

SÜRECİN MEVZUAT DAYANAĞI

Eski Durum

Mevcut uygulama, Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmekte idi.

Yeni Durum

Kurum içi yapılan mevzuat düzenlemesi ile organizasyon yapısına, kadro ünvanlarının çeşitliliğine ve personelin idareye katkı düzeyi ile kilit görevlerde bulunma gibi nitelikleri dikkate alınarak, konut tahsis süreçlerine daha adil ve etkin bir yaklaşım getirilmesi hedeflenmiştir. Bu sayede kamu kaynaklarının daha verimli kullanılarak, kurumsal ihtiyaçlara daha doğru yanıt verecek bir yapı oluşturulması sağlanmaya çalışılacaktır.

Gerekçe

Mevcut uygulama, kurumun değişen ihtiyaçlarına, organizasyon yapısına ve kadro ünvanlarının çeşitliliğine etkin bir şekilde cevap verememekte idi. Bu durum, konut tahsisinde bazı memnuniyetsizliklere ve kaynakların verimli kullanılmamasına yol açmaktaydı.

AKADEMİK PERSONELİN ÖNCELİK UYGULAMASI

Eski Durum

Konut tahsislerinde, akademik personelin idari görevlerinden kaynaklı sıralama, (öncelikli olma) yönetmeliğe göre yapılmakta idi.

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Yüksek Okul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi,

Yeni Durum

İlgili yönetmeliğin verdiği yetki kapsamında yeni kurum içi mevzuat düzenlemesi ile;

Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü-Yüksek Okul Müdürü-Meslek Yüksekokul Müdürü, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı-Yüksekokul Müdür Yardımcısı-Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı-Bölüm Başkanı, UYGAR Müdürü-Koordinatör, Ana Bilim Dalı Başkanı, Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi,

Gerekçe

Üniversitemiz lojman tahsislerinde uygulanan mevcut sıralama sistemi, akademik personelin aynı zamanda üstlendiği idari görevlerin öncelikli değerlendirilmesini mümkün kılmakla birlikte, bu sıralamanın hakkaniyetli tanımlanmaması sebebiyle uygulamada çeşitli belirsizlikler ve memnuniyetsizlikler ortaya çıkmakta idi.

İDARİ PERSONELİN ÖNCELİK UYGULAMASI

Eski Durum

Konut tahsislerinde, idari personelin görev tahsisli konutlardaki ünvan sıralaması, (öncelikli olma) yönetmeliğe göre yapılmakta idi.

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Hastane Baştabibi, Hastane Müdürü, Şube Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı,

Yeni Durum

İlgili yönetmeliğin verdiği yetki kapsamında yeni kurum içi mevzuat düzenlemesi ile;

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hastane Baştabibi, Hastane Baştabip Yardımcısı, Daire Başkanı, İç Denetçi, Hukuk Müşaviri, Hastane Baş Müdürü, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Sekreteri-Enstitü Sekreteri, Döner Sermaye İşletme Müdürü-Hastane Müdürü, Şube Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı,

Gerekçe

Üniversitemiz lojman tahsislerinde uygulanan mevcut sıralama sistemi, idari personelin aynı zamanda üstlendiği idari görevlerin öncelikli değerlendirilmesini mümkün kılmakla birlikte, bu sıralamanın hakkaniyetli tanımlanmaması sebebiyle uygulamada çeşitli belirsizlikler ve memnuniyetsizlikler ortaya çıkartmaktaydı.

PERSONELİN KISA SÜRELİ İDARİ GÖREVLENDİRME RİSKİ

Eski Durum

Konut tahsislerinde, akademik ve idari personelin idari görevlerinden kaynaklı sıralamada, (öncelikli olma) göreve atanıldığı anda sıralamada önceliklendiriliyordu.

