 İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAVLARDA UYACAĞI KURALLARA İLİŞKİN PROSEDÜR	Prosedür Numarası	İİBF.PRS. 3
		Yayın Tarihi	07.01.2019
		Sayfa Numarası	1/4
		Revizyon Numarası	5

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanan ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığının sorumluluğunda yapılan ara sınav, özür sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme ve mezuniyet sınavlarının, akademik takvime ve yürürlükte olan hukuki düzenlemelere uygun olarak yürütülmesi, bu sınavlarda görev alacak öğretim elemanlarının görev tanımları ile uyulması gereken kuralları belirlemektir.

2. KAPSAM

Karadeniz Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim öğretim dönemlerinde yapılacak sınavlar tamamlanincaya kadar bilişim, fiziksel ve yönetsel çalışmalar yanında öğretim elemanları ile ilgili görevlendirmeleri kapsar.

3. SORUMLULAR

- 3.1 Dekan, Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yardımcıları; talimatın uygulanmasını sağlamaktan,
- 3.2 Öğretim elemanları talimatta belirtilen esaslara uymaktan,
- 3.3 Sınav görevlisi; sınavların sınav takvimine göre zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi ve kurallara uygun olarak yürütülüp sonuçlandırılmasından sorumludur.

4. GENEL HUSUSLAR

- 4.1 Sınavların planlandığı şekilde zamanında ve sorunsuz tamamlanması sınav görevlilerinin gayretli ve dikkatli çalışmasına bağlıdır. Uyarılarına uymayan, sınav düzenini bozan, sınava cep telefonu ile veya yasak olduğu ilan edilen diğer araçlarla giren, soru veya cevap kağıdının fotoğrafını çeken, cevap kağıdına zarar veren, soru veya cevap kağıdını vermeyen, kopya çeken, çekilmesine yardımcı olan, başkasının yerine sınava giren öğrencilerin hukuki düzenlemelere göre cezalandırılması, kurallara uygun hareket etmelerinin sağlanması, süreçte yer alan bütün çalışanların görevidir.
- 4.2 **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre;**
“Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek” Kınama, “Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek” Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma, “Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek” Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezası gerektiren disiplin suçlarından sayılmıştır. Suçlar ve cezalar arasındaki büyük fark, sınav görevlilerin çok dikkatli olması yanında sorumluluğunu da artırmaktadır. Bu bakımdan, “Teşebbüs” ve “Gerçekleşme” değerlendirmesi, sınav görevlisi tarafından iyi yapılmalı ve tutanak buna göre düzenlenmelidir.
- 4.3 Öğrencinin eylemi ve sınavın geçersiz sayılma nedenini açık bir şekilde tutanağa yazınız.
“Konuşurken yakalandı”
“Arkasına, sağına soluna bakarken yakalandı”
“Önceden hazırladığı küçük kağıtlara bakarken yakalandı”
“Hesap makinesine yazdığı bilgilere bakarken yakalandı”
“Uyarılması ve yeri değiştirilmesine rağmen, etrafına bakmaya veya konuşmaya devam ettiğinden sınav evrakı alındı ve salondan çıkarıldı”
“Kağıdını etrafındakilere gösterirken/başka bir öğrencinin kağıdına bakarken yakalandı”
“Grubunu değiştirdiği/kendi adı yerine başkasının adını yazdığı için salondan çıkarıldı”
“Arkasında oturanlar görebilsin diye işaretlemeleri koyu ve kolayca görülebilecek büyüklükte yazdığı için...”
...

Şeklindeki ifadelerin bazıları kopya çekmek, bazıları da teşebbüs olarak değerlendirilmektedir. Teşebbüs veya kopya çekmek bir sınav ihlali olup, her iki durumda da öğrenciyi salondan çıkararak, sınavının geçersiz sayılmasını sağlayınız. Öğrencinin sağına soluna bakması, etrafındakilerle konuşmaya çalışması vb. halinde öncelikli olarak kendisini uyarınız. Uyarılara uymaması halinde yerini değiştirin, devam etmesi halinde sınav evraklarını alarak salondan çıkarınız. Bu konuda nihai kararı disiplin kuruluna bırakınız.

