



ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ ve ÖĞRENCİ KALİTE TEMSİLCİLERİ SEÇİMİ VE GÖREVLERİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	ÖİB. FR12
Yayın Tarihi	08.10.2026
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00
Sayfa No	1/3

A. AMAÇ: Karadeniz Teknik Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasını ve geliştirilmesini sağlamaktır. Bu doğrultuda; öğrenciler ile yönetim organları arasında etkili bir iletişim kurarak beklenti ve talepleri iletmek, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak üzere oluşturulacak Öğrenci ve Öğrenci Kalite Temsilcilerinin seçim ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

B. KAPSAM: Karadeniz Teknik Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesi konularında yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak Öğrenci Temsilcilerinin seçim ve çalışma esaslarını kapsar.

C. KISALTMALAR:

MÖEK : Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu

KTÜ : Karadeniz Teknik Üniversitesi

D. TANIMLAR:

- Dönem Koordinatörü:** Her bir dönem için atanan; ders, ders kuralları, eğitim-öğretim programlarını ve sınavlarını koordine eden fakülte öğretim üyesi,
- Fakülte Öğrenci Temsilcisi:** Karadeniz Teknik Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerini Üniversitemiz Kalite Komisyonlarında temsil eden öğrenciyi,
- Dönem Öğrenci Temsilcisi:** Dış hekimliği Fakültesinin her bir dönemi için, ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisini,
- Dönem Öğrenci Temsilci Yardımcısı:** Dönem Öğrenci Temsilcisine görevinde yardımcı olan öğrenciyi,
- Dönem Kalite Temsilcisi:** Dış hekimliği Fakültesinin her bir dönemi için, ilgili dönemin öğrencilerini Fakülte Kalite Komisyonunda temsil eden öğrenciyi,
- Dönem Kalite Temsilci Yardımcısı:** Dönem Kalite Temsilcisine görevinde yardımcı olan öğrenciyi,
- Salı Çoğunluk:** Bir oylamada katılanların yarısından bir fazlasıyla sağlanan çoğunluğu,
- Açık Sayım:** Bir seçimde gizli olarak verilen oyların açık bir biçimde herkesin önünde sayılma işlemini ifade eder.

E. SORUMLULAR:

• Dekan
• Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
• Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu
• Dönem Koordinatörü / Dönem Koordinatör Yardımcıları
• Öğrenci Temsilcileri

F. FAALİYET AKIŞI

F.1. DÖNEM TEMSİLCİLERİNİN BELİRLENMESİ VE SEÇİMİ

F.1.1. Dönem Temsilcilerinin Belirlenmesi

Dönem temsilciliklerine aday olacak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır:

- Dış Hekimliği Fakültesine kayıtlı öğrencisi olması,
- Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
- Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca herhangi bir disiplin cezası almamış olması,
- Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması,
- Seçimin yapıldığı dönemde sağlık, askerlik, maddi ve ailevi nedenlerden dolayı izinli sayılmamış olması.

F.1.2. Seçim Sürecine İlişkin Hükümler

- Fakülte yönetiminin uygun görmesi durumunda seçimler online ortamda da yapılabilir.
- Seçimlerle ilgili her türlü duyuru ve ilanla ilgili konularda Fakülte yönetim organları yetkilidir.
- Seçimlerle ilgili her türlü itiraz, seçim sonuçlarının ilanını izleyen üç (3) iş günü içinde ilgili dönem koordinatörlüğüne yapılır. Dönem koordinatörü ve yardımcıları gerekli incelemeleri yaparak itirazları en geç üç (3) iş günü içinde karara bağlar.
- Dönem koordinatörü ve yardımcıları yapılan itirazlar sonucunda seçimlerin yenilenmesine karar verirse, seçimler karar tarihinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde yenilenir.
- Dönem Temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden görevinden ayrılması halinde yeni bir temsilci seçilir.

F.1.3. Dönem Temsilcileri Seçimi

- Dönem temsilcileri ve yardımcıları iki eğitim-öğretim yılı için seçilir.
- Seçim, eğitim-öğretim yılının başladığı tarihten itibaren bir (1) ay içinde yapılır.
- Seçim duyurusu Dekanlık aracılığıyla seçim tarihinden en az bir (1) hafta öncesinde yapılır.
- Dönem temsilciliklerine aday olacak öğrenciler, seçim tarihinden en az 3 (üç) gün öncesine kadar aday olmak istediğini bildirir bir dilekçe ile Dekanlığa başvuruda bulunur. Adaylığı uygun görülen öğrenciler Dekanlıkça ilan edilir.
- Aday başvurusu bulunmaması durumunda Dönem Koordinatörlerinin önerdiği üç öğrenci arasından seçim yapılır.
- Seçim ilgili Dönem Koordinatörü veya Dönem Koordinatör Yardımcısının başkanlığında yapılır.
- Dönem temsilcilikleri seçimlerinde, seçimin yapılabilmesi için birinci tur seçimlerde seçimin yapıldığı döneme kayıtlı öğrencilerin en az %50'sinin seçime katılması şarttır. İlk turda seçim yapılamaz ise ikinci turda katılma şartı aranmaz. Eşitlik durumunda katılma şartı aranmaksızın seçim tekrarlanır. Tekrar eşitlik durumunda temsilci kura ile belirlenir.
- Seçime katılanların salt çoğunluğu ile öğrenci temsilcisi seçilir.
- En çok oyu alan ikinci aday dönem temsilcisi yardımcısı olarak belirlenir.

