

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	6
1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	6
1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar	7
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	7
1.4. Taşıtlar	8
1.5. Sosyal Alanlar	8
1.6. Hizmet Alanları	10
1.7. Hastane Alanları	10
2. Örgüt Yapısı	11
2.1. Birim Teşkilat Şeması	11
2.2. Akademik Teşkilat Şeması	12
2.3. İdari Teşkilat Şeması	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri	14
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar	14
3.3. Kütüphane Kaynakları	14
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	15
4.1. Akademik Personel	15
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	15
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	16
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	16
4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları	16
4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevl. A.Personel	16
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.8. İdari Personel	16
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	17
4.11. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı	17
4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı	17
4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler	17
4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	17
5. Sunulan Hizmetler	18
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri	18
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	19
5.1.2. Öğrenci Sayıları	20
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	21
5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları	21
5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	21
5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	21
5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları	21

5.1.9. Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları	21
5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları	21
5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları	22
5.2. Sağlık Hizmetleri	22
5.3. Sosyal Hizmetler	23
5.4. Araştırma Hizmetleri	23
5.4.1. 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri	23
5.4.2. 2020 Yılı BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı	23
5.4.3. 2020 Yılı BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	23
5.4.4. 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	24
5.5. Kültür Hizmetleri	24
5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	24
5.6.1. 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve Destek Talepleri	24
5.7. Spor Hizmetleri	24
5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	24
5.9. Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	24
5.10. Talep, Şikayet ve İhbarlar	24
6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	25
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
6.2. Kalite Güvence Sistemi	28
II- AMAÇ ve HEDEFLER	29
A. İdarenin Amaç ve Hedefler	29
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	30
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler	31
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	31
1.1 Bütçe Giderleri	31
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	31
2. Mali Denetim Sonuçları	32
2.1 İç Denetim Birimi	32
2.2 Dış Denetim	33
B. Performans Bilgileri	33
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
1.1. Faaliyet Bilgileri	33
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	34
1.3. Ödüller	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
A. Üstünlükler	35
B. Zayıflıklar	35
C. Fırsatlar	35
D. Tehditler	35
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	36

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari personellerin katılımı ile hazırlanan “2020 Birim Faaliyet Raporu” kamuoyunun bilgisine sunar, yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim..

Saygılarımla,

Prof. Dr. Volkan Numan BULUT



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuz, Laboratuvar Teknolojisi, Su Ürünleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Biyokimya, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Eczane Hizmetleri alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanmasını, öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin kazandırılmasını, verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmakla birlikte gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmayı misyon edinmiştir.

Vizyon

Yüksekokulumuz tüm bölüm ve programlarla bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlarda faaliyet gösteren bir kurum olma, öğrencilerin kamu kurumu yada özel sektörlerle işbirliği yapma imkanı sağlama ve ulusal/uluslararası düzeyde çalışabilecek bilgi ve beceriye sahip öğrencileri mezun etme vizyonunu esas almıştır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarında istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

15.08.2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin gerçekleştirilmesi, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Kuruluşundan bugüne yüksekokulumuzda 7 bölümde toplam 9 örgün Öğretim yapılan Program açılmıştır. Ancak bunlardan aktif olarak faaliyet gösteren Bölümler ve Programlar (4 Bölüm, 6 Program) aşağıda C.1. maddesinde gösterilmiştir.

Laboratuvar Teknolojisi Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır. Ancak aktif öğrenci olmasından dolayı öğrenci eğitim-öğretim sınav faaliyetleri devam etmektedir.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

İşletme Yönetimi Programı 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır (2013 yılında program kapatıldı).

Turizm ve Otel İşletmeciliği II. Öğretim Programı 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır. (2013 yılında program kapatıldı.)

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğrenim Kurumu tarafından Avrupa Birliği Uyumuna için bölüm isimleri yeniden düzenlenmiştir.

Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2015 yılında yüksekokulumuzda açılmıştır. Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı 24.04.2020 yılında açılmıştır. Henüz öğrenci alımına başlanmamıştır. 2021-2022 Eğitim Öğretim dönemi öğrenci alımı için dosya hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

C.1. Aktif olarak Eğitim-Öğretim Faaliyeti gösteren Bölüm ve Programlar;**KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ**

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

1- Fiziksel Yapı**1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)**

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

MAÇKA MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekân Sayısı	m2	
									Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2			
	16	385.09	5	126.97	11	837.34	--	--	6	316.42	2	26.96	--	--	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2
--				--	--	2	211.14	--	--	8	70.56	1	34.68	44	1562.92

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	13	13	13/13*100= 100	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4	1	1/4*100= 25	--	--

1.4. Taşıtlar

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Maçka Yerleşkesi- Maçka MYO Kantini	1	150	100
TOPLAM	--	1	150	100

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)

1.5.3. Öğrenci Yurtları (*)

Yurdun Adı	Oda Sayısı					Alanı (m ²)
	1 Yataklı	2 Yataklı	3 Yataklı	4 Yataklı	6 Yataklı	
Kredi ve Yurtlar Kurumu Şükrü Karadeniz Öğrenci Yurdu	... adet	--	--	2 adet	59 adet	--
	... m ²	--	--	22 m ²	22 m ²	1.342 m ²
Toplam	... adet	--	--	2 adet	59 adet	61 adet
	... m ²	--	--	44 m ²	1.298 m ²	1.342 m ²

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.4. Lojmanlar (*)

1.5.5. Spor Tesisleri

1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Maçka MYO	Maçka MYO	Prof. Dr. Mehmet Tüfekçi Konferans Salonu	117.64	154
Maçka MYO	Maçka MYO	Konferans Salonu	93.50	96

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.



Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ Konferans Salonu



Toplantı Salonu

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	16	385.09	29
İdari Personel Çalışma Odası	5	126.97	5
Toplam	21	512.06	33

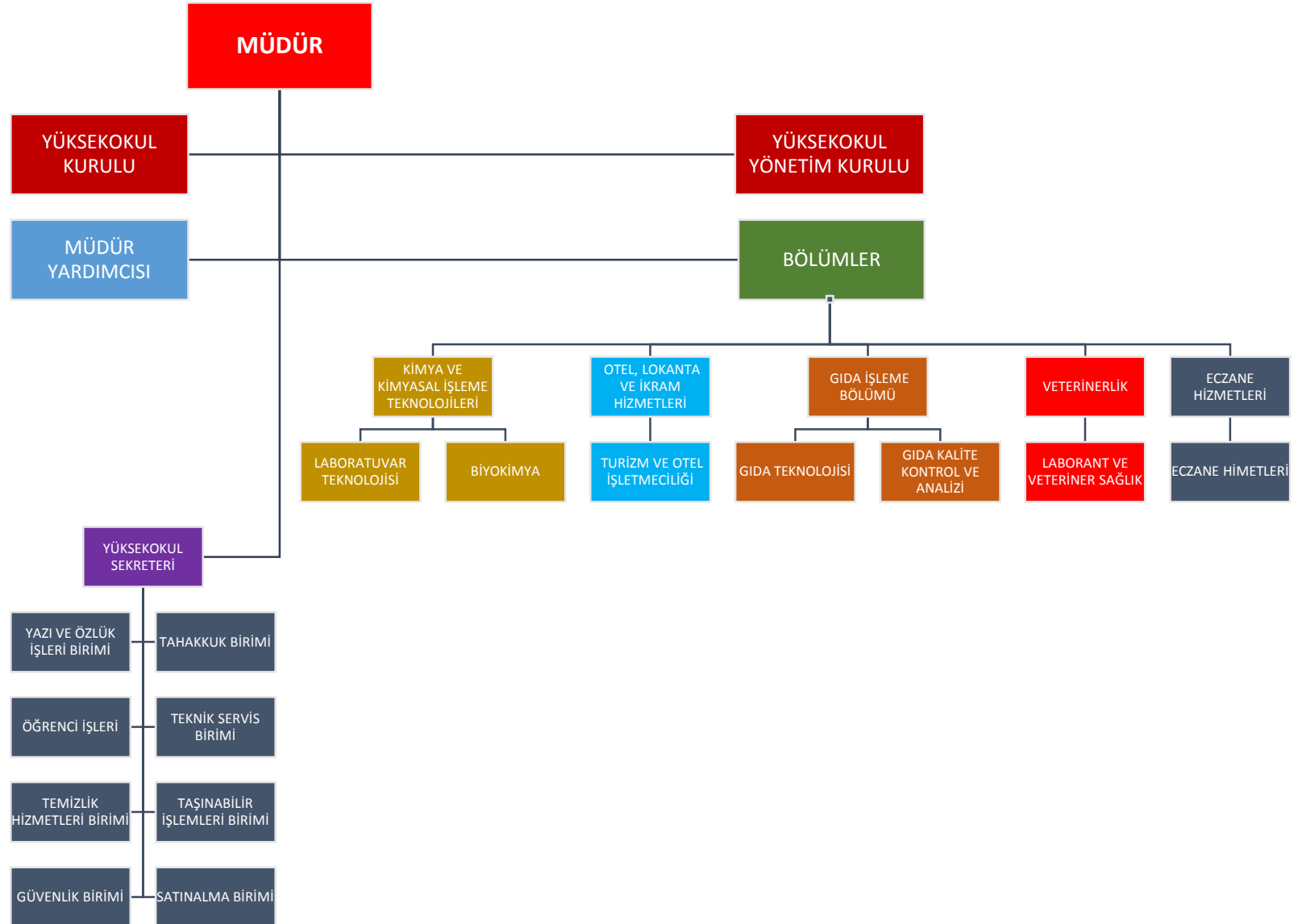
*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

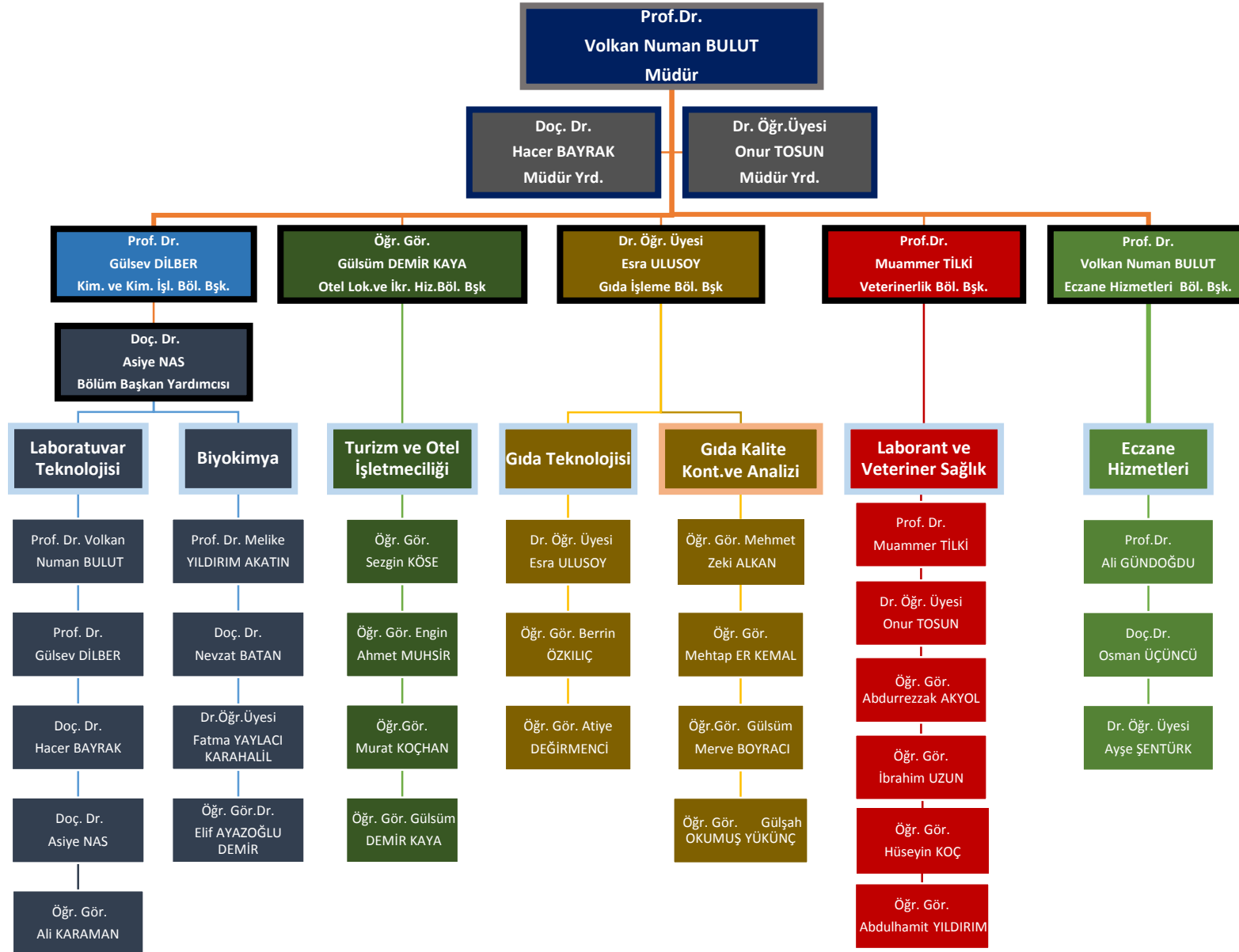
1.7 Hastane Alanları (*)

