

KARADENİZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ



FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

Bilgilendirme Toplantısı

02.05.2019

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER



ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

İsim	Görevi
Prof. Dr. Asım KADIOĞLU	Enstitü Müdürü
Prof. Dr. İsmail AYDIN	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. S. Banu İKİZLER	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. İsmail Hakkı ALTAŞ	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Ercan KÖSE	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi
Prof. Dr. Yücel ÖZMEN	Enstitü Yönetim Kurulu Üyesi
Ayşe Bayraktar	Enstitü Sekreteri



ENSTİTÜ KURULU

Prof. Dr. Asım KADIOĞLU	Enstitü Müdürü
Prof. Dr. İsmail AYDIN	Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. S. Banu İKİZLER	Enstitü Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Sevim KÖSE	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Mustafa ULUTAŞ	Bilgisayar Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Bilal KUTRUP	Biyoloji ABD Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Osman ÜÇÜNCÜ	Çevre Bilimleri ABD Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Umut YILDIRIM	Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. İsmail Hakkı ALTAŞ	Elektrik-Elektronik Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Emrullah DEMİRCİ	Endüstri Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Hakan YILMAZ	Fizik ABD Başkanı
Doç. Dr. Murat ÖZKÖK	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh. ABD Başkanı
Prof. Dr. Çetin CÖMERT	Harita Mühendisliği ABD Başkanı
Doç. Dr. Erkan AYDINTAN	İç Mimarlık ABD Başkanı
Prof. Dr. Şakir ERDOĞDU	İnşaat Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Türkan ERBAY DALKILIÇ	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri ABD Başkanı
Prof. Dr. İsmail DEMİR	İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz) ABD Başkanı
Prof. Dr. Aysel ŞEREN	Jeofizik Mühendisliği ABD Başkanı

Prof. Dr. Ziya KIRMACI	Jeoloji Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Melih ÖKSÜZ	Kentsel Tasarım (Tezsiz) ABD Başkanı
Prof. Dr. Sevil SAVAŞKAN YILMAZ	Kimya ABD Başkanı
Prof. Dr. Mustafa USTA	Lif ve Kâğıt Teknolojileri ABD Başkanı
Prof. Dr. İbrahim ALP	Maden Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Burhan ÇUHADAROĞLU	Makine Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Ömer PEKŞEN	Matematik ABD Başkanı
Prof. Dr. Ümit ALVER	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Melih ÖKSÜZ	Mimarlık ABD Başkanı
Prof. Dr. Erkol DEMİRCİ	Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD Başkanı
Prof. Dr. Zihni DEMİRBAĞ	Moleküler Biyoteknoloji ABD Başkanı
Prof. Dr. Semra ÇOLAK	Orman Endüstri Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Ali Ömer ÜÇLER	Orman Mühendisliği ABD Başkanı
Prof. Dr. Gürsel ÇOLAKOĞLU	Peyzaj Mimarlığı ABD Başkanı
Prof. Dr. Dilek BEYAZLI	Şehir ve Bölge Planlama ABD Başkanı
Doç. Dr. Yakup Emre ÇORUHLU	Taşınmaz Değerleme ve Geliştirme (Tezsiz) ABD Başkanı
Prof. Dr. Ebubekir GÜNDOĞDU	Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi ABD Başkanı
Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknolojileri ABD Başkanı



ENSTİTÜ PROGRAMLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Tezli Program Sayısı		Tezsiz Program Sayısı	TOPLAM
Doktorası Olan Programlar	Doktorası Olmayan Programlar	3	33
25	5		

DOKTORASI OLAN PROGRAMLAR

- Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği
- Bilgisayar Mühendisliği
- Biyoloji
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği
- Deniz Ulaştırma ve İşletme Müh.
- Fizik
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh.
- Harita Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği
- İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri
- Jeofizik Mühendisliği
- Jeoloji Mühendisliği
- Kimya
- Lif ve Kâğıt Teknolojileri
- Maden Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Matematik
- Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
- Mimarlık
- Moleküler Biyoteknoloji
- Orman Endüstri Mühendisliği
- Orman Mühendisliği
- Peyzaj Mimarlığı
- Şehir ve Bölge Planlama
- Yenilenebilir Enerji Kaynakları Tekn.