Yeni Durum

Akademik personelin; idari görevleri esas alınarak konut tahsis talebinde bulunabilmeleri için yönergeye; Dekan yardımcılar, enstitü ve yüksek okul müdür yardımcılar ile bölüm başkanları için 12 ay, UYGAR Müdürü-Koordinatör için 18 ay, Ana Bilim Dalı başkanları için 24 ay mevcut idari görevinde bulunmaları şartı eklenmiştir.

Ayrıca idari personel arasından vekâleten idari görev yapan personelin vekil olarak görev yaptığı kadroda bu görevde 1 yıl süre görev yapmış olmak şartı eklendi.

Gerekçe

Mevcut uygulamada, görev süresi koşullarının asgari düzeyde belirlenmiş olması sebebiyle, özellikle kısa süreli atamaların ardından konut hakkının kazanılması ve görevin hemen sonlandırılması gibi durumların ortaya çıkma riski bulunmakta idi. Bu durum, hem uygulamada amaca uygunluk ilkesine zarar vermekte hem de uzun süredir görevde bulunan diğer personelin hakkaniyetli değerlendirilmesini zorlaştırmaktadır.

KONUTLARIN TAHSİS DAĞILIMI

Eski Durum

Mevcut uygulamada Üniversitemizdeki 392 adet konuta ilişkin tahsis türü bazında tanımlı bir süreç ve sayı bulunmamakta idi. Mevcut durumda 392 konutun %13'ü idari personele görev tahsisli olarak verilmiş, %6'sı sıra tahsisli, 5 adeti de hizmet tahsisli olarak kullanılmaktadır.

Yeni Durum

Yeni düzenleme ile Karadeniz Teknik Üniversitesi yerleşkesinde bulunan hizmet tahsisli konutların dışındaki kamu konutlarının;

%80'i akademik personele, %20'si idari personele kadro ünvanı ve puanlama sırasına göre tahsis edilmesi öngörülmüştür.

Gerekçe

Üniversitemiz bünyesinde sayıca birbirine yakın akademik ve idari personel bulunmasına rağmen, konut tahsis oranlarının %87 akademik, %13 idari personel şeklinde belirlenmesi özellikle idari personelde memnuniyetsizlik oluşturmaktadır.

Ayrıca, daha düşük gelir grubunda yer alan idari personelin sınırlı konut imkânından yararlanabilmesi, ekonomik ve sosyal açıdan bu grubun daha da dezavantajlı duruma düşmesine neden olmaktadır.

GÖREV TAHSİSLİ KONUT ALAMAYACAK PERSONELİN DURUMU

Eski Durum

Akademik personelde Araştırma Görevlisi, idari personelde de Hastane Müdür Yardımcısı ünvanı altındaki personel sıra tahsisli konut alabilecek olmasına rağmen, mevcut uygulamada Sıra Tahsisli Konut türünde bir oran bulunmamaktadır.

Yeni Durum

Akademik personele tahsis edilecek konutların %15'inin sıra tahsisli, idari personele tahsis edilecek konutların %51'inin sıra tahsisli konut olarak tahsis edilmesi planlanmaktadır.

Gerekçe

Mevcut uygulamada, sıra tahsisli konut türü için belirlenmiş bir oran bulunmamakta; oysa ki akademik personel içinde yalnızca araştırma görevlileri, idari personel içinde ise hastane müdür yardımcısı ünvanı altındaki personel bu haktan yararlanabilmektedir. Sayısal olarak bakıldığında, bu gruplar akademisyenlerin yaklaşık %25'ini, idari personelin ise %80'ini oluşturmaktadır.

Ayrıca, daha düşük gelir grubunda yer alan bu iki grubun sınırlı konut imkânından yararlanabilmesi, ekonomik ve sosyal açıdan bu grubun daha da dezavantajlı duruma düşmesine neden olmaktadır.

KONUT DAĞITIM TAKVİMİ

Eski Durum

Mevcut uygulamada Üniversitedeki konutların tahsis edilmesine ilişkin bir takvim bulunmayıp, uygulama genel olarak yılda iki kez konut dağıtımı şeklindedir.