2- Örgüt Yapısı

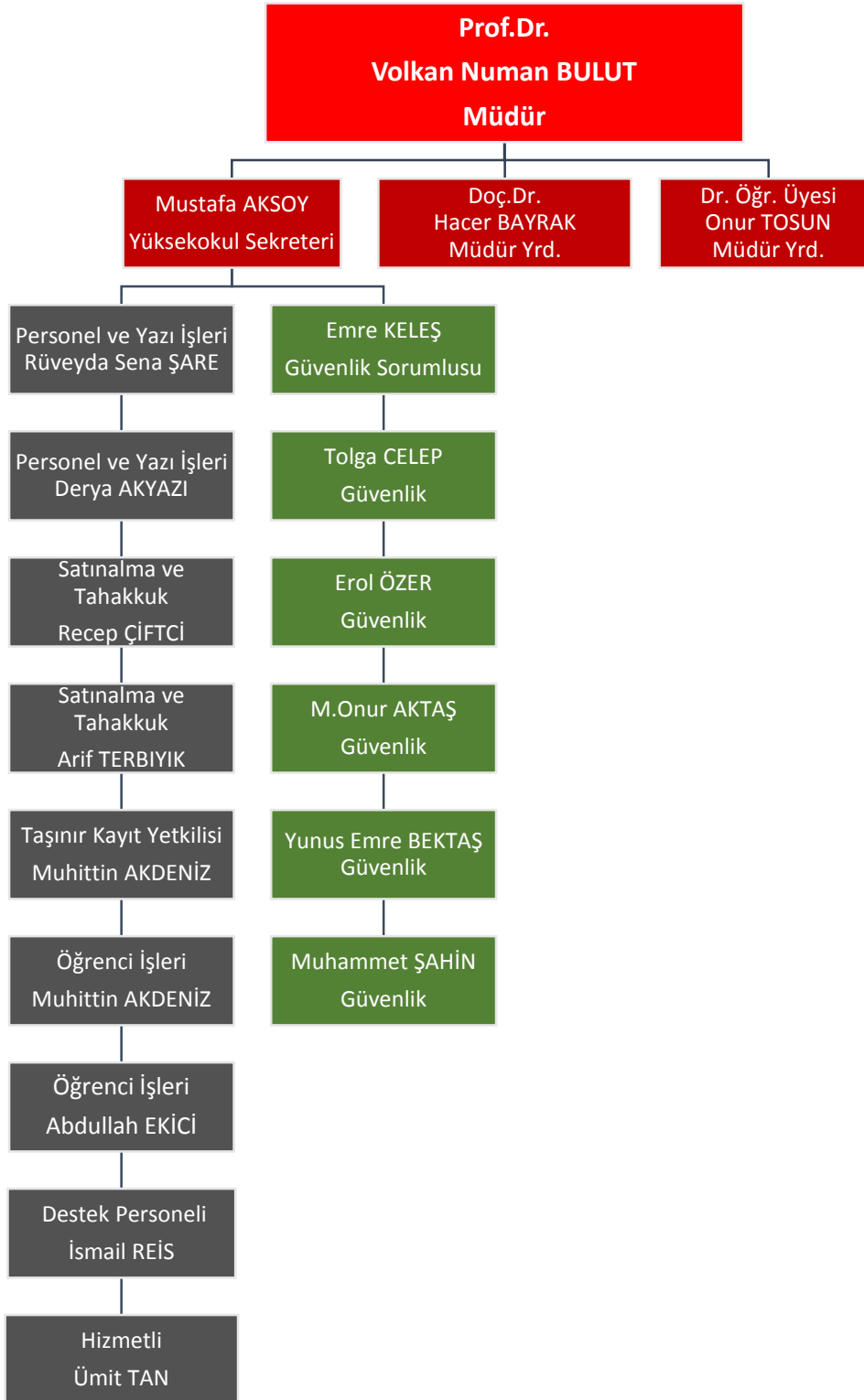
2.1. Birim Teşkilat Şeması



2.2. Akademik Teşkilat Şeması



2.3. İdari Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	10
	KTÜ F-1/F-2 İşlemleri	5
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	33
Eğitim İşleri	Bilgi yönetim Sistemi (BYS)	28

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	--	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	34	35	1	--	70
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	3	--	5	--	8

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (ayniyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3. Kütüphane Kaynakları (*)

