



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAÇKA MESLEK YÜKSEKOKULU 2019 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2020 Trabzon

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>4</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	4
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b>	4
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	5
<b>1. Fiziksel Yapı</b>	5
<b>1.1. Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı</b>	5
<b>1.2. Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı</b>	6
<b>1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı</b>	6
<b>1.4. Taşıtlar</b>	6
<b>1.5. Sosyal Alanlar</b>	7
<b>1.5.1. Yemekhane, Kantin, Kafeteryalar</b>	7
<b>1.5.2. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri, Misafirhaneler</b>	7
<b>1.5.3. Öğrenci Yurtları</b>	7
<b>1.5.4. Lojmanlar</b>	7
<b>1.5.5. Spor Tesisleri</b>	7
<b>1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri</b>	7
<b>1.6. Hizmet Alanları</b>	8
<b>1.6.1. Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları</b>	8
<b>1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları</b>	8
<b>1.7. Hastane Alanları</b>	8
<b>2. Örgüt Yapısı</b>	9
<b>2.1. Birim Teşkilat Şeması</b>	9
<b>2.2. Akademik Teşkilat Şeması</b>	10
<b>2.3. İdari Teşkilat Şeması</b>	11
<b>3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	12
<b>3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri</b>	12
<b>3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar</b>	12
<b>3.3. Kütüphane Kaynakları</b>	12
<b>3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	12
<b>4. İnsan Kaynakları</b>	13
<b>4.1. Akademik Personel</b>	13
<b>4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	13
<b>4.3. Yabancı Uruklu Akademik Personel</b>	14
<b>4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel</b>	14
<b>4.5. Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları</b>	14
<b>4.6. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevl. A.Per.</b>	14
<b>4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>	14
<b>4.8. İdari Personel</b>	14
<b>4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu</b>	14
<b>4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi</b>	15
<b>4.11. İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı</b>	15
<b>4.12. Personelin Cinsiyet Dağılımı</b>	15
<b>4.13. Sözleşmeli Personel ve İşçiler</b>	15
<b>4.14. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı</b>	15
<b>5. Sunulan Hizmetler</b>	16
<b>5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>	16
<b>5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler</b>	16

5.1.2.	Öğrenci Sayıları	18
5.1.3.	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	18
5.1.4.	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	18
5.1.5.	Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları	19
5.1.6.	Yüksek Lisans ve Doktora Programları	19
5.1.7.	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	19
5.1.8.	Engelli Öğrenci Sayıları	19
5.1.9.	Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları	19
5.1.10.	Mezun Öğrenci Sayıları	20
5.2.	Sağlık Hizmetleri	21
5.3.	Sosyal Hizmetler	21
5.4.	Bilimsel Araştırma Faaliyetleri	21
5.4.1.	2019 Yılı BAP Proje Bilgileri	21
5.4.2.	2019 Yılı BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı	21
5.4.3.	2019 Yılı BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı	21
5.4.4.	2019 Yılı BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	21
5.4.5.	2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	22
5.5.	Kültür Hizmetleri	22
5.6.	Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri	22
5.6.1.	2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve Destek Talepleri	22
5.7.	Spor Hizmetleri	22
5.8.	Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	22
5.9.	Eğitim Öğretimle İlgili Diğer Faaliyetler	22
5.9.1.	Talep, Şikayet ve İhbarlar	22
6.	İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	23
6.1.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
6.2.	Kalite Güvence Sistemi	26
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>		<b>26</b>
A.	KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	26
B.	2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	27
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>		<b>29</b>
A.	Mali Bilgiler	29
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	29
1.1.	Bütçe Giderleri	29
1.2.	Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	29
2.	Mali Denetim Sonuçları	30
2.1.	İç Denetim Birimi	30
2.2.	Dış Denetim	31
B.	Performans Bilgileri	31
1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
1.1.	Faaliyet Bilgileri	31
1.2.	Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	33
1.3.	Ödüller	33
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>		<b>35</b>
1.	Üstünlükler	35
2.	Zayıflıklar	35
3.	Fırsatlar	35
4.	Tehditler	36
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>		<b>36</b>

**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) bilimin ışığında uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlarına yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek, şehrinde ve bölgesinde insanlara kaliteli sağlıklı hizmet sunmak, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları esas alınarak Yüksekokulumuzun “2019 Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunar ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Laboratuvar Teknolojisi, Su Ürünleri, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Biyokimya, Laborant ve Veteriner Sağlık alanlarında gerek bulunduğumuz bölgenin gerekse ülkemizin kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak. Öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi ve beceri öğretiminin yanı sıra üniversite mezununda olması gereken eğitimin verilmesinde yardımcı olmak. Verdiği Eğitim ve Öğretimle ülke çapında örnek bir eğitim kurumu olmak. Gelişen bilimi takip ederek bilimsel ve teknik amaçlı geziler, seminer ve paneller düzenleyerek söz konusu amaçlara ulaşmaya çalışmaktır.

#### Vizyon

Yüksekokulumuz bünyesinde barındırdığımız bölümlerle alakalı bölgesel ve ulusal alanda söz sahibi bir kurum olmak. Özel sektörle senkronize bir şekilde çalışan bir kurum olmak. Mezunlarımızı ulusal ve uluslararası alanlarda çalışabilecek bilgi ve beceri sahibi yapmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer.

12.06.2018 tarihinde Müdürlük Görevine atanan Prof. Dr. Volkan Numan BULUT, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Müdür, ayrıca Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi, Maçka Meslek Yüksekokulu (Maçka MYO) 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 2880 sayılı kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Yüksekokulumuzda 4 bölümde 6 örgün Öğretim yapılan Program vardır.

Laboratuvar Programı 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Su Ürünleri Programı 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış olup 09.01.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kapatılmıştır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Gıda İşleme Bölümü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Biyokimya Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

#### KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

- Laboratuvar Teknolojisi Programı
- Biyokimya Programı

#### OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

#### GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ

- Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
- Gıda Teknolojisi Programı

#### VETERİNERLİK BÖLÜMÜ

- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Maçka MYO	--	--	2.293	2.293

\*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler tarafından bütçe hazırlık sürecinde de yazdığı tapu kayıtları esas alınarak doldurulacaktır.