HAZIRLAYANLAR			ONAYLAYAN
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ Dekan Yardımcısı	Şükrü AKYAZI Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Metin BERBER Dekan

 <p>İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</p>	SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAVLARDA UYACAĞI KURALLARA İLİŞKİN PROSEDÜR	Talimat Numarası	İİBF.TLM. 3
		Yayın Tarihi	07.01.2019
		Sayfa Numarası	2/4
		Revizyon Numarası	5

5. SINAV GÖREVLİLERİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN KURALLAR

A. Sınav Öncesi Yapılması Gerekenler

- 5.1 Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan ve Dekanlık tarafından koordine edilen sınav programını alarak, sınav görevlerinizi belirleyiniz.
- 5.2 Sınavlarda görevli olduğunuzu gösteren "**GÖREV KARTINI**" görünür bir şekilde yakanıza takınız ve sınav süresince çıkartmayınız.
- 5.3 Sınavın başlama saatinden önce sınav koordinasyon merkezinde hazır bulununuz.
- 5.4 Sınav sorumlusundan, içerisinde görevli olduğu salonda sınava girecek öğrenci listesi ve sınav sorularının bulunduğu zarfı alınız.
- 5.5 Zorunlu olmadıkça sınav esnasında cep telefonunuzu kullanmayınız.
- 5.6 Sınav koordinatörünün izni ve onayı olmadan görev değişikliği yapmayınız. Beklenmedik durumları, en kısa zamanda sınav koordinatörüne bildiriniz.
- 5.7 Salonlarda ses çıkartarak adayları rahatsız eden ayakkabı giymeyiniz.

B. Sınav Esnasında Yapılması Gerekenler

- 5.8 Görevli olduğunuz salonda bulunan öğrencileri sınav başlamadan, sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, **cep telefonu, kayıt yapma ve benzer özelliğe sahip diğer elektronik aletlerle (kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları, resim çekme ve kayıt yapma özelliği olan saat vb.) sınava girmemeleri** (yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavının geçersiz sayılacağı ve o sınavdan sıfır not almış sayılacağı) **konusunda yüksek sesle uyarınız**. Cep telefonunu kapatarak çantasına veya cebine koyan öğrencilere müdahale etmeyiniz. Sınav devam ederken cep telefonu çalan veya cep telefonuna bakarken yakalanan öğrenciler hakkında tutanak düzenleyiniz, sınav evrakını alarak salondan çıkarınız.
- 5.9 Sınavda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden, çekilmesine yardım eden öğrencinin sınav evrakına el koyarak salondan çıkarınız. Direnen öğrenciler olması durumunda görevlilerden yardım isteyiniz
- 5.10 Sınavın başlama ve bitiş saatini sınıfta bulunan saate göre, tahtaya yazınız.
- 5.11 Sınavın ilk **15 dakikası içerisinde gelen** öğrencileri sınava alınız.
- 5.12 Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz.
- 5.13 Zorunlu olmadıkça salondan dışarı çıkmayınız, salonunun kapısını sınav süresince açık tutunuz.
- 5.14 Yüksek sesle "**Sınav başlamıştır**" duyurusu ile sınavı başlatınız.
- 5.15 Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve LED televizyonlar aracılığı ile açıklanan salonda sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. **Sınav başlamadan öğrencileri doğru salonda bulunup bulunmadıkları konusunda uyarınız**. Salonda bulunmasına rağmen, sınav zarfının içerisindeki listede adı olmayan öğrencileri, listenin altına ekleyerek sınava devam etmesini sağlayınız.
- 5.16 Öğrencilerin sıralarda tam arka arkaya gelecek şekilde oturmasını sağlayınız. Yan oturan, kağıdı arkadan veya yanlardan açık bir şekilde görülen öğrencileri önce uyarınız. Tekrarı durumunda tutanak düzenleyerek salondan çıkarınız.
- 5.17 Sınav başladıktan sonra Dekan ve yardımcılarını, Bölüm Başkanı ve yardımcılarını, dersin sorumlusu veya görevlendirdiği asistanı ve sınav koordinatörü dışında hiçbir kimseyi salona almayınız
- 5.18 Zarftan çıkan soru sayısında eksiklik olması, soru kağıtlarında okunamama veya eksik yazılma gibi durumlarda sınav sorumlusundan yardım isteyiniz.
- 5.19 Sınav bittikten sonra soru ve cevap kağıtlarını sayarak, sınava giren öğrenci sayısı ile aynı olup olmadığını kontrol ediniz. Farklılık varsa, salondan ayrılmadan bir durum tespit tutanağı düzenleyiniz.
- 5.20 **Öğrencilerin, üzerinde içinde bulunulan akademik yıla ait bandrol bulunan kimlik kart ile sınava girmeleri esastır. Öğrenci kimlik kartını kaybeden öğrencilerin sınava girebilmeleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından "resimli", "imzalı" ve "mühürlü" geçici öğrenci belgesi almaları zorunludur. Öğrenci kimliğini kaybedip, hafta sonu tatili nedeniyle öğrenci işlerinden belge alamayan öğrencileri E-Devlet üzerinden alacakları belge yanında nüfuz cüzdanı, pasaport veya ehliyet gibi ikinci bir kimlikle birlikte sınava alınız. Nüfuz cüzdanı, pasaport veya ehliyeti yanında olmayanları, e-devlet belgesine rağmen kesinlikle sınava almayınız.**
Kimlik kartındaki resimden tam olarak teşhis edilemeyen öğrencilerden de ikinci bir kimlik isteyiniz. Mezuniyet sınavına giren öğrencilerden de kanıtlayıcı belge olarak ikinci bir kimlik isteyiniz. Şüphelerin devam etmesi durumunda öğrencinin sınava devam etmesine izin veriniz, ancak **durumu açıklayan bir tutanak düzenleyiniz**.
- 5.21 Sürekli ya da geçici engeli olduğu için yazamayan, göremeyen öğrenciler için sınav sorumlusundan yardım isteyiniz.