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	--	--	Faks	1	--	--
Projeksiyon	--	21	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	--	1	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	1	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	6	--
Fotokopi makinesi	--	2	--	DVD'ler	--	--	--
Optik Okuyucu	--	--	--	Güç Kaynağı	1	--	--

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4. İnsan Kaynakları(*)

4.1. Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2018	2019	2020
Profesör	1	3	5
Doçent	5	6	4
Doktor Öğretim Üyesi	5	4	4
Öğretim Üyeleri Toplamı	11	13	13
Öğretim Görevlisi	14	15	16
Okutman		Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi
Çevirici	--		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	--		
Uzman			
Araştırma Görevlisi	--	--	--
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	14	15	16
Genel Toplam	25	28	29

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

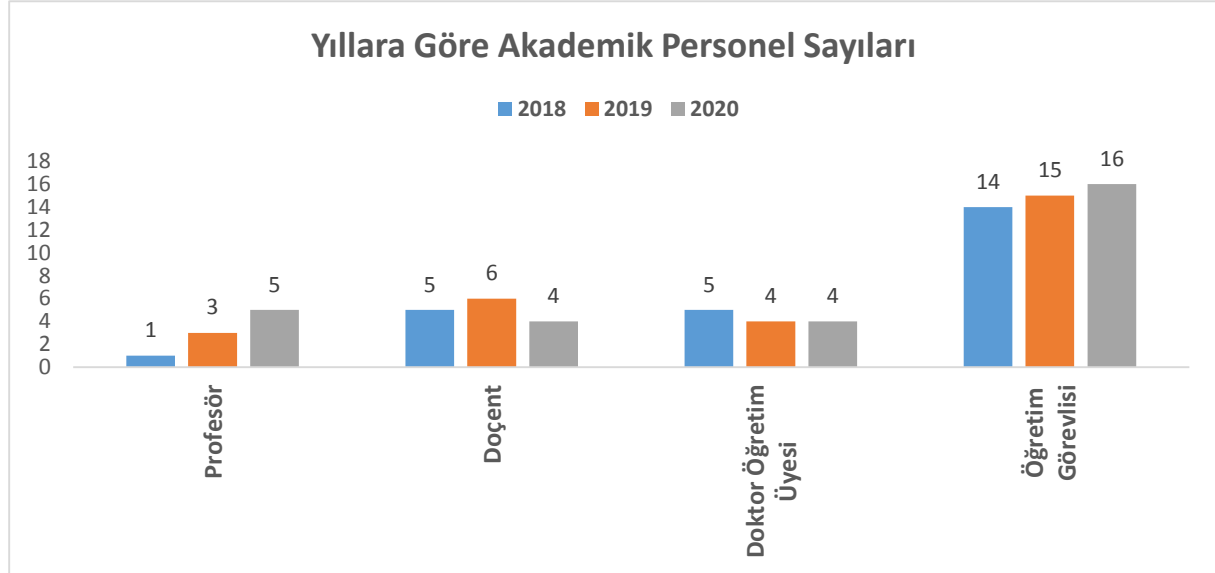
Aşağıda belirtilen kişiler tabloya dahil edilmemiştir.

Öğr. Gör. Ramazan İnal, Trabzon MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Murat Karataş, KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Nuray Tüfekçi, KTÜ Prof. Dr. Saadettin GünerYakıt Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUAM)'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Onur Tolga OKAN, Rektörlük Teknoloji Transfer Ofisi'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.



4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	729/13= 56,07
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	729/29= 25,13
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	729/29= 25,13

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

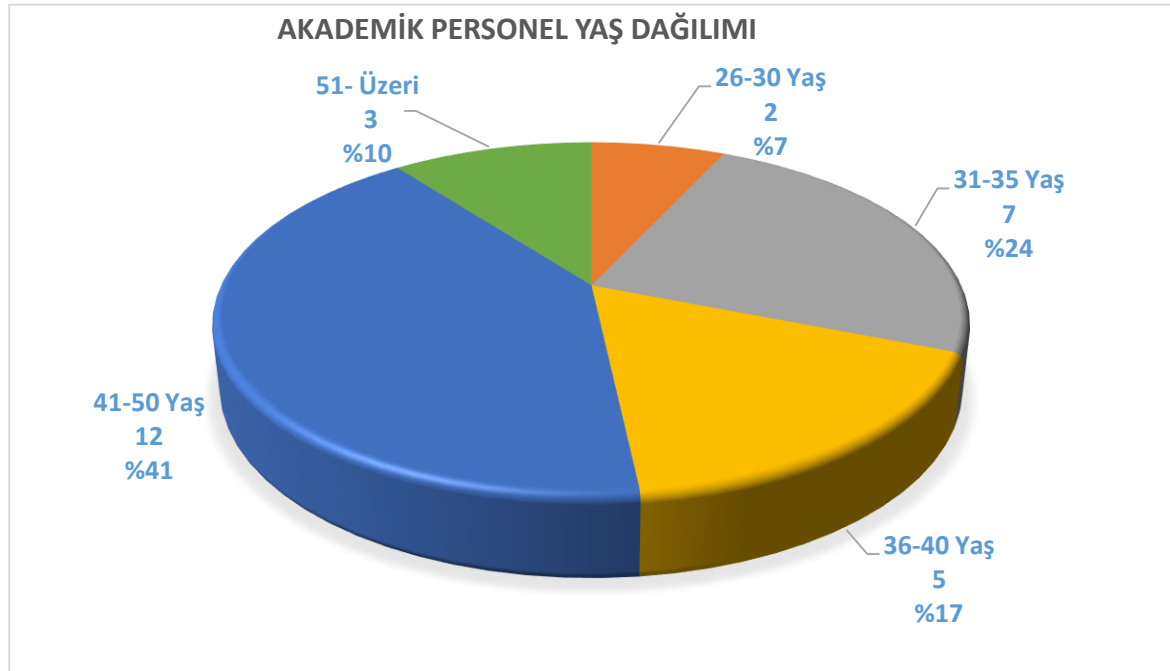
4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	2	7	5	12	3
Yüzde	--	6.89	24.14	17.24	41.38	10.35

