

KTÜ TASARRUF RAPORU

2022



KTÜ TASARRUF RAPORU
2022

YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz, 11. Kalkınma Planında yer alan kamu harcamalarında etkinliğin esas alınması, yatırım ve cari harcamaların rasyonelleştirilmesine odaklanılması politikası, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yılı bütçe kanunlarındaki kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hükmü ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesindeki kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilmesi ilkelerini önceliğine almaktadır. Kurum olarak yine küresel ölçekte yaşanan enerji darboğazı ve ülkemizdeki yansımaları da düşünüldüğünde enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ülke ekonomisi üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasını görev edinmiştir.

Bu kapsamda, ilk aşama olarak Genel Sekreterlik koordinasyonunda hazırlanan 3. Eylem planının 29. eylemi ile kaynakların tasarruf anlayışı ile kullanılmasını teminen 29.03.2022 tarih ve 327 sayılı Senato kararı ile Üniversite Tasarruf Yönergesi kurumdaki tasarruf alanları, sorumluluklar, tanıtım ve eğitim faaliyetleri,

tasarruf kazanımlarının raporlanması hususlarını içeren yönerge kabul edilmiş ve Üniversitedeki tüm paydaşlara bildirilmiştir.

Üniversite olarak yıl içerisinde mali kaynaklar ile insan kaynaklarının yönetiminde, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt tüketimlerinde, sarf malzeme ve demirbaş malzeme kullanımlarında, temsil ağırlama, basın ve tanıtım harcamalarında, taşınır ambarlarında envanter çalışmaları ile tasarruf temelli uygulamalar hayata geçirilmiştir. Bunun yanında kamu kaynaklarının kullanımında tasarrufu, kanuni düzenlemelerin uygulanması yanında bir vatandaşlık görevi olarak görmek, yaşadığımız çevreye, topluma ve gelecek nesillere karşı sorumluluk bilincini oluşturmak adına tanıtım/farkındalık faaliyetleri ve eğitimleri düzenlenmiştir.

Üniversitemizde devlete ait olan ve her bir vatandaşımızın ortağı olduğu kamu kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlamaya ve tasarruf bilincinin yerleşmesine yönelik uygulamaları planlayan, uygulayan, kamu hakkını gözeten ve tasarruf anlayışı ile faaliyetlerini sürdüren tüm personelimize teşekkürlerimi sunuyorum.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Rektör

A. ÜNİVERSİTE TASARRUF YÖNETİMİNE İLİŞKİN UYGULAMALAR

1. MALİ KAYNAK KULLANIMINA İLİŞKİN UYGULAMALAR

1.1. Bütçe Hazırlık ve Uygulama İşlemleri

Üniversitemizin yıllık cari ve yatırım bütçesi; üst politika belgelerindeki ilke ve esaslar, stratejik plandaki öncelikler, bütçe hazırlık dokümanlarında belirlenen tavan ödenekler, fiziki kaynaklar, personel ve öğrenci sayıları, hizmet genişlemesi ve önceki yıl harcamaları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bütçe teklif ve uygulama süreçlerinin etkin yürütülmesi amacıyla yıl içindeki yeni uygulamaların ve bu uygulamaların kullanıldığı bilgi sistemleri hakkında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir. Düzenlenen eğitim programının ardından belirlenen takvim doğrultusunda her bir harcama birimi harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin katılımıyla birim bütçe teklifleri değerlendirilmiş ve kurum bütçe tekliflerinin nihai hali verilmiştir.

Üniversitemiz harcama birimlerinde 2022 mali yılı içinde oluşan ödenek ihtiyaçlarını öncelikle sonraki aylara ilişkin ödeneklerin ihtiyaç duyulan aya revize edilmesi ve birimler arası (alt faaliyet düzeyinde) ödenek değişiklikleri ile; mali yıl sonunda oluşan ödenek ihtiyaçlarını harcama birimlerinin kullanmadığı tespit edilen ödeneklerin tenkis edilerek ihtiyaçlı birimlere kurum içi aktarma yöntemleri ile karşılamış, ayrıca ödenek ekleme işlemlerinde (gelir fazlası, likit karşılığı ödenek) öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır. Bu bütçe uygulamalar ile elektrik, su, doğalgaz, telefon gibi zorunlu ödemelerde gecikme cezası ve ek maliyetlerin önüne geçilmiştir.

Üniversitemizin Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı harcama birimine ilişkin Program I Alt Program I Faaliyet türünde yer alan; Elektronik Ortamda Yayın Alımları ekonomik kodundaki alımlara döviz kuru üzerinden ödeme yapılacağından Ayrıntılı Finansman Programı hazırlıkları aşamasında ilgili tertipte yer alan ödeneğin %78'lik kısmının ilk altı aylık dönemde serbest bırakılması planlanmıştır. Bu sayede yurt dışından yapılacak satın alma I tedarik süreçlerinde oluşabilecek kur farkı ödemesi ve ilave kaynak ihtiyacı oluşmasının önüne geçilmiştir.

1.2. Lojistik Yönetim Sistemi (LYS)

Üniversitemiz, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak, karar alıcıya kararlarını verirken veriye dayalı ve yıllar itibarı ile değişimi gösterecek analiz yapabilmesi sağlayacak, harcama birimlerinin yılı bütçe hazırlık çalışmalarında önceki yıllara ilişkin gider gerçekleştirmelerine esas teşkil eden bakım onarım harcamalarını, tarifeye bağlı ödemelerin (elektrik, su, doğalgaz) yıllar itibarı ile gelişimini izleyebilecekleri bir sistem geliştirme çalışması yürütmüştür.

Yazılımı tamamlanan Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) ile; Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden alınan tüketim malzemeleri listesi ile demirbaş malzemelerine ait birim bazlı özet bilgiler, yıllar itibarı ile enerji tüketim verileri, bakım onarım harcamaları, birim kayıtlarında yer alıp atıl durumda bulunan demirbaşların sistemde yer alan kurum havuzuna aktarılarak ihtiyacı olan birimlerin talebini karşılamaya yönelik modüller bulunmaktadır.

1.3. Taşınmaz Yönetim Sistemi

Üniversitenin mülkiyeti ile tasarrufu altında bulunan taşınmazların her türlü işlemi ile ayrıca kiralanan taşınmazlara ilişkin kiraya verme, kira sözleşmeleri ve kira taksit ödeme planının takip edilmesi için Taşınmaz Yönetim Birimi oluşturulmuş, taşınmazların kiraya verilmesi, borç tahakkuk ve tahsilatının takibi, kiralanan taşınmazlarda kullanılan elektrik, su, yakacak ve benzeri giderlerin tahsil ve takibi, yapılan değer artırıcı harcamalar gibi hususları içeren yönerge hazırlanmış ve Üniversite Senatosunca kabul edilmiştir.

