



Sürmene

Abdullah Kanca Meslek Yüksekokulu

sınırların ötesinde...



İÇ KONTROL

İÇ KONTROL STANDARTLARI

A-Kontrol Ortamı Standartları

Standart -1	Yayın Tarihi	29.09.2014
Etik Değerler ve Dürüstlük	Revizyon Tarihi	15.10.2020
	Revizyon No	2
	Sayfa No	1

ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

Çalışanlarımızdan Beklenen Etik Davranışlar

- ❖ Görevimizi yerine getirirken, kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken, mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranmak,
- ❖ İstenilen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak teslim etmek,
- ❖ Görevlerinizi, MYO misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak yürütmek,
- ❖ Özel işlerimizi mesai içerisinde yapmamak,
- ❖ Meslek Yüksek Okulu ile iş, hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlarla özel ilişkiler içerisine girmemek. Hediye almamak, bunlar tarafından sunulan, burs, seyahat, ücretsiz konaklama, yemek gibi imkânlardan uzak durmak. Kendimizin veya yakınlarımızın çıkar sağlayabilecekleri durumlardan kaçınmak.
- ❖ Görevimiz dışında mevzuatça yasaklanan başka işlerde çalışmamak,
- ❖ Her zaman kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini artırmak için çalışmak,
- ❖ Etik ilkelere uymayan çalışanları uyararak, gerekirse durumu yetkili mercilere bildirmek,
- ❖ Görülen ya da haberdar olunan yasadışı iş ve eylemleri anında idareye haber vermek,
- ❖ Mal bildirim formularını zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurup, idareye teslim etmek. Mal varlığındaki değişiklikleri zamanında bildirmek,
- ❖ Görevimizi ve kamu kaynaklarını kişisel çıkar için kullanmamak; akraba, eş-dost ve yakınlarımızı kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı olarak yararlandırmamak,
- ❖ Mesai arkadaşlarımıza ve hizmetten yararlananlara içten saygı göstermek,
- ❖ Tarafsız ve adil olmak,
- ❖ Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlardan kaçınmak,
- ❖ Gizli bilgileri açıklamamak,
- ❖ Kurumun itibarını sarsacak davranışlardan uzak durmak,
- ❖ Her türlü mali işlemi zamanında ve mevzuata uygun olarak yapmak, ödemeleri aksatmamak, kamu malları ve kaynaklarının kullanılmasında ekonomik davranmak,
- ❖ Çalışanları gereksiz yere meşgul etmemek,
- ❖ Kurumun yazılı sözlü talimatlarına uymak.

HAZIRLAYAN

Ergün Nail ALPASLAN
MYO Sekreteri

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SOYTÜRK
MYO Müdürü