DOKTORASI OLMAYAN PROGRAMLAR

- Çevre Bilimleri
- Endüstri Mühendisliği
- İç Mimarlık
- Moleküler Biyoloji ve Genetik
- Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

- İş Sağlığı ve Güvenliği
- Kentsel Tasarım
- Taşınmaz Değerleme ve Geliştirme



ENSTİTÜYE BAĞLI ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ SAYILARI

50/d	33a	35. Madde (Gelen)			35. Madde (Giden)	TOPLAM
		35	Öncelikli Alanlar (35. Madde)	ÖYP (35. Madde)		
91	3 (Mezun)	5	4	34	5	142

Yüksek Lisans Yapmakta Olan Araştırma Görevlisi Sayısı

8

Doktora Yapmakta Olan Araştırma Görevlisi Sayısı

134

Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora	TOPLAM
Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	-	1	1
Bilgisayar Mühendisliği	-	8	8
Biyoloji	-	1	1
Çevre Bilimleri	-	-	-
Deniz Ulaştırma ve İşletme Müh.	-	4 (1 Mezun 33a)	4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	-	10	10
Endüstri Mühendisliği	-	4 (35'le giden)	4
Fizik	-	1	1
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Müh.	-	6	6
Harita Mühendisliği	-	6	6
İç Mimarlık	2	1 (Mimarlık Dok.)	3
İnşaat Mühendisliği	1	15 (1 Mezun 33a)	16
İnşaat Mühendisliği (Of Tekn.Fak.)	-	6	6
İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri	1	3	4
İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz)	-	-	-
Jeofizik Mühendisliği	-	-	-
Jeoloji Mühendisliği	-	4	4

Anabilim Dalı	Y. Lisans	Doktora	TOPLAM
Kentsel Tasarım (Tezsiz)	-	-	-
Kimya	-	1	1
Lif ve Kâğıt Teknolojileri	-	-	-
Maden Mühendisliği	-	4	4
Makine Mühendisliği	1	10	11
Matematik	-	5 (1 Mezun 33a)	5
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği	-	5	5
Mimarlık	3	18	21
Moleküler Biyoloji ve Genetik	-	-	-
Moleküler Biyoteknoloji	-	-	-
Orman Endüstri Mühendisliği	-	2	2
Orman Mühendisliği	-	10	10
Peyzaj Mimarlığı	-	2	2
Şehir ve Bölge Planlama	-	7 (İTÜ_35)	7
Taşınmaz Değerleme ve Geliştirme (Tezsiz)	-	-	-
Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	-	-	-
Yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknolojileri	-	-	-



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM
PROGRAMLARININ
YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ
ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ – HATIRLATMALAR



- 20.04.2016 tarihinde YÖK tarafından yayınlanan yeni Lisansüstü Eğitim-Öğretim Çerçeve Yönetmeliği ile mevcut kayıtlı öğrencilerin geçmiş öğrenim süreleri sıfırlanmış ve bu süreler 2016-2017 Güz Yarıyılı esas alınarak **Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç Yüksek Lisans öğrencileri için 3 yıl, Doktora öğrencileri için 6 yıl** olarak yeniden tanımlanmış olup, bu süreler sonunda eğitimlerini tamamlayamayanların öğrencilikle ilişkisi kesilecektir.
- 03.11.2017 tarihli KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programlarının Yürütülmesine Dair Senato İlkeleri uyarınca; öğrenim süresi içinde *doğum* ve *uzun süreli tedavi gerektiren ağır sağlık sorunu* raporları ile *askerlik hizmeti* için kullanılan süre, Enstitü Yönetim Kurulu'nun da uygun görmesiyle öğrenim sürelerine eklenir. Bu mazeretler haricinde öğrenim süresine ekleme yapılmaz.
- Lisansüstü Yönetmeliğimizde mazeretli bulunulan süreler için **İZİNLİ SAYILMA yoktur**, yukarıda belirtilen geçerli mazeretler için Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla sadece öğrenim süresine ekleme yapılabilmektedir.

