



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel Etik İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Eczacılık Fakültesi mensuplarının bilimsel araştırma faaliyetleri, yayın faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarıyla ilişkilerinde etik değerlendirmelere ilişkin ilke ve kuralları düzenlemek, Etik Kurulunun yapısını belirlemek, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge;

- Fakülte mensuplarınca yapılan her türlü bilimsel araştırma ve çalışmaları, üniversite fonlarınınca desteklenen ve Fakülte'ye bağlı birimlerde yürütülen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantı ve etkinlikler ile ilgili araştırma etiği konularını,
- Eczacılık Fakültesi tarafından yurtiçi ve yurtdışı dergilerde, her çeşit basın-yayın organında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilen tüm yayımlarla ilgili yayım etiği konularını,
- Fakültenin akademik ve idari personelinin hizmet etiğini ilgilendiren eylemlerini,
- Eğitim etiği temel ilkelerini,
- Fakülte yaşamı etik ilkelerini,
- Fakültenin topluma hizmet ve toplumsal sorumluluklarının söz konusu olduğu durumlarda ortaya çıkan etik konuları,
- Fakültenin paydaşlarıyla ilişkilerinde ortaya çıkan etik sorunları,
- Fakültenin farklı birimleri ve çalışanları arasındaki ilişkilerde ortaya çıkan etik sorunları,
- Etik Kurulunun yapısı, görevleri ve çalışma biçimini,
- Etik Kuruluna başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları,

kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- Dekan: Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- Etik İhlali: Fakülte mensuplarının görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bilimsel araştırma, bilimsel yayım, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile toplum ve paydaşlarla ilişkilerinde etik ilke ve kurallara uymayan durumları,
- Etik İlke ve Kurallar: Ulusal ve uluslararası anlayış ve bildirgeler çerçevesinde yer alan etik ilke ve kuralları,
- Etik Kurulu: Eczacılık Fakültesi Etik Kurulunu,
- Paydaş: Fakültenin görevleri ve faaliyetleri bakımından ilgilileri,

ifade eder.

Temel etik ilkeler

MADDE 5- (1) Fakülte paydaşları, üniversite yaşamının ve akademik faaliyetin evrensel etik ilkelerini benimser.

(2) Dürüstlük, insan onuruna ve emeğine saygı, özerklik, adalet, akademik özgürlük, sorumluluk, güven, güvenilirlik, doğruluk, nesnellik, açıklık, özeleştiri, koruma, çevreye, doğaya ve canlı haklarına duyarlılık bu ilkelerin temelini oluşturur.

(3) Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle ayrımcılık ve önyargıya yer vermeden adil ve dürüst davranılması esastır.

(4) Fakülte dışında yapılan her etkinlikte, Fakültenin toplum içindeki yeri ve saygınlığı korunur.

(5) Bilgi gizliliği gerektiren durumlarda, taraflar bu ilkeye uyar ve gizlilik kapsamında olmayan veri tabanı ve araştırma yönteminde saydamlık gözetilir.

(6) Bilimin gelişme süreci herkes tarafından desteklenir, bilgilenme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğü korunur.

(7) Kurumsal kaynaklar özenli, verimli ve etkili kullanılır.

(8) Fakülte mensupları, görevinin kendine özgü amaçlarını bilir, kurum ve görevinin saygınlığını korur; işin yapılmasında kalite ve etkililik ilkelerini benimser.

(9) Bireysel gelişim desteklenerek özendirilir; akademik ve idari liyakate önem verilerek, deneyim ve emeğe saygı gösterilir.

(10) Eğitimin eksik verilmesi, kopyacılık, akademik ilerleme ve ödül jürilerinde bilimsel liyakat ölçütlerinin dışına çıkmak, kişileri kayırmak, ayrımcılık, çıkarıcılık, sahtecilik vb davranışlar kabul edilemez.

(11) Söz konusu ilkeler, Fakülte mensuplarının eylemlerinin etik bakışla değerlendirilmesinde esas ölçütü oluşturur.

