



**KARADENİZ  
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

**iibf**

**2021 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**01 OCAK - 31 ARALIK 2021**

Karadeniz Teknik Üniversitesi,  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,  
61080 Ortahisar/Trabzon/TÜRKİYE  
Telefon : +90 (462) 377 29 58  
E-Posta: iibf@ktu.edu.tr

[www.ktu.edu.tr/iibf](http://www.ktu.edu.tr/iibf)

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**2021 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(01 OCAK - 31 ARALIK 2021)**

**10.03.2022  
TRABZON**

## 1. FAKÜLTE HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Karadeniz Teknik Üniversitesi - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yönetiminin iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

#### **Prof. Dr. Uğur KAYA (Dekan)**

**Adres:** : KTÜ-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, 61080, Ortahisar/ TRABZON

**Telefon** : 0 462 325 31 48 **Dahili:** 2958

**E-Posta** : [ukaya@ktu.edu.tr](mailto:ukaya@ktu.edu.tr)

#### **Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN (Dekan Yardımcısı)**

**Adres:** : KTÜ-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, 61080, Ortahisar/ TRABZON

**Telefon** : 0 462 377 28 10 **Dahili:** 2810

**E-Posta** : [apehlivan@ktu.edu.tr](mailto:apehlivan@ktu.edu.tr)

#### **Prof. Dr. Levent Yahya ESER (Dekan Yardımcısı)**

**Adres:** : KTÜ-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, 61080, Ortahisar/ TRABZON

**Telefon** : 0 462 377 27 32 **Dahili:** 2732

**E-Posta** : [leventyahyaeser@ktu.edu.tr](mailto:leventyahyaeser@ktu.edu.tr)

### 1.1 Tarihsel Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 20 Haziran 1978 tarih ve 2151 sayılı Kanunla kurulan ve kısa adı TİTİA olan Trabzon İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi'nin 20 Temmuz 1982 tarih ve 2547 sayılı Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlanması suretiyle kurulmuştur. İktisat ve İşletme bölümleri ile eğitim öğretime başlanılan Fakültemizde 1991 yılından itibaren büyüme sürecine girilerek, İktisat ve İşletme bölümlerinin yanında Maliye, Uluslararası İlişkiler, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ve Ekonometri bölümleri kurulmuştur. Ardından bu bölümlerin ikinci öğretim programları açılmıştır. 2017 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve 2018 yılında %100 İngilizce Uluslararası İlişkiler Bölümü açılarak öğrenci alımına başlamıştır. İkinci öğretimle birlikte 16'ya yükselen program sayısı 2019-2020 eğitim-öğretim yılında ikinci öğretim programlarının kapatılması ile birlikte 9'a düşmüştür.

Fakültemizde toplam 8 bölümde 9 lisans programında eğitim öğretim devam etmektedir. Toplam kayıtlı öğrenci sayısı 6154'dir. Uluslararası İlişkiler bölümünde zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı, Kamu Yönetimi Bölümünde isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü haricinde bütün bölümlerde yüksek lisans eğitimi; Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü haricindekilerde ise doktora eğitimi sürdürülmektedir.

Fakültemizde 94 öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 27 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 126 öğretim elemanı görev sürdürmektedir. Ayrıca toplam 18 idari personel ve 6 sürekli işçi bulunmaktadır.

Toplam 17.845 m<sup>2</sup> kapalı kullanım alanına sahip olan Fakültemizde 28 adet derslik, 3 adet amfi, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet seminer salonu, 6 adet çalışma salonu, 1 toplantı salonu bulunmaktadır.

## 1.2 Misyon (Özgörev), Vizyon (Öngörü), Amaçlar ve Hedefler

KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyonu (özügevi); ölkemize ve insanlığa yararlı, bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren bir fakülte olmaktadır. (Kanıt 1: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-misyonvizyon>)

KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin vizyonu (öngörüsü); Öğrenciler ve akademisyenler tarafından tercih edilen, eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, değişime ve gelişime liderlik eden bir fakülte olmaktadır. (Kanıt 1: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-misyonvizyon>)

KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin temel değerleri; Şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun hareket eden, sürdürülebilir bir güçlü mali yapıya sahip, tüm paydaşlarına karşı saygılı olan, gerek çalışanları gerekse öğrencileri arasında eşitliğe ve liyakate önem veren ve katma değer üreten bir fakülte olmaktadır. ( Kanıt 1: <https://www.ktu.edu.tr/iibf-temeldegerlerimiz>)

KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin stratejik amaçları; eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, araştırma kapasitesini geliştirmek ve teşvik etmek, kalite süreçlerini belirlemiş bir yönetim anlayışı doğrultusunda insan kaynaklarını geliştirilmek, finansal kaynakları geliştirilmek, toplumsal hizmetleri geliştirmek, uluslararası tanınırlığımızı arttırmaktır. (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16\\_00\\_00\\_bf407.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16_00_00_bf407.pdf) )

KTÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin stratejik hedefleri; Eğitim-öğretim alanlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını iyileştirmek, öğrenci değişim programlarına katılımı artırmak, öğrencilerimizin girişimcilik ve kariyer geliştirme becerilerini geliştirmek, ders programlarının sürekli güncellenmesini sağlamak, lisansüstü program sayısını arttırmak, bilimsel faaliyetlerin maddi olarak desteklenmesini sağlamak, dış kaynaklı projelere (AB, Avrupa Komisyonu, BM, Dünya Bankası vb.) yönelik farkındalık sağlamak, akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim vermek, topluma açık bilgilendirme ve kültürel faaliyetleri yürütmek, fakültemiz binasını engelliler için duyarlı hale getirmek, engelli öğrencilere burs, barınma ve kısmi zamanlı iş imkanı sağlamak, sempozyum, kongre, konferans, çalıştay ve seminerler düzenlemek, öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16\\_00\\_00\\_bf407.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16_00_00_bf407.pdf) ).

## 1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir.

Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde **28 Nisan 2021** tarihi itibari ile dekanlık görevine başlayan **Prof. Dr. Uğur KAYA**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan yardımcılıklarını **Prof. Dr. Abdülkadir PEHLİVAN** ve **Prof. Dr. Levent Yahya ESER** yürütmektedir.