YÜKSEK LİSANS (DERS AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ



- ❑ **Dört yarıyıl sonunda** öğretim planında yer alan kredili/kredisiz derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen öğrencinin; **bütünleme sınav notlarının interaktif ortama aktarılması için verilen son tarihi takip eden 15 gün içinde** üniversiteden ilişigi kesilir.



YÜKSEK LİSANS (TEZ AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

□ Tez aşamasında olup, **azami öğrenim süresinin son dönemi olan altıncı dönemde** bulunan öğrenciler KTÜ Lisansüstü Akademik Takviminde belirlenen **tarihe kadar tezlerini** enstitüye teslim etmek zorundadır, aksi durumda yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilir.

Öğrencinin tez savunmasını takiben başarılı - başarısız olma veya düzeltme alma durumları ve altıncı dönemin sonunda ilişkisinin kesilmesi göz önünde bulundurularak tez teslimi, jüri belirleme, savunma ve karar süreçlerinin uygun zaman diliminde gerçekleştirilebilmesi için karton kapak tezlerin tesliminde Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takviminde belirtilen tarih esas alınarak hareket edilmelidir. **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için bu tarih 21 Mayıs 2019'dur.**

Öte yandan azami öğrenim süresinin son döneminde olmayan öğrenciler için doktora başvuruları ve jüri oluşturma süreçlerinde olası sorunların yaşanmaması için enstitüler arasında daha önce anlaşılarak teamül halinde uygulanan yukarıdaki takvime uygun hareket edilmesi sürdürülebilir.



DOKTORA (DERS AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi **tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.** Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin **bütünleme sınav notlarının interaktif ortama aktarılması için verilen son tarihi takip eden 15 gün içinde** üniversiteden ilişiği kesilir.



DOKTORA (YETERLİK AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- ❑ **Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar; lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrencinin ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmiş olması gerekmektedir.** Doktora yeterlik sınavı Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile lisansüstü akademik takvimde belirtilen tarihlerde yılda iki kez yapılır (Md. 19/2). Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldan itibaren tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir (Md. 19/5).

İlgili takvime içerisinde yeterlik sınavına giremeyen veya başarılı olamayan öğrencinin Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takviminde **yeterlik için belirlenen son tarihi takip eden 15 gün içinde** enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilir.



DOKTORA (TEZ ÖNERİSİ AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin **en geç altı ay içinde**, tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunması (Md. 21/1) gerekir. Tez önerisi hakkında düzeltme (bir ay süre) kararı verilmesi durumunda, bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen kararın **üç iş günü içerisinde** enstitüye bildirilmesi (Md.21/2) gerekmektedir. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir (Md.21/6).

Tez önerisi reddedilen öğrencinin **aynı danışmanla devam etmesi durumunda üç ay; danışman ve/veya tez konusu değişen öğrencinin ise altı ay** içinde yeniden tez önerisi savunması alınmalıdır (Md.21/2). Burada da tez önerisi hakkında düzeltme kararı verilmesi halinde, bir ay sonra kabul veya ret yönündeki kararın **üç iş günü içerisinde** enstitüye bildirilmesi (Md.21/2) gerekmektedir.

Tez önerisi hakkında ret kararını izleyen süreçlerin tamamlanmasının ardından takip eden 15 gün içinde enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili öğrencinin üniversiteden ilişiği kesilir.



DOKTORA (TEZ İZLEME RAPORU AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Doktora Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Komite tarafından **üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir** (Md.21/5).