## 1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

MAÇKA MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekân Sayısı	m2	
									Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2			
	16	385.09	5	126.97	11	837.34	--	--	6	316.42	2	26.96	--	--	
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON- TESİSAT -wc	
Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2	Mekân Sayısı	m2
--				--	--	2	211.14	--	--	8	70.56	1	34.68	44	1562.92

\*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

## 1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	13	13	13/13*100= 100	--	--
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	4	1	1/4*100= 25	--	--

## 1.4. Taşıtlar

## 1.5. Sosyal Alanlar

## 1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Maçka Yerleşkesi- Maçka MYO Kantini	1	150	100
TOPLAM	--	1	150	100

\*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

## 1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)

## 1.5.3 Öğrenci Yurtları (\*)

Yurdun Adı	Oda Sayısı					Alanı (m <sup>2</sup> )
	1 Yataklı	2 Yataklı	3 Yataklı	4 Yataklı	6 Yataklı	
Kredi ve Yurtlar Kurumu	... adet	--	--	2 adet	59 adet	--
Şükrü Karadeniz Öğrenci Yurdu	... m <sup>2</sup>	--	--	22 m <sup>2</sup>	22 m <sup>2</sup>	1.342 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	... adet	--	--	2 adet	59 adet	<b>61 adet</b>
	... m <sup>2</sup>	--	--	44 m <sup>2</sup>	1.298 m <sup>2</sup>	1.342 m <sup>2</sup>

\*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

## 1.5.4 Lojmanlar (\*)

## 1.5.5 Spor Tesisleri

## 1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Maçka MYO	Maçka MYO	Prof. Dr. Mehmet Tüfekçi Konferans Salonu	117.64	154
Maçka MYO	Maçka MYO	Konferans Salonu	93.50	96

\*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.





*Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ Konferans Salonu*



*Toplantı Salonu*

## 1.6- Hizmet Alanları

### 1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	16	385.09	28
İdari Personel Çalışma Odası	5	126.97	5
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>512.06</b>	<b>33</b>

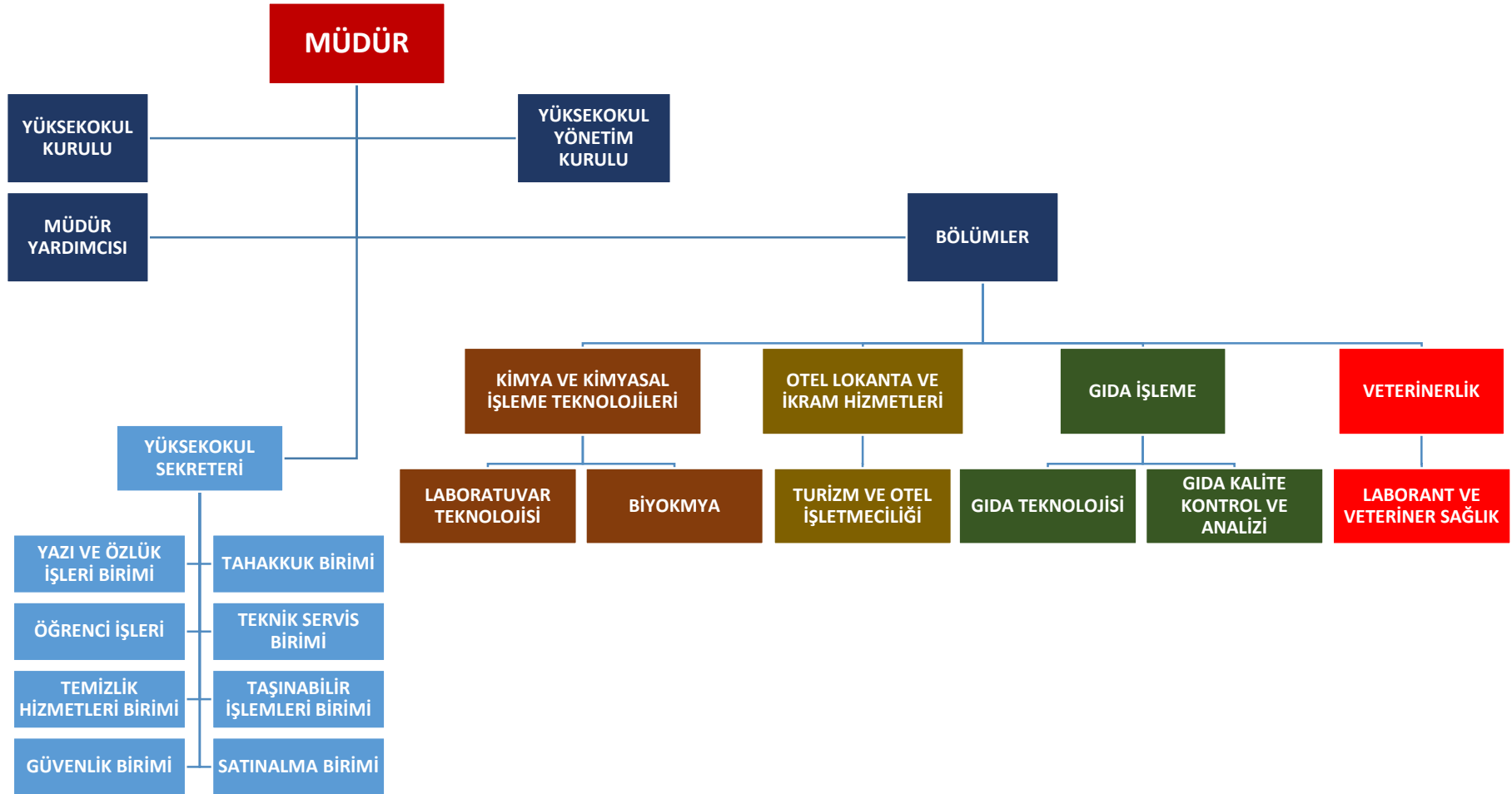
\*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır Binaların ortak kullanılması durumunda ilgili bilgileri sadece bir birim verecektir.

