



KAN ALMA HEMŞİRESİ GÖREV TANIMI

Dok. Kod: KY.LS.165

Yayın Tarihi: 03.08.2021

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:00

Sayfa Sayısı:2

<b>BİRİM</b>	Kan Alma Ünitesi
<b>GÖREVİN ADI</b>	Kan Alma Hemşiresi
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Başhekim Hastane Başmüdür V.
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yıllık izin ve diğer izin (hastalık, doğum izni vb.) durumlarında, yönetici onaylı izin yazısında, birimi içerisinde diğer bir personele görev devri yapar. İzin dışındaki görev ya da değişikliği hastane yönetimi ve kalite koordinatörlüğü tarafından yapılır.
<b>GÖREV AMACI</b>	Kan alma ünitesinde kan alma işlemini yapmak.
<b>SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER</b>	<p>Sağlık Bakanlığı Sağlık Meslekleri Kurulunun belirlediği sağlık mesleği etik ilkeleri, kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ve etik ilkelerle ilgili diğer mevzuata uymalı, hasta haklarını gözetmelidir.</p> <p>663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin verdiği yetkiye dayanarak Sağlık Meslekleri Kurulu'nun belirlediği etik ilkelerin amacı; Türkiye'de meslek icra yetkisine sahip sağlık meslek mensuplarının meslek icrası sırasında hastalarıyla, toplumla ve meslektaşlarıyla ilişkilerini belirleyen tutum, davranış ve eylem biçimlerini ortaya koymaktır. Etik ilkeler belirlenirken toplumun değer yargıları, ulusal ve uluslararası insan hakları ve etik belgeleri ile meslek örgütlerinin etik çalışmaları göz önünde bulundurulmuştur.</p> <p>Bu ilkelerin, mesleki ve toplumsal gelişimle birlikte değişebilir olduğu dikkatten uzak tutulmamalıdır.</p> <p>Sağlık meslek mensubu;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>✓ Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>✓ Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde hizmet sunar.</li><li>• Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>• Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>✓ Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>✓ Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>✓ Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>✓ Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>• Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular</li><li>✓ Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.</li><li>✓ Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>
<b>TEMELİŞ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sabahları kan alımı başlamadan önce kan alma odasını ve kan alma setlerini düzenler, eksik malzeme varsa yerine koyarak tamamlar.</li><li>• Kan almada kullanılan tüm malzemelerin stok kontrolünü yaparak eksik olan ve/veya miadı yaklaşanları belirler ve laboratuvar depo sorumlusuna bildirerek teminini sağlar.</li><li>• İlk olarak hastanın elindeki test istek listesindeki kimlik bilgilerini sözel olarak doğrular.</li><li>• Hastayı uygun pozisyonda oturtturarak Kan Alma Talimatına uygun şekilde kan örneklerini alır,</li><li>• Tüpleri laboratuvar ön kabul birimine göndermek üzere portüplere koyar.</li><li>• Kan alma işlemi bittikten sonra odayı bir sonraki gün için temiz ve düzenli bırakır.</li><li>• Mesleki eğitim için kurs, seminer, kongre ve hizmet içi eğitimlere katılmak,</li><li>• Tüm uygulamaları etik kurallar doğrultusunda yapar.</li><li>• Sağlıkta kalite standartları ve kurum vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda çalışmalarını yürütür.</li></ul>
<b>YETKİLER</b>	Hastane Başhekimliğine ve başmüdürlüğe bağlı, temel iş ve sorumluluklarda tanımlanan tüm hizmetlerin yapılması denetim ve kontrolünde yetkilidir.