HAZIRLAYANLAR			ONAYLAYAN
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ Dekan Yardımcısı	Şükrü AKYAZI Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Metin BERBER Dekan

 İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAVLARDA UYACAĞI KURALLARA İLİŞKİN PROSEDÜR	Talimat Numarası	İİBF.TLM. 3
		Yayın Tarihi	07.01.2019
		Sayfa Numarası	3/4
		Revizyon Numarası	5

- 5.22** Sınav salonundan çıkan öğrenciyi (şeker hastalığı, hamilelik, böbrek hastalığı vb. sağlık sorunları olanlar hariç) bir daha salona almayınız. Salondan çıkan öğrencinin soru ve cevap kağıdını alarak, masanızda muhafaza ediniz.
- 5.23** Optik okuyucunun kodlanması, soru kağıdındaki grubun işaretlenmesi ve sınavda sadece kurşun kalem, tükenmez kalem (kırmızı renkli hariç) kullanılabilmesi konusunda öğrencileri sözlü olarak uyarınız.
- 5.24** Sınav devam ederken başkasının ismini yazan, soru kağıdındaki grup ile optik kağıda kodladığı grup farklı olan, başkasının yerine sinava girdiği tespit edilen öğrenciyi derhal salondan çıkarınız ve hakkında tutanak düzenleyerek, soru ve cevap anahtarı ile birlikte Dekanlığa veriniz.
- 5.25** Öğretim üyesi izin vermediği sürece öğrencilerin soru kağıdını almasına izin vermeyiniz. Bu durumu sınav başlamadan açıklayınız.
- 5.26** Sınav esnasında durumundan şüphelendiğiniz öğrencinin yerini değiştiriniz. Öğrenci, gösterilen yerde oturmak zorundadır. Direnen öğrencinin soru ve cevap kağıdını alarak, salondan çıkarınız, durumu bir tutanakla kayıt altına alınız.
- 5.27** Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ve kopya çekilmesine yardım eden, başkasının yerine giren veya yerine başkasını sinava sokan öğrencilerin sınav evrakına el koyarak, salondan çıkarınız. Öğrenci hakkında olayı net olarak açıklayan tutanak düzenleyiniz. Bu tutanağın, “kopya” veya “teşebbüs” suçunu kanıtlayan en önemli belge olduğunu unutmayınız. Tutanağı, “Ekte sunulan küçük kağıtlara bakarken... Hesap makinesine önceden yazılmış bilgileri kağıdına aktarırken... Önündeki öğrencinin kağıdındaki yazılı bilgileri kendi kağıdına aktarırken YAKALANDI” şeklinde düzenleyiniz. Kopya delili sayılabilecek her türlü materyali muhafaza ediniz. Sınav bittikten sonra bu türde bir tutanak düzenlenmesinin bir delil olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.
- 5.28** Sınavda yüksek sesle konuşan, kalem, silgi, hesap makinesi vb. alışverişinde bulunan, benzer şekilde sınav düzenini bozmaya çalışan öğrencileri uyarınız. Devamı halinde durumu bir tutanakla kayıt altına alın ve öğrenciyi salondan çıkarınız.
- 5.29** Öğretim üyeleri, yeteri kadar sınav sorusu bastırmaları ve soruların okunup okunmadığı, hatalı soru veya seçenek olup olmadığını kontrol etmeleri konusunda uyarılmıştır. Bunun dışında, öğrencilerin sınav soruları ile ilgili soru sormalarına izin vermeyiniz. Sorulara “Ne anladığınız onu yazın. Bildiklerinizi yazın” şeklinde cevaplar vererek, başka sorular sorulmasını engelleyiniz. Çalışma alanınız olsa bile soruları düzeltme veya yorumlama gayreti içerisinde olmayınız.
- 5.30** Sınav süresince mümkün olduğunca sessiz bir şekilde gözetleme işlemini sürdürünüz, gazete, kitap, sınav kağıdı, tez vb. okumayınız, yanınızda bulunanlarla konuşmayınız, öğrencinin dikkatini dağıtacak şekilde başında beklemeyiniz.
- 5.31** Sınav bittikten sonra cep telefonu ya da benzer elektronik araçlarla sınav sorularını fotoğrafını çekmeye çalışan öğrenci hakkında tutanak düzenleyiniz, soru ve cevap kağıdını ekleyerek, ilgili birime veriniz.
- 5.32** Sınav süresinin bitimine yakın, kalan süre konusunda öğrencileri uyarınız.
- 5.33** Soru veya cevap kağıdını tahrip eden, yırtan, okunmasını zorlaştıracak hale getiren öğrenci hakkında tutanak düzenleyin ve cevap kağıdını da ekleyerek ilgili birime veriniz.