### 1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları (\*)

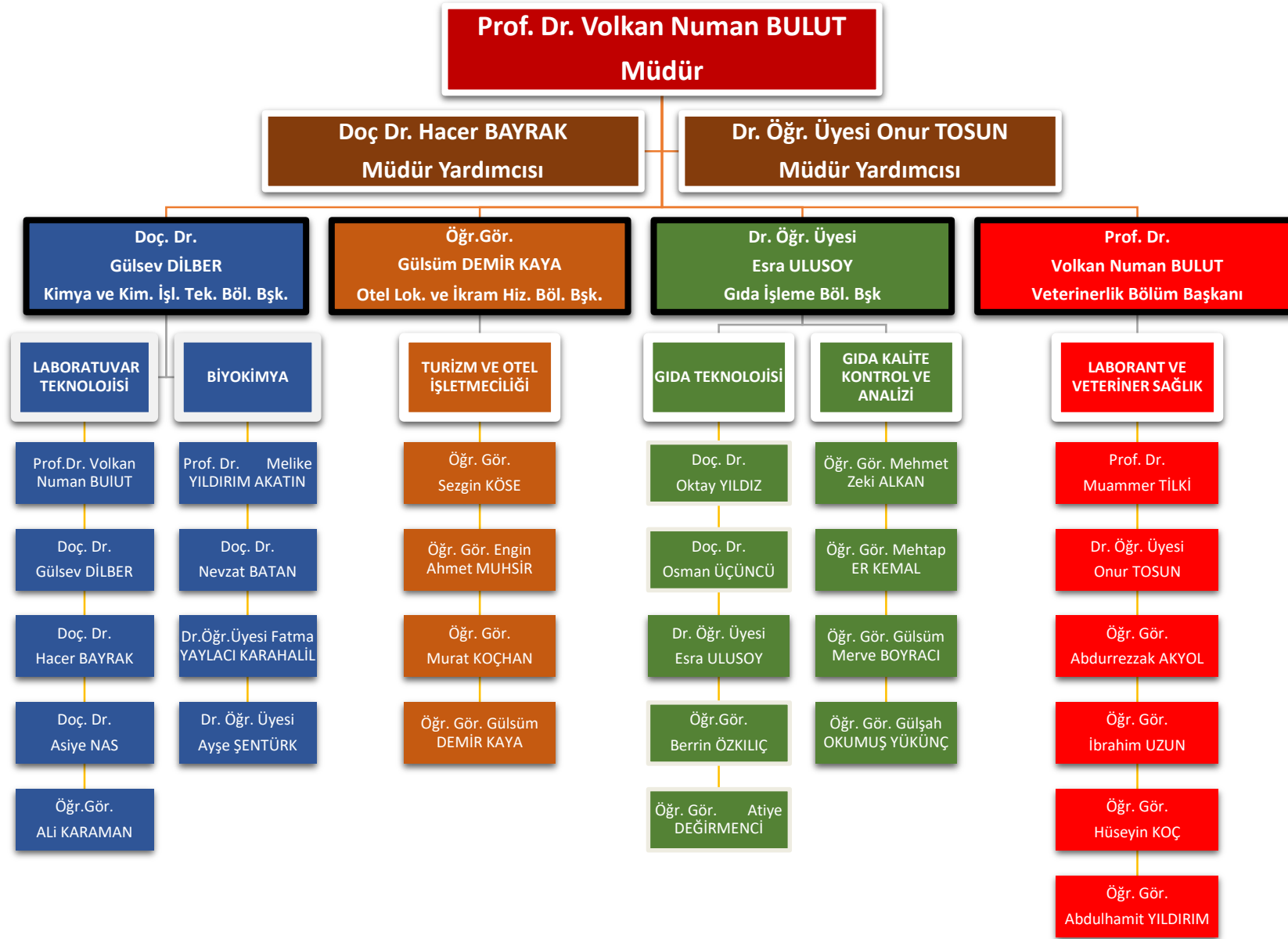
### 1.7 Hastane Alanları (\*)

## 2- Örgüt Yapısı

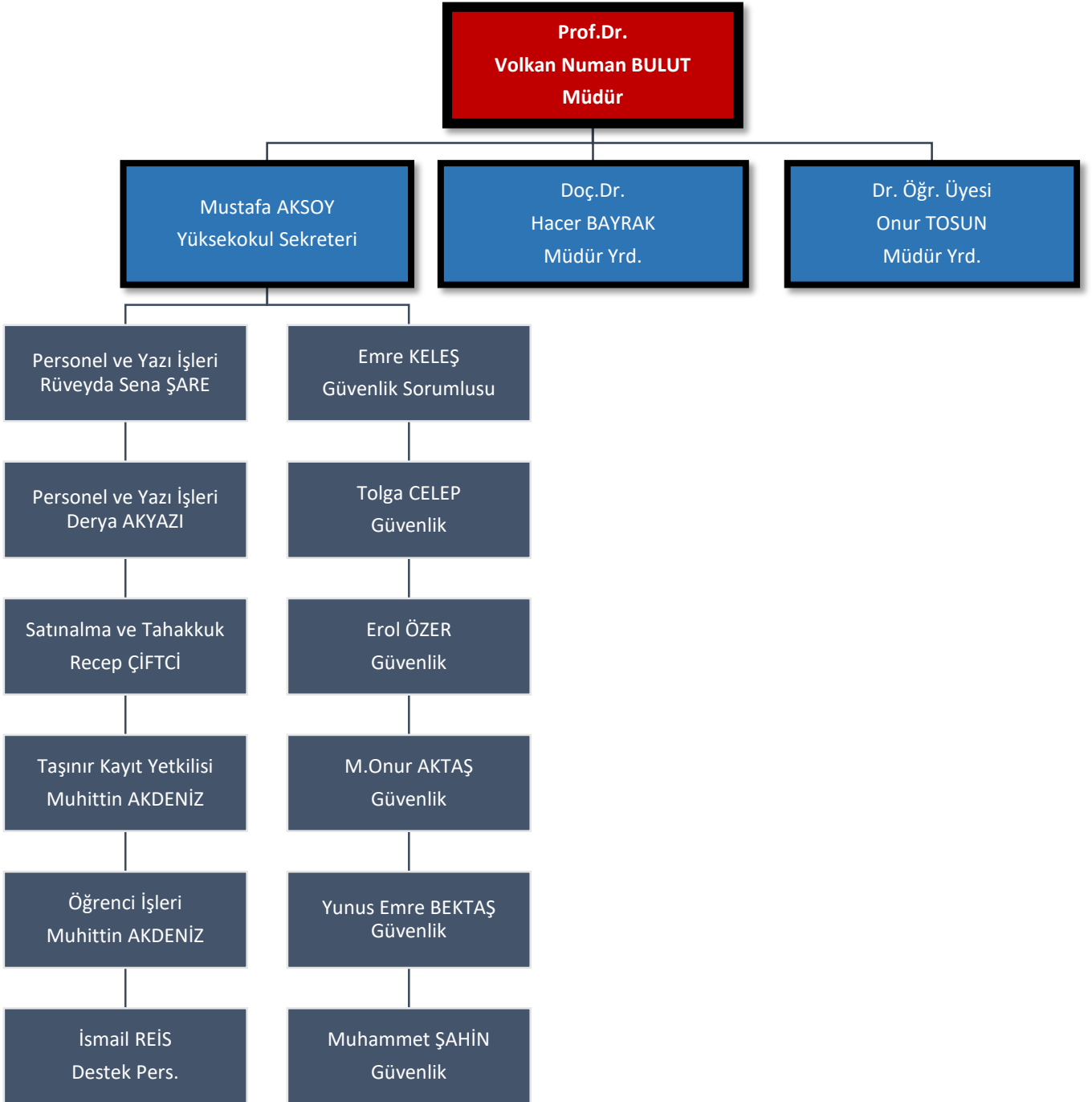
## 2.1 Birim Teşkilat Şeması



## 2.2 Akademik Teşkilat Şeması



## 2.3 İdari Teşkilat Şeması



### 3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (\*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	3
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	10
	KTÜ F-1/F-2 İşlemleri	5
	Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	33
Eğitim İşleri	Bilgi yönetim Sistemi (BYS)	28

\*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

#### 3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	--	--	--	--	--
Masa Üstü Bilgisayar	33	35	1	--	69
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	3	--	5	--	8