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



4.8. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	1	3	4
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	--
Toplam	3	4	4

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	--	--	1	5	1
Yüzde (%)	--	--	14,29	71,42	14,29

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

Yıl	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	--	--	2	1	3
Yüzde (%)	14,29	--	--	28,57	14,29	42,85

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	1	3	1
Yüzde	14,29	--	14,29	14,29	42,84	14,29

4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

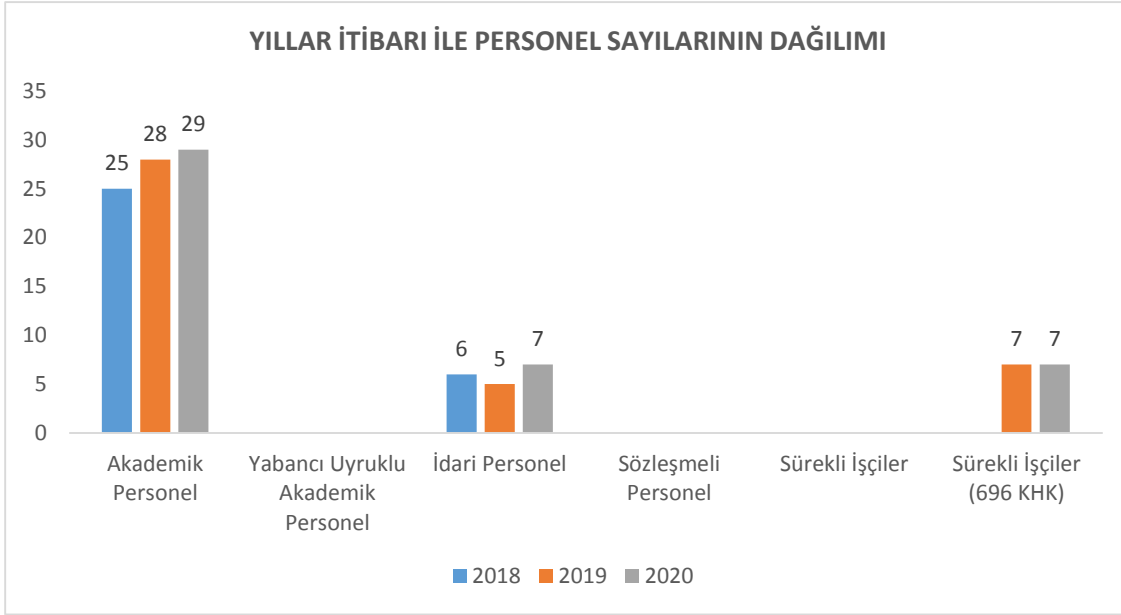
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	14	15	29	48,27	51,73
İdari Personel	3	4	7	42,86	57,14
TOPLAM	17	19	36	47,22	52,78

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel	25	28	29
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	6	5	7
Sözleşmeli Personel	--	--	--
Sürekli İşçiler	--	--	--
Sürekli İşçiler (696 KHK)	--	7	7
TOPLAM	31	41	43



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 ve 2880 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Meslek yüksekokul programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

- Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,
- Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojisi Bölümü, Laboratuvar Teknolojisi programı ve Biyokimya programı olmak üzere iki program ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Bu programdan mezun olanlar, çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında çalışabilirler.

Gıda İşleme Bölümü iki program Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı olarak Önlisans eğitimi gerçekleştirilmektedir. Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programından mezun olanlar çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında istihdam edilebilirler.

Turizm meslek elemanı; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra bazı alanlar olmak üzere kendi işyerlerini açıp çalışabilirler

Veterinerlik bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık programı ön lisans eğitim hizmeti vermektedir. Laborant ve veteriner sağlık bölümü mezunları, laborantlık bölümü ile normal hastanelerde ve özel laboratuvarlarda laborant unvanı ile çalışabilmektedirler. Veteriner bölümü ile tarım bakanlığına bağlı hayvan sağlığı ile ilgili şube müdürlüklerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan çiftliklerinde, hayvan hastanelerinde, petshoplarda, ilaç fabrikalarında ve firmalarında, belediye mezbahalarında özel kliniklerde laborant ve veteriner sağlık teknikeri olarak çalışma imkânına

sahiptirler. Mezun olan öğrencilerimiz kendi hayvancılık işletmelerini ve veteriner sağlık kabinini de kurabilirler ve çalışabilirler.

5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2



Öğrenci Laboratuvarı

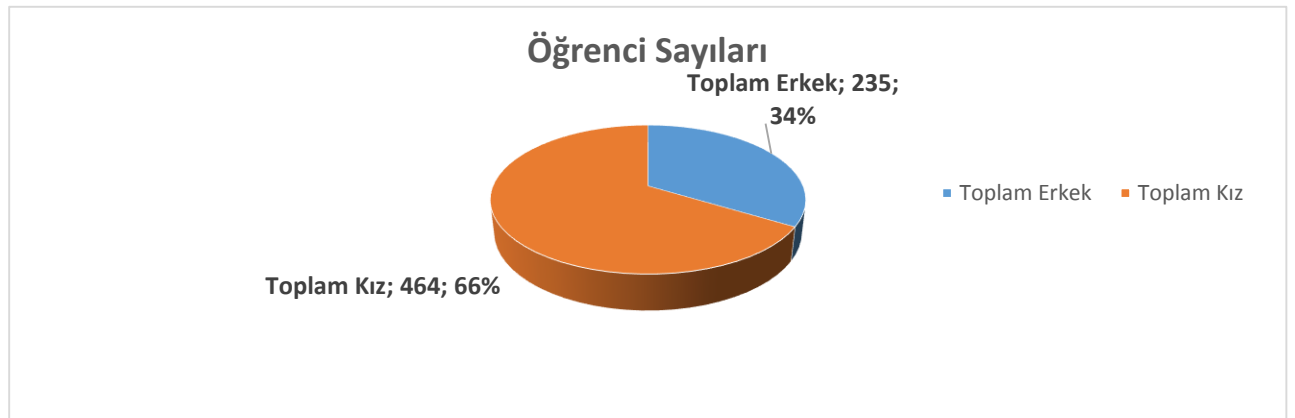


Anatomi Laboratuvarı

5.1.2. Öğrenci Sayıları (*)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim (uzaktan eğitim ile gerçekleşti)	Erkek			235	235
	Kız			464	464
	Toplam			729	729
Toplam Erkek				235	235
Toplam Kız				464	464
Genel Toplam				729	729

