

## **SENATO İLKELERİ**

**1. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA BAŞARI NOTUNUN DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR SENATO TARAFINDAN BELİRLENEN USUL VE ESASLAR**

**2. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**3. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR**

**Kod: USULESAS.01****Senato: 24.12.2012****Sayı: 247-2****USUL VE ESAS****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINDA BAŞARI NOTUNUN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİNE DAİR SENATO TARAFINDAN BELİRLENEN**  
**USUL VE ESASLAR**

Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav Değerlendirme ve Öğrenci İşleri Yönetmeliği, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başlangıcından geçerli olmak üzere değiştirilmiş ve yeni şekliyle uygulamaya konulmuştur. Bu yönetmelikteki en önemli husus ölçme-değerlendirme sisteminde yapılan değişikliklerdir. Bu bağlamda, KTÜ Senatosu başarı notlarının değerlendirilmesinde öğrenci sayısının 10 'u geçtiği derslerde bağıl değerlendirme sistemi ve öğrenci sayısının 10'un altında olduğu derslerde ise mutlak değerlendirme sisteminin uygulanmasını karar altına almıştır.

Bağıl değerlendirme sistemi öğrencinin başarısını içinde bulunduğu sınıftaki diğer öğrencilere göre gösterdiği performans düzeyine bağlı olarak ölçer. Bu değerlendirme sistemi, sınıftaki öğrencilerin performanslarının normal dağılım eğrisinde öngörülen biçimde gerçekleşeceği varsayımından hareket eder. Bu durumda sınıftaki notların ortalama ve standart sapması önem arz eder. Ortalama ve standart sapmaya göre yapılan değerlendirme adil ve en nesnel biçimine kavuşur. Bu özellikleriyle bağıl değerlendirme sisteminin uygulama esasları aşağıda maddeler halinde verilmiştir.

**MADDE 1-** Bu usul ve esaslar KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 2-** KTÜ'de not değerlendirilmesinde Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) ve Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) kullanılmaktadır.

**MADDE 3-** Başarı notu yarıyıl içi değerlendirme notu ve final sınavından alınan notlar üzerinden hesaplanır. Yarıyıl içi etkinlikleri; ara sınav /sınavlar, arazi çalışmaları, uygulama, ödev, sunum, proje, staj, atölye, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardan oluşur. Bunların ders başarı notuna katkısı, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi üzerine ilgili birim (fakülte, konservatuar, yüksekokul, meslek yüksekokulu) yönetim kurulunca dönemin ilk iki haftası içerisinde karara bağlanır. Yarıyıl içi notu ve final notu ham başarı notunu oluşturur. Bağıl değerlendirme sisteminde hesaplama sonucu ortaya çıkan ham başarı notunun virgülden iki basamak sonrası, mutlak değerlendirme sisteminde ise küsuratlı notlar en yakın tam sayıya yuvarlanır.

**MADDE 4-** Öğretim üyelerinin ve elemanlarının sorumlulukları: Dersin sorumlu öğretim üyeleri ve elemanları öğrencilerin devam durumlarını ve notlarını KTÜ otomasyon sistemine akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde girmekle yükümlüdür.

**MADDE 5-** Listelerin birlikte ya da ayrı ele alınması gerektiği durumlar; Bir dersin kaç grup halinde kaç öğretim üyesi tarafından verildiği belirlenerek, BDS'nin gruplara ayrı ayrı mı yoksa birlikte mi uygulanacağı konusunda karar verilir. Bu durum şu şekilde ele alınabilir:

a) Bir dersin tek bir sınıfta birden fazla öğretim elemanı tarafından ortak verilmesi durumunda notlar tek bir liste halinde ele alınıp değerlendirilir.

b) Aynı diploma programının farklı gruplarına verilen derste: Sınavların ortak yapılması durumunda farklı grupların BDS'leri ortak yapılır.

c) Farklı programlarda verilen aynı içerikli dersin sınavları ayrı yapılır ve ayrı değerlendirilir.

ç) **(Değişiklik: Senato Kararı 06.09.2019-300)** Üniversite seçmeli derslerde, aynı kodlu derse yazılan farklı bölüm/programlara ait öğrencilerin sınav ve BDS'leri ortak yapılır.