\*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (ayniyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

#### 3.3 Kütüphane Kaynakları (\*)

#### 3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1	--	--	Faks	1	--	--
Projeksiyon	--	21	--	Fotoğraf mak.	--	--	--
Slayt makinesi	--	--	--	Kameralar	--	--	--
Tepegöz	--	--	--	Televizyonlar	--	1	--
Episkop	--	--	--	Tarayıcılar	--	1	--
Barkot Okuyucu	--	--	--	Müzik Setleri	--	--	--
Baskı makinesi	--	1	--	Mikroskoplar	--	6	--
Fotokopi makinesi	--	2	--	DVD'ler	--	--	--
Optik Okuyucu	--	--	--	Güç Kaynağı	1	--	--

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 4- İnsan Kaynakları(\*)

## 4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör	1	1	3
Doçent	5	5	6
Doktor Öğretim Üyesi	5	5	4
Öğretim Üyeleri Toplamı	11	11	13
Öğretim Görevlisi	14	14	15
Okutman	2		
Çevirici	--	--	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	--	--	
Uzman	1		
Araştırma Görevlisi	--	--	--
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	17	14	15
<b>Genel Toplam</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>28</b>

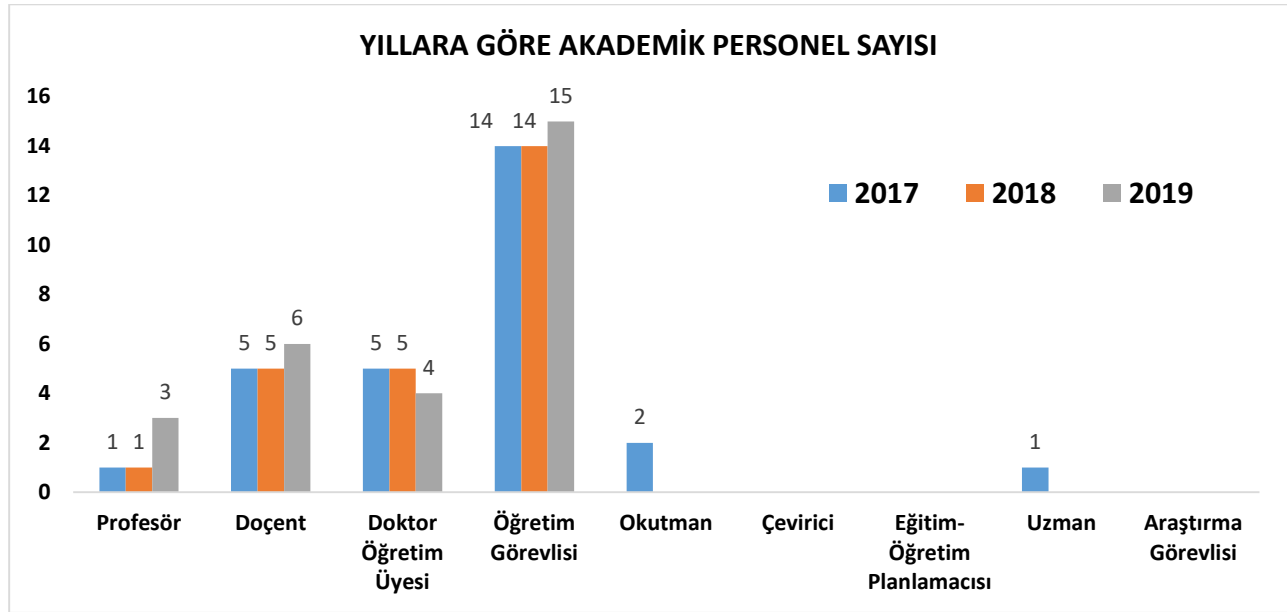
\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

Aşağıda belirtilen kişiler tabloya dahil edilmemiştir.

Öğr. Gör. Ramazan İnal, Trabzon MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Murat Karataş, KTÜ Sağlık Hizmetleri MYO'nda 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.

Öğr. Gör. Nuray Tüfekçi, KTÜ Prof. Dr. Saadettin GünerYakıt Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUAM)'nde 13/b-4 ile görevlendirilmiştir.



## 4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	771/13= 59.30
Öğretim Üyesi+Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	771/28= 27.53
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	771/28= 27.53

## 4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

## 4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

## 4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

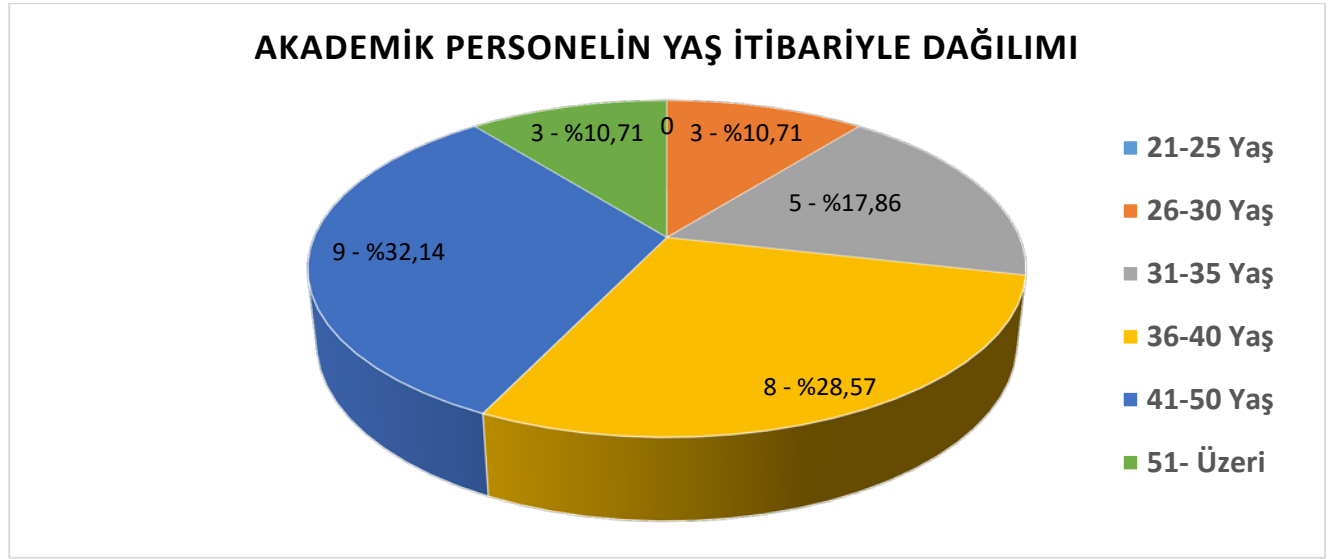
## 4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