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları --

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	47	47	1	47	% 100
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	62	62	2	62	% 100
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	36	36	3	36	% 100
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	41	41	6	41	% 100
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	36	36	4	32	% 88,88
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	41	41	3	41	% 100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5. Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

5.1.6. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

5.1.7. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	Toplam
Maçka Meslek Yüksekokulu	7	5	12
Toplam	7	5	12

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çelişmemeli)

5.1.8. Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.9. Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.10. Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	--	--	--	--	190	190
II. Öğretim	--	--	--	--	--	--
Uzaktan Eğitim	--	--	--	--	--	--
Toplam	--	--	--	--	190	190

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Programlar Bölümü / Su Ürünleri Programı	87	118	205
Teknik Programlar Bölümü / Laboratuvar Programı	89	267	356
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	85	63	148
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Muhasebe Programı	135	160	295
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / İşletme Programı	16	24	40
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	160	285	445
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	30	132	162
Su Ürünleri Bölümü / Su Ürünleri Programı	121	79	200
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	173	195	368
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğretim	118	47	165
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı	126	153	279
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	133	203	336
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretim	68	96	164
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	16	128	144
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	25	139	164
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	11	10	21
Toplam	1393	2099	3492

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.11. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş		Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi Geçiş yapan
		Gelen	Gelen		
Toplam	5	--		7	--
	5	--		7	--

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

5.2. Sağlık Hizmetleri

5.3. Sosyal Hizmetler

5.3.1. Barınma Hizmetleri

5.3.2. Beslenme Hizmetleri

5.4. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1. 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri						
2020						
PROJELER	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	9	5	14	1	367.833,72	85.257,76

5.4.2. 2020 Yılında Kabul Edilen ve önceki yıllardan devreden BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	8	187.841,72

5.4.3. 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(*)

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	3	96.323,37
BAP02- Hızlı Destek Projesi	2	19.130,92
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	-	-
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	-	-
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	-	-
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*	-	-
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi	-	-
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi	-	-
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	-	-
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi	-	-
TOPLAM	5	115.454,29

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4.4. 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

TÜRÜ	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2020 Yılında açılan TÜBİTAK	2	82.622,00
2020 yılında Açılan Diğer (TAGEM, Gençlik Spor, DOKA, DOKAP, BOREN vb.)	--	--

5.5. Kültür Hizmetleri

5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

5.6.1 . 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 Yılı Destek Talepleri

2020 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
40024	--	--	--	40024
2020 Diğer Web Hizmetleri				
Toplumsal Hizmetlere Ait Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı			--	
Mezun Sistemine Kayıtlı Mezun Sayısı			--	
UYGAR' ların Web Ziyaretçi Sayısı			--	

5.7 Spor Hizmetleri

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

5.10. Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	2	--	--	Geri bildirim yapılmıştır (CİMER).
Talep/Öneri/Bilgi	--	--	--	--
İhbar	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--

6. İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maçka MYO 2020 yılı İç Değerlendirme Raporu Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ana başlıklarına göre değerlendirilmiş olup yapılan faaliyetler tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontrol evrakları web sayfasında yayımlanmış olup iç ve dış paydaşlara erişimi açık haldedir. Yüksekokulumuzda [idari ve akademik](#) yapı tanımlanmış olup [organizasyon şemaları](#) web sayfasında İç Kontrol sekmesinde belirtilmiştir. Ayrıca Hassas Görevler ve Görevli Personel Listesi, İdari Personel Görev Dağılım Listesi ve Akademik Personel Görev Dağılım Listesi de oluşturulmuş olup yetkinlikler tanımlanmıştır. Web sayfamızda iç ve dış paydaşların dilek/şikayet yada önerileri ile eğitim-öğretim yada idari konularda iyileştirmeye katkı sağlayabileceği formlar mevcuttur.

Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Maçka Meslek Yüksekokulu [Staj Yönergesi](#) ile sağlanmıştır. Programların sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmaları yılda bir kez yapılmakta olup yapılan revizyonlar yada yenilikler web sayfasında duyuru olarak paylaşılmaktadır. Öğrenci danışmanlık uygulamaları her eğitim-öğretim dönemlerinde farklı öğretim elemanlarına verilerek çeşitlilik sağlanmaktaydı ancak tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisi nedeniyle danışmanlık hizmeti online olarak yada telefon iletişimleri ile tüm akademik personel ve birim UZEM (Uzaktan Uygulama ve Araştırma Merkezi) koordinatörlerinin destekleriyle gerçekleştirildi.