Taşınmazlara ilişkin süreçleri kurumsal düzeyde ve sistematik olarak yönetmek için Taşınmaz Yönetimi Sistemi için sistem analiz çalışmaları tamamlanmıştır.

Üniversitemiz süreç iyileştirmelerinde ihtiyaç duyduğu bu yazılımlar için sürecin başından itibaren insan kaynağı kapasitesinde faydalanmakta, personelinin yazılım sürecinde aktif rol alması ve idame aşamasında da dış kaynağa ihtiyaç duyulmayacak şekilde yapılmasını planlamaktadır.

2. DİJİTAL DÖNÜŞÜME YÖNELİK UYGULAMALAR

Dijital dönüşüm, bilgi teknolojilerinin yoğun kullanımı ile iş süreçlerinin ve bilgilerin hızla, para ve zaman tasarrufu sağlayarak dijital (elektronik) ortama taşınmasıdır. Dijital dönüşüm sadece teknolojik yatırımların yapıldığı bir süreç olmayıp aynı zamanda yeni iş yapış şekillerinin de adaptasyonunu içeren bir dönüşüm sürecidir.

Üniversitemiz, On Birinci Kalkınma Planında yer alan “Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir.” Politikası doğrultusunda bir taraftan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının insan kaynağını geliştirmekte, bilgi varlıklarının korunmasına yönelik adımlar atmakta, bir taraftan da Kurum ihtiyaçlarına yönelik insan, iş süreçleri ve teknoloji alanında bütüncül bir dijital dönüşüme yönelik mekanizmalar geliştirmektedir.

Diğer taraftan, kurumların stratejilerini başarmalarında ve rekabet güçlerini artırmalarında en kritik kaynak sahip oldukları bilgi birikimidir. Karadeniz Teknik Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı ile amaçlarını/stratejilerini belirlemiş ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Bu amaçlara ulaşabilmek için belirlenen faaliyetleri gerçekleştirmede ve bu faaliyetleri izleyip değerlendirmede farklı fonksiyonlardan oluşan bilgilerin toplanması, aktarılması, sunulması, optimize edilerek veri tabanları ile entegre edilmesi gerekmektedir. Dijital dönüşüm ile gerçekleştirilebilecek olan bu entegre işlemi, faaliyetlerin hızlı ve kaliteli yapılmasının önünü açmaktadır. Bu dönüşüm ayrıca gerek üst yönetim gerekse birim yönetimlerinin karar verme aşamalarında destek sağlayarak en doğru kararların verilmesinin yanı sıra riskleri de en aza indirmektedir. Öte yandan dijital dönüşüm, kurumsal hafızanın güvencesini de sağlamaktadır. KTÜ Dijital Dönüşümü, kalite yönetim süreçleri dâhil olmak üzere üniversitedeki tüm süreçleri de desteklemektedir.

Üniversitemiz bu kapsamda daha önceki yıllarda oluşum sürecini tamamladığı Dijital Dönüşüm Ofisi ile 2022 yılı içerisinde, iş ve işlem süreçlerinin dijital ortama aktarılması ile insan kaynağına olan ihtiyacın azaltılması, iş ve işlemlerdeki hata oranlarının azaltılması ve olası hukuki süreçlerin önüne geçilmesi, işlem sürelerinin kısaltılması, kontrol mekanizmalarının geliştirilmesi, politikaların geliştirilmesine kaynak sağlayacak olan gerekli veri ve raporlama altyapısının oluşturulmasına yönelik önemli mesafeler almıştır. 2022 yılı içerisinde yapılan çalışmalardan bazıları şu şekildedir.

- Enstitülerin ve lisansüstü öğrencilerinin tüm iş ve işlem süreçlerinin çevrim içi ortamda yürütülmesini sağlamak üzere çevrim içi bir sistem geliştirilmiştir. Bu amaçla enstitülerin çevrim içi sistemden beklentileri yazılı olarak alınmış, planlanan sistem için yapılandırılmış tasarım çalışmaları yürütülmüş ve yazılım geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çalışma ile öğrenciler, danışman öğretim üyeleri, anabilim dalları, bölümler ve enstitüler gibi birçok paydaş tarafından yapılandırılmış ya da yarı yapılandırılmış formlar kullanılarak yürütülen süreçler dijital ortama aktarılmış ve tek noktadan yürütülmesi sağlanmıştır. Bu sayede hem insan kaynağı noktasında tasarruf ve hem de süreçlerde hataların minimize edilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.
- Üniversitemizde insan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek noktadan yürütmek, performans yönetimi, işe alım gibi insan kaynakları süreçleri ile bordrolama ve izin takibi, özlük yönetimi ve yan haklar gibi çalışanlara dair temel süreçlerin takibini sağlamak ve iş süreçlerini dijitale taşıyabilmek amacıyla Personel Bilgi Sistemi Yazılımı planlanmış ve sistem analizi çalışması yapılmıştır. Bu yazılım sayesinde zaman ve maliyet tasarrufunun (mevcut durumda personel süreçleri oracle formlar üzerinden takip edilmektedir ve bu da üniversiteye yıllık olarak önemli bir maliyete neden olmaktadır) yanında iş gücünden de tasarruf sağlanması ve insan kaynakları yönetim fonksiyonları üzerinde etkinliğin artırılması hedeflenmektedir. Personel Bilgi Sistemi yazılımının ilk aşaması tamamlanmıştır.
- Personel ve öğrenciler gibi paydaşlardan düzenli dönütler alınması, özellikle akreditasyon süreçlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na, Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden paydaşlara anketler uygulanması yönünde yoğun talepler gelmekte idi. Bu taleplere de cevap verecek şekilde Anket Yönetim Sistemi geliştirilmiştir. Anket Yönetim Sistemi ile birimlerin kendi anketlerini tasarlayabilecekleri, personel veya öğrencilerine özel anket gönderimlerini sms veya e-posta yolu ile yapabilecekleri ve anket sonuçlarını detaylı raporlar ile alabilecekleri bir sistem planlanmış ve üniversitemiz web yönetim sistemine söz konusu çalışma entegre edilmiştir. Bu çalışma sayesinde birimler tarafından ayrı ayrı ve çoğu zaman formlar üzerinden yürütülen çalışmalar, aynı yapı üzerinden yürütülecek ve gerek insan kaynağı ve gerekse sarf giderleri açısından önemli bir tasarruf sağlanacaktır.
- Üniversite bünyesinde çeşitli birimlerce farklı kapsamlarda verilen sertifika, teşekkür belgesi, katılım belgesi, başarı belgesi vb. belgeler için, numaralandırma ve doğrulama süreçlerini de içeren ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi içinde oluşturulacak akış şemalarına göre imza süreçlerinin yürütüleceği bir Sertifika Yönetim Sistemi geliştirilmesi için gerekli analiz çalışması yapılmış ve söz konusu sistem için yazılım geliştirme çalışması tamamlanmıştır.