(12) Bu ilkelerin, bilim, sanat, araştırma, yayın, eğitim-öğretim, hizmet ve toplum ile paydaşlar arasındaki ilişkilerde tüm Fakülte mensuplarınca sahiplenilerek yüceltileceği öngörülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Kurulunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları, Çalışma Biçimi, Gizlilik, İtiraz ve Sekretarya

Etik kurulunun yapısı

MADDE 6- (1) Etik Kurulu üyeleri, etik davranışlara aykırılıklar nedeniyle adli ve/veya idari bir ceza almamış profesör ve doçentlerden seçilir. Tek sayıda olmaz üzere en az 5 üyeden oluşur.

(2) Üyeler kendi aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

(3) Başkan, her dosya için kurul üyeleri arasından bir üyeyi Raportör olarak görevlendirir. Raportör, dosyanın karar aşamasına gelinceye kadar yapılması gereken işleri yürütür ve dosya hakkındaki görüşlerini rapor halinde kurula sunar. Kurulun verdiği kararı yazma görevini yürütür.

(4) Başkanın her hangi bir nedenle görevinin başında bulunmadığı oturularda Kurula, Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Etik Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir.

(6) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(7) İstifa, emeklilik, tayin vb. sebeplerle asil üyeliklerde boşalma olması durumunda yedek üyelerden biri seçilir. Yeni üye, yerine geldiği üyenin kalan süresini tamamlar.

(8) Kurul üyeliğinden çekilme ve üyeliğin düşmesi kararın onayının ilgiliye tebliği ile kesinleşir.

Etik kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Bu yönerge ile kendilerine verilen görevleri hızlı, yansız ve adil olarak yerine

getirmek.

(2) Fakültenin akademik ve idari birimlerinde bilim, yayın, araştırma projeleri, eğitim-öğretim ve hizmet faaliyetleri ile Fakültenin toplumla ilişkileri hakkındaki etik ihlali iddialarını ve Kurul kararlarına yapılan itiraz başvurularını inceleyip karara bağlamak.

(3) Fakülte bünyesinde temel alınacak etik ilke, uygulama ve sorunlar hakkında ilgili taraflara görüş bildirmek veya öneride bulunmak.

(4) Fakültede etik yaşam kültürünün yaygınlaşması ve etik duyarlılık kazanılması için eğitim kursları ve benzeri çalışmalar hazırlamak, uygulamak ve yayın yapılmasını teşvik etmek.

(5) Özel uzmanlık gerektiren konularda, ilgili kişi veya kişilerden görüş almak.

(6) Karara bağlanan işlemleri Dekanlığa sunmak.

Etik kurulunun çalışma biçimi

MADDE 8- (1) Etik ihlali iddiası içeren başvurular veya hakkında görüş bildirilmesi istenen etik sorun ya da konular, Dekanlıkça inceleme yapılmak üzere Etik Kuruluna iletilir.

(2) Etik Kurulu, Başkanının çağrısı ile gündemi görüşmek üzere yılda asgari dört (4) defa ve en az üç üyenin katılımı ile toplanır. Gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapılır.

(3) Kurul ilk incelemesini usul yönünden yapar. Başvuru dosyasında eksiklik tespit edilmişse, kurul belirleyeceği süre içerisinde başvuru sahibinden dosyanın tamamlanmasını ister. Başvuru sahibi gerekçe göstererek süre uzatma talebinde bulunabilir. Bu durumda talep kurul tarafından karara bağlanır. Zamanında tamamlanmayan dosyalar ile Etik Kurulunun görev alanına girmediği anlaşılan dosyaların işleminden kaldırılmasına karar verilir. Bu kararlar başvuru sahibine ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir.

(4) Etik Kurulu, gerektiğinde ilgili kişilerin ifadesine başvurabilir. Hakkında etik ihlali başvurusu bulunan kişilere savunma hakkı tanınır. Savunma hakkını, kendilerine bildirilen tarihten itibaren 15 gün içinde kullanmayan kişiler, bu haklarından feragat etmiş sayılırlar. Bu durumda Etik Kurulu, mevcut bilgi ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirme yapar ve karar verir.

(5) Etik Kurulu, ihtiyaç olması halinde, inceleme ve değerlendirmeleri sırasında, başka kişi, kurum ve kuruluşlardan **Dekanlık** aracılığıyla bilgi isteyebilir.

(6) Etik Kurulu, etik ilke ve kurallar doğrultusunda, yeterli ve inandırıcı kanıtlara dayalı değerlendirme yapar.

(7) Kurul, kararını en geç iki ay içinde verir. Gerektiği hallerde ve **Dekan** izni ile ek süre kullanabilir.

