

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Staj Komisyonu ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin yapacağı zorunlu stajlar ile ilgili esasları düzenlemektir. Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin eğitimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek Madde 23 ve Ek Madde 24, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 33, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 25.05.2018 tarihli 30431 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin 8. Maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Staj Komisyonu

MADDE 3– (1) Staj Komisyonu, Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, biri başkan olmak üzere, en az beş öğretim üye ve elemanından (en az üçü eczacı olmak koşulu ile) oluşur. Her staj için, Staj komisyonu üyelerinden en az bir öğretim üyesi koordinatör olarak görevlendirilir. Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi, staj sınavları, staj yönergesi ve gerektiğinde güncellemeler komisyon tarafından yapılır.

(2) Staj Komisyonunun görevleri:

- a) Staj defterlerini ve öğrenim hedeflerini hazırlamak,
- b) Staj çalışmaları ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve staj akış şemasını hazırlamak,
- c) Kamu kesiminden ve özel sektörden staj yerleri sağlanmasına yardımcı olmak,
- ç) Staj için başvuran öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- d) Staj denetimlerini gerçekleştirmek,
- e) Staj sonunda staj defterlerini ve ilgili belgeleri incelemek ve değerlendirmek,
- f) Staj sınavlarını düzenlemek ve değerlendirmektir.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin yapacağı zorunlu stajlar;

a) Staj I: İkinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında, dört hafta (20 iş günü) boyunca kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır. Öğrenci staj yapacağı eczaneyi kendisi seçer.

b) Staj II: Üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz aylarında, altı hafta (30 iş günü) boyunca kamuya açık (serbest) bir eczanede veya bir hastane eczanesinde yapılan stajdır. Öğrenci staj yapacağı eczaneyi/hastane eczanesini kendisi seçer.

c) Staj III: Dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz aylarında, altı hafta (30 iş günü) boyunca kamuya açık bir eczanede ya da hastane eczanesinde bir eczacının denetiminde; ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapılan stajdır. Öğrenciler, Staj III'ü en fazla iki farklı kuruluştaki yapabilirler. Öğrenci staj yapacağı kuruluşu/kuruluşları kendisi seçer.

ç) Bitirme Stajı I: Beşinci sınıfın güz yarıyılında (9 uncu yarıyılıda) haftada 12 saat (1 saat/hafta

teorik ve 11 saat/hafta uygulama; 21 iş günü) olmak üzere Trabzon il sınırları içerisinde hastane eczanelerinde ve/veya Trabzon Eczacı Odası tarafından belirlenen kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.

d) Bitirme Stajı II: Beşinci sınıfın bahar yarıyılında (10 uncu yarıyılıda) haftada 16 saat (1 saat/hafta teorik ve 15 saat/hafta uygulama; 28 iş günü) olmak üzere Trabzon il sınırları içerisinde hastane eczanelerinde ve/veya Trabzon Eczacı Odası tarafından belirlenen kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılan stajdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Staja İlişkin Esaslar, Staj Belgeleri, Staj Yeri Değişikliği, Staj Denetimi, Değerlendirilmesi ve Muafiyeti

Staja ilişkin esaslar, staj süresi ve devam zorunluluğu

MADDE 5– (1) Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesinden Eczacı unvanı ile lisans diploması alabilmek için öğrencilerin bu yönerge hükümlerine göre düzenlenen ve asgari altı ay olan zorunlu stajlarını (Staj I, Staj II, Staj III, Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II) Madde 4’te belirtilen yerlerde ve koşullarda tamamlamaları ve her bir staj sınavında başarılı olmaları gerekir.

(2) Stajlara devam zorunludur. Bir ay 20 (yirmi) iş günü, bir hafta 5 (beş) iş günü ve bir iş günü en az 8 (sekiz) saatlik çalışmayı kapsar. Hafta sonları staja dahil değildir. Staj yapan öğrenciler staj yaptıkları eczanenin/kurumun/kuruluşun çalışma saatleri ve kurallarına uymak zorundadırlar.

(3) Staj I, Staj II ve Staj III Trabzon il sınırları içinde veya dışında yapılabilir, Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II ise Trabzon il sınırları içerisinde yapılır. Bitirme Stajı I hastane eczanesinde yapıldığı takdirde, Bitirme Stajı II kamuya açık (serbest) bir eczanede yapılır. Bitirme Stajı I kamuya açık (serbest) bir eczanede yapıldığı takdirde ise Bitirme Stajı II hastane eczanesinde yapılır.