Oluşturulan sistem ile resimler (logo) ve metinler eklenerek kişiselleştirilmiş sertifika/teşekkür/başarı belgeleri oluşturulabilmektedir. Her belge için benzersiz olan ad listesi yüklemeye imkân sağlanmaktadır. Alıcılara sertifikalarını indirmeleri için bağlantılar içeren e-postalar gönderme imkânı sunulmaktadır. E-posta teslimini izleme ve sertifikaları depolama özellikleri de sistemde ayrıca yer almaktadır. Sistem üzerinden verilen belgelerin e-devlet platformu üzerinden belge doğrulaması işlemi yapılabilmektedir. Böylece sertifikaların basılı olarak verilmesi gereği ortadan kaldırılmıştır. Sertifika Yönetim Sistemi ile gerek insan kaynağı ve gerekse sarf giderleri açısından önemli bir tasarruf sağlanacaktır.

- Üniversitemiz Genel Sekreterliği koordinasyonunda hazırlanan ve yürütülen eylem planı çalışmalarının 3. Döneminde yer verilen ve hazırlanan ve 327 sayılı senato toplantısında da kabul edilen üniversitemiz Tasarruf Yönergesinde önerilen “Lojistik Yönetim Sisteminin (KTÜ-LYS) kurulması konusunda gerekli analiz çalışması tamamlanmıştır. Lojistik Yönetim Sistemi kazanımlarına Tasarruf Raporu’nun Mali Kaynak Kullanımına İlişkin Uygulamalar kısmında yer verilecektir.
- Üniversitemiz Genel Sekreterliği koordinasyonunda hazırlanan ve yürütülen eylem planı çalışmalarının 2. Döneminde, üniversiteye ait taşınmazların kayıt ve kontrol işlemleri ile ilgili “Taşınmaz Yönetim Birimi” oluşturulması ve taşınmazlarla ilgili işlemlerin bu birimin yetki ve sorumluluğu altında yürütülmesinin sağlanması amacıyla bir çalışma gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan Taşınmaz Yönetim Birimi faaliyetlerinin daha sistematik yürütülebilmesi ve Sayıştay denetimlerinde de gündeme gelen kiracıların gelir takiplerinin daha sağlıklı yapılabilmesi amacıyla Taşınmaz Yönetim Sistemi için bir analiz çalışması yürütülmüştür. Bu analiz çalışmasında,

Gerekli kayıtları girecek kullanıcılar,

Sadece sorgulama yapacak kullanıcılar

İşletmeler

için ara yüzler tasarlanmıştır. Taşınmaz Yönetim Sistemi yazılım çalışmasının tamamlanması ile birlikte müstecir kira gelirlerinin takibi ve elektrik, su gibi giderlerin tahsilatlarının takibi konusunda daha düzenli bir süreç işleyişi sağlanacaktır.

- Üniversitemizde 70 adet öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Gerek kulüp kuruluş için başvuru/değerlendirme/onay süreçlerinin yürütülmesi ve gerekse kulüp faaliyetlerinin başvuru ve onay süreçlerinin takip edilmesi amacıyla “Kulüp Yönetim Sistemi” şeklinde bir sistem çalışması yürütülmüştür.

Kulüp Yönetim Sistemi yazılım geliştirme çalışmaları tamamlandığında, manuel olarak, yarı yapılandırılmış ya da yapılandırılmış formlar ile yürütülen süreçler dijital ortama taşınacak ve kulüp faaliyetleri ile ilgili gerekli kontrol ortamı sağlanacaktır.

- Üniversitemizde faaliyet gösteren etik kurulların işleyiş süreçlerinin online ortama aktarılması için gerekli analiz çalışması yapılmıştır. Yazılım geliştirme çalışmaları tamamlandığında, manuel olarak, yarı yapılandırılmış ya da yapılandırılmış formlar ile yürütülen süreçler dijital ortama taşınacak ve gerek insan kaynağı ve gerekse sarf giderleri açısından önemli bir tasarruf sağlanacaktır.
- 26/01/2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 4-B sözleşmeli kadrodan 4-A kadrosuna geçiş yapmak üzere başvurular Bilgi Yönetim Sistemi üzerinde oluşturulan modül üzerinden online olarak alınmıştır. 324 personel 9 ayrı belgeyi sisteme yükleyerek başvurularını gerçekleştirmiş ve başvurular yine sistem üzerinden değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Bu sayede sarf malzemeleri ve insan kaynağı açısından tasarruf sağlanmıştır.

Diğer taraftan prosedürler, politikalar, risk değerlendirme ve iş akış süreçlerinin sağlıklı bir şekilde hazırlanmasını, risk analizlerinin ve düzenli denetimlerin yapılması suretiyle iş sürekliliğini ve personelin bilgi güvenliği konusunda farkındalığını artırmayı hedefleyen uluslararası bir standart olan ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyonunu almaya hak kazanmıştır. Hâlihazırda koordinasyon anlaşmamızın bulunduğu Türk Standartları Enstitüsü, 2022 Ekim ayında gerçekleştirdiği denetimler sonucunda, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’na, 09.11.2022 tarihi itibarı ile 3 yıllığına sertifikalandırmıştır. Sertifikasyon sürecinde, TSE tarafından birim çalışanlarına yönelik bilgi güvenliği, iç tetkik, belge ve dokümantasyon eğitimleri verilmiştir. Takip eden süreçte, yıllık denetimler ile mevcut bilgi güvenliğine yönelik iyileştirmeler sürdürülerek devam ettirilecektir. Güncel teknolojiler ile bilgi güvenliği riskini azaltarak kalite olgusunun birim ve kurum adına korunması ve artırılması hedeflenmektedir.