## FAKÜLTE YÖNETİM KADROSU



### 1.4 Eğitim-Öğretim

**Tablo 1: Bölüm ve Programların Kuruluş ve Kapanış Tarihleri**

BÖLÜMLER	BÖLÜM	EĞİTİM ÖĞRETİME BAŞLAMA	KAPATILDIĞI DÖNEM	YÜKSEK LİSANS	UZAKTAN TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İKİNCİ ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
İktisat	20.07.1982	1982-1983		28.02.1984			16.11.1988
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	-	-	-	23.03.2017	-	-	-
İktisat Teorisi	-	-	-	23.03.2017	-	-	-
İktisat Politikası	-	-	-	23.03.2017	-	-	-
İktisat II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993	2019-2020	-	-	-	-
Kamu Yönetimi	01.04.1992	2001-2002		13.04.2001	23.06.2011		23.12.2012
Kamu Yönetimi II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009	2019-2020	-	-	-	-
Maliye	11.03.1991	1991-1992		09.06.1995	06.06.2013	01.03.2013	01.03.2013
Maliye II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993	2019-2020	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler	01.04.1992	1993-1994		26.06.1998			13.05.2010
Uluslararası İlişkiler II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009	2019-2020	-	-	-	-
İngilizce Uluslararası İlişkiler	17.05.2018	2018-2019	-	-	-	-	-
Ekonometri	17.06.1993	1994-1995		25.06.2004			13.05.2010
Ekonometri II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009	2018-2019	-	-	-	-
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	17.01.1994	1994-1995		06.05.1994			
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri II. Öğretim	14.02.2008	2008-2009	2019-2020	-	-	-	-
Pazarlama	-	-	-	31.03.2011	-	-	-
Muhasebe	-	-	-	31.03.2011	-	-	-
Finans	-	-	-	31.03.2011	-	-	-
Organizasyon ve Yönetim	-	-	-	31.03.2011	-	-	-
Üretim Yönetimi	-	-	-	31.03.2011	-	-	-
İşletme	20.07.1982	1982-1983	-	28.02.1984	09.12.2011	05.07.2013	08.06.1994
İşletme II. Öğretim	19.11.1992	1992-1993	2019-2020	-	-	-	-
Yönetim Bilişim Sistemleri	05.04.2017	2017-2018	-	-	-	-	-

**Tablo 2: Öğrenci Sayıları (Örgün + İkinci Öğretim)**

SIRA NO	BÖLÜMÜN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
1	İKTİSAT	1040
2	İŞLETME	1174
3	MALİYE	1130
4	KAMU YÖNETİMİ	672
5	EKONOMETRİ	356
6	ULUSLARARASI İLİŞKİLER	971
7	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	504
8	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ	307
<b>TOPLAM</b>		<b>6154</b>

**Tablo 3: Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)**

Program	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	953	953
II. Öğretim	927	927
<b>TOPLAM</b>	<b>1880</b>	<b>1880</b>

### 1.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 4: Yazılım ve Bilgisayarlar**

Cinsi	Kullanımda Olan			Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	1	15	-	16
Masa Üstü Bilgisayar	26	149	1	176
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	4	86	4	94

**Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	0	0	0	Faks	1	0	0
Projeksiyon	1	44	4	Fotoğraf Makinası	1	0	1
Barkod Okuyucu	1	0	0	Kameralar	54	0	0
Baskı makinesi	1	2	0	Televizyonlar	6	5	0
Fotokopi makinesi	1	1	0	Tarayıcılar	1	0	0
Optik Okuyucu	0	2	0	Güç Kaynağı	4	0	0
Projeksiyon Perdesi	0	42	0	Yazıcı	24	88	0

## 1.6 Akademik Personel Durumu

Tablo 6: Kadrolu Akademik Personel Bilgileri

BÖLÜMLER	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Toplam
İKTİSAT	10	4	5	-	6	25
İŞLETME	19	2	4	1	5	31
MALİYE	6	-	2	-	3	11
ULUSLARARASI	3	7	2	3	4	19
EKONOMETRİ	4	1	-	-	1	6
KAMU YÖNETİMİ	4	2	6	-	4	16
ÇALIŞMA EKO.	2	1	4	1	2	10
YÖNETİM BİL. SİS.	2	2	2	-	2	8
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>126</b>

Not: Prof. Dr. Ahmet KURTARAN ve Öğr. Gör. Cem KÜÇÜKALİ, 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

Tablo 7: Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim + İkinci öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	6154 / 93 = 66
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	6154 / 126 = 49

## 1.7. Mali Yapı

Tablo 8: Bütçe Giderleri

EKONOMİK KODLAR	2021 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI %
<b>NORMAL ÖĞRETİM BÜTÇESİ</b>	18.740.000	3.248.723	-	21.988.723	21.988.428	295	99,99
<b>İKİNCİ ÖĞRETİM BÜTÇESİ</b>	1.086.000	97.550	26.427	1.157.123	1.053.506	103.617	91,04
<b>TOPLAM</b>	<b>19.826.000</b>	<b>3.346.273</b>	<b>26.427</b>	<b>23.145.846</b>	<b>23.041.934</b>	<b>103.912</b>	<b>99,55</b>

## **A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Karadeniz Teknik Üniversitesinin misyonu; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet alanlarındaki uygulamalarıyla gelişmeye açık üretken bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevini sürdürmektir. (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb\\_34b81.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb_34b81.pdf))

Karadeniz Teknik Üniversitesinin vizyonu; yenilikçi üretime yönelik ulusal ve uluslararası ihtiyaçları öngörecektir şekilde araştırmalar yapan, vereceği eğitim-öğretim hizmetlerinde kaliteyi önceleyen, oluşturacağı kültür ortamı ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir üniversite olmaktır (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb\\_34b81.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb_34b81.pdf))

Karadeniz Teknik Üniversitesinin amaçları; eğitim öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek, Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek, kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak, toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak ve uluslararasılaşmak olarak belirlenmiştir. (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb\\_34b81.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb_34b81.pdf))

Karadeniz Teknik Üniversitesinin hedefleri, eğitim programlarının niteliğini geliştirmek, eğitim-öğretim altyapısını iyileştirmek, öğretim elemanlarının niteliğini artırmak, öğrenci niteliğini artırmak, girişimci ve yenilikçi kültürü ile sanayi işbirliğini geliştirmek, araştırmacı inan kaynağını geliştirmek, araştırma altyapısını geliştirmek, Uygulama ve araştırma merkezlerini daha etkin hale getirmek, kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirmek, mezunlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, toplumsal sorunlara yönelik faaliyetleri artırmak, bilginin topluma yayılmasını artırmak, sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesini artırmak, değişim programlarını etkin hale getirmek, uluslararası işbirliği süreçlerini geliştirmek, yabancı dilde eğitim veren programların sayısını artırmak, uluslararası görünürlüğü artırmaktır. (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb\\_34b81.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/sgdb_34b81.pdf))

Fakültemizin Karadeniz Teknik Üniversitesinin stratejik planında yer alan vizyon, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu vizyon, misyon, amaç ve hedefleri bulunmaktadır (3 numaralı başlıktaki kanıtlar). İlgili vizyon, misyon, amaç ve hedefler fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu doğrultuda Birim Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda belirlenen vizyon, misyon, amaç ve hedefler paydaşlarla değerlendirmektedir. (Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16\\_00\\_00\\_8b875.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16_00_00_8b875.pdf))

### **A.2. İç Kalite Güvencesi**

Kalite politikalarının uygulama sürecinin başlangıcıyla birlikte tanıtım-bilgilendirme-izleme ve geliştirme fonksiyonlarının gerçekleştirilmesi amacıyla fakültede İç Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. İlgili kurul Fakülte'deki bütün bölümleri ve idari personeli temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Kurula bir dekan yardımcısı başkanlık etmektedir. Pandemi nedeniyle Kurul 2021 yılının ilk altı ayında toplanmamıştır.