## 4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	--	3	5	8	9	3
<b>Yüzde</b>	--	10.71	17.86	28.57	32.14	10.71

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



## 4.8 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Birimde Kadrolu Çalışan	13/b-4 ile Gelen	13/b-4 ile Giden
Genel İdari Hizmetleri	1	2	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	--	--
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	--	--
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	--	--	1	3	1
<b>Yüzde (%)</b>	--	--	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>20</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	--	--	1	1	1	2
Yüzde (%)	--	--	20	20	20	40

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	--	1	--	1	2	1
Yüzde	--	20	--	20	40	20

## 4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	13	15	28	46.43	53.57
İdari Personel	2	3	5	40	60
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>45.45</b>	<b>54.55</b>

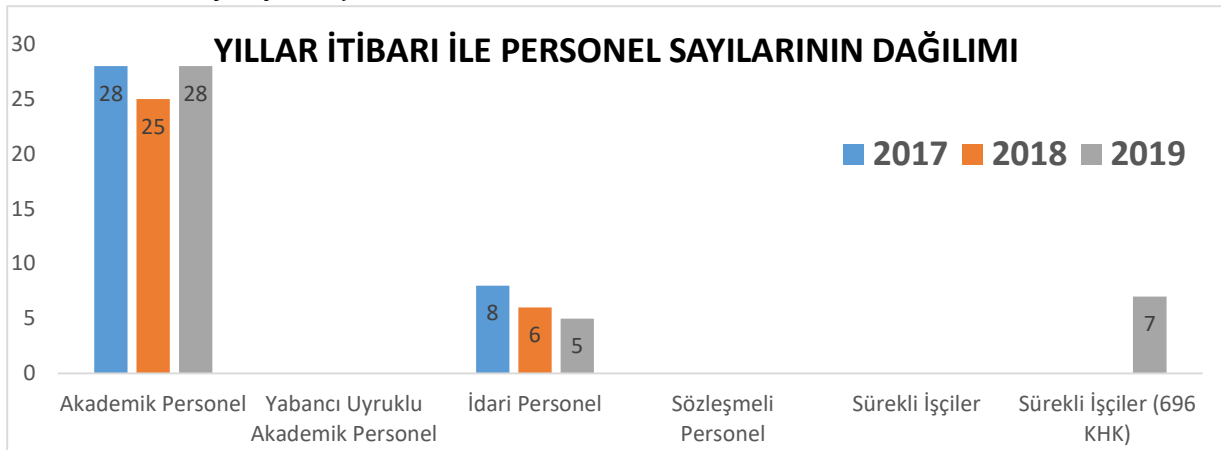
\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

## 4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel	28	25	28
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	--	--	--
İdari Personel	8	6	5
Sözleşmeli Personel	--	--	--
Sürekli İşçiler	--	--	--
Sürekli İşçiler (696 KHK)	--	--	7
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>41</b>

- Maçka MYO İdari Personellerinden Bilgisayar işletmeni Birgül YAMAN 19.08.2019 tarihinde emekliye ayrılmıştır.





## 5-Sunulan Hizmetler

### 5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu 2547 ve 2880 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca 07.05.1996 yılında kurulmuştur. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı 2003-2004 Eğitim/Öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Meslek yüksekokul programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

a) Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,

b) Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Turizm meslek elemanı; kamu kurumlarında, özel işyerlerinde veya yasal şartları sağladıktan sonra kendi işyerlerini açıp çalışabilirler

Gıda İşleme Bölümü iki program Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programı olarak Önlisans eğitimi 2012-2013 Eğitim/Öğretim yılında eğitime başlanmıştır. YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından kabul ve kayıt şartları belirlenir. Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı ve Gıda Teknolojisi Programından mezun olanlar, çeşitli kurum ve kuruluşların araştırma/geliştirme laboratuvarlarında, modern analiz ve kalite kontrol laboratuvarlarında istihdam edilirler.

Veterinerlik bölümü 2015 yılında açılmış ve Laborant ve Veteriner Sağlık programı ön lisans eğitimine 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında başlanmıştır. Meslek yüksekokul programlarının birinci sınıflarına öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir;

a) Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diploma veya resmi belgeyi ibraz etmek,

b) Sağlık durumu veya askerlik görevi ve benzeri yönlerden engelli olmamak.

Laborant ve veteriner sağlık bölümü mezunları, laborantlık bölümü ile normal hastanelerde ve özel laboratuvarlarda laborant unvanı ile çalışabilmektedirler. Veteriner bölümü ile tarım bakanlığına bağlı hayvan sağlığı ile ilgili şube müdürlüklerinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan çiftliklerinde, hayvan hastanelerinde, petshoplarda, ilaç fabrikalarında ve firmalarında, belediye mezbahalarında özel kliniklerde laborant ve veteriner sağlık teknikeri olarak çalışma imkânına sahiptirler. Mezun olan öğrencilerimiz kendi hayvancılık işletmelerini ve veteriner sağlık kabinini de kurabilirler ve çalışabilirler.

#### 5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokul Adı	Program Adı	Süre
Maçka Meslek Yüksekokulu	Biyokimya	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Laboratuvar Teknolojisi	2
Maçka Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2



*Öğrenci Laboratuvarı*

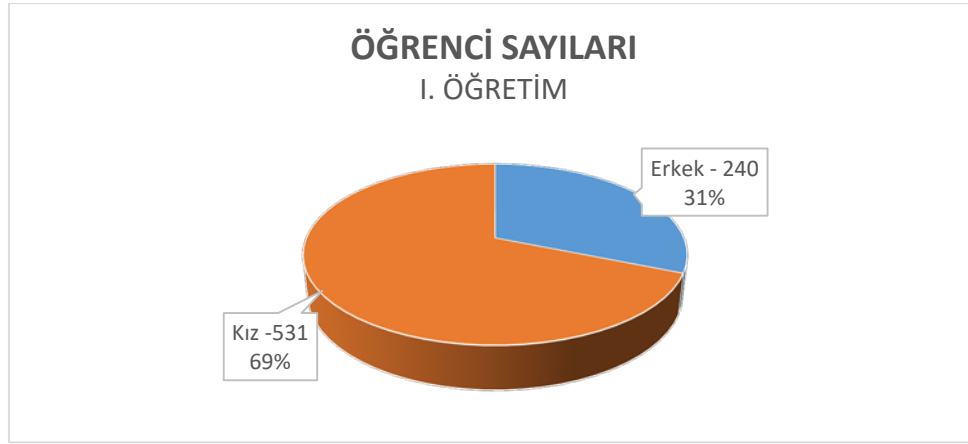


*Anatomi Laboratuvarı*

## 5.1.2 Öğrenci Sayıları (\*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek				240	240
	Kız				531	531
	<b>Toplam</b>				771	771
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	<b>Toplam</b>					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	<b>Toplam</b>					
<b>Toplam Erkek</b>					240	240
<b>Toplam Kız</b>					531	531
<b>Genel Toplam</b>					771	771

