



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)
Başhekimliği

PERSONEL GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

Dok. Kod: KU.FR.04

Yayın Tarihi: 26.11.2019

Revizyon No:01

Revizyon Tarihi:12.01.2021

Sayfa Sayısı:2

İş bu sözleşme, *Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Farabi Hastanesi)* ve aşağıda kimlik bilgileri yazılı personel ile.... /.... /20.... Tarihinde, aşağıda yer alan kayıt ve koşullarda tespit edilen hükümler çerçevesinde akdedilmiştir.

GENEL HÜKÜMLER

- Personel; Farabi Hastanesi** bünyesinde yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında edineceği verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak için; aşağıdaki kurallara uyacağına beyanı olarak, işbu sözleşmeyi imzalayacaktır.
- Personel; Farabi Hastanesi Bilgi Yönetim Sistemi Kullanıcı Yetki Talimatında** yer alan koşullara uygun hareket edecektir.
- Personel;** iş bu sözleşme hükümlerine uygun davranmaktan, bunun ihlali durumunda **Farabi Hastanesine** vereceği maddi ve manevi zararlardan sorumludur.
- Personel;** bu sözleşmeyi ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder.
- Personel; Farabi Hastanesinin** bilgi güvenliğini sağlamak için kullandığı ilgili politika ve prosedürlere uygun davranacaktır, geliştirilen dokümanlarda istenen sorumlulukları eksiksiz yerine getirecektir.
- Personel;** hizmet verirken kendisine teslim edilmiş olan **Farabi Hastanesinin** verilerini, sadece kendisi kullanacak ve gerekli olması durumunda yetkisi olan diğer kişilerle paylaşacak; bunlar dışında başkaları ile kesinlikle paylaşmayacaktır. Bilgi paylaşılacak kişiler konusunda şüpheye düşülmesi durumunda; **Bilgi İşlem Birimi** ile irtibata geçerek, kimlerle veriyi paylaşabileceğini teyit edecektir.
- Personel;** özel olarak yetkilendirilmemişse, yapılan çalışma, inceleme ve proje dâhilinde yetkisi olmayan kişilere, konum itibarı ile kendisinden üst pozisyonda bile olsa, hizmet verilen tarafların yetkilileri de dâhil olmak üzere, hiç bir şekilde proje ile ilgili bilgi vermeyecektir. Kendisinden ısrarla bilgi talep edilmesi halinde, **Bilgi İşlem Birimine** durumu raporlayacaktır.
- Personel;** yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında kendisine teslim edilmiş olan her türlü verinin gizli olduğunu kabul etmeli ve korumalıdır.
- Yapılan çalışma, inceleme ve proje verileri ile ilgili konular, yetkisi olmayan 3. şahısların yanında konuşulmamalıdır.
- Personel;** hizmet süresince edindiği bilgiler gizli olarak nitelendirileceğinden; bunları kesinlikle kendi menfaatlerine veya başkalarının menfaatine hizmet edecek şekilde kullanmayacaktır.
- Farabi Hastanesinin** veya hizmet verilen teşkilata ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım-yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin proje kapsamında çalışma süreleri içerisinde yapmış oldukları tüm işler gizlidir ve Kurumun mülkiyeti altındadır. Bu tür doküman, bilgi veya araçların, izin verilen ve kurumdaki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına **Farabi Hastanesinde** çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kullanılması kesinlikle yasaktır.
- Personel;** görevi ile ilgili olsun veya olmasın yapılan çalışma, inceleme ve projeler kapsamında kurumda edindiği gizlilik arz eden her türlü bilgiyi sır olarak saklamak ve bunları üçüncü şahıslara inceletmemek, söylememek, iletmemek, açıklamamakla yükümlüdür. Öğrendiği sırları veya bilgileri ve bunlara ilişkin belgeleri yetkileri olmayan kişilere ve makamlara açıklayamaz ve veremez. Bu yükümlülük personelin kurum ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.
- Personel;** gerçekleştirilen yapılan çalışma, inceleme ve projeler ile **Farabi Hastanesinde** edindiği bilgiler hakkında; her ne sebeple olursa olsun hiçbir surette sözlü, yazılı ve görsel basına açıklama yapamaz. **Farabi Hastanesinin** yazılı izni olmadıkça, bu bilgiler hakkında fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayınlamayaz, seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olamaz.
- Personel;** çalışma, inceleme ve projeler kapsamında erişim hakkını aldığı sistemleri ve bilgileri yetkisi içinde ya da yetkisini aşarak kendisine ya da bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanamaz.
- Personel;** bu bilgi işleme sistemlerinden programları, verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları her ne sebeple olursa olsun kullanamaz, nakledemez veya çoğaltamaz.
- Personel;** başkasına zarar vermek, kendisine veya başkasına yarar sağlamak maksadıyla veya hiçbir maksadı olmadan, çalışma, inceleme ve proje ile ilgili bilgi işleme sistemlerini veya verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya tamamen tahrip etmek, değiştirmek, silmek, sistemin işlemesine engel olmak veya yanlış biçimde işlemesini sağlamak gibi davranışlarda bulunamaz.
- Personel; Farabi Hastanesinin** bilgisi ve onayı dışında, projede kullanılan veriler ve sistemler üzerinde hiçbir sebeple ve suretle değişiklik yapamaz.