Tez izleme raporu başarısız bulunan öğrencinin ilgili yazışmaların enstitüye bildirilmesi süresini/sürecini (**üç iş günü**) takip eden 15 gün içinde enstitü yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişkisi kesilir.

2017-2018 Eğitim – Öğretim Yılı Güz Yarıyılı öncesi dönemde en az üç tez izleme raporu başarmış öğrenciler için tez izleme raporuna yazılım zorunlu olmakla birlikte yeniden başarı koşulu aranmayacaktır (Enstitü Yönetim Kurulu Kararı). Ancak bu dönemden önce 1 (Bir) veya 2 (iki) başarılı tez izleme raporu bulunan öğrenciler yukarıdaki sürece (Md.21/5) tabii olup diğer bütün öğrenciler gibi her dönem tez izleme raporuna yazılım yapmak ve başarı koşulunu sağlamak zorundadır.



DOKTORA (TEZ AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen **üç iş günü içinde** ilgili enstitüye kişisel tez değerlendirme raporları ve sınav değerlendirme tutanağı ile bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci **en geç altı ay içinde** gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir (Md.22/6).



DOKTORA (TEZ AŞAMASI) - AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ

- ❑ Yönetmelikte belirtilen azami sürenin son döneminde (**tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 12. dönem; lisans derecesi ile kabul edilenler için 14. dönem**) bulunan öğrenciler, KTÜ Lisansüstü Akademik Takviminde belirlenen tarihe kadar tezlerini enstitüye teslim etmek zorundadır, aksi durumda yönetim kurulu kararı ile üniversiteden ilişiği kesilir.
- ❑ Öğrencinin tez savunmasını takiben başarılı - başarısız olma veya düzeltme alma durumları ve belirtilen dönemin sonunda ilişiğin kesilmesi göz önünde bulundurularak tez teslimi, jüri belirleme, savunma ve karar süreçlerinin uygun zaman diliminde gerçekleştirilebilmesi için karton kapak tezlerin Üniversitemiz Lisansüstü Akademik Takviminde belirtilen tarih esas alınarak hareket edilmelidir. **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı için bu tarih 21 Mayıs 2019'dur.**



TEZ DANIŞMANI ATANMASI

- ❑ Tezli yüksek lisans programında, Enstitü Anabilimdalı Başkanlığı her öğrenci için ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli bir tez danışmanını **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar**; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- ❑ Doktora programında, Enstitü Anabilimdalı Başkanlığı her öğrenci için ilgili anabilim/bilim dalı kadrosunda görevli bir tez danışmanını **en geç birinci yarıyılın sonuna kadar** Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.
- ❑ Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanmış tez danışmanı değişikliği taleplerinde, hem atanmış mevcut danışmanın feragat etmesi, hem de atanması talep edilen yeni danışmanın muvafakatının alınarak Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunulması gerekmektedir. Mevcut ve yeni önerilen danışmanların **her ikisinin de** onayı olmadan yapılan danışman değişikliği başvuruları, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kesinlikle onaylanmamaktadır.



GÖREVLENDİRME TALEPLERİ

- ❑ Enstitümüzden talep edilecek tüm görevlendirmelerde, görev başvuru formuna mutlaka gerekçe yazılmalı veya görev gerekçesi belgeler ile desteklenmelidir. Aksi durumda, görevlendirme talepleri uygun bulunmayarak iade edilmektedir.
- ❑ Görev talebinin onaylanıp onaylanmadığı mutlaka kontrol edilmeli, **onay alınmadan göreve kesinlikle gidilmemelidir.**
- ❑ Enstitümüze bağlı Araştırma Görevlilerinin, farklı bir üniversite/kurumda çalışmak üzere talep edecekleri **uzun süreli görevlendirmelerde**, yapacakları çalışmaların gerekçelendirilmesi (talep edilen görevlendirme süresi içinde hangi çalışmaların yapılacağı, çalışma takvimi, bu çalışmaların görevlendirilecekleri Üniversite/Kurum'da yapılma zorunluluğunun vb. ayrıntılı olarak açıklanması) gerekmektedir.
- ❑ Uzun süreli görevlendirme tamamlanıp döndükten sonra, görevlendirme süresince yapılan çalışmaları gösteren ayrıntılı bir çalışma raporunun (genel bilgiler, materyal, yöntem, bulgular vs. içeren) Enstitümüze sunulması gerekmektedir.