F.1.4. Dönem Kalite Temsilcileri Seçimi

- Fakültemizde dönem kalite temsilcisi ve yardımcısı, öncelikle gönüllü öğrenciler arasından belirlenir. Gönüllü öğrenci bulunmaması durumunda; klinik öncesi ve klinik dönemleri temsil etmek üzere, ilgili dönem koordinatörlerince mevcut dönem temsilcileri ve yardımcıları arasından 2 temsilci ve 2 yardımcı olmak üzere toplam 4 öğrenci görevlendirilir .

F.2. DÖNEM TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

F.2.1. Dönem Temsilcileri ve Görevleri

Fakülte'deki her dönem için, eğitim öğretim yılı başlangıcında o döneme ait öğrenciler tarafından seçilen ve o dönemi Dış Hekimliği Fakültesi Dönem Temsilcileri Grubunda temsil eden bir temsilci ve yardımcısından oluşur.

- Temsilcisi oldukları dönemin öğrencileri ile Dönem Koordinatörü ve Dekanlık arasındaki iletişimi kolaylaştırmak,
- Kendi dönem öğrencilerinin bilimsel, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılmasını teşvik etmek,
- Öğrenciler arası iletişimin artırılması için çalışmalar yapmak,
- Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığının düzenlediği etkinliklerin organizasyonunda görev almak, dönem öğrencilerini etkinlik ve organizasyonlar hakkında bilgilendirmek ve etkinliklere katılımı ve görev almalarını teşvik etmek,
- Fakülte Dönem Temsilcileri Grubu toplantılarına katılarak, dönemindeki öğrencileri temsil etmek,
- Fakülte Dönem Temsilcileri Grubunun aldığı kararları temsil ettiği dönem öğrencilerine duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
- Temsil ettiği dönemdeki öğrenci sorunlarını belirlemek ve Dönem Temsilcileri Grubuna iletmek,
- Kendi dönemindeki öğrencileri, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
- Ders araç ve gereçlerin, ders işlenen ortamların fiziki şartlarının sağlanması için ilgili birimlerle iletişime geçmek,
- Fakültenin yönetim organlarıncı oluşturulan kurullarda görev almak,
- Dekanlığın dönem temsilcileri grubu ile yaptığı toplantıda kendi dönemini temsil etmek. Bu toplantıda eğitim, eğitim programı, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal olanaklar ile ilgili her türlü geri bildirimi aktarmak. Dekanlığın beklentilerini, uygulamalarını ve duyurularını temsilcisi olduğu dönemin öğrencilerine iletmek.

F.2.2. Dönem Temsilciliği ve Dönem Kalite Temsilciliği Görevinin Sona Ermesi

Mezuniyet veya başka bir nedenle Fakülte ile ilişkisi kesilen, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi hükümleri uyarınca haklarında uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası kesinleşen ya da yıl tekrarı yapan dönem ve/veya dönem kalite temsilcilerinin ve yardımcılarının dönem ve/veya dönem kalite temsilciliği görevleri ile bu görevlere bağlı tüm sorumlulukları sona erer.

F.3. DÖNEM KALİTE TEMSİLCİLERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Kalite Komisyonu Toplantılarına Katılmak: Fakülte Kalite Komisyonunun düzenlediği toplantılara aktif katılım sağlamak ve öğrenci görüşünü temsil etmek.
- Akreditasyon Çalışmalarına Destek Vermek: DEPAD (Dış Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği) veya YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) değerlendirme süreçlerinde öğrenci odağındaki veri toplama, bilgilendirme ve ziyaret hazırlıklarına katkı sunmak.
- PUKÖ (Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al) Döngüsüne Katkı: Eğitim ve klinik süreçlerde görülen aksaklıkların tespiti ve önleyici/düzeltilici faaliyetlerin önerilmesinde rol almak.
- Odak Grup ve Görüşmeleri Organize Etmek: İhtiyaç halinde dönem arkadaşlarıyla mini odak grup görüşmeleri yaparak spesifik sorunları (örn. prelinik/klinik malzeme, teorik ders yoğunluğu, sınav takvimi vb.) raporlaştırmak.
- Kalite Kültürünü Benimsetmek: Dönem arkadaşları arasında öğrenci odaklı eğitim ve sürekli iyileştirme bilincinin (kalite kültürü) gelişmesine öncülük etmek.