



**DÖNER SERMAYE İŞLETME
MÜDÜRLÜĞÜ
FATURA DÜZENLEME İŞLEMİ İŞ
AKIŞI SÜRECİ (ÖDEME SONRASI)**

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Özel/Tüzel Kişiler Tarafından, Döner Sermaye Hizmeti Almak İçin Belirlenen Hizmet Bedelinin İşletme Müdürlüğü Banka Hesabına Yatırılmasının Ardından Fatura Düzenleme İşlemine Başlanır</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	
<p>Fatura Düzenlenir</p>	Birim Personeli İşletme Müdürü	
<p>Faturanın Aslı, Talep Eden Özel/Tüzel Kişiye Elden Veya Posta Yoluyla Gönderilir</p>	İşletme Müdürü Birim Personeli	Fatura
<p>Düzenlenen Faturanın Bir Sureti İşletme Müdürlüğünde Saklanmak Üzere Dosyalanır</p>	İşletme Müdürü Birim Personeli	Fatura