**MADDE 6- (Değişiklik: Senato Kararı 29.01.2015-263)** Devamsızlıktan kalan öğrenciler: Devamsız öğrencilerin ham başarı notu hesaplanmaz ve BDS' ye dâhil edilmez. Bu öğrencilere doğrudan D verilir ve bu durum ilgili öğretim elemanı tarafından final sınavları başlamadan önce öğrenciye duyurulur.

**MADDE 7- (Değişiklik: Senato Kararı 19.08.2016-273)** Final sınav notunun alt sınırı: Yarıyıl içi notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmesi için final sınavından 100 üzerinden en az 45 almaları gerekmektedir. Bu not Sağlık Bilimleri Fakültesinde 100 üzerinden 50, Eczacılık Fakültesinde 100 üzerinden 60' tır.

**MADDE 8-** Ham başarı notunun hesaplanması (HBN): Öğrencilerin *Ham Başarı Notu* yarıyıl içi değerlendirme notu ve yarıyıl sonu sınav notlarının ortalamasıdır.

**MADDE 9- (Değişiklik: Senato Kararı 11.07.2014-259)** Bağlı Değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilere uygulanan istatistiksel yöntem;

a) Devamsız öğrencilere "D" harf notu verilir ve bağlı değerlendirmeye katılmazlar.

b) **(Değişiklik: Senato Kararı 23.05.2023-338)** Sınavlara girmeyen öğrencilere "GİRMEDİ" yazılır.

c) HBN'ü 100 üzerinden 15 ve altında olan öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler bağlı değerlendirmeye katılmazlar.

ç) Bağlı değerlendirmenin temelinde not dağılımının normal dağılıma uyması esas olduğundan, notların ortalaması ve standart sapması önemlidir. Bağlı not değerlendirme sisteminde aşağıdaki aşamalar izlenir:

1) Madde 8'de belirlenen HBN'leri, ortalama ve standart sapma değerleri hesaplanarak aşağıdaki bağıntı ile T standart notuna dönüştürülür.

$$T \text{ standart notu} = \left[ \frac{(\text{HBN notu} - \text{HBN ortalama değeri})}{\text{HBN standart sapma değeri}} \right] * 10 + 50$$

2) T standart notları öğrenci sayısı 30 ve üstünde olan derslerde, Tablo 1 yardımıyla harfli notlara dönüştürülür.

3) **(Değişiklik: Senato Kararı 23.05.2023-338)** Değerlendirmeye alınan öğrenci sayısı 11 - 29 arasında olan derslerde harfli notların verilmesi, Tablo 2 yardımıyla yapılır.

4) **(Değişiklik: Senato Kararı 23.05.2023-338)** Değerlendirmeye alınan öğrenci sayısı 1 - 10 arasında olan dersler için harflendirme işlemi, Tablo 3 'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.

5) Ham başarı notunun (HBN) ortalaması 80 ve üzerinde olan dersler için harflendirme işlemi Tablo 3 'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.

6) **(Ek: Senato Kararı 07.08.2015-266)** Harfli not, öğrencinin ham başarı notunun Tablo 3'teki karşılığı olan not değerinden daha düşük olamaz.

7) **(Ek: Senato Kararı 08.04.2016-270)** Yalnızca final notu girilen dersler için harflendirme işlemi, Tablo 3'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.

**MADDE 10- (Değişiklik: Senato Kararı 29.01.2015-263)** Yarıyıl sonu sınavlarına katılma hakkı elde eden öğrenciler ile not yükseltme amacıyla tekrar sınava girmek isteyen öğrenciler bütünlene sınavına girebilir. Bütünlene sınavına katılan öğrencilerin; yıl içi notları ile bütünlene sınavından aldıkları notlar Madde 9 kapsamında değerlendirilerek, harfli notları hesaplanır.

Yarıyıl içi notları ne olursa olsun öğrencilerin bir dersten başarılı olabilmeleri için bütünleme sınavından 100 üzerinden en az 45 almaları gerekir. Bu not Sağlık Bilimleri Fakültesinde 100 üzerinden 50, Eczacılık Fakültesinde 100 üzerinden 60 olmalıdır.

**MADDE 11- (Değişiklik: Senato Kararı 11.07.2014-259)** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) Hesaplanması: Bir öğrencinin ilk yarıyıldan /yııldan itibaren aldığı tüm derslerin "4" üzerinden notları bu derslere ait kredi saatleriyle ayrı ayrı çarpılır. Elde edilen sonuçlar toplanır ve tüm derslerin kredi saatleri toplamına bölünür. Sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülerek yuvarlatılır. Bu sonuç AGNO olarak tanımlanır. 4'lü sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkların belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının oluşturduğu dönüşüm tablosu kullanılır.