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



## 5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

## 5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	45	47	2	44	% 93.62
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	60	62	2	58	% 93.55
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	35	36	1	31	% 86.11
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	40	41	1	36	% 87.80
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	35	36	1	26	% 72.22
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	40	41	1	38	% 92.68

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen\*100

## 5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

## 5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (\*)

## 5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(\*)

## Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kız	Erkek	Toplam
Maçka Meslek Yüksekokulu	8	3	11
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

\*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

\*Üniversite genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak. Stratejik Plan Bilgi Sisteminde yer alan ilgili gösterge verileri ile çelişmemeli)

## 5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

## 5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

## 5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2018-2019)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	--	--	--	--	110	110
II. Öğretim	--	--	--	--	--	--
Uzaktan Eğitim	--	--	--	--	--	--
<b>Toplam</b>	--	--	--	--	<b>110</b>	<b>110</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

## 5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Teknik Programlar Bölümü / Su Ürünleri Programı	118	87	205
Teknik Programlar Bölümü / Laboratuvar Programı	239	118	357
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	53	62	115
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / Muhasebe Programı	160	134	294
İktisadi ve İdari Programlar Bölümü / İşletme Programı	23	13	36
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Laboratuvar Teknolojisi Programı	277	126	403
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü / Biyokimya Programı	103	23	123
Su Ürünleri Bölümü / Su Ürünleri Programı	79	121	200
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı	194	191	385
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı II. Öğretim	47	118	165
Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İşletme Yönetimi Programı	148	127	275
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	201	228	329
Muhasebe ve Vergi Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı II. Öğretim	95	66	161
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Teknolojisi Programı	115	13	128
Gıda İşleme Bölümü / Gıda Kalite Kontrol ve Analizi Programı	117	20	137
Veterinerlik Bölümü / Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	--	--	--
<b>Toplam</b>	<b>1969</b>	<b>1344</b>	<b>3313</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş		Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi Geçiş yapan
		Gelen	Giden		
<b>Toplam</b>	2	--	9	--	--
	2	--	9	--	--

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

\*Üniversite Genelini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracak.

## 5.2 Sağlık Hizmetleri

## 5.3 Sosyal Hizmetler

## 5.3.1 Barınma Hizmetleri

## 5.3.2 Beslenme Hizmetleri

## 5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

## 5.4.1 2019 Yılı BAP Proje Bilgileri(\*)

Bilimsel Araştırma Projeleri						
PROJELER	2019					
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Özel Hesaplardan yıl içerisinde yapılan harcama TL
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	5	8	2	546.308,83	242.500,94

\*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak.

## 5.4.2 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı(\*)

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Maçka Meslek Yüksekokulu	5	262.208,83

\*Üniversite genelini Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi dolduracak. Bütçe BAP biriminden alınacak ve sayıları

## 5.4.3 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı(\*)

## 5.4.4 2019 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı(\*)

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	2	63.621,93
BAP02- Hızlı Destek Projesi	--	--
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	--	--
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	1	179.992,00
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi	--	--
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*	1	8.765,50
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi	--	--
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi	--	--
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi	--	--
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi	--	--
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.	1	9.829,40
OBAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi	--	--
<b>TOPLAM</b>		<b>262.208,83</b>

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 5.4.5 2019 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi	2019 Yılı Harcaması
2019 Yılında açılan TÜBİTAK	1	37.730	Harcama bilgilerine erişilemedi.
2019 Yılında kapanan TÜBİTAK	--	--	--
2019 Yılında devam eden TÜBİTAK	2	65.730	Harcama bilgilerine erişilemedi.
2019 yılında Açılan Diğer(TAGEM, Gençlik Spor	--	--	--

\*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

## 5.5 Kültür Hizmetleri (\*)

## 5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

## 5.6.1 2019 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2019 Yılı Destek Talepleri

2019 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
24.295	--	--	--	24.295
2019 Diğer Web Hizmetleri				
Toplumsal hizmetlere ait Web sitesi ziyaretçi sayısı				.
Mezun sistemine kayıtlı mezun				.
<b>UYGAR'ların web ziyaretçi sayısı</b>				.

## 5.7 Spor Hizmetleri

## 5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

## 5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

## 5.9.1 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	--	--	--	--
Talep/Öneri/Bilgi	--	--	--	--
İhbar	--	--	--	--
TOPLAM	--	--	--	--

## 6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

### 6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Maçka MYO 2019 yılı İç Değerlendirme Raporu Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ana başlıklarına göre değerlendirilmiş olup yapılan faaliyetler tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda İç Kontrol evrakları web sayfasında yayımlanmış olup iç ve dış paydaşlara erişimi açık haldedir. Ayrıca web sayfamızda iç ve dış paydaşların dilek/şikayet yada önerileri ile eğitim-öğretim yada idari konularda iyileştirmeye katkı sağlayabileceği formlar mevcuttur. Programların tasarımı ve onayı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ)'ni kapsayacak şekilde <http://tyyc.yok.gov.tr> sayfasında bulunan Temel Alan tanıtıcı bilgilere uygun olarak tasarlanmış ve uyumu sağlanmıştır. Öğrencilerin mesleki bilgi/beceri ve deneyim kazanılmasında yürütülecek politika Maçka Meslek Yüksekokulu [Staj Yönergesi](#) hazırlanarak öğrencilere duyurusu web sayfasında yayımlanmıştır. Programların sürekli izlenmesi ve gözden geçirilmesi çalışmaları yılda bir kez yapılmakta olup yapılan revizyonlar yada yenilikler web sayfasında duyuru olarak paylaşılmaktadır. Öğrenci danışmanlık uygulamaları her eğitim-öğretim dönemlerinde farklı öğretim elemanlarına verilerek çeşitlilik sağlanmıştır.

Eğitim-öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için lisansüstü eğitimlerinin tamamlanması, kurum içi yada kurum dışı çeşitli kişisel gelişim seminer/konferanslara katılımlarına destek olunmaktadır. Maçka MYO 2019-2023 Stratejik Planı (Eylem Planı) hazırlanarak web sayfasında paylaşımına açılmıştır.

Birimimizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı MYO imkanları dahilinde atıl olan odaların yeniden düzenlenmesi sağlanarak 2 adet araştırma laboratuvarı olarak düzenlendi. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütülebilmesi için mali kaynaklar kullanılarak akademik personelin kurum içi/kurum dışı, ulusal/uluslararası proje üretmeye dönük teşvik edilmektedir. Ayrıca üniversite genelinde proje teşviki için düzenlenen toplantı/seminerlere tüm akademik personelin katılımı sağlanması için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı her yılın sonunda akademik personelden alınan Akademik Faaliyet raporları ile izlenmektedir. Yüksekokulumuzda [idari ve akademik yapı](#) tanımlanmış olup organizasyon şemaları web sayfasında İç Kontrol sekmesinde belirtilmiştir. Ayrıca [Hassas Görevler ve Görevli Personel Listesi](#), [İdari Personel Görev Dağılım Listesi](#) ve [Akademik Personel Görev Dağılım Listesi](#) de oluşturulmuş olup yetkinlikler tanımlanmıştır.