Tüm dünyayı etkisi altına alan ve normallerimizden uzaklaştıran Covid-19 pandemi süresince ülke politikaları ve sağlık önlemleri gereği yüzyüze eğitim yerine uzaktan eğitim sürecine geçildi. Uzaktan eğitim süreci KTÜ UZEM alt yapısı kullanılarak başarıyla gerçekleştirildi. Tüm derslerin işlenişi, ölçme değerlendirme yöntem ve kriterleri Uzaktan eğitim ile Yükseköğretim Kurumu (YÖK)'nun Uygulama Usul ve Esasları doğrultusunda tüm paydaşlara ilan edilen KTÜ 2019-2020 Bahar Yarıyılı ve 2020-2021 Güz Yarıyılına ait KTÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Esasları ile gerçekleştirildi. KTÜ UZEM, [uzaktan eğitim erişim web sayfasından](#) her dönem alınan uzaktan eğitim kararları, [derslerin](#) ve [sınavların yürütülmesi için iş akışları](#), programların kullanımı hakkında kullanma kılavuzları ve videoları, karşılaşılabilecek olan sorunlar durumunda yapılması gerekenler içerikli videolar hazırlayarak duyurmakta, yüksekokulumuz da eğitim kalitesini geliştirmek adına tüm öğrencilere sürecin iyi ve etkili yönetilebilmesi için gerekli bilgilendirmeleri web sayfası aracılığı ile duyurarak sağlamaktadır. Uzaktan eğitim ile ilgili karşılaşılan sorunlar ilgili bölüm koordinatörlerine ya doğrudan iletişim kurarak yada 'bize yazın' ara yüzü kullanılarak gerçekleştirilmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması, kurum içi yada kurum dışı çeşitli kişisel gelişim seminer/konferanslara katılımları yönlendirilerek destek olunmaktadır.

Birimimizde yüksekokul imkânları ile 2019 yılında atıl durumda olan odaların araştırma laboratuvarına dönüştürülmesi ile öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri devam etmekte olup 2020 yılında kabul edilen ve destek alınan kurum içi bilimsel araştırma proje sayısı 5, kurum dışı TÜBİTAK proje sayısı ise 3 olmuştur. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için mali kaynaklar kullanılarak akademik personelin kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye dönük teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik

personelin katılımı sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Birimimizde akademik personel sayısının artması ile oda ihtiyacı nedeniyle mevcut fiziki mekânların etkili ve de verimli kullanılabilmesi için 1 sınıfı 3 akademik personel odasına, gereğinden fazla büyük olan 1 sınıf da bölünerek 2 adet sınıfa dönüştürüldü.

Yüksekokulumuzda ayrıca KTÜ rektörlük bütçesinden karşılanan dış cephe izolasyonu (mantolama), pencere değişimi ve bina iç cephe boya işlemleri gerçekleştirilmiş olup yüksekokul çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde ergonomik koşullar sağlandı.

6.1.1. Düzenlenen Eğitimler

6.1.2. Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

6.1.3. İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (*)

*(Tüm Birimler)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personele ve daha önce atanıp imzalatılmayan akademik personele de "Etik Değerler ve Dürüstlük" dokümanı imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Maçka MYO wep sayfasında iç kontrol evraklarında İK-2 kodlu birimin Misyon ve Vizyon dokümanı 22.01.2021 tarihinde üçüncü revizyonu gerçekleştirilerek duyurulmuştur. Akademik ve İdari teşkilat şeması personel değişikliklerinden kaynaklı olarak 22.01.2021 revizyon tarihi ile İK-2.2 nolu dokümanda tanımlanarak duyurulmuştur.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitimleri ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi bilgilendirme eğitimi ve Bütçe konulu toplantılara katılım sağlanmıştır.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> Yetki Devri ve İmza yetkisi Yüksekokulumuzda yapılmamıştır.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İç Kontrol evraklarında İK-6 nolu Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi paylaşılmaktadır. Bu hususla ilgili çalışmalar devam etmekte olup ayrıntılandırılarak geliştirilmektedir.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> İlgili faaliyet Maçka MYO İç Kontrol evraklarında İK-7 nolu dokümanda tanımlanmış olup Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve Düzeltici Kontroller kayıt altına alma süreçleri yapılacaktır. Ayrıca gerekli görülen ve ilan edilmesi gereken kontroller için Maçka MYO web sayfasında duyurunun yapılması sağlanacaktır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> İdari yada Eğitim-Öğretim ile ilgili Maçka MYO'unda gerekli olacağı düşünülen prosedür/prosedürlerin belirlenmesi için üst yönetim (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri) ile toplantı yapılması planlanmaktadır.

	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol evrakı İK-9 nolu Görevler Ayrılığı dokümanında mali kaynaklarda olası risklerin engellenmesi için karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri farklı personele tanımlanmıştır. Ayrıca Maçka MYO İç kontrol sekmesinde Maçka MYO Komisyonlar tanımlanmış olup web sayfasında duyurulmuştur.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Hiyerarşik Kontroller Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde Komisyonlar olarak tanımlanan bölümde belirtilmiştir. Ayrıca İK-10 dokümanında tanımlanmıştır. Yıl içerisinde yapılan toplam 10 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi,
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> İK-11 nolu Faaliyetlerin Sürekliliği dokümanındaki Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu, İç Kontrol sisteminde ilan edildi.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite Yönetimi veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler almıştır. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personel Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde İK-12 nolu Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesinde tanımlanmış olup görevden ayrılan/görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak farklı personel/ler yetkilendirilerek ilgili doküman revise edilmiştir. Ayrıca bu görevler personele resmi yazı ile iletilmiştir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılarak tüm yazışmaların (talep/öneri/duyuru vb.) gerçekleştirilmesi sağlandı. Stratejik Plan Bilgi Sistemi Veri Giriş, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Kamu Personel haramaları Yönetim Sistemi (KBS) ise yetkilendirilen personelin kullanılması için verilerin güvenilirliği kontrol altına alınmıştır.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan, Birim faaliyet raporu KTÜ rektörlüğüne iletilerek web sayfasından yayımlanarak, iç / dış paydaşlara paylaşımı sağlandı.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2020 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 771 adet kurum içi yazışma, 44 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ve tüm yazışmalar ilgi alanlarına göre dosyalandı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Herhangi bir bildirim yapılmadı.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili herhangi bir değerlendirme faaliyeti 2020 yılında yapılmamıştır. Ancak gerçekleştirmek için çalışmalar yapılarak sonuçlar değerlendirilerek kayıt altına alınacaktır. (İK-17 İç Kontrolün Değerlendirilmesi dokümanı revise edilerek değerlendirme yöntemleri ve zamanı tanımlanacaktır.)