3. İNSAN KAYNAĞI YÖNETİMİNE İLİŞKİN UYGULAMALAR

3.1. İnsan Kaynağının ve İşgücünün Etkin Kullanımına İlişkin Kurum İçi Mevzuat Düzenlemeleri

İnsan kaynakları politikası ve planlamasına ilişkin hususlara uygun ve kurumun ihtiyacı kadar personelin istihdam edilmesi, çalışma şartları ve nitelikleri, yetiştirilmeleri, hak, ödev ve sorumlulukları, atanma ve yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans kriterlerinin belirlenmesi ve buna bağlı olarak personelin yılda bir performans değerlendirilmesinin yapılması hususlarını içeren İnsan Kaynakları Yönergesi hazırlanmış ve Üniversitemizin 29.03.2022 tarih ve 327 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

Üniversitemizde insan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek noktadan yürütmek, performans yönetimi, işe alım gibi insan kaynakları süreçleri ile bordrolama ve izin takibi, özlük yönetimi ve yan haklar gibi çalışanlara dair temel süreçlerin takibini sağlamak ve iş süreçlerini dijitale taşıyabilmek amacıyla Personel Bilgi Sistemi Yazılımı planlanmıştır. Bu yazılım sayesinde zaman ve maliyet tasarrufunun yanında iş gücünden de tasarruf sağlanması ve insan kaynakları yönetim fonksiyonları üzerinde etkinliğin artırılması hedeflenmiştir. Sistemin oluşturulmasına yönelik olarak Genel Sekreterlik koordinasyonunda Personel Daire Başkanlığı, Dijital Dönüşüm Ofisi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılan çalışmalarla 2023 yılı içerisinde yazılım geliştirme çalışması tamamlanacaktır.





3.2. Oryantasyon Programları

Kurumumuzda yeni göreve başlayan idari personellere kurumu ve birimlerini tanıtmak, kurumun amaç, hedef ve temel ilkelerini hatırlatmak, yönetici ve çalışanlarla tanıştırmak, yapacakları işleri ve haklarını anlatmak, kuruma ve işlerine uyumu sağlamak kuruma ve yöneticilere güven duymalarını sağlamak için oryantasyon kitabı hazırlanmış ve göreve yeni başlayan personellerimize elektronik ortamda gönderilmiştir. Yeni başlayan 30 personelimize yönelik 2022 yılı Nisan ayında [oryantasyon programı](#) düzenlenmiştir.

Üniversitemizde süreç iyileştirme çalışmaları noktasında Memur Akademisi Yönergesinde Üniversitede işe yeni başlayan idari personellerimiz için İdari Personel Mesleki ve Temel Oryantasyon Eğitim sürecine ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Mesleki Oryantasyon Eğitimi kapsamında idari personelimiz için filen çalışacağı birimlerde mesleki oryantasyon eğitimleri için Birim İdari Personel Mesleki Oryantasyon Sorumluları belirlenmiştir. Belirlenen oryantasyon sorumluları, Oryantasyon Eğitim Formu ve Değerlendirme Anketi Memur Akademisi [web sayfasından](#) paylaşılmıştır.

Temel Oryantasyon Eğitimi ile de mesleki oryantasyon eğitimini tamamlayan idari personele, kurum aidiyetlerini arttıran, kurum kültürüne uyumunu hızlandıran, kurumsal kalite süreçleri ve bilgi teknolojilerine ilişkin hususları içeren eğitimler Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez planlanmıştır.



3.3. Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğünün Oluşturulması

Ülkemizin On Birinci Kalkınma Planında yer alan “Kamuda İnsan Kaynakları” hedefi ve “Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.” politikası doğrultusunda Üniversitemiz Senatosunun 29.03.2022 tarih ve 327 sayılı toplantısında alınan kararla Personel Daire Başkanlığına bağlı Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü teşkil edilmiştir. Oluşturulan birim;

- KTÜ Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Rotasyon Yönergesi kapsamında rotasyon uygulanacak birimleri ve rotasyon başvurularını,
- KTÜ İnsan Kaynakları Yönergesi kapsamında performans yönetimi sistemi oluşturmak ve takibi çalışmalarını,
- Üniversitemizden emekli olan personel için veda töreni düzenlenmesi çalışmalarını, Göreve yeni başlayan idari personeller için oryantasyon eğitim planlaması yapmak ve eğitim faaliyetlerine ilişkin sürecini,
- Memur Akademisi kapsamındaki Modül 1 (Zorunlu Eğitimler), Modül 2 (Genel Eğitimler) ve Modül 3 (Yetenek Havuzu) olmak üzere üç ayrı eğitim modülüne ilişkin hazırlık, uygulama ve değerlendirme sürecine ilişkin koordinasyon çalışmalarını yürütmüştür.

3.4. Mali İşlemlerin Birleştirilmesi

[Mali İşlemler Destek Birimi](#), Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin 2. Eylem Planında yer alan “Mali İşlemlerin Birleştirilerek Tek Merkezden Yürütülmesi” eylemi ile harcama birimlerinde ayrı ayrı yürütülmekte olan personel giderleri (maaş, ek ders, fazla çalışma, jüri ücreti, yolluk vb.) ödemeleri, bütçenin cari transferler tertibinden yapılan Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri ile Sosyal Güvenlik Kurumuna ilişkin ödemeleri,

Özel bütçede yer alan program/alt programlar düzeyinde tertiplenen ödenekler üzerinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’ndaki ihale usulleri ve ihale usulleri dışında yapılan her türlü mal ve hizmet alımı giderleri tarifeye bağlı ödemeler (telefon, elektrik, su, yakacak vb.) ile diğer mali mevzuat kapsamında (kurum dışı projelerin kurum hisseleri vb.) yapılan mal ve hizmet alımı giderlerini, harcama birimleri adına yürütmek üzere teşkil edilmiştir.

Üniversitemiz bu yapı ile aynı iş için birden fazla kişinin görevlendirilmesi demek olan mükerrer görevlendirmelerin önlenmesi bakımından iş akışında veya kurumsal yapıda gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmiştir. Bunun yanında tüm bu birimlerde tahakkuk ve satın alma işlemleri için yaklaşık 58 personel görev yapmakta iken oluşturulan Personel Ödemeleri Şube Müdürlüğü’nde 1’i şube müdürü olmak üzere 8 personel görevlendirilmiştir. Satın Alma Şube Müdürlüğü ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı satın alma birimi ile birleştirilmiş ve diğer birimlerden sadece 1 şube müdürü görevlendirmesi yapılmıştır. Böylece yaklaşık olarak 40 personelin farklı işlere yönlendirilerek insan kaynağı ihtiyacı açısından önemli bir tasarruf sağlanmıştır.

3.5. Rotasyon Yönergesi Çalışması

İnsan kaynaklarının kurumun amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olarak kullanmasını, verimliliğin artırılmasını, üniversitede görev yapan idari, sözleşmeli ve işçilerin bilgi, beceri ve deneyimlerinin artırılmasını sağlamak için Memur, Sözleşmeli personel ve İşçi Rotasyon Yönergesi hazırlanmış ve Üniversitemizin 29.03.2022 tarih ve 327 Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

Bu uygulama ile birimler bazında ihtiyaç fazlası personelin, Üniversitemizin diğer birimlerinde istihdamı sağlanacaktır.

3.6 Ödül Mekanizmalarının Çeşitlendirilmesi

İnsan kaynağının verimli kullanılabilmesi, personelin moral ve motivasyonunun artırılmasını tesis etmek üzere KTÜ Ödül Yönergesinde ödül çeşitliliğini sağlanmıştır.