Kalite güvencesi anlamında iç paydaşlara benimsetme ve uygulama, dış paydaşların görüş ve desteğini alma, periyodik toplantılar yaparak uygulamalara süreklilik kazandırma yolu benimsenmiştir. Pandemi nedeniyle ilk 6 ayda sadece Birim Danışma Kurulu toplanarak (24.03.2021) genel bir değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Eğitim öğretime ilişkin ilişkin süreçler 2547 sayılı Kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel araştırmalarda kaliteyi artırmak için, bölümlerin ilgi



alanına giren etkinlik, sempozyum ve kongreler takip edilmekte, katılımın sağlanması adına gerekli duyurular EBYS ortamında yapılmaktadır. Toplumsal hizmet anlamında dış paydaşlarla iletişime geçerek ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli destek sağlanmaktadır.

Fakültemiz gerek e-mail gerekse sosyal medya hesaplarından geri bildirim almaktadır. Öğrenciler, gerek "Bize Yazın" modülü gerekse fakülte veya bölüm e-mail adresini kullanarak fakültemize geri bildirimini iletmektedirler. Fakültemiz e-mailine ulaşan tüm e-mailler sorumlu dekan yardımcısı tarafından incelenmekte ve e-maillere geri dönüşler veya yönlendirmeler yapılmaktadır.

Akademik birimler ve idari birimler arasındaki ilişkiler mevcut yasal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. İlgili birimler her türlü istek ve şikayetini sözlü veya yazılı olarak bildirebilmektedir. Bu istek ve talepler mevcut koşullar çerçevesinde karşılanmaya çalışılmaktadır.

### **A.3. Paydaş Katılımı**

Paydaşları arasında önceliklendirme paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerini etkileme ve bu faaliyetlerden etkilenme derecesi dikkate alınarak yapılmaktadır. Öncelikli iç paydaşlar öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personel şeklinde sıralanabilir. Dış paydaşlarımız ise, ulusal düzeyde YÖK, ÖSYM, yerel düzeyde Ticaret ve Sanayi Odaları, Meslek Kuruluşları, Belediyeler, Kalkınma Ajansları, KOSGEB İl Müdürlükleri, İŞKUR İl Müdürlükleri ve mezun öğrenciler şeklinde belirlenmiştir.

İç paydaşlarımızdan öğretim elemanları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nde belirtilen Bölüm Kurulu ve Bölüm Akademik Kurulu toplantılarına katılarak karar alma ve iyileştirme süreçlerinde yer almaktadır. Öğrencilerin de bölüm öğrenci temsilcileriyle ve bizzat kendileriyle yapılan yüz yüze görüşmelerdeki sözlü ve yazılı talepleri iyileştirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

Öğretim elemanları bölümdeki kararlar ve uygulamalar konusunda EBYS, e-mail, sms aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Öğrencilerimiz, bölümlerdeki kararlar ve uygulamalar konusunda web sayfamız, sosyal medya hesaplarımız ve ilan panolarında yapılan duyurularla bilgilendirilmektedir.

Geri bildirim olarak öğrencilerden ve öğretim elemanlarından dilekçe alınabilmektedir. Böylece talep ve şikayetler karşılanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin ders not sisteminde aldıkları derse ve dersi veren öğretim üyesine yönelik eleştirileri bu kapsamda düşünülebilir. İç paydaşların geribildiriminde ayrıca anket yöntemi kullanılmaktadır. Bu anketler ağırlıklı olarak Rektörlük tarafından yapılmakta ve sonuçları bölüm başkanlıkları aracılığıyla öğretim üyelerine iletilmektedir.

Dış paydaş olarak mezun öğrencilerin iş alanlarında yer alan ilgili kurum ve sivil toplum örgütleriyle öğretim elemanlarının bilimsel anlamda katkı sunabileceği kurum ve sivil toplum örgütleri belirlenmiştir. Dış paydaşların kalite çalışmalarına katılımı resmi yazışmalar ve ikili ilişkiler ile sağlanmaktadır. Bazı bölümlerimizde öğretim üyelerimiz derslerine konusunda uzman bölüm şef ve müdürleri, idari yargı hakimleri ve kaymakamlar ders konularına uygunluk göz önünde bulundurularak, deneyimlerini paylaşmak üzere derslere davet edilmektedirler. Zaman zaman işe giren bazı mezunlarla bire bir görüşmeler yapılmakta, öğrenci kulüpleri aracılığıyla mezunların tecrübelerini mevcut öğrencilere aktarmaları sağlanmaktadır.

### **A.4. Uluslararasılaşma**

Fakültenin kurumla uyumlu bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Faaliyetler bu çerçevede yürütülmektedir. Fakültede bünyesindeki tüm bölümlerde eğitim-öğretim planlarını Bologna sürecine göre güncellemiş olup derslerin AKTS'leri ve öğrencilerimizin yurtiçi ve yurt dışındaki uygulama

ve stajlarının iş yükleri belirlenmiştir. Öğrencilerin ders uyumlarının yapılmasında her bölümde görevlendirilmiş bir öğretim elemanı bulunmakta, öğrencilere ilgili süreçte ders uyumu ve dışındaki konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir.

(Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16\\_00\\_00\\_8b875.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16_00_00_8b875.pdf))

Bu süreçte üniversite genelinde 2020 yılı için takip edilen uluslararasılaşma stratejisine paralel hareket edilmektedir. Öne çıkan uygulamalar, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) bağlamında öğrenci kabul etme, bölümlerin tanınırlığının artırılması için yabancı dilde web sayfası hizmeti verme, öğrenci ve öğretim üyesi bazında değişime gitmek şeklinde özetlenebilir.