18. Personel; hangi amaçla (kişisel veya işle ilgili) olursa olsun; çalışma, inceleme ve proje kapsamında **Farabi Hastanesinde** edindiği bilgileri, çalışma, inceleme ve projede kullanılan çeşitli şekillerde (basılı, manyetik vb.) bulunabilecek olan verileri, yetkisiz ve izinsiz olarak kullanamaz, kopyalayamaz, taşıyamaz, mail vb. şekilde iletmez.

19. Personele; **Farabi Hastanesi** tarafından verilen ya da tanımlanan şifreyi/şifreleri hiç kimseye paylaşamaz, kurumdan ayrılması halinde şifreyi/şifreleri iptal ettirecektir. Kullandığı bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm belgeleri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim edecek ve hiçbir kopyasını almayacaktır.

20. Farabi Hastanesinin yeni bir Gizlilik Sözleşmesi yayınlaması ve yayımlanan yeni Gizlilik Sözleşmesinin **Farabi Hastanesi** ve bağlı sağlık tesislerinde personel tarafından imza altına alınması durumunda iş bu sözleşme hükümleri ortadan kalkacak ve yeni Gizlilik Sözleşmesi hükümleri geçerli olacaktır.

21. Personel tarafından Resmi Yazı, Resmi yazı faksı ve iş bu sözleşmede belirtilen kurumsal e-posta hesabı üzerinden gelen taleplere karşılık **Farabi Hastanesi** ve bağlı sağlık tesisleri tarafından sunulan hizmetler ve bu hizmetler kapsamında elde edilen her türlü hak, imtiyaz, erişim ve veri için de iş bu sözleşme ile belirlenen hükümler geçerlidir.

22. İş bu sözleşme iki nüsha olarak kayıt altına alınacaktır, bir nüshası **Farabi Hastanesi** saklanırken, diğer nüshası personelin kendisi tarafından saklanacaktır.

23. Eğer **Farabi Hastanesi** fiziki çalışma alanlarında çalışıyor ise, çalışma süresi sona erdiğinde ya da kurumdan ilişigi kesildiğinde **Farabi Hastanesi Bilgi İşlem Merkezi** tarafından yetkileri kapatılır.

Yukarıda sayılan kurallardan biri ya da birkaçının ihlâlinin tespit edilmesi halinde, güvenlik ihlâline yol açan personel hakkında idari ve yasal işlem başlatılır. Bu kapsamda; **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**'na tabi olanlar aynı kanunun 125 maddesinde sayılan hükümlere göre, **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**'nun dışında kalan çalışanlar ile ilgili olarak (Danışmanlar, Firma Personeli vb.) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hükümlere göre hareket edilir.

Ben, **Farabi Hastanesine** hizmet vermekte olan bir personel olarak yukarıda yazılı hükümleri okuduğumu, anladığımı ve buralarda geçen şartlara uyacağımı uymadığım durumlarda **Farabi Hastanesinin** alacağı kararları kabul ve beyan ederim.

Adı Soyadı:

İmza Tarihi: .../.../.....

PERSONELİN		Kurum Yetkilisi Kaşe & İmza
T.C. Kimlik No		
Adı, Soyadı		
İkametgâh Adresi		
Cep Telefonu		
E-posta Adresi		
Personel İmza		
Birim Sorumlusu Yetkili Onayı (Yetkili Mercî kaşe & imza)		