E-üniversite kapsamında otomasyon projesinin yeni yazılımlarla desteklenmesine bir yıl içinde başlanacak				
Performans Hedefi-9		Bilgi işlem altyapısı geliştirilecektir				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Web ana sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayı	13840000	15000000	13875000	93
2	Ortalama yıllık internet bağlantı kullanım kapasitesi(Mbps)	Sayı	80	(200) 80	(200) 46	0 58
3	Ana sunucu web sitesi büyüklüğü (GB)	Sayı	54	60	60	100
4	Üniversitedeki toplam bilgisayar uç sayısı	Sayı	5650	6000	6230	104
Faaliyetler		Açıklama				
1	Bilgi teknolojileri faaliyeti	<p>Alt yapı geliştirilmesi ile Bilgisayar ve bilişim kaynaklarına ulaşım kolaylaştırılmıştır. Kullanıcıların bilgi kaynaklarına olan bağlantı isteklerinin artışı doğrultusunda ve ağ alt yapısının iyileştirilerek trafiğimizin şekillendirilmesi sonucunda ağ trafiğinde artış gözlemlenmiştir. Bir önceki yıla göre veri akışı: 2010 yılında 264 TB olan download (giriş) miktarı 2011 yılında %32 artarak 348 TB'a, 31 TB olan upload (çıkış) miktarı %103 artarak 63 TB'a ulaşmıştır.</p> <p>NOT: Performans göstergelerinin 2. Sırasında 2011 yılı olarak parantez içine gösterilen sayı bağlantı kapasitesidir, altındaki sayı ise yıllık kullanım kapasitesidir. Birim ikisinde de Mbps' dir.</p>				

Stratejik Amaç		Altyapıya yönelik amaçlar				
Stratejik Hedef		Kanuni ve Fatih Kampüsleri plan dönemi içinde modernize edilecek				
Performans Hedefi-10		Kampüs alt yapılarının ve eskiyen fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanarak modernize edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Kampüs altyapı projesi gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	88	100	48	48
2	Muhtelif işler projesi gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde	77	100	82	82
Faaliyetler		Açıklama				
1	Kampüs alt yapısı bakım ve onarımı, yol su ve çevre düzenlemesi faaliyeti	Üniversitemiz kampüslerinin modernizasyonu, 1978H030020 nolu Kampüs Altyapısı Projesi için;				
		Of Teknoloji Fakültesi Çevre Düzenleme İnşaatı				498.443
		Kanuni Kampüsü ve Fatih Eğitim Fakültesi Altyapı Onarım İnş.				478.108
		Hukuk Fakültesi, Maden Mühendisliği Böl., Fizik Böl. Çevre Düz.				952.507
		Orman Fakültesi Çevre Düzenleme İnşaatı				34.294
		Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Çevre Düzenlemesi				12.248
		Sahil Tesisleri Tenis Kordu Kapama İşİ				5.133
2	Bina ve tesislerin bakım ve onarım faaliyeti	Üniversitemiz merkez kampüsü ve diğer kampüslerdeki Eskiyen alanların bakım onarımı için 2011H034120 nolu muhtelif işler projesinde detaylandırılan 10.537.080TL. harcanmıştır.				
DEĞERLENDİRME: İhale süreçlerinde yaşanan uzamalar nedeniyle gerçekleştirmelerde hedeflerin altında kalmıştır.						

Stratejik Amaç		Eğitim-Öğretim Kalitesinin Artırılması				
Stratejik Hedef		Alt yapısı tamamlanmış alanlarda yeni akademik birimler kurulacak				
Performans Hedefi-11		Eğitim-öğretim alt yapısının ihtiyacı olan yeni bina ve tesisler yapılacaktır				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Hedefe Ulaşma Derecesi (%)
1	Derslik ve Merkezi Birimler Projesi fiziki gerçekleşme oranı (Proje kapsamında yürütülen işlerin fiziki gerçekleşme toplamı/ yürütülen iş sayısı)	Yüzde	88	85	71	84
Faaliyetler		Açıklama				
1	Eczacılık Fakültesi İnşaatı	<p>2011 yılında yürütülen 2006H031850 nolu "Derslik ve merkezi Birimler Projesi kapsamında 7.500.000 ödeneğin 717.000 düşülmüş;</p> <p>Tıp Fakültesi Poliklinik Uygulama Binası İnşaatı için : 1.118.310 TL harcanarak tamamlanmış,</p> <p>Eczacılık Fakültesi B Blok ve A-B-C Blokları Çevre Düzenleme İnşaatı: 1.957.703 TL harcanıp tamamlanmış</p> <p>Orman Fakültesi Ek Bina İnşaatı için : 1.744.755 harcanmış ve inşaatı devam etmektedir.</p> <p>Bu proje için toplamda 4.820.768 TL harcanmıştır.</p>				
2	Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı					
3	Orman Endüstri Mühendisliği Ek Binası İnşaatı					
4	Mimarlık Fakültesi Ek Bina İnşaatı					