Tanınilığa katkı sağlama amaçlı olarak fakültenin ve bölümlerin web sayfalarının Türkçe'nin yanı sıra İngilizce versiyonu da mevcut olup gerekli güncellemeler yapılmaktadır. ([www.ktu.edu.tr/iibfen](http://www.ktu.edu.tr/iibfen))

Öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin Uluslararası İlişkiler Ofisi aracılığıyla Erasmus Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarından faydalandırılması uygulaması yapılmaktadır. Bugün itibarıyla üniversitemiz ile 55 Üniversite arasında İİBF'ler arasında değişim protokolü mevcuttur.

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından izlenmektedir. Fakülte olarak gerekli veriler ilgili Ofisten temin edilmekte, öğrencilerin aldıkları dersler ve başarıları ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmektedir. 2021 yılı ilk yarısı itibarıyla Fakültemiz lisans programlarında yabancı uyruklu 209 öğrenci öğretime devam etmektedir. Bu öğrencilerin devam ettiği programlar; İktisat (38), İşletme (48), Uluslararası İlişkiler (50), Maliye (31), Çalışma Ekonomisi (9), Ekonometri (13), Kamu Yönetimi (13) ve Yönetim Bilişim Sistemleri (7) şeklindedir.

Fakültemizin her bölümde Erasmus, Farabi ve Mevlana Program koordinatörü bulunmakta, bu koordinatörler KTÜ Dış İlişkiler Ofisi ile koordineli şekilde süreci yönetmektedir.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1 Programın Tasarımı ve Onayı**

Eğitim-öğretim, fakültenin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda; eğitim programlarının amaç ve öğrenme çıktıları ağırlıklı olarak iç paydaşların görüşleri doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınarak tasarlanmaktadır. Programının hazırlanmasında farklı üniversitelerdeki akademisyenler, bölüm mezunlarının olası çalışma alanlarındaki işverenler, çalışanlar ve uzmanların görüşleri alınmakta ayrıca mevcut ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim programları incelenmektedir. Akademik personel, öğrenci ve mezunlardan elde edilen geri dönüşler çerçevesinde eğitim-öğretim programları zaman zaman güncellenmektedir. Yeni ders planlarının belirlenmesi ya da ders planı değişiklikleri, gerekçeleri ve ders bilgi paketleri ile birlikte bölüm kurulu, fakülte kurulu, üniversite eğitim komisyonu ve senato sürecinden geçerek karara bağlanmaktadır.

Program güncelleme çalışmaları özellikle iç paydaş olarak öğretim elemanları bölüm akademik kurulunda katkı sağlamaktadır. Bunların program güncellemeye ilişkin görüşleri bölüm öğretim elemanları tarafından bölüm akademik kurulunda dile getirilmektedir. Öğrencilerin ve dış paydaşların program güncelleme çalışmalarındaki katkısı sınırlıdır. Paydaş katkısına yönelik herhangi bir tanımlı süreç yoktur. Programların tasarımında öğretim elemanların görüşleri bölüm akademik kurulu aracılığıyla alınmaktadır. Dış paydaşların katkılarının alınmasında diğer üniversitelerin eğitim programları, işverenlerin ve meslek odalarının görüş ve talepleri önemli bir işlev görmektedir. Dış paydaşlardan özellikle işe giren mezunların tecrübe ve önerilerinden yüz yüze görüşmelerle yararlanılmaktadır.

Tasarlanan programlar web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Web sayfasında derslerin haftalık içeriklerine ve çıktılarına ulaşılabilmektedir. Söz konusu bilgi paketlerine fakülte web sayfasından ulaşım sağlanmaktadır. Program kazanımları TYYÇ'ye uygun olarak yazılmış ve matrisleri hazırlanmıştır. Bu matrisler web sitesinde paylaşılmaktadır. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu ders sorumlusu öğretim üyesi tarafından sağlanmaktadır.

Bölüm ders planlarında diğer elde edilecek kazanımları sağlamak adına diğer bölümlerden zorunlu ve seçmeli dersler dikkate alınmakta, ayrıca farklı disiplinleri tanıma adına üniversite seçmeli dersleri programlara yerleştirilmektedir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlaştırması yapılmış ve web sayfasında yer alan ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir. (Kanit 1: <https://www.ktu.edu.tr/katalog-lisans>).

Fakültemizde Bologna sürecinin bir parçası olan AKTS kredilendirme sistemi benimsenmiştir. Bu kapsamda tüm mezunlara "Diploma Eki" verilmektedir. Açılan her dersin AKTS kredisi ve toplam iş yükü öncelikle tahmini olarak hesaplanmakta ve bu iş yükü program iş yüküne dâhil edilmektedir. AKTS'nin belirlenmesinde dersin zorunlu ya da seçmeli olması önemli bir kıstas olup, dersin içeriği ve kapsamı da dikkate alınmaktadır. İş yüküne dayalı kredi değerleri öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi ve belirlenen öğrenim çıktılarını elde edebilmesi için yapması gereken çalışmaların tümü (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) dikkate alınarak belirlenmektedir.

Fakültemizde zorunlu staj uygulamaması bulunmama ile birlikte staj yapmak isteyen öğrencilere gerekli danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca Erasmus programı kapsamında öğrencilerin yurt dışında staj yapma olanağı bulunmaktadır. Tüm öğrencilere staj öncesi sertifikalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmektedir. Ayrıca öğrencileri piyasaya hazırlamak adına uygulamalı eğitimlerin yer aldığı bitirme çalışması dersi bütün öğrencilere zorunlu olarak verilmektedir.

Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi tarafından planlanan ve öğrencilerin proje yazma ve araştırma becerilerini geliştirecekleri "Proje Yazma Eğitimleri" bazı bölümlerde uygulanmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim müfredatında yer alan Araştırma Yöntemleri dersi öğrencilerin araştırma yetkinliğini arttırmaktadır. Buradaki bilgi ile öğrenciler son sınıfta bitirme tezi hazırlamaktadırlar. Öğrencilerin araştırma yetkinliği kazanması için her yıl düzenli olarak girişimcilik eğitimleri, bilimsel araştırma seminerleri verilmektedir.