Üniversitemizin akademik, idari personel ve öğrencilerinin 2021 yılındaki faaliyetleri esas alınarak; Göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla KTÜ Ödül Yönergesi kapsamında KTÜ [2022 Yılı Başarı Ödülleri](#) verilmiştir. Bu kapsamda;

Yıl içerisinde, üniversite veya biriminin kalite çalışmalarına, kalite farkındalığına ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına performansı ile katkı veren akademik ve idari dört personele Kaliteye Katkı Ödülü,

İdari ödüller kapsamında verilen görevi başarı ile yürütenlere görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapan sekiz personele İdari Personel Başarı Ödülü,

Ödül verilecek tarih itibari ile Üniversitemize kırk yıl hizmet vermiş yirmi idari personele 40 Yıl Hizmet Ödülü verilmiştir.

3.7. Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) Düzenlemesinin Üniversitemize Potansiyel Etkilerinin Araştırılması ve İnsan Kaynakları Planlaması

Ülkemizde çalışanlar açısından 2022 yılındaki önemli gündemlerden birisi de Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) düzenlemesidir. EYT 8 Eylül 1999'dan önce sigortalı olanlar, emeklilik için gerekli çalışma yılını ve prim gün sayısını doldursa da yapılan düzenleme ile yaş şartını doldurmadıklarından dolayı emekli olamamakta ve dolayısıyla emeklilikte yaşa takılmaktadırlar. Bu tanımlamaya uyan kişilere EYT'li denilmektedir. Bu kapsamda bakıldığında EYT'li grubunu 8 Eylül 1999 öncesinde ilk kez sigortalı olarak çalışmaya başlamış, yıl ve prim şartını tamamlamasına rağmen yaş şartı getirildiği için emekli olamamış sigortalı kişiler oluşturmaktadır.

Ülke düzeyinde yapılan düzenlemenin Üniversitemiz çalışanlarının da faydalanacağı düşünüldüğünde mevcut personel durumunun hem üniversite genelinde ve hem de ilgili personelleri görev yaptıkları birimler düzeyinde çalışılması, söz konusu birimlerde yürütülen hizmetlerde herhangi bir aksama olmaması için insan kaynakları planlaması açısından gerekli tedbirlerin alınması noktasında çalışma yapılmıştır.

Bu kapsamda ilk olarak bu düzenlemeden faydalanma şartı olan çalışma yılı ve prim gün şartını tamamlayan personellerimiz unvan, birim ve yürüttüğü iş bazında tespit edilmiştir. Personelimizin yeni düzenleme ile emekli olup olmayacağı konusunda geri bildirimler alınmıştır. Elde edilen veriler kullanılarak doğru işe doğru sayıda personel temini için 2023 yılı için insan kaynağı talep planlaması şekillendirilmiştir.



3.8. Mobil Ekiplerin Oluşturulması

Teknik hizmetlerin yürütülmesinde birimlerimizde oluşan problemlere çözüm bulma noktasında daha esnek hareket edebilecek; elektrik arıza bakım ve onarımlarını sağlayacak, harcama birimleri taşınır kayıtlarında atıl olarak bulunan demirbaşların (projeeksiyon, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, vb.) onarımla hizmete kazandırılması ya da hurdaya ayrılması yönündeki değerlendirmesini yapacak mobil ekip-elektrik, mobil ekip-demirbaş ekipleri oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Yerleşkelerinde gerçekleşen elektrik arıza bakım ve onarım işlemlerinin giderilmesini sağlamak üzere oluşturulan mobil ekip-elektrik ihtiyaç durumunda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı emrinde hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Bu kapsamda elektrik mobil ekibi; Üniversitemizde alımı gerçekleştirilen daha az enerji tüketen, ışık verimi yüksek ve enerji tasarrufu sağlayan armatürlerin belirlenen plan dâhilinde birimlerimizde (Mühendislik, Fen, Diş Hekimliği, Orman Fakülteleri, Fen ve Sosyal Bilimleri Enstitüleri, Arsin Araklı ve Maçka MYO) LED dönüşümü için çalışmalar yapmıştır.

Demirbaş Mobil Ekibi, harcama birimlerimizin kayıtlardan düşürülmüş veya düşürülmemiş çalışır durumda olmayan makine ve cihazlar ile bilgisayar, yazıcı, fotokopi ve faks cihazı gibi atıl durumda bekleyen taşınırın listesi için bir takvime bağlı olarak birim bazında çalışmalar gerçekleştirmiştir.

Mobil Ekiplerin oluşturulması ile fiilen idari görevlerde çalışan teknik personelin niteliklerinden faydalanarak iş gücü tasarrufuna yönelik önlemler alınmıştır.

4. ELEKTRİK, SU, AKARYAKIT, YAKACAK KULLANIMLARINA İLİŞKİN TASARRUF ÖNLEMLERİ VE ÇALIŞMALARI

4.1. Elektrik Tüketimini Azaltmaya Yönelik Önlemler

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının 2022 yılı verilerine göre ülkemizde elektrik üretimimizin, %34,6'sı kömürden, %22,2'si doğal gazdan, %20,6'sı hidrolik enerjiden, %10,8'i rüzgârdan, %4,7'si güneşten, %3,3'ü jeotermal enerjiden ve %3,7'si diğer kaynaklardan elde edilmiştir. Özellikle 2022 yılı içerisinde yurt dışı piyasalardan kaynaklanan kömür ve doğal gaz maliyetlerindeki artışlar, piyasamızda oluşan elektrik fiyatlarını da etkilemiştir.

Üniversitemiz, genel anlamda ülkemizde enerji fiyatlarındaki yaşanan dalgalanmalar, özelde de kurum bütçesine tahmini olarak teklif edilen enerji alımları ödeneklerinde yaşanan kısıtlar, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesinde belirtilen hususlar doğrultusunda kurum bazında önlemler geliştirmektedir.

Enerji maliyetlerinin yüksek olduğu bu dönemde Üniversitemiz 2022 yılında daha az enerji tüketen, ışık verimi yüksek enerji tasarrufu sağlayan armatür alım ihalesine çıkmıştır. Alımı gerçekleştirilen armatürler yapılan planlama ile aşağıdaki tabloda gösterilen birimlerin dönüşümleri sağlanmıştır.