#### 6.1.1 Düzenlenen Eğitimler

#### 6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

#### 6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar (\*)

\*(Tüm Birimler)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan akademik personele ve daha önce atanıp imzalatılmayan akademik personele de "Etik Değerler ve Dürüstlük" dokümanı imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu.</li> <li>Etik Değerler ve Dürüstlük Dokümanı Maçka Meslek Yüksekokulu (MYO) Wep sayfasında İç Kontrol evraklarına İK-1 doküman kodu ile 27.08.2018 tarihinde revise edilerek yayımlanmıştır.</li> </ul>



	<b>Standart 2:</b> Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maçka MYO web sayfasında iç kontrol evraklarında İK-2 kodlu birimin Misyon ve Vizyon dokümanı 27.08.2018 tarihinde ikinci revizyonu gerçekleştirilerek duyurulmuştur.</li> <li>Organizasyon Şeması Birim bazlı (Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları ve Bölümler/Programlar) olarak İç kontrol evraklarında İK-2.1 nolu dokümanda tanımlanarak duyurulmuştur.</li> </ul>
	<b>Standart 3:</b> Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi Afet Bilinci, İç Kontrol, Bütçe Hazırlık, Resmi Yazışma Usul ve Esasları, Doğrudan Temin Satın Alma İşlemleri, Taşınır Mal Düşümü, Faaliyet Raporunun Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar, Ayrıntılı Finans Programı, 2914 ve 2547 Sayılı Kanunların Açıklanması, İş Ahlakı ve Memur Etiği eğitim programlarına personelin tamamına yakınının katılımı sağlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 4:</b> Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetki Devri ve İmza yetkisi Yüksekokulumuzda yapılmamıştır.</li> </ul>
<b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>	<b>Standart 5:</b> Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmaktadır.</li> </ul>
	<b>Standart 6:</b> Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç Kontrol evraklarında İK-6 nolu Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi paylaşılmaktadır.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 7:</b> Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili faaliyet Maçka MYO İç Kontrol evraklarında İK-7 nolu dokümanda tanımlanmış olup Önleyici, Yönlendirici, Tespit edici ve Düzeltici Kontroller kayıt altına alma süreçleri yapılacaktır. Ayrıca gerekli görülen ve ilan edilmesi gereken kontroller için Maçka MYO web sayfasında duyurunun yapılması sağlanacaktır.</li> </ul>
	<b>Standart 8:</b> Prosedürlerin Belirlenmesi	<p>İdari yada Eğitim-Öğretim ile ilgili Maçka MYO'unda gerekli olacağı düşünülen prosedür/prosedürlerin belirlenmesi için üst yönetim (Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri) ile toplantı yapılması planlanmaktadır.</p>
	<b>Standart 9:</b> Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç kontrol evrakı İK-9 nolu Görevler Ayrılığı dokümanında mali kaynaklarda olası risklerin engellenmesi için karar, onay, uygulama ve kontrol yetkileri farklı personele tanımlanmıştır.</li> <li>Ayrıca Maçka MYO İç kontrol sekmesinde Maçka MYO Komisyonlar tanımlanmış olup web sayfasında duyurulmuştur.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	<b>Standart 10:</b> Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiyerarşik Kontroller Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde Komisyonlar olarak tanımlanan bölümde belirtilmiştir. Ayrıca İK-10 dokümanında tanımlanmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 11:</b> Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu ve İK-11 nolu Faaliyetlerin Sürekliliği dokümanındaki Vekil Listesi ayrı olarak İK-11.1 Vekil Personel Listesi olarak İç Kontrol evraklarına dahil edildi.</li> </ul>
	<b>Standart 12:</b> Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversite Yönetimi veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler almıştır.</li> <li>Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personel Maçka MYO web sayfasında İç Kontrol sekmesinde İK-12 nolu Bilgi Sistemleri ve Kullanma Yetkisi Verilen Personel Listesinde tanımlanmış olup</li> </ul>

		görevden ayrılan/görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırılarak farklı personel/ler yetkilendirilerek ilgili doküman revise edilmiştir. Ayrıca bu görevler personele resmi yazı ile iletilmiştir.
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	<b>Standart 13:</b> Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) etkili bir şekilde kullanılarak tüm yazışmaların (talep/öneri/duyuru vb.) gerçekleştirilmesi sağlandı.</li> <li>Stratejik Plan Bilgi Sistemi Veri Giriş, Bilgi Yönetim Sistemi (BYS), Mali Yönetim Sistemi (MYS) ve Kamu Personel haramaları Yönetim Sistemi (KBS) ise yetkilendirilen personelin kullanılması için verilerin güvenilirliği kontrol altına alınmıştır.</li> </ul>
	<b>Standart 14:</b> Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan, Birim faaliyet raporu KTÜ rektörlüğüne iletilerek web sayfasından yayımlanarak, iç / dış paydaşlara paylaşımı sağlandı.</li> </ul>
	<b>Standart 15:</b> Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 2019 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda 620 adet kurum içi yazışma, 28 adet kurum dışı yazışma yapıldı. Ve tüm yazışmalar ilgi alanlarına göre dosyalandı.</li> <li>28 adet dosya ise kayıt defterine işlenmiştir.</li> </ul>
	<b>Standart 16:</b> Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herhangi bir bildirim yapılmadı.</li> </ul>
<b>İZLEME</b>	<b>Standart 17:</b> İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin memnuniyeti ve iç kontrolün işleyişi ile ilgili herhangi bir değerlendirme faaliyeti 2019 yılında yapılmamıştır. Ancak gerçekleştirmek için çalışmalar yapılarak sonuçlar değerlendirilerek kayıt altına alınacaktır. (İK-17 İç Kontrolün Değerlendirilmesi dokümanı revise edilerek değerlendirme yöntemleri ve zamanı tanımlanacaktır.)</li> </ul>
	<b>Standart 18:</b> İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> <li>İÇ DENETİM: 2019 yılı içerisinde Maçka MYO'nda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı.</li> </ul>

#### 6.1.4 Ön Mali Kontrol

##### Maçka Meslek Yüksekokulu

	MAAŞ	EK DERS	YOLLUK	MESAI	SATIN ALMA	HAKEDİŞ	TELEFON	DÖNER SERMAYE	JÜRİ ÖDEMESİ	TOPLAM
<b>İŞLEM SAYISI</b>	25	11	3	--	18	2	12	--	8	79