(8) Kurul, raportör görüşü ve tüm delilleri birlikte değerlendirerek en az 3 üyenin çokluğu ile etik ihlali yapıp yapılmadığı yönünde karar verir. Etik ihlalinin tespiti ile birlikte yaptırım uygulanmasına da karar verilmiş ise; bu Yönergenin 15 inci maddesinde belirtilen yaptırım/yaptırımlardan uygulanması öngörülen/öngörülenler de kararda gösterilir. Karar metni toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karşı oy kullanan üyelerin gerekçeleri kararın altına yazılır.

(9) Kurul kararı, ekleri ile birlikte Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere sunulur. Yönetim Kurulu, kararı tekrar değerlendirilmesi için Etik Kuruluna geri gönderebilir ya da Dekan onayına sunar. Karar, Dekan onayından sonra uygulanır.

(10) Başvuru konusunun yargıya götürüldüğü durumlarda inceleme bulunduğu aşamada durdurulur ve yargı kararına göre sonuçlandırılır.

(11) Etik Kurulunun kararları taraflara tebliğ edilir. Etik ihlali yapıldığı yönündeki kararlar ise ilgisine göre ihlali saptanan kişinin bağlı olduğu birime, fon sağlayan ve/veya destek veren kişi ve kurumlara, ilgili kongre ve sempozyum düzenleme kurullarına, etiğe aykırı yayının yapıldığı dergi editörüne vb kişi ve kuruluşlara Dekanlık tarafından yazılı olarak bildirilir.

(12) Etik Kurulu üyeleri kendileri ile ilgili bulunan etik ihlali iddialarının görüşülmesi ve karara bağlanmasında Kurula katılamazlar. Etik ihlali kesinleşen üyenin Etik Kurulundaki görevi kendiliğinden sona erer.

(13) Etik Kuruluna gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile inceleme ve değerlendirme

sürecindeki tüm yazışmaların birer örneği 10 yıl süre ile saklanır.

Gizlilik

MADDE 9- (1) Etik Kuruluna yapılan başvurular ile Etik Kurulunun inceleme ve değerlendirme süreçleri gizlidir.

(2) Gizlilik ile bilgi ve belgelerin korunmasından kurul ve sekreteryası sorumludur.

(3) Gizlilik ilkesinin ihlali bir disiplin suçudur. Gizlilik ilkesine uymayanlar hakkında Dekanlıkça disiplin işlemleri başlatılır.

İtiraz

MADDE 10- (1) Taraflar, kurul kararlarına karşı kararın kendilerine tebliğinden itibaren on gün içinde itiraz edebilirler. İtiraz, yazılı olarak Dekanlığa yapılır.

(2) Dekan, itirazı incelenmek üzere Etik Kuruluna gönderir. Etik Kurulunun yeniden değerlendirme sonucunda alacağı karar kesindir.

Sekreteryaya

MADDE 11- (1) Etik Kurulunun sekreteryaya işleri Fakülte Sekreterliğince yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Davranışlar, Fakülte (Üniversite) Yaşamı Etik İlkeleri, Sorumluluk, Yaptırımlar

Araştırma ve yayın etiğine aykırı davranışlar

MADDE 12- (1) Üniversitenin ve Fakültenin araştırma ve yayın etiği ilkelerine aykırı bulduğu davranışlar şunlardır:

a) Aşırımacılık (İntihal-Plagiarism)

1) Korsanlık, başka birisine ait yazılı, basılı ve elektronik ortamdaki eser ile sanatsal uygulamaları olduğu gibi alarak kendi adıyla sunmak,

2) Başka birisine ait yazılı, basılı ve elektronik ortamdaki eserin bir bölümünü bilimsel yayın kurallarına uygun bir biçimde atıfta bulunmadan kendi eseri gibi sunmak,

3) Kaynak eser veya sanatsal uygulamalara, kuşkuya yer bırakmayacak biçimde bilimsel yayın kurallarına uygun olarak gönderme yapmadan, başkalarına ait düşünce, bulgu ve sanatsal uygulamaları kendisininmiş gibi sunmak,

4) Başkalarına ait düşünce, bulgu ve sanatsal uygulamaları bunların alıntı olduğunu apaçık gösterecek –örneğin çift tırnak içinde yazarak, metin içinde işaretleyerek, dipnotta ya da metnin sonunda kaynakçada belirterek– biçimde dile getirilmeden sunmak,