DERS YAZILIMLARI

- ❑ Yüksek lisans ve doktora öğrencisi, her bir program için ayrı ayrı olmak üzere **kendi tez danışmanından en çok üç adet (9 kredi) zorunlu ya da seçmeli ders alabilir,**
- ❑ Her öğrenci aynı dönemde **kendi tez danışmanı tarafından açılan** sadece 1 (bir) uzmanlık alan dersine yazılabilir.
- ❑ Öğrenci **danışmanından başka bir öğretim üyesinden de kredisiz dersler hariç ez fazla iki ders (6 kredi)** alabilir.
- ❑ Yüksek lisans ya da doktora öğrencisi ***asgari ders yükünün en az yarısı kadar dersi, kendi anabilim/bilim dalındaki derslerden*** seçmelidir.
- ❑ Lisansüstü eğitimde zorunlu olan "**Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği**" dersi, **ders döneminde (bütünleşik doktora hariç 4. dönemin sonuna kadar)** başarılmalıdır. “Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği” dersini yüksek lisans döneminde alarak başarılı olan öğrenci doktora döneminde bu dersten muaf sayılır.



DERS YAZILIMLARI

- ❑ Doktora öğrencisi “**Gelişim ve Öğrenme**” ve “**Öğretimde Planlama ve Değerlendirme**” derslerini **tez savunma sınavına kadar** başarmalıdır.
- ❑ Doktora öğrencisi “**Bilimsel Araştırma ve Proje Hazırlama Eğitimi**” dersini programın **ikinci yarısından itibaren ve yeterlik sınavından önce** başarmalıdır.
- ❑ Lisansüstü programlarda ders saydırma, KTÜ - Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 36/5-c maddesi esas olmak üzere 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren başarısız olunan bir dersin yerine sonraki dönemde/dönemlerde **öğrenim çıktılarını karşılamak şartıyla** alınacak bir diğer ders, danışman önerisi, uyum komisyonu raporuna dayalı anabilim dalı başkanlığının onayı ile Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla gerçekleşir.

HEDEFLERİMİZ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - HEDEFLER



- ❑ Lisansüstü otomasyon sisteminin oluşturulması
- ❑ KTÜ dışından sınavlara katılacak olan jüri üyelerinin UZEM tarafından oluşturulacak altyapı kullanılarak sınavlara uzaktan katılmalarına olanak sağlayacak altyapının oluşturulması
- ❑ Tez savunma sınavlarının tamamının FBE bünyesinde oluşturulacak bir salonda kontrollü ve kayıtlı bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygun altyapının oluşturulması
- ❑ Enstitü web sayfasının dinamik hale getirilerek sürekli güncel tutulması

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - HEDEFLER



□ **FBE El Kitabı** ve **İş Akış Şemaları** hazırlanarak, öğrencinin lisansüstü programa kayıt olmasından itibaren diploma alarak programdan ilişığının kesilmesine kadar geçen süreç içerisinde yapacakları tüm işlemlerin standartlaştırılarak bir rehber haline getirilmesi (Hangi iş için, nereye, ne zaman, hangi belgelerle başvurması gerektiğinin açık bir şekilde ortaya koyulması)