Stratejik Amaç		Kurumsal ve Toplumsal ilişkilere Yönelik Amaçlar				
Stratejik Hedef		Hizmet sektöründe kaliteyi sürekli artırıcı çalışmalar yapılacaktır				
Performans Hedefi-12		Topluma sunulan sağlık hizmetlerinde kalitenin artırılması hedeflenmektedir				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2010 Gerçekleşen	2011 Hedeflenen	2011 Gerçekleşen	Sapma Oranı
1	Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı	Oran	2.261	2.303	2.340	102
2	Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı	Oran		1.800	1704	95
3	Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı	Oran	235	227	258	114
4	Diş Hekimliği Fakültesi hasta memnuniyeti %	Yüzde	80	85	82	96
Faaliyetler		Açıklama				
1	Acil servis ve yoğun bakım inşaatı	Acil Servis ve Yoğun Bakım Binası İnşaatı ihalesini üstlenen firma bugün kadar yürüttüğü çalışmalarla, binanın Bodrum 3, 2, 1, zemin ve 1. katlarının A ve B Blok kısımlarının karkas çalışmalarını tamamlamış olup, 2. katın karkas yapım çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, binanın cephe duvarlarının çoğunluğu ile Bodrum 3 ve 2. katların iç duvar çalışmaları tamamlamıştır. Bodrum 1 ve Zemin katlarındaki iç duvar çalışmaları ise (Bodrum 1 katındaki Adli Tıp olarak projelendirilen alanın Yanık Merkezi, zemin kattaki Çocuk Acil kısmının yetersiz bulunması nedeniyle alanının genişletilmesine, 1. kattaki Acil servise ayrılan alanların bir kısmının Çocuk Acilin destek birimleri olarak programlanmıştır. Ayrıca, 2. kattaki Yoğun Bakım alanlarının da ilgili genelgeler gereğince revize edilmesi zorunlu hale gelmiştir.) proje revize edilene kadar durdurulmuştur. Revize projenin gelmesine müteakip çalışmalar devam edecektir. Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.				
2	Sağlık hizmeti faaliyeti	Eğitim ve araştırma yanında, bölge hastanesi konumuyla Doğu Karadeniz Bölgesinin geniş bir halk kitlesine hizmet veren KTÜ Farabi Hastanesi'ne başvuran hasta sayısında her geçen yıl anlamlı bir çoğalma yaşanmakta, klinik, poliklinik, teşhis ve tedavi üniteleri, akademik ve idari personel ve de fiziki mekân bazında hizmet alanı genişletilmeye çalışılmaktadır. Bölge halkına en ileri düzeyde ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmayı en önemli hedeflerinden biri olarak belirleyen Diş hekimliği Fakültesi, günümüz teknolojisini bilen ve uygulayan yetkin diş hekimleri ve akademisyenler yetiştirmeyi, yapacağı nitelikli araştırmalarla diş hekimliği bilimine katkıda bulunmayı ve toplumun ağız-diş sağlığı gereksinimlerini en üst düzeyde karşılamaya çalışmaktadır.				

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2011 Yılı Performans Programında yer alan 41 adet performans göstergesinden %37'si hedeflenen de erin üzerinde gerçekleşti mi , %24'ü hedef de erine tam olarak (+ - %5'le geçmeyenler tam de er kabul edilmiştir) ula m , %34'ü hedeflenen de erin altında kalmı , t.r. %5'e tekabül eden bir performans hedefine ait 2 adet gösterge revize edildi inden hesaplamada , nda b,rakılmı , t.r.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerinin takibi için henüz bir bilgi sistemine geçilememiştir. Performans göstergeleri konusunda Üniversitede bir havuz olu maya başlanılmı , t.r. Bununla birlikte performans hedeflerini tam olarak ölçebilecek ve ayrıca sa lık, izlenebilecek performans göstergelerinin seçimi konusunda aray, lar devam etmektedir. Bu konuda her yıl önemli geli me sa lanmaktadır. Öte yandan, Üniversitemizde 2005 yılından beri Yüksekö retim Akademik De erlendirme ve Kalite Geli tirme Rehberi ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik De erlendirme Kurulu (ADEK) tarafında belirlenen 100 performans göstergesine ait 266 ölçütün izlenmesine de devam edilmektedir. Bu göstergelerden uygun olanlar performans programı , içinde öncelikle tercih edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ E itim-Ö retim programı , açmaya olan duyarlılık ve de i şime olan yatkınlık
- ✓ Dinamik ve rekabetçi akademik personelin çokluğu
- ✓ Çift ana dal ve yan dal uygulaması ,
- ✓ Uluslararası birliğine yatkınlık
- ✓ Mezunu olmaktan gurur duyuluyor olması ,
- ✓ AB sürecinde ö renci/ö retim elemanı , de i şiminin sa lanması ,
- ✓ öDiploma ekiönünün onaylanmı , olması ,
- ✓ Ö renci bilgi sisteminin varlığı , ve aktif kullanımı ,
- ✓ Güçlü bili şim teknolojileri ve bilgisayar a , alt yapı ,na sahip olmak
- ✓ Bilimsel Ara tırma Biriminin güçlü bütçeye sahip olması ,
- ✓ 52 yıllık üniversite birikimi ve zengin bir kurum kültürü varlığı ,
- ✓ Sa lık bilimlerinin Teknik Üniversite kapsamında olması ,
- ✓ Modern teknoloji ile donatılmı , ara tırma hastanesine sahip olunması ,
- ✓ Teknokentin kurulmuş olması ,
- ✓ Kütüphanede zengin basılı ve elektronik kaynak varlığı ,
- ✓ Üniversitelere ö retim üyesi yeti tiriliyor olması ,
- ✓ 2000 ö renci kapasiteli İngilizce Hazırlık okulunun varlığı ,
- ✓ Ö renci kulüplerinin aktif çalı şmaları ,
- ✓ Ö rencilerle yüz yüze görüşmeler ve do rudan Rektöre ulaşma kolaylığı ,
- ✓ Rektör danışmanlıklarının olması ,