(4) Staj I, Staj II ve Staj III, Staj Komisyonunun önerisi ve Eczacılık Fakültesi Dekanının onayı ile eşdeğer uluslararası kurumlarda da yapılabilir.

(5) Uluslararası öğrenci değişimi programlarından yararlanmak isteyen öğrenciler, Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II derslerini gittikleri yurtdışı yükseköğretim kurumlarından alamazlar.

(6) Staj I, Staj II ve Staj III, Madde 4’te belirtilen dönemlerde yapılır. Bir sonraki staja geçebilmek için ilgili staj tamamlanmalıdır. Bir stajda başarılı olmayan öğrenci bir üst staja geçemez. Aynı yaz döneminde iki zorunlu staj yapılamaz.

(7) Belgelendirilen ve Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeretle (sağlık sorunu, bilimsel kongre veya konferans katılımı, üniversite/fakülte görevlendirilmeleri ve benzeri durumlar) staja devam edilemeyen durumlarda öğrenci, ilgili eczacı/yetkili, Staj Komisyonu ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayıyla staja devam edemediği günleri staj süresi bitimini takip eden ilk iş gününden başlamak üzere telafi eder.

Stajla ilgili belgeler

MADDE 6– (1) Öğrenciler, stajla ilgili aşağıdaki belgeleri koordinatörlerin belirttiği şekilde doldurmak ve teslim etmekle yükümlüdürler.

a) Staj Başvuru Formu (Zorunlu Staj Formu)

b) Staj Defteri: Öğrencinin Staj I, Staj II, Staj III, Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II uygulamaları süresince yapacağı çalışmalarını rapor edeceği defterdir. Defterler Staj I, Staj II ve Staj III için eğitim-öğretim döneminin en geç ikinci haftası Cuma günü mesai bitimine kadar, Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II için ise eğitim-öğretim döneminin 14. haftası Cuma günü mesai bitimine kadar ilgili Staj Koordinatörüne teslim

edilmelidir.

c) Staj Sicil Fişi (Staj Değerlendirme Formu): Staj yapılan eczane veya kurumda, eczacı veya yetkili kişi tarafından staj sonunda doldurularak staj komisyonuna ulaştırılan belgedir.

ç) Karadeniz Teknik Üniversitesi İş Yeri Staj Sözleşmesi

(2) Staj Sicil Fişi ve Staj Defteri staj bitiminde Eczacı/Sorumlu kişi tarafından imzalanır, bir zarfa konularak posta ile gönderilir. Zarfın kapatılan kısmı Eczacı/Sorumlu kişi tarafından imzalanıp mühürlenir.

Staj yeri değişikliği

MADDE 7- (1) Öğrenciler staja başladıktan sonra Staj Komisyonunun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

(2) Deprem, yangın ve sel gibi doğal afetler, vefat, grev ve lokavt uygulaması, eczacının görevine devam edememesi, eczanenin kapanması, karşılıklı olumsuzluklar gibi öngörülemeyen hallerde, öğrenciler ilgili stajlarını Staj Komisyonunun onayı ile başka bir eczane/hastane/ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapabilirler.

Staj denetimi

MADDE 8- (1) Staj Komisyonu üyeleri, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli denetimi yapar veya stajın yapıldığı kurum/kuruluş ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin denetlenmesini/izlenmesini sağlar. Denetlemeler telefon ile veya staj yeri ziyaretleri şeklinde yapılabilir. Yapılan denetlemeler “Staj Denetleme Formu” ile kayıt altına alınır.

(2) Staj I, Staj II ve Staj III için yapılan denetimlerde iki kez staj yerinde olmadığı belirlenen öğrencinin yapmakta olduğu dönem stajı geçersiz sayılır.