5) Alıntı yapılan kaynağa ilişkin bilgi vermemek veya eksik bilgi vermek,

6) Yalnızca farklı kelimeler ve ifadeler kullanarak, kısmen değiştirerek başkalarına ait araştırma sonuçlarını ya da düşünceleri ve uygulamaları kendisininmiş gibi sunmak.

b) Uydurmacılık (Sahtecilik-Fabrication)

Yapılmayan bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek ve/veya yapılmayan bir araştırmaya dayandırarak sahte bulgular ortaya koymak.

c) Saptırmacılık veya Çarpıtma (Falsification)

1) Araştırma ve uygulamaların yöntem veya sonuçlarını kasıtlı olarak saptırmak ve değiştirmek,

2) Yapılan araştırma ve uygulamaların, araştırmanın ve uygulamanın niteliğini bozacak derecede farklı bir biçimde sunmak,

3) Kullanılmayan bir araştırma materyalini ve/veya cihazı kullanılmış gibi göstermek,

4) Araştırma sürecini, sürecin niteliğini değiştirecek biçimde, olduğundan farklı sunmak,

5) Araştırma kayıtlarını kasıtlı olarak değiştirmek,

6) 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa aykırı davranmak.

d) Yayın Tekrarı (Dublication)

Aynı araştırmayı veya makaleyi bilgi vermeksizin yeniden diğer yayın organlarına göndermek ya da yayımlamak (Yayın içeriğinin birden fazla uzmanlık alanını ilgilendirdiği, yayının farklı

bir dilde yayımlanmasında yarar görüldüğü vb. durumlarda yayın tekrarı, bazı kurallara uyulması koşuluyla, kabul edilebilir. Bu tür durumlarda her iki yayın organından onay alınması ve ikinci yayında ilk yayın yerine ilişkin bibliyografik bilgilere mutlaka yer verilmesi gerekir).

e) Dilimleme (Slicing)

Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü ve niteliğini bozmadan tek bir makale olarak yayımlamak olanaklı iken parçalara ayırarak iki veya daha çok sayıda yayın yapmak.

f) Destekleyenleri Belirtme

Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek,

g) Hayali Yazarlık

- 1) Araştırmaya ve/veya yayına aktif katkısı olmayan kişi veya kişileri, konumları ya da sıfatları nedeniyle, yazarlar listesine almak,
 - 2) Araştırmaya açık ve araştırmanın gidişi açısından önemli bir aktif katkısı olmayan kişilerin adını yazarlar listesine koymak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkılarına dayanarak yeni yazar/yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını değiştirmek,
 - 3) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazarlardan araştırmada ve/veya makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkarmak,
 - 4) Yazar sıralamasını gerekçesiz veya uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, (Örneğin; araştırmaya katılanları, yazarlar listesinde araştırmaya aktif katkılarına göre sıralamamak ya da araştırmaya katkısı açık bir biçimde diğerlerinden az olan birini yazarlar listesinde daha üst sıralara koymak,)
 - 5) Yabancı dilden kitap, makale vb. tercüme ederek, kendi yazmış gibi yayımlamak,
 - 6) Yayımlanan Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarında öğrencinin veya danışmanın ismini yazmamak,
 - 7) İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak,
 - 8) Helsinki Bildirgesi ve iyi hekimlik ilkelerine saygılı davranmamak.
- g) Bilimsel disipline bağlılık, yansızlık, yaşama saygı, zarar vermeme, olası zarar ve riskler konusunda tüm ilgilileri bilgilendirme ilkelerine aykırı davranmak,
- h) Bilimsel araştırma için sağlanan imkân ve kaynakların doğru ve amaca uygun kullanım ve dağıtımını yapmamak,
- i) Araştırma ve yayın etiği ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak.

Fakülte yaşamı etik ilkeleri

MADDE 13- (1) Hizmetin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, kamu yararını gözetmek, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, hizmette yerindelik ve beyana güven esas alınır.

(2) Hizmetin yerine getirilmesinde; halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek, halkın memnuniyetini artırmak, hizmetten yararlananların ihtiyacı ile hizmetlerin sonucuna odaklı olmak hedeflenir.

