



BAŞHEKİM GÖREV TANIMI

Dok. Kod: KY.LS.47

Yayın Tarihi: 14.01.2016

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi:28.04.2021

Sayfa Sayısı:2

BİRİM	KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Farabi Hastanesi
GÖREVİN ADI	Başhekim
AMİR VE ÜST AMİRLER	Rektör
GÖREV DEVRİ	Başhekim görevi başında olmadığına, yardımcılardan birini Rektör onayı ile yerine vekâleten bırakır. Yasal çalışma saatleri dışında ve resmî tatil günlerinde, hastane hizmetlerini Başhekimlik adına Hastane Nöbetçi Müdür yürütür.
GÖREV AMACI	Hastane işletmeciliğinin gereklerine ve ilgili mevzuata uygun olarak, KTÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni yönetir ve temsil eder. Merkezin amaç ve hizmet alanıyla ilgili görevleri yerine getirir, kendi bünyesindeki birimler ile oluşturulan kalıcı veya süreli kurul ve komisyonların, Merkezde görevli personelin uyumlu ve iş birliği içinde çalışmalarını sağlar, yönetir, denetler.
SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.
TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR	<ul style="list-style-type: none">• Merkezin gelişmesi için stratejik plan ve hedefler doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek, misyon, vizyon, temel değerler, kalite politikası ve stratejik hedefler çerçevesinde hastane hizmetlerini yürütmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.• Eğitim-öğretim, idari ve tıbbi araştırmalar için, Merkezi en üst düzeyde uygulama alanı durumuna getirmek ve hastane hizmetlerinin ekonomik, etkin, kaliteli ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.• Merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, kan merkezi, tanı ve

	<p>araştırma laboratuvarları, beslenme ve diyet, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimini sağlamak ve hizmet içi eğitim altyapı imkânlarını oluşturmak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Merkezin tüm (idari, sağlık ve teknik) personelinin tüm yönetim, koordinasyon, denetim ve gözetimini yapmak.• Mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemeleri belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.• Merkezin gerekçeli bütçe-ödenek ihtiyacını, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.• Merkezde hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyacının, bina bakım-onarım ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak.• Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili mevzuat çerçevesinde harcama yetkilisi olarak giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek.• Tıp Fakültesi Dekanlığının, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının Merkezin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinde gerekli koordinasyonunu sağlamak.• Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, gelir kaybının önlenmesi ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.• Komisyon, komite, kurul ve konseylerin teşekkülünü ve işlerliğini sağlamak. Çalışma kurullarının verimli çalışması için olanak sağlamak.• Merkezin disiplin işlemlerini yürütmek.• Başhekim, Uygulama ve Araştırma Merkezinde üretilen sağlık hizmetlerinin içeriğinden (endikasyon, tanı, tedavi, uygulama, raporlama, koruma, izleme, eğitim, vb.) doğrudan sorumlu değildir. Bu konularda bilimsel, mesleki, etik ve hukuki sorumluluk ilgili birimlerde görevli olan akademik personel ile bu birimlerin sorumlularına aittir. Ancak bu konularda birim sorumlularınca kendisine iletilen talep ve ihtiyaçların imkânlar ve gereklilik ölçüsünde karşılanmasından sorumludur.• Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
YETKİLER	Başhekime bağlı temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan ve tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.