Staj değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) Staj I, Staj II ve Staj III için, devamsızlığı bulunmayan ve Staj Komisyonu tarafından değerlendirilen Staj Sicil Fişi (100 puan üzerinden %25) ve Staj Defteri (100 puan üzerinden %75)’nden toplamda en az 70 puan alan öğrenci staj sınavına alınır. Bu şartı sağlayamayan öğrenciler başarısız sayılır ve takip eden yaz döneminde ilgili stajı tekrar eder. Staj öğrenme hedeflerine ve mesleki konulara yönelik olarak yapılan staj sınavları (sözlü ve/veya yazılı olarak), staj komisyonu tarafından oluşturulan, en az üç üyeden oluşan staj sınav jürileri ile yürütülür. Sınav jürisinin en az bir üyesi, 18. Bölge Trabzon Eczacı Odasının önerdiği serbest olarak çalışan veya bir kurumda görevli, mesleğinde en az üç yıl tecrübeli eczacılar arasından seçilir.

(2) Staj I, Staj II ve Staj III sınavları o yaz dönemini takip eden eğitim-öğretim yılı güz yarıyılıının 4 üncü ve 6 ncı haftaları arasında yapılır.

(3) Staj I, Staj II ve Staj III değerlendirmelerinde Staj Sicil Fişi (100 puan üzerinden %20), Staj Defteri (100 puan üzerinden %30) ve yazılı/sözlü sınav (100 puan üzerinden %50) esas alınır. Toplamda 70 puanın altında alan öğrenci ilgili staj için başarısız olarak ilan edilir. Sınavda başarısız olan öğrencilere, staj değerlendirme sonuçlarının açıklanmasından bir hafta sonra bir sınav daha yapılır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler ilgili stajı tekrar eder.

(4) Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II dersleri sınavlarından alınan not o dönemin akademik ortalamasına dahil edilir. Bitirme Stajı I ve Bitirme Stajı II dersi için öğrencilere bir ara sınav notu ve bir yarıyıl sonu sınav notu verilir. Dersin ara sınav notu, Staj Sicil Fişi (100 puan üzerinden %25) ve Staj Defteri (100 puan üzerinden %75) değerlendirilerek belirlenir. Yarıyıl sonu sınav notu ise, Staj Komisyonu tarafından yazılı/sözlü olarak yapılan sınav ile belirlenir ve öğrencilerin sınavda aldıkları notlar Staj

Komisyonu tarafından Eczacılık Fakültesi Dekanlığına bildirilir. Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına alınır.

(5) Tekrar edilen stajlarda, bu Yönergedeki staj değerlendirilmesiyle ilgili hükümler aynen uygulanır. Staj sınavlarında başarılı olan öğrencilerin başarı durumları/notları ilgili staja ait Öğrenci Staj Sicil Fişine işlenir. Stajlarla ilgili her türlü belge, staj değerlendirilmesi tamamlandıktan sonra arşivlenmek üzere Fakültenin Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.

(6) Staj notları Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra Eczacılık Fakültesi Dekanlığı tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Staj muafiyeti

MADDE 10– (1) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yapmış oldukları staj/stajlar, Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve ilgili staj /stajların bir kısmı ya da tamamının kabulüne veya reddine karar verilir.

(2) Staj Komisyonunda görüşülerek muafiyeti kabul edilen öğrencilere ait ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.

Sigorta işlemleri

MADDE 11– (1) 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortasının 5. maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu işyeri eğitimine tabi tutulan öğrencilerin, “iş kazası ve meslek hastalığı sigortası” primlerinin işyeri eğitimi süresince Karadeniz Teknik Üniversitesi tarafından ödenir. Yasanın emredici hükmüne rağmen ilgili birime bilgi vermeden “sigortasız” olarak staja başlayanlar ile ilgili olarak doğabilecek herhangi bir yükümlülükten üniversite sorumlu tutulamaz. Stajlarını yurt dışında yapan öğrenciler, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz; ancak gerekli koşulları sağladığı takdirde yurtdışındaki stajları geçerli sayılabilir.

(2) Öğrenci bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine giriş işlemlerinde Staj Formu üzerinde bulunan staja başlama ve bitiş tarihleri esas alınacağından, verilen yanlış ve eksik bilgilerden ilgili öğrenci sorumlu olacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede belirtilmeyen durumlar

MADDE 12– (1) Bu Yönergede belirtilmeyen durumlarla karşılaşıldığında Staj Komisyonunun görüşü dikkate alınarak Fakülte Kurulu karar vermede yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13– (1) Bu Yönerge, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmak üzere, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– (1) Bu Yönerge hükümleri, Karadeniz Teknik Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.