Harfli notların "4" üzerinden karşılıkları aşağıdaki gibidir:

AA	4.0
BA	3.5
BB	3.0
CB	2.5
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
FD	0.5
FF	0.0

**MADDE 12-** Bağlı Değerlendirme Sisteminde FF, FD ve DD harf notları alan öğrenciler o derslerden başarısız sayılırlar. Öğrenciler bu dersleri tekrar etmek zorundadır. AA, BA, BB, CB, CC aldıkları derslerden ise başarılı kabul edilirler. Öğrencilerin DC aldıkları derslerden başarılı olmaları için o yarıyıldaki not ortalamalarının 2.00 ve üzerinde olması gerekir.

**MADDE 13-** Seminer, proje, bitirme çalışması gibi öğrencilerin münferit olarak almış olduğu derslerle ilgili başarı notu, ilgili öğretim elemanı veya jüri tarafından mutlak değerlendirme sisteminde değerlendirilir ve harfli not olarak doğrudan sisteme girilir.

**MADDE 14- (Değişiklik: Senato Kararı 11.07.2014-259)** Mesleki Deneyim I ve Mesleki Deneyim II derslerini alan öğrencilere, staj raporlarının başarılı olarak değerlendirilmesi durumunda "G" harf notu verilir. Raporları başarısız bulunanlar ile staja devam etmeyen veya staj yapmayan öğrencilere "K" harf notu verilir. Bu derslerin bütünleme sınavları yoktur.

**MADDE 15- (Değişiklik: Senato Kararı 11.07.2014-259)** Öğrencilerimizin başka bir yükseköğretim kurumundan Yaz Öğretimi kapsamında ders almaları durumunda; alınacak derslerin seçimi, uygunluğu ve başarılı olunan derslerin uyum işlemleri, ilgili bölüm uyum komisyonları tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokul kurulları tarafından karara bağlanır. Bu işlemlerde; ilgili YÖK, KTÜ mevzuat hükümleri ve Üniversite Senatosunda alınan kararlar uygulanır.

**TABLO-1:** Öğrenci sayısının 30 ve daha fazla olduğu durumlarda T-Standart notunun harfli nota dönüşümü.

Sınıf Düzeyi	Ham başarı notu ortalama aralıkları	FF (0)	FD(0.5)	DD(1)	DC(1.5)	CC(2)	CB(2.5)	BB(3)	BA(3.5)	AA(4)
Üstün Başarı	$80 \leq \bar{X} \leq 100$	Harflendirme işlemi Tablo 3'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.								
Mükemmel	$70.0 < \bar{X} < 80$	<24	24-28.99	29-33.99	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	$\geq 59$
Çok İyi	$62.5 < \bar{X} \leq 70$	<26	26-30.99	31-35.99	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	$\geq 61$
İyi	$57.5 < \bar{X} \leq 62.5$	<28	28-32.99	33-37.99	38-42.99	43-47.99	48-52.99	53-57.99	58-62.99	$\geq 63$
Ortanın Üstü	$52.5 < \bar{X} \leq 57.5$	<30	30-34.99	35-39.99	40-44.99	45-49.99	50-54.99	55-59.99	60-64.99	$\geq 65$
Orta	$47.5 < \bar{X} \leq 52.5$	<32	32-36.99	37-41.99	42-46.99	47-51.99	52-56.99	57-61.99	62-66.99	$\geq 67$
Zayıf	$42.5 < \bar{X} \leq 47.5$	<34	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	$\geq 69$
Kötü	$\bar{X} \leq 42.5$	<36	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	$\geq 71$