Armatürler	Elk.-Elkt. Müh.	Harita Müh.	Fen Bil. Enst.	Sosyal Bil. Enst.	Rek. Ek Bina	Diş Hek. Fak.	Fen Fak.	Arsin MYO	Araklı MYO	Bilgi İşl. Dai.Bşk.	Orman F.	Maçka MYO	Koru	Kanuni Kampüsü Çevre Aydınlatma	Spor Sahaları
60*60 Sıva Üstü	60		2									80			
60*60 Sıva Altı		47	57		38	458	40		109				150		
30*120 Sıva Üstü	110	134			192			42		50	26				
30*60 Sıva Üstü	16	95				8					10				
30*30 Sıva Üstü	14	12		44	26			52							
12w Sıva Altı Spot	20	32	7		100				76				32		
Varlık Sensörü	32	32	5						40				24		
120 W LED Sokak Armatürü														52	
80 W LED Sokak Armatürü														110	
300w LED Projektör															112

Yapılan armatür değişimleri sonucunda yıllık olarak 404.000 kwh elektrik enerjisi karşılığı 2 milyon TL'lik bir tasarruf sağlanacağı öngörülmektedir.

Üniversitemizde 2022 yılında yeni inşa edilen binalarda ve tesisatlarına yenileştirme çalışması yapılan binalarda I alanlarda elektriklerin otomatik kapanmasını sağlayan, harekete duyarlı elektrik sistemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde 15 binaya ilişkin çalışma yapılmıştır.

Elektrik faturalarında reaktif güç kompanzasyon cezalarının engellenmesi ile ilgili olarak reaktif güç kontrol panoları iyileştirilme çalışması yapılmıştır. Ayrıca yapılan sözleşmede söz konusu cezaların sorumluluğunun bakım yapan yüklenici firmaya ait olduğuna ilişkin hüküm bulunmaktadır.

Üniversitemizdeki enerji tüketimlerinin yerleşke I birim bazında izlenmesi, uygulanmaya alınan tasarruf önlemleri ile elde edilebilecek kazanımların yıllar itibarı ile takip edebilmek için Üniversitemiz İnsan kaynağı ile geliştirilen Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) yazılımı ile 2023 yılında gerçekleştirilecektir.



4.2. Su Tüketimini Azaltmaya Yönelik Önlemler

Üniversitemizde isale hatları ve bina içi su tesisatı devamlı gözetim altında tutarak su kaçaklarının önlenmesi hususunda gerekli tedbirleri alarak kaçaklara erken müdahale etmektedir.

Üniversitemiz birimlerde yenilenmesi gereken durumlarda klasik musluklar yerine kolay açılıp kapanabilen veya fotoselli batarya I muslukların montajı planlama dâhilinde yapılmaktadır.

Yağmur sularının depolanması için çatı, otopark gibi sert zeminler çevresine oluşturulacak alt yapı çalışmasının yapılıp, bahçe veya çim sulama işleri için şebeke suyu kullanımının en aza indirilmesi ile ilgili olarak gerekli fizibilite çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde imalatın yapılıp devreye alınması planlanmaktadır.

4.3. Yenilenebilir Enerji Üretimi Çalışmaları

Enerji kaynakları, bir yandan ülkemizin en büyük ihtiyacı diğer yandan da en büyük sorunlarından biridir. Dünyada fosil enerji kaynaklarının eşit olmayan dağılımı nedeniyle üretim, sevkiyat ve ticaret süreçlerinde ülkeler arasında çeşitli problemler yaşanabilmektedir. Ayrıca bu enerji kaynaklarının üretiminden tüketimine kadar geçen süreç içinde ciddi çevre sorunları ortaya çıkmaktadır. Bu cihetle Üniversitemize ait binaların çatılarında kurulacak ve enerji ihtiyacının yaklaşık olarak %40'ını karşılayacak olan Güneş Enerjisi Santrallerinin (GES) projelendirme çalışmaları tamamlanmış, 2023 yılı içerisinde ihalesinin yapılıp GES kurulumun tamamlanması öngörülmektedir.

5. ARAÇ KULLANIMINDA VE SERVİS KİRALAMA HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN TASARRUF UYGULAMALARI

Üniversitemiz Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen cari yıl personel servisi hizmet alımı ihale şartnamesinde araç yaşı kistası belirlenirken model yılı yeni araçlar yerine, maliyet tasarrufu sağlayan araçlara öncelik verilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılı personel servis hizmet alımı şartnamesinde asgari 2015 model ve S veya J plakalı olmalı hükmü eklenmiştir. 2023 yılı personel servis hizmet alımı ihalesinde model yükseltilmemiştir.

Üniversitemiz, hizmet alımı yöntemiyle yapılan personel servis alımı temininde ilgili güzergâhta servisi kullanacak personel sayısının servis kapasitesinin %70' ten az olmaması hususunda 2022 yılında gerekli planlamaları yapmış, 2022 yıl içerisinde bu oranın altında kalan güzergâhtaki servis aracı iptal edilmiştir. Bu tedbirle ilgili kamu kaynağından 250.000,00 TL ± tasarruf sağlanmıştır.

Üniversitemiz kendi araçları ve hizmet alımı yöntemi ile sunduğu personel servis hizmetinde tasarruf sağlamak amacıyla, personel izinlerinin yoğun olduğu Temmuz-Ekim aylarında servis kullanan sayısına göre araç planlaması yapılmış, bu planlama ile 510.000,00 TL ± tasarruf sağlanmıştır.

6. HABERLEŞME VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMLERİNE İLİŞKİN TASARRUF UYGULAMALARI

6.1. Kullanılmayan Telefon Aboneliklerinin Sonlandırılması

Üniversitemiz, 2022 yılında haberleşme giderlerine ilişkin alınabilecek tasarruf önlemleri kapsamında; bütçelerinden bu hizmet alımı için ödeme gerçekleştirilen telefon abonelikleri için harcama birimleri bazında çalışma başlatılmıştır.

Yapılan çalışma ile aktif olarak kullanılmayan ancak abone olduğu için ücreti ödenen telefon abonelikleri tespit edilmiştir. Harcama birimlerimiz bazında tespiti yapılan 14 adet telefon hattının aboneliği sonlandırılmış bu şekilde kapatılan telefon aboneliklerden kaynaklı bütçe üzerinde yük olan yıllık 12.000,00 TL'lik ± tasarruf sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan resmi yazışmalar posta ile gönderilmeyip, mümkün oldukça kurumsal elektronik posta (kep) yöntemi ile gönderilme hususunda bilgilendirme sağlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz 2022 yılında kurumsal elektronik posta (kep) yöntemi 1560 adet posta gönderilmiştir.

7. TÜKETİM-DEMİRBAŞ MALZEME ALIM VE BAKIM-ONARIM SÜREÇLERİNE İLİŞKİN TASARRUF ÇALIŞMALARI

7.1. Kırtasiye ve Temizlik Malzemelerinin Toplu Alımlarla Tedarik Edilmesi

Üniversitemiz kamu kaynaklarını tasarruflu kullanma yönündeki iradesi ile 2022 yılında harcama birimlerimizin ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve temizlik malzemesi alımlarında; toplu alım fiyat avantajlarından azami ölçüde yararlanarak daha ucuza tedarik etmek, bu suretle piyasa fiyatlarının altında bir fiyatla ihtiyaçları temin için harcama birimlerimizin taleplerini alarak toplu satın alım gerçekleştirmiştir.