(3) Kamu hizmeti, belirlenen standartlara ve süreçlere uygun şekilde yürütülür, hizmetten yararlananlara iş ve işlemlerle ilgili gerekli açıklayıcı bilgiler verilir.

(4) Fakülte mensupları, Fakülte ve görevli oldukları birimin amaçlarına ve misyonuna uygun davranırlar.

(5) Takdir yetkisi, kamu yararı ve hizmet gerekleri doğrultusunda, her türlü keyfilikten uzak, tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak kullanılır.

(6) Fakülte mensupları, kamu yönetimine güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını davranışlarıyla gösterirler.

(7) Fakülte mensupları, üstleri, meslektaşları, astları, diğer personel ile hizmetten yararlananlara karşı nazik ve saygılı davranırlar ve gerekli ilgiyi gösterirler, konu yetkilerinin dışındaysa ilgili birime veya yetkiliye yönlendirirler.

(8) Fakülte mensubundan bu yönergede belirlenen etik davranış ilkeleri ile yasalara aykırı iş ve eylemlerde bulunmasının talep edilmesi veya üniversite mensubunun hizmetin yürütülmesi sırasında etik davranış ilkeleri ile yasalara aykırı bir iş veya eylemde bulunduğundan haberdar

olunması halinde durum yetkili makamlara bildirilir.

(9) Fakülte mensubu, görevin ifası sırasında ya da görevin sonucu olarak elde ettiği resmi veya gizli nitelikteki bilgileri, kendisi, yakınları veya üçüncü kişiler için doğrudan veya dolaylı olarak güç ve nüfuz, ekonomik, siyasal veya sosyal nitelikte bir menfaat elde etmek amacıyla kullanamaz, görevdeyken ve görevden ayrıldıktan sonra yetkili makamlar dışında hiçbir kurum, kuruluş veya kişiye açıklayamaz.

(10) Fakülte mensubu, tarafsızlığını, performansını, kararını veya görevini yapmasını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan hediyeği doğrudan ya da dolaylı olarak kabul edemez.

(11) Üst düzenleyici normlar tarafından izin verilen durumlar ile yürütülen görev ve hizmetin gereği olarak verilmesinde kurum menfaati bulunan durumlar dışında kamu kaynakları kullanılarak hediye verilemez, resmi gün, tören ve bayramlar dışında, hiçbir gerçek veya tüzel kişiye çelenk veya çiçek gönderilemez; görev ve hizmetle ilgisi olmayan kutlama, duyuru ve anma ilanları verilemez.

(12) Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynakları kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanılamaz ve kullandırılmaz; her fakülte mensubu bu malların kullanımı ve korunması için gereken hassasiyeti gösterir.

(13) Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israftan kaçınılır.

(14) Görevin yerine getirilmesinde yetki aşılarak üniversiteyi ya da çalışılan birimi bağlayıcı açıklama, taahhüt, vaat veya girişimde bulunulamaz, gerçek dışı veya yanıltıcı beyanat verilemez.

(15) Aksine yasal bir hüküm olmadıkça; kamu hizmetleri ile ilgili temel kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve uygulanması aşamalarından birine, bir kaçına veya tamamına, karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların katkıda bulunmasına imkân sağlamaya dikkat edilir.

(16) Fakültenin olanakları ve prestiji kişisel çıkarlar için kullanılamaz.

(17) Fakülte ile çıkar çatışması içine girilemez.

(18) Bölüm / birim toplantılarına ve ortak etkinliklere katılım sağlanır.

(19) Saydamlık gerektiren konuların gizlenmemesine, gizlilik gerektiren konuların ise açığa vurulmamasına dikkat edilir.

(20) Ders ve görev dağılımında, uzmanlık, eşitlik ve hakkaniyete aykırı davranılamaz.

(21) Fakülte yararına olacak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde dayanışma içinde hareket edilir.

(22) İdari görev üstlenen öğretim elemanları, başkanlığını yürüttükleri kurulların kararlarını uygular ve o birimin görüşlerini ilgili üst kurullara yansıtırlar.

(23) Kurul ve komisyon toplantılarında, toplantıya katılan herkesin, gündemdeki konular hakkında görüşlerini eşit şekilde açıklamasına olanak verilir.

(24) Nüfuz ve güç kullanımı gibi baskı yöntemleri kullanılmaz.