Öğrencilerin derslerde aktif bir rol almaları ve böylelikle öğretim sürecinin bir parçası haline gelmeleri esası benimsenmekle birlikte mevcut öğrenci sayısının fazlalığı bu amaca ulaşmayı kısmen engellemektedir. Bu önemli kısıta rağmen yine de bu kapsamda öğrencilere dönem içerisinde bazı derslerde araştırma ödevleri verilmekte ve sunum çalışmaları yaptırılmaktadır. Derslerde işlenen konulara yönelik örnek olay incelemeleri yapılmakta ve öğrencilerin bunlara katılımı teşvik edilmektedir. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar, gerek üniversitenin bilgi sistemi olan AVES aracılığı ile gerekse öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca bitirme çalışmaları kapsamında ve özellikle lisansüstü düzeyinde gerek kaynaklara ulaşma ve gerekse de kullanacağı yöntemler aşamasında desteklenen öğrenci, araştırma ve gözlem yaparak bilgisayar programı kullanmak suretiyle elde ettiği bulguları yorumlama kabiliyetine sahip olmaktadır.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede tanımlı süreçler ders bilgi paketinde yazılı olarak tanımlanmıştır. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı başında fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen oryantasyon programında bu konuda gerekli bilgiler verilmektedir. Fakültemize yeni gelen öğrencilere yönelik olarak oryantasyon programı uygulanmakta, ayrıca İİBF El Kitabı eğitim-öğretim hayatlarında kılavuzluk etmesi amacıyla öğrencilere dağıtılmakta ve fakülte web sayfasında da yer almaktadır. (Kanit 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/iibf\\_198da.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/iibf_198da.pdf))

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları öğrenci bilgi sistemi üzerinden duyurulmaktadır. Harf notu başarı sistemi ile ilgili uyarlamalar KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği uyarınca gerçekleştirilmektedir. Öğrenci bilgilendirmeleri bölüm web sitesi üzerinden ve öğrenci panoları üzerinden yapılmaktadır.

Fakültemizde öğretme, ölçme ve değerlendirme yönteminin dersin öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi ders sorumlusuna aittir. Ders sorumluları ders öğrenme çıktılarına göre uygun başarı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemektedir.

## **B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar ülkemizde merkezi olarak tanımlanmıştır. Bu bağlamda gerekli tanımlanmalar ayrıca ders bilgi paketlerinde yapılmış ve ilan edilmiştir (Kanıt 1: <https://www.ktu.edu.tr/katalog-lisans>). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte hareket edilmektedir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi kuralları gereğince tam zamanlı bir öğrencinin bir yarıyıl için 30, bir akademik yıl için ise 1500 ile 1800 saat arası iş yüküne denk gelen 60 AKTS değerinde ders tamamlamış olması gerekmektedir (1 kredinin 25-30 saat iş yüküne denk olduğu düşünülmektedir). Avrupa Kredi Transfer Sistemine göre, Avrupa'daki öğrenim düzeyleri lisans programları için (Birinci Düzey) 180 – 240 AKTS kredilerine denk gelmektedir. Uluslararası hareketlilik programından faydalanan öğrencilerin ders muafiyetleri bölüm kurullarında görüşülerek fakülte yönetim kurulunda onaylanmaktadır. (Kanıt 1: <https://www.ktu.edu.tr/katalog-lisans>)

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli bütün şartlar bilgi paketi aracılığıyla şeffaf olarak ilan edilmekte, ayrıca gerek oryantasyon programlarında gerekse yeni gelen öğrencilere verilen İİBF El Kitabında bildirilmektedir.

## **B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Fakültemiz bölümlerinde öğrenci sayılarının fazlalığı öğrenci merkezli öğrenmeyi olumsuz etkilemektedir. Öğretim sürecinde öğrencilerin derse aktif olarak katılmaları ilgili öğretim üyesinin yönlendirmeleri sayesinde olabilmektedir. Öğrenci sayısının az olduğu bazı derslerde ödev, proje, sunum gibi uygulamalar yapılmaktadır. Uzaktan eğitim ile derslerin yürütüldüğü pandemi döneminde slayt, video, okuma parçaları gibi uygulamalarla öğrencilerin derslere ilgisi ve katılımı artırılmaya çalışılmaktadır.

Lisans programında kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmaktadır. 2, 3 ve 4'üncü sınıflarda alınan seçmeli dersler zorunlu olarak tanımlanmış ve seçmeli ders havuzundan öğrencilerin istedikleri dersleri seçmelerine olanak tanınmıştır. Ayrıca isteğe bağlı olarak 1. sınıfta müzik, tiyatro, spor vb. alanlarda öğrenciler seçmeli ders alabilmektedir. 2019-2020 güz döneminden itibaren öğrenciler üniversite seçmeli ders havuzundan farklı disiplinlerden dersler alabilmektedir.

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer alan esaslar çerçevesinde öğrencilerin program çıktılarına başarıma düzeyi ölçülmektedir. Ayrıca dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında ve dönem içi yapılan

akademik durum tespit toplantılarında program çıktıları ile ilgili izleme ve tespit çalışmaları yapılmaktadır. Pandemi döneminde ise sözkonusu toplantılar yapılamamıştır.

Öğrencilerden eğitim-öğretimle ilgili geri bildirimler sözlü, yazılı, e-mail ve anket aracılığı ile alınmaktadır. Her öğretim elemanının belirlemiş olduğu haftalık görüşme saatleri, dilekçe sistemi ve elektronik iletişim araçları ile öğrenci şikâyetleri alınmakta ve ilgili birimlere değerlendirilmesi için sunulmaktadır. Ayrıca, dönem sonunda yapılan anket aracılığıyla ders ve ara sınav ile ilgili görüş ve şikâyetler alınmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar bölüm başkanlıkları aracılığı ile öğretim üyelerine iletilmekte ve Dekanlık tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilerin derslerle ilgili soruları ilgili ders sorumlusunun belirleyeceği görüşme saatinde alınmaktadır. Ayrıca öğrenci danışmanlık sistemi Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Yönetmeliğinin 10. maddesi ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 13. Maddesi çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin üniversiteye kaydının ardından her öğrenciye bölüm başkanlıkları tarafından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Öğrencilerimizin akademik gelişiminin izlenmesi akademik danışmanlarının sorumluluğundadır. Danışmanların etkin hizmet verebilmesi için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının eşit dağılımını gözetilmektedir. Bazı bölümlerde danışman başına düşen öğrenci sayısının çokluğu fiili olarak bir danışmanlık hizmeti vermeyi engellemektedir. Bununla birlikte danışmanlık almak için başvuran bütün öğrencilere hizmet verilmektedir.

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise dönem sonlarında yapılan ders değerlendirme anketleriyle yapılmaktadır. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur. Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır.