$\bar{X}$  Aritmetik Ortalama, \* : T- Standart Notu

**TABLO-2:** Öğrenci sayısının 11-29 arasında olduğu durumlarda harfli notlar %'lik dilimlere göre hesaplanır.

Sınıf düzeyi	Sınıf Ortalaması	FF (0)	FD (0,5)	DD(1)	DC(1,5)	CC(2)	CB(2,5)	BB(3)	BA(3,5)	AA(4)
Üstün Başarı	$80 \leq \bar{X} \leq 100$	Harflendirme işlemi Tablo 3 'te verilen mutlak not değerlendirme sistemine göre yapılır.								
Mükemmel	$70.0 < \bar{X} < 80$	0.5%	0.5%	3.2%	4.8%	17.40%	11.60%	22.80%	15.20%	24.00%
Çok iyi	$62.5 < \bar{X} \leq 70$	1,0	1,0	4,8	7,2	19,2	12,8	21,6	14,4	18,0
İyi	$57.5 < \bar{X} \leq 62.5$	1,5	1,5	6,0	9,0	21,6	14,4	19,2	12,8	14,0
Ortanın üstü	$52.5 < \bar{X} \leq 57.5$	2,0	2,0	8,0	12,0	22,2	14,8	17,4	11,6	10,0
Orta	$47.5 < \bar{X} \leq 52.5$	3,5	3,5	9,6	14,4	22,8	15,2	14,4	9,6	7,0
Zayıf	$42.5 < \bar{X} \leq 47.5$	5,0	5,0	11,6	17,4	22,2	14,8	12,0	8,0	4,0
Kötü	$\bar{X} \leq 42.5$	7,0	7,0	12,8	19,2	21,6	14,4	9,0	6,0	3,0

**TABLO-3:** Mutlak değerlendirme sistemi not aralıkları

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalaması
90-100	AA	4.0	BAŞARILI	KATILIR
80-89	BA	3.5	BAŞARILI	KATILIR
75-79	BB	3.0	BAŞARILI	KATILIR
70-74	CB	2.5	BAŞARILI	KATILIR
60-69	CC	2.0	BAŞARILI	KATILIR
50-59	DC	1.5	Yarıyıl not ortalamasına göre başarılı /başarısız	KATILIR
40-49	DD	1.0	BAŞARISIZ	KATILIR
30-39	FD	0.5	BAŞARISIZ	KATILIR
0≤29	FF	0.0	BAŞARISIZ	KATILIR
	D	0.0	DEVAMSIZ	KATILIR
	G		GEÇER	KATILMAZ
	K		KALIR	KATILMAZ
	S		SÜREN ÇALIŞMA	KATILIR

USULESAS.24

15.11.2022

SENATO: 334-10

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
ENGELLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV  
UYGULAMALARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR****BİRİNCİ BÖLÜM  
Başlangıç Hükümleri****Amaç**

**MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören engelli öğrencilerin, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tedbirlerin usul ve esaslarını düzenlemektir.**

**Kapsam**

**MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; Karadeniz Teknik Üniversitesinin, önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında öğrenim gören engelli öğrencilere yönelik eğitim- öğretim ve sınav değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.**

**Dayanak**

**MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrası, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin birinci fıkrası, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.**

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda adı geçen;**

- a) Engelli Öğrenci Birimi: Karadeniz Teknik Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,**
- b) Ders: Karadeniz Teknik Üniversitesinde önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında okutulan zorunlu/seçmeli/teorik/uygulamalı dersleri,**
- c) Akademik Danışman: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında görevlendirilen akademik personeli,**
- ç) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal olarak yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım ve rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyulan öğrenciyi,**

d) Rapor: Tam teşekküllü bir sağlık kuruluşundan engeline bağlı fonksiyon kaybının değerlendirildiği ve özürlülük oranının belirtildiği Engelli Raporunu,

e) Okuyucu-İşaretleyici: Karadeniz Teknik Üniversitesinde görev yapan, engelli öğrencilere sınavlarında refakat eden, sınav olunan ders konularının terminolojisinde yetkin öğretim elemanını,

f) Daire Başkan(lığı): Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkan(lığı)nı,

g) Rektör(lük): Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektör(lüğ)ünü,

ğ) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,

h) Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ı) Sınav: Karadeniz Teknik Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında yapılan ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, tek ders ve mülakat sınavlarını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar

#### Derslerin yürütülmesi

MADDE 5- (1) Engelli öğrencilerin derslerde hedeflenen kazanımları elde edebilmesini sağlamak amacıyla ders öncesinde, ders sırasında ve sonrasında destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine yönelik ilkeler şunlardır;

a) Engelli raporu olan öğrenciler, engel ve ihtiyaç durumlarına göre eğitim ve öğretim ihtiyaçları bakımından gerekli tedbirlerle desteklenirler.

b) Engelli akademik danışman öğrencinin derse kayıt olduğu akademik dönemin ilk üç haftası içinde, öğrenci ile görüşerek, dersin yürütülmesi için alınması gereken tedbirler belirlenir.

c) Engelli öğrencilerin iç mekân erişilebilirliği, engelli öğrenci birimi desteği ile akademik ve idari birimlerce sağlanır.