7.2. Makine Teçhizat Bakımlarının Toplulaştırılması

Üniversitemizde cihazların periyodik bakımları için her birim ve hatta her bir cihazla ilgili ayrı bakım sözleşmeleri imzalamak yerine, periyodik bakım sözleşmeleri toplu halde yapılmıştır.

Bakım onarım sürecinin planlamasında ilk olarak her birimizin kayıtlarında yer alan cihazlara ilişkin envanter çalışmaları yürütülmüş Üniversitemize ait tesis I cihaz haritası çıkarılmıştır. Tesis I cihaz envanter çalışmaları yürütülürken aynı anda tesis ve cihazların yıllık kullanım sayıları da tespit edilerek yılı için sözleşme yapılacak tesis I cihaz analiz çalışmaları da yürütülmüştür.

Cari yıl için fotokopi ve baskı makineleri sözleşmelerine ait koordinasyonu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; doğalgaz, güç kaynağı, yangın alarm, güç kaynağı, asansör, jeneratör, güç kaynağı ve telefon santrali sözleşmelerine ait koordinasyonu Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yürütmüştür.

Üniversitemiz, tesis I cihazlar için hizmet sunucularla yapılan sözleşme bilgilerini ilgili harcama birimlerine bildirmiş olup, birimlerce görevlendirilmiş personeller vasıtasıyla yapılan bakım I onarım işlemlerinin sözleşme hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı hususunda denetim gerçekleştirmiştir.

7.3. Online Satın Alma Sistemi

Üniversitemiz, On Birinci Kalkınma Planında yer alan “İyi Yönetişim” hedefi ile “Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı” politikası doğrultusunda; açık ve pazarlık usulü ile yapılan ihaleler dışındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde; ihtiyacın ortaya çıkışı, teknik şartnamenin hazırlanarak harcama talimatının verilmesinden sonra tekliflerin hazırlanacak bir yazılımla elektronik olarak gönderilmesi, alınması ve değerlendirilmesi aynı zamanda işlemlerin kayıt altına alınarak daha şeffaf ve denetlenebilir bir yapı oluşturulması için KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Online Satın Alma Sistemi yazılımı gerçekleştirildi.

Üniversitemiz harcama birimleri tarafından doğrudan temin kapsamındaki alımlarda 2022 yılbaşından itibaren kullanılan [Online Satın Alma Sistemi](#) için hem harcama birimlerine hem de tedarikçilere yönelik anket ve odak grup toplantıları yapılmış, alınan geri bildirimlerle sistem üzerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz, etkin bir kamu alımının talep edilen mal ve hizmeti en ucuz fiyattan temin edebilecek tedarikçiyi seçerek sağlanacağı anlayışı ile oluşturduğu bu sistem sayesinde satın almalarda etkinliği ve rekabeti arttırarak kamu kaynaklarının kullanım tasarrufuna önemli katkılar sağlayacaktır. Online Satın Alma Sistemine ait 2022 yılı verileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Online Satın Alma Sistemi 2022 Yılı İstatistikleri	
Sisteme Kayıtlı Firma Sayısı	914
Sisteme Kayıtlı Trabzon Adresli Firma Sayısı	271
Toplam İlan Sayısı	1042
Sonuçlandırılan İlan Sayısı	674
Değerlendirilmeyen İlan Sayısı	68
İptal Edilen İlan Sayısı	300

Satın Alma İlan Listesi									
Satın Alma İlan No	İşin Adı	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1300	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1318	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1319	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1317	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1316	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1315	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1314	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1313	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1312	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1311	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1310	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1309	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1308	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu
1307	KARADENİZ İLİ SAĞLIK	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu	İşin Durumu

Satın alma süreçlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğunun sağlanmasında en önemli unsurlardan birisi de ihtiyaçların en uygun şekilde karşılanmasıdır. Üniversitemiz bu anlayışla, istekliler arasında rekabetin sağlanması ve satın alma sürecinin tarafsızlığının sağlanması için şartların elverişli olmasını sağlayacak bir mekanizma olarak geliştirdiği Online Satın Alma platformu ile satın alma işlemlerinde rekabet ortamı oluşturacak ve üst seviyede katılımı isteklilerin fazlalığını sağlamış, bu sayede de en uygun (avantajlı) teklifler elde edilmiştir.

Üniversitemizde 2022 yılında satın alma işlemlerine ilişkin sonuçlanan 674 ilan için 1671 tane teklif verilmiş olup, bu tekliflerden 735 tanesi Üniversitemizin bulunduğu il dışındaki isteklilerden alınmıştır.

7.4. Mezuniyet Transkriptlerinin Akademik Birimlerce Onay İşlemlerinin EBYS Üzerinden Yapılması

Üniversitemiz Genel Sekreterliği koordinasyonunda ve oluşturulan çalışma gruplarının katkılarıyla yürütülen III. 180 Günlük Eylem Planı (01.10.2021-31.03.2022) ile mevcut durumda ıslak imzalı olarak yürütülen transkriptlerin onaylanması, sürecin hızlandırılması ve önemli ölçüde de tasarruf sağlanması adına mezuniyet transkripti onay işlemlerinin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılabilmesi için çalışma tamamlanmıştır.

Tamamlanan eylemle 2022 yılı içerisinde 5.093 adet transkriptin onay ve imza süreci Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmıştır.

8. TASARRUF YÖNETİMİ TANITIMI FARKINDALIK VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

Üniversitenin bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlamak, tasarruf edilecek alanlar ve yöntemlerini belirlemek, satın alma işlemlerinin toplulaştırılarak en uygun zamanda ve fiyatla yapılmasını düzenleyen Tasarruf Yönergesi 29 Mart 2022 tarihli ve 327 sayılı KTÜ Senato kararı ile kabul edilmiştir.

Üniversitemiz mevcut insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak üzere oluşturduğu hizmet içi eğitim platformu Memur Akademisinin 2022 yılı eğitim programı dahilinde;

- Enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin hane ekonomisi üzerindeki yükünün hafifletilmesi, enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak üzere Enerji Haftasına gelecek şekilde "Enerji ve Enerji Verimliliği" dersine yer vermiştir.
- Personelimize yönelik olarak devlet mallarına ilişkin temel kavramları, devlet mallarının korunması ve tasarruf tedbirlerinin uygulamaları; genel tasarruf tedbirleri (İşgücü tasarrufu konusunda alınabilecek, kaynak kullanımında uygulanacak tasarruf önlemleri, elektrik, su, akaryakıt tüketiminde, araç, kırtasiye ve demirbaş malzeme kullanımı ile haberleşme sistemlerine ilişkin uygulanacak önlemler) içeren "Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri" dersine yer vermiştir.
- Üniversitemiz personeline yönelik kaynakların daha verimli kullanılması, israfın önüne geçilmesi, atıkların oluşum nedenlerinin incelenerek atıklarının oluşmasını engellemek veya minimum düzeyde tutmayı, oluşan atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri kazanılması süreçleri ile son yıl içerisinde Sıfır atık kapsamında kurum bazında yapılan çalışmaları içeren Sıfır Atık Eğitimi planlanmıştır.