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNDEN BEKLENTİLER

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - BEKLENTİLER



- ❑ Enstitü ile ilgili tüm işlemlerin ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden (elektronik imzalı olarak) yürütülmesi (*Elden gelen evraklar işleme alınmamaktadır*)
- ❑ Enstitüye yapılacak tüm başvurularda **güncel formların** kullanılması, daha önceden bilgisayarınıza indirmiş olduğunuz eski formların kullanılmaması (*Eski formlar ile yapılan başvurular iade edilmektedir*)
- ❑ **Danışman atama, ders yazılımı, ders ekleme-çıkarma, ders saydırma, yeterlik sınavına giriş, tez izleme raporu teslimi, karton kapak tez teslimi** gibi işlemlerin Akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılması (*Akademik takvimde belirtilen süreler dışındaki başvurular iade edilmektedir*)
- ❑ Yönetmelik ve lisansüstü öğrenimi düzenleyen Senato Esasları dışında taleplerde bulunulmaması
- ❑ Enstitü Yönetim Kurulu'na girecek tüm belgelerin en geç 1 hafta öncesinden gönderilmesi
- ❑ Başvuru belgelerine gerekli eklerin mutlaka iliştirilmesi

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - BEKLENTİLER



- ❑ Danışman atama, öğrenime süre ekleme, ders yazılımı, ders ekleme-çıkarma, ders saydırma vb. eğitim öğretim ile ilgili konularda Enstitümüze yapılacak başvurulara mutlaka **güncel transkript** de eklenmelidir.
- ❑ 15 Mayıs 2019 tarihinden itibaren tüm görevlendirme, izin (yıllık izin, mazeret izni dahil) başvuruları, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS üzerinden sisteme girilerek yapılacaktır. Yurt içi görevlendirme taleplerinin görevlendirme tarihinden en geç **15 gün öncesinden**, yurt dışı görevlendirme taleplerinin ise en geç **30 gün öncesinden** sisteme girilmiş olması gerekmektedir. Daha kısa süre içerisinde gerçekleşmesi zorunlu olan kurumu ilgilendiren görevlendirmeler haricinde, yukarıda belirtilen süre dışında görevlendirme talepleri için sisteme giriş yapılamayacaktır. Görev taleplerinde bu sürelerin dikkate alınması önem arz etmektedir.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - BEKLENTİLER



- Tez savunmalarından fotoğraflar alınarak enstitü web sayfasında yayınlanmak üzere gönderilmesi (ktufbe@ktu.edu.tr)
- **Tez savunması duyuru formunun** web sayfasında yayınlanmak üzere mutlaka gönderilmesi (ktufbe@ktu.edu.tr) (Lütfen taranmış belge göndermeyiniz, Enstitü web sayfasından indirerek doldurduğunuz formun orijinal halini gönderiniz)
- Seminer konuları ve tarihi dönem başında Enstitü bölüm sorumlularına verilmelidir. Sonradan seminer ilavesi yapılmayacaktır!
- 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren Seminer dersine yazılan öğrenciler, sunum tamamlandıktan sonra öğrencinin danışmanı tarafından KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasındaki Formlar menüsünde, Ortak Formlar bölümünde yer alan "O13: Seminer Çalışması Teslim Formu" doldurarak, seminer sonucu ve seminerin yazılı raporu (KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfasında bulunan, Seminer çalışması hazırlama kılavuzuna göre) **3 iş günü içerisinde** ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim ederek, EBYS üzerinden KTÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'ne göndermelidir.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ - BEKLENTİLER



- ❑ Araştırma görevlilerinin maaşları çalışmadan ödendiğinden, istifa yoluyla ayrılmaları durumunda, maaş iade işlemlerinin yapılabilmesi için mutlaka **maaş mutemetliğine** bilgi vermeleri gerekmektedir. Ayrıca personelin bu tür ayrılmalarda ilişik kesme belgesi düzenleyip, imza işlemi tamamlandıktan sonra bizzat personelin kendisinin ilişik kesme belgesini Enstitümüze teslim etmesi gerekmektedir.
- ❑ 3 haftalık askerlik görevine gidenler için de yukarıda bahsedilen durum söz konusudur.

KARADENİZ TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ



FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

Bilgilendirme Toplantısı

02.05.2019