ç) Engelli öğrencilerin bilgileri, 6693 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında gizli tutulur.

d) Sınıflar, laboratuvar ve benzeri yerlerde uygun oturma düzeni sağlanır.

e) Derste yapılan sunumlara engelli öğrencilerin elektronik ortamda ve basılı materyal halinde ulaşabilmesi akademik danışmanlarca sağlanır.

f) İşitme kaybı ve görme engelli olan öğrenciler için derslerde ön sıralarda oturması, öğretim elemanınca dersin yüzü dönük olarak anlatılması sağlanır.

g) İlgili öğretim elemanının izniyle, görme engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verilir.

ğ) Öğrencinin talep etmesi ve Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile engelli öğrencilerin performansının değerlendirilebilmesi için, öğrencinin engel türü ve oranına göre aynı bilgiyi ölçebilen eşdeğer başka sorular hazırlanır. Sınav yeri, sınav süreci, sınav formatı öğrencinin engel durumuna uygun hale getirilir. Sınavlarda kullanılacak bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler okumaya, yazmaya ya da işaretlemeye yardımcı olacak kişi ve araçlar sağlanabilir.

h) Ödevlerde engelli öğrenciye ek süre verilir.

ı) Özel desteği olan öğrencilere verilen proje veya ödevlerde öğrencinin engel durumuna göre uyarlamalar yapılır.

#### Ders muafiyeti

**MADDE 6- (1) Engelli öğrencilerin özel durumlarından dolayı alternatif ders talebi ile başvurmaları halinde, ders seçmeli ise eşdeğer bir ders verilir. Dersin eşdeğeri yoksa ya da ders zorunlu bir ders ise aynı ders engelli öğrenciye göre uyarlanarak yürütülür.**

**(2) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilen ve muafiyet isteğinde bulunan öğrencinin dersi seçmeli ise eşdeğeri, eşdeğeri yoksa ya da zorunlu ise danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayı ile söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır.**

**(3) Öğrencinin yapılan düzenlemelere rağmen, engeli nedeniyle dersin gereklerini yerine getirememesi veya o derse bir eşdeğer ders olmaması halinde bu konuda gelişen program ve teknik kullanılarak ders programı öğrencinin ihtiyacına göre düzenlenir.**

#### **Sınav uygulamaları**

**MADDE 7- (1) Sınav öncesinde, sınav esnasında ve sonrasında engelli öğrencilerin özel durumlarına uymayan ve başarılarını olumsuz etkileyecek şartları ortadan kaldırmak, eğitim-öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla destekleyici hizmetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin sınav uygulamaları usul ve esasları şunlardır:**

- a) Sınav sorularının erişilebilirliği ilgili akademik ve idari birimlerce sağlanır.
- b) Sınavlarla ilgili yapılacak duyurular ve ilanlar, engelli öğrencinin durumu göz önünde bulundurularak yapılır.
- c) Görme engelli ya da az gören öğrenciler için, imkânlar doğrultusunda sınavlar en az 16 ve daha büyük puntolar ile hazırlanır.
- ç) Görme engelli öğrencilerin görsel materyallerden yeterince yararlanamayacakları göz önünde bulundurularak sınav soruları ilgili akademisyen tarafından tanımlayıcı, betimleyici ve açıklayıcı sesli öğelerle desteklenir.
- d) Engelli öğrencinin talebi ve Engelli Öğrenci Biriminin olumlu görüşü doğrultusunda uygulanacak olan sınav ayrı bir salonda ve ayrı gözetmen/okutman/okuyucu- işaretleyici ile yapılabilir.
- e) Engelli öğrenciler için bir günde ikiden fazla sınav yapılmaz.
- f) Engel durumlarına göre öğrenciye sınavda ek süre de verilir.
- g) Engelli öğrencinin durumuna göre sınavlar bilgisayar, tablet ve benzeri ortamda da gerçekleştirilebilir.
- ğ) Konuşma bozuklu ve işitme engeli nedeniyle sözlü sınavlarda uygun uyarılama ile ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılabilir.
- h) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi gözetiminde dinlenme, tuvalet ve benzeri ihtiyacını karşılamasına izin verilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uyuşmazlık ve hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslarında yer alan hükümler ile ilgili olarak engelli öğrenci, öğrencisi olduğu Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu ile uyuşmazlık yaşarsa ya da bu Usul ve Esaslarında tanımlanmamış bir engellilik durumu veya farklı bir istekle karşılaşırsa, Engelli Öğrenci Birimi görüşü alınarak ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından**



