



T.C.
KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARADENİZ ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Öğrenci Hizmet Alımı (kısmi zamanlı çalışma) Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Kasım 2015
SÜRECİN SORUMLULARI	Enstitü Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Müdür, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Rektörlük, Müdür, Enstitü Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci		
SÜRECİN AMACI	Mevcut İşe Öğrencilerden Uygun Kişilerin Seçimini Sağlamak,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrenci Dilekçe İle (Part-Time) Olarak Çalışmak İstediyini Bildirmesi ile Başlar, Kabul Edilmesi ya da Onaylanmadığının Bildirmesi İle Sonlanır,		
SÜRECİN ADIMLARI	<p>Öğrenci çalışmak isteğini dilekçe ile Anabilim Dalına bildirir, Anabilim Dalı üst yazı ile dilekçeyi Müdürlüğe gönderir. Müdürlük Personel Bürosu talebi Rektörlüğe üst yazı ile bildirir. Rektörlükçe çalışacak öğrencilerin seçimi yapılır. Sonuç Olumsuz ise Ret Edilir. Sonuç olumlu ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bir üst yazı ile bildirir ve öğrenci Part Time olarak çalışır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Part Time çalışacak öğrenci bilgisini Müdürlük Personel Bürosu ile paylaşır. Her ayın 5 ine kadar öğrenci çalışma durumunu gösterir (Puantaj) belgesi Müdürlük Personel Bürosunca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Çalışan Öğrenci İşçi Sayısı.		

Öğrenci Hizmet Alımı (Kısmi Zamanlı Çalıştırma) Alt Sürec İş Akış Seması