	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2020 yılı içerisinde Maçka MYO'nda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.
--	--------------------------------	--

6.1.4. Ön Mali Kontrol

Maçka Meslek Yüksekokulu

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ DOSYASI	TELEFON	DÖNER SERMAYE ÖDEMESİ	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
İŞLEM SAYISI	29	10	1	--	22	12	12	--	15	101

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMGS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2. Kalite Güvence Sistemi

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 pandemisinden kaynaklı olarak sadece öğrencilerin bu süreçte verimli ve etkin eğitim öğretim faaliyetlerine önem verilmiş olup farklı bir faaliyet yürütülemediği. Akademik personel ihtiyacı karşılandı.

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulmaması	Mezunlarla iletişim kurulması sadece KTÜ Mezun Bilgi sistemi (https://www.ktu.edu.tr/mezun) üzerinden bilgi edinilebilmektedir. Maçka Meslek Yüksekokulu'nda ayrıca bir sistem bulunmamaktadır.
Birim Kalite Komisyonu'nun 2020 yılı içerisindeki toplantılarında alınan kararlar kapsamında yapılan iyileştirmeler kısaca belirtilecektir.	Covid-19 pandemisi nedeniyle kalite komisyonu herhangi bir faaliyet gerçekleştiremedi.
2020 yılı içerisinde yapılan Birim Danışma Kurulu toplantısında alınan kararlar kapsamında yapılan iyileştirmeler varsa özet	--
Öğrenci Kalite Komisyonu için Biriminizi temsilen öğrenci seçildi mi?	Laboratuvar Teknolojisi programında eğitim gören 2. Sınıf öğrencisi, Çağla BIÇAKCI öğrenci kalite komisyon üyesi olarak seçilmiştir.
2020 yılı içerisinde Biriminiz tarafından (akademik, idari, öğrenci, paydaş vb.) anket yapıldı mı? Anket sonuçlarına istinaden faaliyetleriniz özet	Herhangi bir anket çalışması yapılmadı.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Amaç1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	1
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.	
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	100
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.	
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı	0,24
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	2
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.	
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı	--
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı	--
Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.	
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	--
Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.	
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	--
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	--
Amaç 5- Uluslararasılaşmak.	
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.	
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı	--
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır	
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı	--

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri**

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.958.900	3.958.900	3.958.900	100
PERSONEL GİDERLERİ	3.241.000	3.241.000	3.241.000	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	528.500	528.500	528.500	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	184.800	184.800	184.800	100
CARİ TRANSFERLER	---	---	---	---
SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---

* E-Bütçe sistemi- Birim düzeyinde –Kurum İşlemleri-Ödenek durum bilgisi- menüsünden ekonomik kod yazılarak sorgulanabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2020 yılında tahsis edilen 3.598.900 TL'nin tamamı harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 3.241.000 TL miktarlık ödeneğin tamamı MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 528.500 TL ödeneğin tamamı yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri olarak harcanmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 184.800 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş ve ödeneğin tamamı harcanmıştır.

d)Cari Transferler: --**e)Sermaye Giderleri: --****2- Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2020 – 2022 İç Denetim Planı ve 2020 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyetleri Maçka MYO bünyesinde gerçekleştirilmemiştir.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 2-						Uluslararası Türk Dünyası Fen ve Mühendislik Kongresi (Kazakistan)	1/1
Sempozyum							2 nd International Symposium on Biodiversity Research (Rize)	1/1
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
Toplam							2	2/1

Maçka MYO'unda farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları mesleki bilgi birikim/deneyimlerini ve bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası platformlarda paylaşarak tartışma imkânı sağlamıştır. Bu sayede ise KTÜ bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamışlardır.

1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

YAYINLAR*	2018	2019	2020
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların sayısı	11	24	7
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yer alan KTÜ adresli yayınların Öğretim elemanı başına yayın sayısı	11/25=0,44	24/28=0,86	7/29=0,24

* 4 Ocak 2021 tarihi itibarıyla "Karadeniz Technical University" adres taramasıyla Web of Science altında yer alan indexlerde gerçekleştirilmiştir. Tabloda yer alan sayılar Birimimizin öğretim elemanlarının yazar olarak bulunduğu (Ortak yazar) yayın sayılarından oluşmaktadır.

BELGE TÜRÜ	2020 Yılı içerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2020 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2020 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- İş dünyası/sanayi ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi yada turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli
- Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekân
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

Zayıflıklar

- Engellilere uygun asansör, rampa yol, yangın merdiveni vb. alt yapı eksiklikleri mevcut
- Öğrencilerin sürekliliği olarak yararlanacağı ders çalışma yada araştırma yapabileceği çalışma odası yada kütüphane eksikliği
- İdari personel ve temizlik personel kadrosu eksikliği
- İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Meslek Yüksek Okulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri
- Öğrencilerin üniversite ana kampüs olanaklarından az yararlanıyor olması

Fırsatlar

- Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
- Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı

Tehditler

- Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının(deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
- Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu
- Sanayide işsizlik oranındaki artış

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya hizmetler sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle belirlenen amaçlar ve hedefler tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri, Veterinerlik Bölümü ve Eczane Hizmetleri Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını giderilmesi planlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde eğitim ve araştırma kalitesinin artırılması adına ilave ek araştırma laboratuvarları ve öğrencilere ait çalışma salonu yapılması planlanmaktadır. 2020 yılında açılan bölgemizin ve ülke genelindeki eczacılık sektöründeki ara elamana olan ihtiyacını ortadan kaldıracak olan Eczane Hizmetleri Bölümü için 2021-2022 eğitim-öğretim dönemine öğrenci alımı için dosya hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm bölüm/programlar ile bölgesel sanayi, gıda, turizm ve veteriner sağlığı işbirliklerin yapılması ile hem akademik hem de toplumsal katkı sağlanması hususunda çalışmalar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Maçka Meslek Yüksekokulu – 29.01.2021



İmza
Volkan Numan BULUT
Prof. Dr.