**karara bağlanır.**

**Yürürlük**

**MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiğinde yürürlüğe girer.**

**Yürütme**

**MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.**

**Kod: USULESAS.28****Senato: 24.01.2023****Sayı: 335-19****USUL VE ESAS****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR  
USUL VE ESASLAR****Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan öğrenciler için Karadeniz Teknik Üniversitesinde açılan pedagojik formasyon derslerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından izin verilen pedagojik formasyon eğitimi derslerinin açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar;

a) Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 17.09.2021 tarihinde imzalanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü",

b) Millî Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan "Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığınca Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin 28.09.2021 tarihli Usul ve Esaslar" ve

c) Yükseköğretim Genel Kurulunun 29.12.2022 tarihli toplantısında alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

**Üniversite Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 3-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Pedagojik Formasyon Biriminin önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak,

b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda akademik birimler ile Millî Eğitim Müdürlüğü ve Trabzon Üniversitesi arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

**Pedagojik Formasyon Birimi ve görevleri**

**MADDE 4-** (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür.

(2) Birim; Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı başkanlığında Edebiyat Fakültesi Dekanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Rektör yardımcısı programın idari ve mali; Dekan ise akademik konularındaki sorumludur. Birimin sekreteryaya işleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

(3) Birimin görevleri şunlardır:

- a) Ders ve sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- b) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- c) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- ç) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- d) Uygulamalar için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak,
- e) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

### **Başvuru**

**MADDE 5-** (1) **(Değişiklik: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Pedagojik formasyon eğitimi almak isteğe bağlı olup, pedagojik formasyon eğitimi almak isteyen öğrenciler, başvurularının BYS üzerinden yaparlar. Başvurular, Pedagojik formasyon eğitimi kapsamında seçmeli ders olarak BYS de o yarıyıl için tanımlanan dersler için yapılır. **Pedagojik formasyon dersi alan öğrencilerin bir yarıyıldaki azami ders yükü hesabında pedagojik formasyon dersleri dikkate alınmaz.**

(2) Derslere başvuru işlemleri, Üniversitemin akademik takviminde ders yazılımları için tanımlanan tarihlerde yapılır. Pedagojik Formasyon kapsamında açılan derslerde kontenjan sınırı uygulanmaz.

(3) Başvuru işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından denetlenir. Hakkı olmadığı halde derse yazılan veya koşulları sağlamadığı belirlenenlerin başvuruları resen iptal edilir.

### **Derslerin ve sınavların yapılması**

**MADDE 6-** (1) Pedagojik formasyon derslerinin yürütülmesinde, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) EK-1 de verilen Pedagojik formasyon eğitimi dersleri, formasyon eğitimi alabilecek örgün öğretim öğrencilerine üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli ders olarak verilir.

(3) EK-1 de yer alan derslerden; "Özel Öğretim Yöntemleri" ve "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri yüz yüze yapılır. Diğer dersler ise Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile uzaktan eğitim sistemiyle de yapılabilir.

(4) Pedagojik formasyon kapsamındaki derslerin tüm sınavları yüz yüze yapılır. Sınavların tarih, saat ve yerleri Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenir. Sınavlar hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu günlerinde de yapılabilir.

(5) **(Değişiklik: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Pedagojik formasyon derslerini alan öğrencilerin ders transkriptinde bu dersler; "Pedagojik Formasyon Dersi" olarak gösterilir, yarıyıl not ortalaması ve genel akademik not ortalamaları hesabında dikkate alınmazlar, ancak bu derslerden final/bütünleme sınavları sonunda başarılı olunan dersler mezuniyet diploma başarı notu hesabına dahil edilirler. Başarısız olunan dersler mezuniyet transkriptinde gösterilmez, mezuniyet ortalamasına dahil edilmez.