C. Sınav Bittikten Sonra Yapılması Gerekenler


- 5.34** Sınav süresine salondaki bütün öğrencilerin uymasını sağlayınız. Sınavın bittiğini yüksek sesle öğrencilere bildirerek, öğrencilerin kalem ve cevap kağıdını masasının üzerine bırakmasını isteyiniz. Gerektiği durumlarda, sınav soru ve cevap kağıtları toplanıncaya kadar öğrencilerin beklemelerini ve yerlerinden kalkmamalarını isteyiniz.
- 5.35** Sınav tamamlandıktan sonra soru ve cevap kağıtlarını salona getirdiğiniz zarfın içerisine koyarak sınav sorumlusuna teslim ediniz.
- 5.36** Yapılan sınavla ilgili kopya girişimi, kopya delili, soru ve cevap kağıdı, tutanak ve diğer bilgi ve belgeleri aynı gün içerisinde Dekanlık Yazı İşleri Birimine teslim ediniz.
- 5.37** Dekanlığa verilen belgelere ilave olarak, tutanağın tutulmasına sebep olan olayın ne olduğunu, nerede, ne zaman ve nasıl gerçekleştiğini, olaya karışan kişi veya kişileri gösteren yazılı ve imzalı bir bilgilendirme ekleyiniz. Bu bilgilendirmenin soruşturmacı için çok önemli olduğunu ve kararını güçlendireceğini unutmayınız.

D. DİĞER HÜKÜMLER

- 5.38** Eğitim öğretim yılı başında birinci sınıf öğrencilere uygulanan oryantasyon programında sınavların geçerliliği ve uyulması gereken kurallar konusuna da yer verilecek. Ayrıca, sınavlar başlamadan önce öğretim elemanları tarafından sınıflarda sözlü bilgilendirme yapılacak, panolara uyarıcı afişler asılacaktır.
- 5.39** Engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde alınarak, kendilerine oturma, okuma, işaretleme veya yazma konularında, idare ile işbirliği yaparak, gerekli destek verilecektir.

HAZIRLAYANLAR			ONAYLAYAN
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ Dekan Yardımcısı	Şükrü AKYAZI Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Metin BERBER Dekan

	Dekan Yardımcısı		
--	------------------	--	--

 İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	SINAV GÖREVLİLERİNİN SINAVLARDA UYACAĞI KURALLARA İLİŞKİN PROSEDÜR	Talimat Numarası	İİBF.TLM. 3
		Yayın Tarihi	07.01.2019
		Sayfa Numarası	4/4
		Revizyon Numarası	5

5.40 Sınavın geçerliliği ve sınav düzeni ile ilgili Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 21. maddesinde yer alan hükümler uygulanır.

(1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Her türlü sınav, uygulama, laboratuvar, atölye, ev ödevi, yarıyıl içi veya yıl içi proje ve benzeri diğer çalışmalarda; her ne şekilde olursa olsun kopya çeken, intihal yapan, bunlara teşebbüs eden, yapanlara yardım eden veya ilgili evrakın incelenmesinden kopya çektiği, intihal yaptığı sonradan anlaşılan bir öğrenci, o sınav ya da çalışmadan sıfır not almış sayılır.

(3) Sınav için gerekli belgeler ve dersi veren öğretim elemanının izin verdiği araçların dışında, kayıt fonksiyonlu hesap makinesi, cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera ve benzeri iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarım cihazları ile sınava girmek yasaktır. Yasak olarak belirtilen bu cihazlarla sınava girdiği tespit edilen öğrencinin sınavı geçersiz kabul edilir ve o sınavdan sıfır not almış sayılır.

(4) İçinde bulunulan akademik yıl için düzenlenmiş geçerli öğrenci kimlik kartı olmayan öğrenciler sınava alınmaz. Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, sınav salonundan çıkarılır ve o sınavdan sıfır not almış sayılırlar.

(5) Bu maddede belirtilen hallerde ilgili öğrenciler hakkında, ayrıca 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 6.1 KTÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (07.10.2017 tarih ve 30203 sayılı R.G ve değişiklikler)
- 6.2 Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2018 tarih ve 28288 sayılı Resmi Gazete)

HAZIRLAYANLAR			ONAYLAYAN
Prof. Dr. Seyfettin ARTAN Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi BADAY YILDIZ Dekan Yardımcısı	Şükrü AKYAZI Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Metin BERBER Dekan