Yeni Durum

Yeni düzenleme ile;
Üniversitedeki konutların tahsis edilmesine ilişkin ilanlar, her yıl

Ocak,
Nisan,
Temmuz,

Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak duyurulacağı öngörülmüştür. Ancak yapılan yeni çalışma ile takvim beklemeden, herhangi bir konut boşaldığında, kısa süre içerisinde konut dağıtım süreci yürütülebilecektir.

Gerekçe

Bu düzenleme ile, konutların boş kalması nedeniyle oluşabilecek kamu zararının önüne geçilmesi, kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması, ayrıca personelin konutlardan yararlanma sürecinin daha planlı, öngörülebilir bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir.

KONUT DAĞITIMINDA KONUT DEĞİŞİM TALEBİ

Eski Durum

Mevcut uygulamada Görev Tahsisli bir konutta oturan personel giriş tarihine bakılmaksızın ilk konut tahsis başvuru sürecinde yeni konut talebinde bulunabilmekte idi.

Yeni Durum

Görev tahsisli konutta oturan akademik ve idari personelin, konut tahsis tarihinden itibaren 5 yıl (beş) geçmedikçe yeniden konut tahsis talebinde bulunamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Gerekçe

Bu düzenleme, görev tahsisli konutta oturan personelin 5 yıl süreyle yeniden konut talebinde bulunamayacak olmasını, hiç konutta oturmayan personel açısından avantajlı bir durum haline getirmektedir. Bu durum, daha önce konut tahsisi almayan ve bu hakka sahip olamayan personelin, ihtiyaç duyduklarında konut alabilmelerine olanak tanıyacaktır.

BEYAN (KONUT) DURUMUNUN BELGELENDİRİLMESİ

Eski Durum

Mevcut uygulamada beyanname ile BYS üzerinden yapılan başvurularda personelin hizmet süresi, ünvanı, medeni durumu gibi bilgiler Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden alınmaktadır. Ancak puan hesaplamasında önemli kriterlerden birisi olan ve personelin kendisi, eş ve çocuğunun mülkiyetinde evi olup olmadığı durumu beyanı esas alınmaktadır.

Yeni Durum

Yeni düzenleme ile konut dağıtım toplantısında konut tahsis edilecek personelden konutun teslimi esnasında oturmaya elverişli konutu olmadığına dair belgeyi ibraz etmesi istenmektedir.

Not: İbraz edilecek belgenin temin edilebilirliği hususunda Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün "web tapu" sistemi teyidi yapılmıştır.

Gerekçe

Puanlama sürecinde etkili olan "konut mülkiyeti" kriteri, yalnızca beyana dayandığında yanlış veya eksik bildirim riski taşımaktadır. Bu durum, konut tahsisinde hatalara yol açabileceğinden, ilgili bilginin belgeyle teyit edilmesi gerekliliği doğmuştur.

ENGELLİ, GAZİ VE ŞEHİT YAKINI PERSONELİN GÖZETİLMESİ

Eski Durum

Mevcut uygulamada, yalnızca Yönetmelikte yer alan puan hesaplama tablosunda tanımlı engellilik durumunu belgeleyen personele, ilgili kriter kapsamında ek puan verilmekte idi.

Yeni Durum

Yeni düzenleme ile engellilik durumunu belgeleyen personele, gazilerin kendileri, şehit yakını olan personel ilgili kriter kapsamında ek puan verilmesinin yanında;

Sıra tahsisli konut tahsis uygulamasında, yönetmeliğe göre görev tahsisli konutlara başvurabilen akademik ve idari personel başvuramazken, engelli personel ile gazilerin kendileri, şehit yakını olan personel bu durumda istisna grupta sayılmıştır.

Gerekçe

Bu uygulamanın gerekçesi, konut ihtiyacı bulunan engelli personelimize, barınma koşullarına uygun konut tahsis edilerek pozitif ayrımcılık ilkesi doğrultusunda sosyal destek sağlanmasıdır.