#### **B.4 Öğretim Elemanları**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçler rektörlük tarafından yürütülmektedir. Fakülte Rektörlüğün belirlediği öğretim elemanı atama/ görevlendirme ve yükseltme süreçleri ile ilgili kriterleri uygulamaktadır. Akademik atama ve yükseltmelerde belirlenen kriterlere uygunluk Fakülte tarafından kurulan Öğretim Üyesi Atanması İnceleme Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının atanmasındaki süreçler YÖK tarafından belirlenen öğretim üyeliğine atama ve yükseltme yönetmeliği ve KTÜ Öğretim Üyeliğini Yükseltme Atama Yönergesi ile uygulanmak suretiyle güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümlerde ders görevlendirmeleri ve dağılımı, ilgili öğretim elemanının doktora veya doçentlik uzmanlık alanı dikkate alınarak ana bilim dalları tarafından bizatihi gerçekleştirilmektedir. Dönem başında bölümlerde yapılan toplantılarından önce her bir anabilim dalındaki öğretim üyelerinin bölüm kurullarında görüşleri alınarak ders görevlendirmeleri yapılır. Bölümlerin dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı ihtiyacı bölüm başkanlıkları tarafından Fakülte üst yönetimine yazılı olarak bildirilmekte ve üst yönetim Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince bu talepleri karşılamaktadır.

Ders dağılımının öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılması bölüm kurullarında tüm öğretim üyeleri ile istişarede bulunarak sağlanır. Ders içerikleri ise ilgili anabilim dalındaki öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Bazı öğretim üyeleri çeşitli kanallardan eğitimcilerin eğitimini almışlardır. Eğitimcilerin eğitimi programına katılmayan öğretim üyeleri Sürekli Eğitim Merkezi tarafından açılan programlara yönlendirilmiştir. Bu konuda bütün öğretim üyelerin kapsayan zorlayıcı bir uygulama mevcut değildir.

## **B.5 Öğrenme Kaynakları**

Fakültemiz öğrenme ortamı ve kaynakları açısından yeterli düzeydedir. Konforlu ve yeterli derslikler, geniş ve ferah amfiterenler, ayrıca 2 adet modern bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerin ders aralarında kullanabileceği 6 adet okuma salonu bulunmaktadır. Öğrenciler için kaynaklar üniversite çapında hizmet veren merkez kütüphane tarafından sağlanmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler desteklenmekte, bunlar üniversitemizin, fakültemizin ve bölümlerimizin resmi web sitesinde ilan edilmektedir. Bölümler, öğrencilerine mesleki gelişim ve kariyer seçimleri konusunda oryantasyon programı aracılığıyla bilgilendirme yapmaktadır. Ayrıca fakülte bünyesindeki kulüpler aracılığıyla kariyer planlama seminerleri düzenlenmektedir.

Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetleri ağırlıklı olarak fakülte bünyesinde yer alan 5 öğrenci kulübü tarafından desteklenmektedir. Dekanlık olarak da bu kulüplerin faaliyetleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve KTÜ TV de öğrenciler kendi alanlarına yönelik part-time çalışabilmektedir. Ayrıca öğrencilerin alandaki gelişimlerini arttıracakları aktivite ve etkinlikler ilan edilmektedir. Öğrencilerin proje yazma ve araştırma yapma yetkinliklerini arttıracak proje yönetimi seçmeli dersi bölüm müfredatlarına eklenmiştir.

Öğrencilerin yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim hizmetleri üniversite, belediye, YURTKUR gibi kurumlar tarafından merkezi olarak sunulmaktadır. Engelli öğrencilere yönelik olarak Fakülte içerisinde asansör kullanımı, özel otopark alanı, engelli rampası bulunmaktadır. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik KTÜ Kariyer Merkezi koordinatörlüğünde kariyer fuarları, kariyer günleri, firmaya özel etkinlikler ve iş alanları tanıtım günleri düzenlenmektedir.

## **B.6 Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Fakültede, programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvime bağlanmış bir süreç bulunmamaktadır. Fakat gelişen ve değişen şartlara uygun olacak şekilde ders planlarının güncellenmesi yapılmaktadır. Bu doğrultuda anabilim dallarından gelen talepler bölüm kurullarında tartışılmakta, gerekli görülen yenilikler imza altına alınarak fakülte kuruluna iletilmektedir. Güncelleme ihtiyacında paydaşlardan görüş alınabilmektedir.

Eğitim öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler fakülte sayfasında ilan edilmektedir. Ayrıca her yıl açılacak dersler akademik takvimde belirtilen şekilde fakülte sayfasında ilan edilmektedir.

Mezunlarla ilgili verilerin toplaması, değerlendirilmesi ve raporlanmasında fakülte bazında bir yönetim sistemi bulunmamaktadır. Sadece üniversite bünyesinde kullanılan mezun bilgi sistemi kullanılmaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

### **C.1 Araştırma Stratejisi**

Fakültenin araştırma hedef ve stratejisi kurumun stratejik amaç ve hedefleri arasından sayılmıştır. Bu bağlamda Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek amaçlanmaktadır. (Kanit 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16\\_00\\_00\\_bf407.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/16_00_00_bf407.pdf)). Fakültenin araştırma ve geliştirme amacına ulaşmayı sağlayacak şekilde araştırmacılara fiziki ve teknik altyapıları sağlanmaktadır. Bireysel ofisler, bilgisayarlar ve yazıcılar, bilimsel kaynaklar fakülte veya üniversite tarafından tedarik edilmektedir. Belirlenen hedeflere ne kadar ulaşıldığı faaliyet raporlarıyla izlenmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri ve bu yetkinlik bazında beklenen seviyeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı çıkarılan yönetmelikler ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile bu mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlar tarafından tanımlanmaktadır.

Üniversite içi ve dışı kaynaklardan yararlanılmaktadır. Bu doğrultuda araştırmacılar BAP veya kurum dışı projelerden yararlanmaktadır. İlgili dönemde bu faaliyet türünde bir gerçekleşme olmamıştır. TÜBİTAK, Kalkınma ajansları, Avrupa Birliği ve proje desteği veren kuruluşların proje çağrılarını takip edilerek uygun çağrılar öğretim elemanlarına duyurulmakta ve öğretim elemanları yapılan toplantılarda sözlü olarak teşvik edilmektedir. Pandemi döneminde bu faaliyetler sadece üniversite tarafından online sağlanan ve kurumsal e-maillere gönderilen bilgilendirmeler ile gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde faaliyet gösteren özel işletmelere ve kamu kurumlarına ihtiyaç duydukları alanda danışmanlık hizmetleri verilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca girişimcilik dersleri verilerek bu dersleri alan öğrencilere KOSGEB ile işbirliği sayesinde uygulamalı girişimcilik eğitimi belgesi verilmektedir. Ayrıca öğretim üyelerimiz tarafından meslek odalarına eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Rektörlüğün tanıdığı bütçe imkanları çerçevesinde bilimsel etkinliklere katılacak öğretim elemanlarına sınırlı bir kaynak tahsisi yapılmaktadır. Ancak, 2021 yılında herhangi bir kaynak tahsisi olmadığından, öğretim üyelerinin desteklenmesi söz konusu olmamıştır.

Yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili olarak paydaşlar web sitesi aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Öğretim elemanlarına devlet tarafından yapılan akademik teşvik ödeneği ve üniversite tarafından yapılan nitelikli yayın teşviki dışında fakülte tarafından yapılan herhangi bir teşvik bulunmamaktadır.

## **C.2 Araştırma Kaynakları**

Fakültenin fiziki olanakları araştırmaya yapmaya yetecek niteliktedir. Genel ve özel bütçe gelirleri mali mevzuatta belirtilen hükümler doğrultusunda yönetilmekte ve etkin bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Sempozyum görevlendirmelerinde mali kaynak yetersizliği nedeniyle yoluk ve yevmiye ödemesi yapılmamaktadır. BAP projeleri ise öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

Öğretim elemanlarının proje, konferans katılım bilgileri faaliyet raporları ile izlenmektedir. Uzman daveti destekleri ise imkanlar ölçüsünde karşılanmaya çalışılmaktadır. Kurum dışından elde edilecek fonlar konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Rapor döneminde kurum dışı herhangi fon sağlanmamıştır.

## **C.3 Araştırma Yetkinliği**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için eğitimcilerin eğitimi programları teşvik edilmektedir. Sistemli olarak bu anlamda bir uygulama yer almamaktadır. Fakülte içi veya dışında ortak sinerji yaratacak bir uygulama mevcut değildir.

## **C.4 Araştırma Performansı**

Her öğretim elemanının araştırma performansı KTÜ AVESİS ve KTÜ stratejik plan bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir. Ayrıca yıllık faaliyet raporları ile de takip yapılabilmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi**

Fakültemiz nitelikli insan gücü yetiştirme noktasında 40 yılı aşkın süredir verdiği eğitim öğretim hizmetiyle toplumda önemli bir yer edinmiştir. Kuruluşundan bugüne 30 bine yakın mezun vererek nitelikli işgücüne önemli miktarda katkı sunmuştur.

(Kanıt 1: [https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb\\_8b9fe.pdf](https://www.ktu.edu.tr/dosyalar/oidb_8b9fe.pdf))

Sosyal sorumluluk projeleri noktasında öğrenci kulüpleri önemli bir yer tutmaktadır. Aktif öğrenci kulüpleri sosyal sorumluluk projelerine katkı sunmaktadır. 2021 yılında 11 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.

### **D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fakültenin araştırmacı kadrosu web sayfası aracılığıyla ilan edilmiş, araştırma alanları belirtilmiştir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Kadın Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi, Stratejik Araştırma Merkezi gibi merkezlerde öğretim elemanlarımız yönetici olarak görev almaktadır.

### **D.3 Toplumsal Katkı Performansı**

Toplumsal katkıyı ölçen bir mekanizma bulunmamaktadır.

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

Yönetim 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine uygun olarak yapılandırılmış ve buna göre yönetilmektedir. Planlama ve iş süreçleri ilgili yöneticiler tarafından hazırlanmaktadır. Personel, organizasyon yapısı içerisinde kendilerine verilen iş tanımlarına sadık kalarak iş ve işlemlerini yürütmektedirler.

Yönetim olarak akademik personel ile sürekli toplantılar yapılmakta, kendilerini ilgilendiren konularda görüşleri alınmaktadır. Yine idari personel ile toplantılar düzenlenerek iyileştirme çabalarına girilmektedir. Pandemi döneminde bu toplantılara ara verilmiştir.

İş bölümü yapılırken personelin eğitimi ve yetenekleri göz önünde bulundurulmaktadır. Bu noktada personelin performansına yönelik göstergelerin hazırlanarak önceden personele duyurulması ve yılsonunda ilgili personelle birlikte sonuçları değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

### **E.2 Kaynakların Yönetimi**

Akademik kadro talepleri ilgili bölümlerden geldiği şekilde değerlendirilmekte ve Rektörlük tarafından verilen kadro imkanları düzeyinde gerçekleştirilmektedir. İdari personelin örgüt yapısı içerisinde yeri, hangi iş veya işlemleri yapacağı iş tanımları ile belirlenmiştir. Mevcut personelin doğru yerde ve yeteri kadar istihdam edilmesi, uzman ve verimli olduğu alanlarda çalıştırılması, talep ettiği eğitimleri almasının sağlanması yöneticilerin öncelikli işleri arasında yer almaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı çıkarılan yönetmelikler ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır. İdari kadrolara naklen veya açıktan atanma karar ve işlemleri



yasa gereği Rektör onayı ile yapıldığından, Fakülte yöneticilerinin bu konuda bir yetkisi bulunmamaktadır. Personelin eğitimi ve bu eğitim sonunda yapılan yükselme sınavına göre başarılı olanların hak ettikleri kadrolara atanmaları da Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

İdari ve destek birimlerinde görevlendirilmeler personelin bilgi, iş tecrübesi ve eğitim durumuna göre yapılmıştır. Her personele hangi işleri, nerde ve nasıl yapacağını gösteren iş tanımları kendilerine tebliğ edilmiştir. Yeni personel atanması veya personelin yerinin değişmesi durumunda bu görev tanımları güncellenmektedir. Personelin üstlendikleri ve üstlenecekleri görevlerle uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Personelin yaptığı işle veya ilgi duyduğu konularda almak istediği sertifikalı eğitimler kendilerine sağlanmıştır.

### **E.3 Bilgi Yönetim Sistemi**

Fakültenin faaliyetlerini planlayacağı, iş işlem ve süreçlere ilişkin veri toplayacağı, bu verileri analiz ederek, karar vericilere sağlıklı ve düzenli rapor sunabileceği dijital ortamda oluşturulmuş bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, akademik faaliyetler ve mezunlarla ilgili verilerin toplaması, değerlendirilmesi ve raporlanmasında üniversite bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinden (KTÜ EBYS, KTÜ BYS, KTÜ AVES, KTÜ BAPSİS VE KTÜ DAPSİS ve YÖKSİS) yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca gerekli veriler klasik usulle toplanarak kayıt altına alınmakta, bölüm sekreterliklerinde muhafaza edilmektedir.

Araştırma–geliştirme faaliyetleriyle ilgili olarak akademisyenlerden (AVESİS vb. sistemler) ve eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili olarak bölüm bilgi girişinden ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan elde edilen bilgiler derlenmektedir. Bölümümüzün izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri faaliyet raporları aracılığıyla toplanmakta ve web sayfamız aracılığıyla tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

İdari anlamda ise iç kontrol sisteminin gereği olmasına rağmen, personelin performansını ölçebilecek kriterler henüz hazırlanmadığından bu konuda veri de toplanmamaktadır. Performansın izlenmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı işlemesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması için de uygun bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.