(25) Fakülte mensuplarının özlük haklarını kısıtlayıcı, kariyerlerine, itibar ve onuruna zarar verici taciz ve keyfi değerlendirmede bulunulamaz.

Sorumluluk

MADDE 14- (1) Fakülte mensupları bu yönergede belirtilen yükümlülükleri azami gayretle yerine getirmekten sorumludurlar.

(2) Fakülte mensupları etik kurallar konusunda bilgilenecek ve çalışmalarında bu normlara uymakla sorumludurlar.

(3) Tez danışmanları, lisansüstü öğrencileri tez çalışmalarına başlamadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği konusunda bilgilendirmekle yükümlüdürler.

(4) Bilimsel araştırma yöneticileri, yönettikleri araştırma faaliyetleri içinde yer alan araştırmacılar ile hizmet ve destek personelinin çalışmalarından ve araştırmaların yüksek nitelikte ve etik normlar çerçevesinde olmasından, verilerin ve araştırma sonuçlarının düzenli bir şekilde toplanmasından, araştırma grubundaki araştırmacıların çalışmalarının ve elde ettikleri sonuçların

karşılıklı olarak kontrol edilmesinden, verilerin, sonuçların ve tasarımların kontrolünden ve en az beş (5) yıl saklanmasıyla ilgili olarak birinci derecede sorumludurlar. Bilimsel araştırma yöneticileri, denetimi altında çalışan araştırmacı ve personele yükümlülüklerini ve sorumluluklarını açık bir şekilde bildirmek ve uymalarını sağlamakla, araştırmacılar da bu kurallara uymakla yükümlüdürler.

(5) Anabilim Dalı Başkanından başlamak üzere her akademik birimin amiri birimlerindeki öğretim elemanlarının; en alt yöneticiden başlamak üzere Fakülte Sekreterine kadar tüm idari birim amirleri de birimlerindeki personelin etik normlar hakkında bilgilendirilmesinden, bu kuralların uygulanmasından ve kusurlu davranışta bulunanların bir üst yöneticiye bildirilmesinden sorumludurlar. Dekan ise, etik kuralların Fakülte bünyesindeki tüm birimlerde uygulanmasından ve kusurlu davranışta bulunanlar hakkında gerekli işlemlerin başlatılmasından sorumludur.

Yaptırımlar

Madde 15- (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğini ihlal edenlere uygulanabilecek yaptırımlar şunlardır:

- a) Araştırmaların durdurulması,
- b) Karadeniz Teknik Üniversitesi dergilerinde yayımlanmış makalelerden yayın etiğine aykırı hususlar içerdiği kanıtlananların geri çekilmiş sayılması ve bu hususun dergide gerekçesi ile birlikte duyurulması,
- c) Karar tarihinden itibaren bir yıldan üç yıla kadar herhangi bir destek verilmemesi,
- d) Yürütülen projenin iptal edilmesi,
- e) Üç yıl süreyle Fakülte(üniversite) adına yayın veya tebliğ yapmasının yasaklanması.

(2) Fakülte (Üniversite) yaşamı etik ilkelerini ihlal eden üniversite mensupları hakkında bu Yönergenin 8 inci maddesinin 11 inci fıkrası hükümlerine göre işlem yapılır.

(3) Fakülte personeli olmayan ve etiğe aykırı davranışı kanıtlanan diğer paydaş kişilere Fakülte ile ilgili iş veya görev verilmez, var olan iş ve görevleri iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Başvuru usulü

MADDE 16- (1) Başvurular; yazılı olarak ya da elektronik posta yoluyla, gerekçeleri ve kanıtları ile birlikte Dekanlığa yapılır.

(2) T.C. Kimlik no, ad-soyad, imza ve adres bilgileri bulunmayan başvurular ile Türkiye'de oturan yabancıların pasaport numarası ve uyruğu yazılmamış başvuruları işleme konulmaz.

(3) Başvuruda etik ihlali iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.

(4) Bilimsel araştırma/tasarım/yapım vb. çalışmalarla ilgili Etik Kurulu onayı almak için yapılacak başvurular araştırmacı/tasarımcı/yapımcıların imzası ile yapılır.

Yönergede hüküm bulunmaması

MADDE 17- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge, Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu yönerge, Dekan tarafından yürütülür.