- ✓ Çekici ve güvenli bir yerle ke ve lojman varl ,
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif alt yapı, zenginli i
- ✓ Ö rencilere k,smi zamanl, i imkan, sa lanmas,
- ✓ Karadeniz Üniversitesi Güçlendirme Vakf,n,n deste i

B- Zayıflıklar

- ✓ Akademik kadronun de i ime k,smen kapal,l ,
- ✓ Ö retim üyesi- ö renci diyalogundaki k,smen yetersizlikler
- ✓ Ö renci dan, manl,k hizmetlerinin yetersizli i
- ✓ Ara t,rma önceliklerinin ve hedeflerinin yeterince saptanmay, ,
- ✓ Ö rencilerin ezberci sistem al, kanl ,
- ✓ Yabancı dil e itiminde yeterli ba ar,ya ula ,lamamas,
- ✓ Baz, akademik birimlerde ö retim üyesi azl , nedeniyle ders yükünün fazlal ,
- ✓ Mesleki stajlar,n etkin yapılamay, ,
- ✓ Ara t,rma görevlisi kadrosundaki yetersizlikler
- ✓ Yabancı uyruklu ö retim eleman, azl ,
- ✓ İdari kadrolardaki yetersizlikler
- ✓ Ö rencilerde motivasyon eksikli i
- ✓ Fakülte/yüksek okul mezun derneklerinin olmay, ,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitelerin kaynak olu turmas,nda zorluklar ya anmaktadır. Üniversitelerin vak,f, dernek gibi sivil toplum kurulu lar, ile kaynak yaratmalar, te vik edilmelidir. Üniversitelerde üretilen hizmetin ucuzlat,lmas,n,n önü aç,lmal,d,r. Özellikle sa lık hizmetleri konusunda ya anan rekabet ve üniversite hastanelerinde sabit fiyat uygulaması, üniversite döner sermayesini olumsuz olarak etkilemektedir.

Üniversitelerin gelece i kaliteli ö retim üyesi yeti tirilmesine ba l,d,r. Bunun için üniversitelere yeterli miktarda ara t,rma görevlili i kadrosu verilmelidir. Doktora yaptı,r,an üniversitelere ve ö retim üyelerine ayrıca ekonomik katkı, sa lanmal,d,r. Belirlenecek kriterleri sa layamayan üniversitelere yüksek lisans ve doktora yaptı,rma izni verilmemelidir.

Üniversitelerarası, ö renci ve ö retim eleman, de i imine olanak sa lanmas,, belli sürelerden sonra ö retim üyelerinin (profesör dahil) sabbatical hizmetlerde bulunmas,na imkan olu turulmas, ve bu tür i lemlerde ekonomik katkı,n,n esirgenmemesi Farabi program,n, olumlu yönde etkileyecektir.

Üniversitelerden at,lman,n kald,r,lmas,, akademik ve idari personelin maa dü üklü ü, performansına dayalı i gücü yarat,lamamas,, akademisyencili in cazip olmamas, ve her eyden önemlisi ulusal bilim politikalar, ve önceliklerinin ortaya konmamas,, üniversitelerde denetimin mali denetim d,nda, e itim-ö retim, bilimsel ara t,rma ve hizmet alan,nda yapılamamas,, üniversitelerden kalite belgesinin istenmemesi üniversitelerin önündeki zorluklard,r.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Trabzon- Nisan 2012

Prof.Dr.İbrahim ÖZEN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Trabzon- Nisan 2012

İsmail ÇOM
Strateji Geliştirme Daire Başkanı