Yıl sonlarında Fakültemizde kullanılan bilgi sisteminden sağlanan sayısal veriler yardımıyla hedeflerle ilgili detaylı analizler yapıp, nicel ve nitel olarak gerçekleşen, gerçekleşmeyen hedefler ve nedenleri değerlendirilmektedir. Diğer süreçlere veri temini sağlayarak desteklemektedir.

Üniversitemizde bilgilerin güvenliği, gizliliği ve her türlü saldırılara karşı korunması Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin kaydedilmesi, sınıflandırılması ve saklanması, birimlerin kendi imkanları ve uygun gördükleri yöntemlerle yapılmaktadır. Manuel olarak toplanan verilerin güvenlik ve gizliliği gerek sistem tarafından gerekse de bölüm başkan ve yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

### **E.4 Destek Hizmetleri**

Fakülte dışından yapılacak ders görevlendirmeleri ilgili bölüm akademik kurullarında tartışılmakta ilgili bölümün ve dersin amacına en uygun şekilde katkı sunacak öğretim elemanları tercih edilmeye çalışılmaktadır. Dönem sonlarında öğrenci anketleri ile yapılan görevlendirmelerin sonuçları değerlendirilmektedir.

Fakülte dışından özellikle Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kütüphane Dokümantasyon Dairesi

Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, UZEM, Proje Üretim Merkezi, Merkezler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü gibi birimlerden, danışmanlık, proje ve eğitim desteği alınmaktadır. Ayrıca, hizmet kalitesi bakımından yüksek risk içeren makine teçhizatla ilgili, uygun firmalarla teknik şartnamelere uygun olarak yıllık sözleşmeler imzalanmaktadır. Fakültede oluşturulan Satın Alma Komisyonu, Fiyat Araştırma Komisyonu ve Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonları tarafından kamu ihale mevzuatı hükümleri uyarınca güvence altına alınmaktadır.

### **E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Dekanlık tarafından hazırlanan ve fakültenin bütün faaliyetlerini ve sonuçlarını gösteren faaliyet raporu fakültenin resmi web sitesi aracılığı kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bunun yanında fakülte ile ilgili eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve diğer istatistikî bilgiler günlük duyurular şeklinde fakülte sayfası ve sosyal medya hesaplarından yayınlanmaktadır. Dekanlık tarafından hazırlanan el kitapları ve broşürler de doğrudan tanıtım fuarları ve ziyaretlerle öğrencilere dağıtılmakta ve fakülte web sayfasından ilan edilmektedir.

Fakülte adına hazırlanan yıllık faaliyet raporunda yer alan bilgiler Dekanlık tarafından güvence altına alınmaktadır. Paylaşılan faaliyet raporu, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde olup, her türlü denetime açık bir rapordur. Fakültenin misyon-vizyon, değerleri, stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergeleri web sayfamızda paydaşlarımızın ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca Fakültemiz paydaşlarına ve kamuoyuna hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporlarını da web sayfasında yayınlamaktadır.

Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır. Bu kapsamda her yılın sonunda güvence beyanını imzalayarak, sorumluluğunu göstermektedir.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Fakülte birim iç değerlendirme raporu bir bütün olarak değerlendirildiğinde bazı güçlü yönlerin ve fırsatların yanında zayıf yönlerin ve tehditlerin de olduğu görülmektedir. Bu değerlendirme aşağıdaki alt başlıklar altında yapılmaktadır.

#### **Güçlü yönlerimiz**

- ✓ Güçlü akademik kadro, nitelikli idari personel.
- ✓ Güçlü akademik kadronun araştırma geliştirme yapma potansiyelinin yüksek olması.
- ✓ Fiziki kapasite ve kullanılan teknolojik donanım.
- ✓ Bölgedeki merkez konumundan dolayı öğrenci potansiyelinin yüksek olması.
- ✓ Fakültenin şehir merkezine yakınlığı ve ulaşım kolaylığı.
- ✓ İngilizce eğitim veren bir bölüme sahip olmak.

#### **Zayıf yönlerimiz**

- ✓ Öğrenci kontenjanlarının çok fazla olması.
- ✓ Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.
- ✓ ERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı.
- ✓ Fakülteye gelen öğrencilerde gözlenen nitelik kaybı.
- ✓ Akredite olmuş bölüm olmayışı.

### Fırsatlar

- ✓ Ticarete ve turizme dayalı ekonomisi olan şehirde dış paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilerek toplumsal katkının artırılabilmesi.
- ✓ Yaşam boyu öğrenme bağlamında verilecek eğitimler.
- ✓ Uzaktan eğitimin, sisteme entegre edilmesi

### Tehditler

- ✓ Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı bilimsel faaliyetleri için bütçeden yeterli desteğin verilememesi.
- ✓ İİBF sayısındaki artış.
- ✓ Öğrenci niteliğindeki düşüşün devam etmesi.
- ✓ Öğrenci sayısının fazlalığından dolayı eğitim-öğretim kalitesinin düşmesi.

### PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			X			3
A.1.2.			X			3
A.1.3.		X				2
A.2.1.		X				2
A.2.2.	X					1
A.2.3.	X					1
A.3.1.		X				2
A.4.1.			X			3
A.4.2.			X			3
<b>KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI</b>						<b>20</b>
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
B.1.1.				X		4
B.1.2.				X		4
B.1.3.				X		4
B.1.4.				X		4
B.1.5.			X			3
B.2.1.		X				2
B.2.2.			X			3
B.3.1.		X				2
B.3.2.			X			3
B.3.3.			X			3
B.3.4.			X			3
B.4.1.				X		4
B.4.2.			X			3
B.4.3.	X					1
B.5.1.				X		4
B.5.2.			X			3
B.5.3.			X			3
B.5.4.					X	5

B.5.5.			X			3
B.6.1.				X		4
B.6.2.	X					1
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI</b>						<b>66</b>
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.		X				2
C.1.2.		X				2
C.2.1.			X			3
C.2.2.		X				2
C.2.3.		X				2
C.2.4.	X					1
C.3.1.		X				2
C.3.2.	X					1
C.4.1.			X			3
C.4.2.			X			3
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI</b>						<b>21</b>
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
D.1.1.	X					1
D.2.1.	X					1
D.3.1.	X					1
<b>TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI</b>						<b>3</b>
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
E.1.1.					X	5
E.1.2.					X	5
E.2.1.				X		4
E.3.1.		X				2
E.3.2.		X				2
E.4.1.			X			3
E.5.1.			X			3
<b>YÖNETİM SİSTEMİ PUAN TOPLAMI</b>						<b>24</b>
<b>TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI</b>						<b>134</b>