9. SIFIR ATIK YÖNETİMİ İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

Üniversitemizde, On Birinci Kalkınma Planının Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre hedefi altında yer alan “Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.” politikası doğrultusunda 2020 yılında teşkil edilen Sıfır Atık Koordinatörlüğü organizasyonu ile atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi, atıkların azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Bu kapsamda 2022 yılı içerisinde bina iç alanlarda kullanmak için temin ettiği Sıfır Atık Yönetmeliğine uygun 700 (yedi yüz) adet iç mekân ikili (350 mavi I geri dönüşebilir – 350 gri I geri dönüşemeyen) atık kovası Merkez Kanuni Yerleşkesindeki birimlere kurulumunu yapmıştır.

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve KTÜ Arşiv Yönergesi kapsamında merkez yerleşke ve diğer yerleşkelerde yer alan birimlerimizin süresi dolmuş arşiv evraklarına ilişkin kâğıt atıkların ekonomik dönüşümünü sağlamak üzere 10.000 kg ± kâğıt atık toplanmış, gerçekleştirilecek ihale ile 10.000-15.000 TL bütçe geliri elde edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca aynı yıl içerisinde Üniversitemizin Kanuni Yerleşkesinde bulunan birimlerimizden kâğıt atık ve karışık ambalaj atıkları yetkilendirilmiş firma tarafından toplanmıştır. Yetkili firmanın teslim aldığı ve Üniversitemizce Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişi yapılan miktar ve kazanımlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Atık Adı	Atık Miktarı	Kazanım Detay
Kâğıt ve Karton Ambalaj	91.780 kg	1728 Adet Ağaç, 215.6 m ³ Depolama Alanı Tasarrufu 344.221 kWh Enerji Tasarrufu, 23.48m Su Tasarrufu 14877 kg Sera Gazı
Karışık Ambalaj (Cam, Plastik, Metal, Karton)	91.750 kg	71785.20 lt Petrol -158929.35 kWh Enerji Tasarrufu -68.81 m ³ Atık Depolama Alanı Tasarrufu -1128.52 kg Sera Gazı -634.82 adet Ağaç -93.36 m ³ Atık Depolama Alanı Tasarrufu -153103.22 kWh Enerji Tasarrufu -1045.58 m ³ Su tasarrufu -6609.58 kg Sera Gazı 12.00 ton Hammadde 420.03 kWh Enerji Tasarrufu 15.00 m ³ Atık Depolama Alanı Tasarrufu 300.02 kg Sera Gazı 11.57 ton Hammadde -5713.64 kWh Enerji Tasarrufu -26.70 m ³ Atık Depolama Alanı Tasarrufu -845.48 kg Sera Gazı

Üniversitemizde, 2022 yılı içerisinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Merkez Kanuni Yerleşkesi dışında bulunan;
Of Teknoloji Fakültesi,
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi,
Araklı Ali Cevat ÖZYURT Meslek Yüksekokulu,
Arsin Meslek Yüksekokulu,
Maçka Meslek Yüksekokulu,
Sürmene Abdullah KANCA Meslek Yüksekokulu ve
Trabzon Meslek Yüksekokulu
Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı uhdesinde ve Türkiye Çevre Ajansı (TÜÇA) yürütücülüğünde, tek kullanımlık içecek ambalajlarının dönüştürülerek ekonomiye kazandırılması amacını taşıyan 'Depozito Bilgi Yönetim Sistemi' altyapısı tamamlanarak 1 Ocak 2023 tarihi itibari ile ulusal ölçekli bir pilot uygulama çalışması başlatılmış bu kapsamda Üniversitemiz de pilot üniversite olarak seçilmiştir.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/37 Tarih: 14/11/2022

Adı: ARAKLI ALI CEVAT ÖZYURT MESLEK YÜKSEKOKULU
Adresi: YOLGÖREN Mahallesi, SÖĞÜT SOKAK, No: 25 -1, ARAKLI, TRABZON, Türkiye
Vergi No: 690698122
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
14/11/2027

**E-İMZALIDIR**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/34 Tarih: 14/11/2022

Adı: TRABZON ARSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi: GÜZELYALI Mahallesi, GORAJDE CADDE, No: 1 A -, ARSİN, TRABZON, Türkiye
Vergi No: 090336722
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
14/11/2027

**E-İMZALIDIR**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/39 Tarih: 15/11/2022

Adı: T.C.K.T.Ü. MAÇKA MESLEK YÜKSEK OKULUMÜDÜRLÜĞÜ
Adresi: FATİH Mahallesi, ATATÜRK CADDE, No: 92 B-, MAÇKA, TRABZON, Türkiye
Vergi No: 8150344289
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
15/11/2027

**E-İMZALIDIR**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/38 Tarih: 14/11/2022

Adı: OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
Adresi: ÇAMLI Mahallesi, H.M.B.JULUSOY CADDE, No: 136 B-, OF, TRABZON, Türkiye
Vergi No: 4840576981
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
14/11/2027

**E-İMZALIDIR**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/35 Tarih: 14/11/2022

Adı: SÜRMENE ABDULLAH KANCA MESLEK YÜKSEKOKULU
Adresi: ÇAMBURNU Mahallesi, TERSANE KÜME EVLER, No: 11/2., SÜRMENE, TRABZON, Türkiye
Vergi No:7870328026
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
14/11/2027

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/36 Tarih: 14/11/2022

Adı: SÜRMENE DENİZ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Adresi: ÇAMBURNU Mahallesi, KÜÇÜK İSKELE KÜME EVLER, No: 31 C., SÜRMENE, TRABZON, Türkiye
Vergi No:7870266403
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
14/11/2027

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI**

**SIFIR
ATIK**

T.C. TRABZON VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/61/B2/6/32 Tarih: 31/10/2022

Adı: KTÜ TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU
Adresi: DÜRBİNAR Mahallesi, İNÖNÜ CADDE, No: 53 -, AKÇAABAT, TRABZON, Türkiye
Vergi No:5900378158
Türü: Bina/Yerleşke

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi:
31/10/2027

UĞUR KORKMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

E-İMZALIDIR

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