(6) **(Ek: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Pedagojik formasyon dersleri, öğrencinin mezuniyet sınavında, ek sınavlarında veya takip ettiği programın ders planındaki ders sayısına bağlı olarak kaydının silinmesi ve benzeri durumlarda dikkate alınmazlar. Formasyon derslerinden mezuniyet sınavı veya ek sınavlara girilmez.

(7) **(Değişiklik: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Programda aldığı dersleri öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır. **Kaydı silinen veya silinme durumunda olan öğrenciler pedagojik formasyon derslerini alamazlar.**

## **Programı tamamlama ve diploma**

**MADDE 7-** (1) Üniversitemiz öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlarda, diploma arka yüzüne "Pedagojik formasyon eğitimi tamamlamıştır" ifadesi yazılır.

(2) **(Değişiklik: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Pedagojik formasyon eğitimi dersleri seçmeli ders kapsamındadır ve öğrencilerin talebine bağlıdır. Söz konusu dersleri tümünü tamamlamayan öğrencilerin diplomalarında bu eğitimi tamamladığına dair ifade yer almaz, sadece öğrencinin **alınmış başarılı olduğu** dersler transkriptinde gösterilir.

## **2022-2023 Dönemi süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında yalnızca dördüncü sınıf öğrencileri pedagojik formasyon derslerine yazılabilirler.

(2) 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında EK-1 de yer alan "Eğitime Giriş", "Öğretim İlke ve Yöntemleri", "Sınıf Yönetimi", "Eğitim Psikolojisi" ile "Öğretim Teknolojileri" dersleri uzaktan eğitimle ve hafta içi mesai saatleri dışında verilir. Geri kalan diğer dersler de 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılında verilir.

(3) **(Değişiklik: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Bu madde kapsamında olup 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında pedagojik formasyon derslerini seçmeli olarak alanlardan kayıtlı olduğu programın mezuniyet için gerekli şartlarını yerine getiren ve kayıtlı olduğu programdan mezuniyet işlemlerini tamamlayarak diplomasını almak isteyenlere diplomaları verilir. İkinci fıkra uyarınca bu öğrencilerden eksik pedagojik formasyon derslerini almak isteyenlere **kayıtlı olduğu lisans programından mezuniyetini bekletmeyi kabul etmesi şartıyla** 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi **başına** kadar süre verilir.

(4) **(Değişiklik: 23.05.2023 tarih ve 338 sayılı Senato Kararı)** Bu madde kapsamındaki öğrencilerinden lisans öğrenimi sırasında **açılan** pedagojik formasyon derslerini 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında almış ve ikinci fıkrasına göre **kayıtlı olduğu** lisans programından mezun olmuş **ve diplomasını almış** ise eksik kalan pedagojik **formasyon** derslerini mevzuatta tanımlanan öğrenim ücretini ve katkı payını ödeyerek Pedagojik Formasyon Sertifikası eğitimi veren bir başka yükseköğretim kurumundan **alabilirler**.

(5) Bu maddenin birinci fıkrası kapsamındaki başvuru işlemleri 13-17 Şubat 2023 tarihleri arasında yapılır.

## **2023-2024 Dönemi süreci**

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılında dördüncü sınıf öğrencileri pedagojik formasyon derslerine yazılabilirler. Bu öğrenciler EK-1 de yer alan tüm dersleri, eğitim öğretim süreleri içerisinde Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenen programına göre tamamlarlar.

(2) 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren ikinci ve üçüncü sınıfta olan öğrenciler EK-1 de yer alan tüm dersleri, eğitim öğretim süreleri içerisinde Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenen programına göre tamamlarlar.

## **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanması sırasında doğabilecek sorunları gidermede üniversite yetkili kurullarınca karar verilir. Üniversitenin yetkili kurulları, bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir veya kararlar alabilirler.

## **Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

## EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Program Dersleri

<b>DERS ADI</b>	<b>T</b>	<b>U</b>	<b>L</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
Eğitime Giriş	3	0	0	3	4
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	0	3	4
Sınıf Yönetimi	2	0	0	2	3
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	0	3	4
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	0	3	4
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	3	4
Eğitim Psikolojisi	3	0	0	3	4
Öğretim Teknolojileri	2	0	0	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	5	10