#### 6.1.5 Personel Memnuniyet Anket

-----

## 6.2- Kalite Güvence Sistemi

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulmaması	Mezunlarla iletişim kurulması sadece KTÜ Mezun Bilgi sistemi ( <a href="https://www.ktu.edu.tr/mezun">https://www.ktu.edu.tr/mezun</a> ) üzerinden bilgi edinilebilmektedir. Maçka Meslek Yüksekokulu'nda ayrıca bir sistem bulunmamaktadır.
Kurumsal Hafızanın Yetersiz Olması (Kurumla ilgili önemli bilgi ve verilerin düzenli tutulmaması, geçmişe yönelik arşivin olmaması)	Kurumla ilgili bilgi ve veriler elektronik olarak gerek EBYS gerekse elektronik ortamda arşivlendirilmesi ve kayıt altına alınma çalışmaları öncelikli olup gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.
Stratejik Plan veri girişlerinin düzenli yapılmaması	Stratejik Plan veri girişleri her yıl düzenli olarak Maçka MYO'nda titizlikle gerçekleştirilmektedir.
Yöneticiler tarafından iç denetim, iç kontrol izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmaması	Yöneticiler üniversitemiz genelinde yapılan genel standardizasyon çalışmalarınca bilgilendirilmiş olup 2020 yılına ait iç denetim ve iç kontrol izleme çalışmaları yapılması planlanmaktadır.
Dış Paydaşlarla ilişkilerin zayıf olması	Yerel yönetimlerle periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır.
Karar alma süreçlerine personele yer verilmemesi, işin uzmanı personelden bilgi ve görüş alınmaması	Karar alma süreci Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ile birlikte ilgili personellerle toplantı yapılarak gerçekleştirilmektedir. Akademik Kurul ve Komisyon toplantılarında personelden bilgi ve görüş alınmaktadır.
<b>Akademik Genel Kurul toplantı tutanaklarının tutulmaması</b>	Akademik Kurul Toplantılarında sadece katılan personellerin katılım durumunu içeren kayıtlar tutuluyordu. Ancak toplantıda görüşülen konular, öneriler/şikayetler, iyileştirmeler ve alınan kararları içeren tutanak tutulmuş olup 17.01.2020 tarihinden itibaren kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Ve sürekliliğinin takibi sağlanacaktır.

## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

## A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.</b>	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	<b>Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.</b>	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
<b>Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.</b>	
Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
<b>Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.</b>	
Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
<b>Amaç 5- Uluslararasılaşmak</b>	
Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

### B. 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Hedef Adı	Gösterge adı	Faaliyet sayısı	Faaliyet Özet Bilgi
Hedef 1. 1 Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	2	Örnek/ Trabzon Diş Hekimleri Odası ile Cerrahi olmayan periodontal tedavide güncel yaklaşımlar konulu toplantı
Hedef 1. 2 Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.	Yüksekokulumuzda bulunan eğitim-öğretim ve araştırma laboratuvarının gelişimi için cihaz/ekipman temini için bilimsel araştırma projesinin yazılmasına karar verildi.	1	KTÜ-BAP04 projesi hazırlanarak sunuldu ve bu sayede altyapı gelişimi sağlandı.

Hedef 1. 3 Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.	Öğretim elemanı kadro artırılması	2	Maçka MYO bünyesine öğretim elemanı alınması için 2 farklı akademik personel ilanı açıldı. Bunlardan Gıda İşleme bölümüne 1 adet Doçent kadrosu 2019 içerisinde sonuçlanmış olup atama yapılmıştır. Diğer kadro ilanında ise Biyokimya alanına 1 adet Dr. Öğr. Gör. ve Gıda İşleme Bölümüne 1 adet Prof. Kadrosu için adayların dosya değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
---	-----------------------------------	---	---

Hedef 1. 4 Öğrenci niteliği artırılacaktır.

Hedef 2. 1 - Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.			
Hedef 2. 2 - Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.	Araştırma laboratuvarları kurulmuştur.	2	Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda atıl durumda olan odalar tamamen yeniden düzenlenerek araştırma laboratuvarı olarak hazırlanmıştır.
Hedef 2. 3- Araştırma altyapısı geliştirilecektir.	Araştırma laboratuvarları kurulmuştur.	2	Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda atıl durumda olan odalar tamamen yeniden düzenlenerek araştırma laboratuvarı olarak hazırlanmıştır.
Hedef 2. 4- Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.	--	--	--
Hedef 3. 1- Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.	--	--	--
Hedef 3. 2- Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.	--	--	--
Hedef 3. 3- Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.	Üniversite genelinde gerçekleştirilen Kalite Güvencesi ve Akreditasyon faaliyetleri hakkında personel ile bilgi	--	--

	paylaşımında bulunularak farkındalık oluşturulması gerçekleştirilecektir.			
Hedef 4. 1- Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.	--	--	--	
Hedef 4. 2- Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.	--	--	--	
Hedef 4. 3- Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.	--	--	--	
Hedef 5. 1- Değişim programları etkin hale getirilecektir.	--	--	--	
Hedef 5. 2- Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	--	--	--	
Hedef 5. 3- Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.	--	--	--	
Hedef 5. 4- Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.	--	--	--	

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>3.067.600</b>	<b>3.840.223</b>	<b>3.839.921</b>	<b>100</b>
PERSONEL GİDERLERİ	2.535.500	3.169.643	3.169.643	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	414.000	499.880	499.879	100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	118.100	170.700	170.399	99.82
CARİ TRANSFERLER	---	---	---	---
SERMAYE GİDERLERİ	---	---	---	---

\* E-Bütçe sistemi- Birim düzeyinde –Kurum İşlemleri-Ödenek durum bilgisi- menüsünden ekonomik kod yazılarak sorgulanabilir.

\*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

##### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen 3.840.223 TL'nin 3.839.921 TL' lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### **a)Personel Giderleri :**

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 2.535.500 TL miktarlık ödeneye 634.143 TL eklenerek toplam 3.169.643 TL'lik bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 3.169.643 TL'si MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

#### **b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :**

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 414.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme işlemleri sonucunda oluşan 499.880 TL toplam ödenekten 499.879 TL harcama yapılmıştır.

#### **c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:**

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 118.100 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 170.399 TL harcanmıştır.

#### **d)Cari Transferler: --**

#### **e)Sermaye Giderleri: --**

## **2- Mali Denetim Sonuçları**

### **2.1. İç Denetim Birimi**

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019 - 2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme faaliyetleri Maçka MYO bünyesinde gerçekleştirilmemiştir.

## 2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına herhangi bir düzenleme yapılmamıştır. **B- Performans Bilgileri**

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

#### 1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 2-						1- BAU Drug Design Congress (Bahçeşehir Üniversitesi) 2- International Conference on Life and Engineering Science 3- Eurasian Biochem. 4- 2nd International Enviromental Chemistry Congress 5- International Apicultural Research and Sustainable Devalopment Strategy Congress 6- 3rd International Conference on Agriculture Food, Veterinary and Pharmacy Sciences 7- 2nd Eurasia Enviromental Chemistry Congress	1- 1/1 2- 1/1 3- 1/1 4- 1/3 5- 1/1 6- 1/1 7- 1/1 8- 1/1 9- 1/1 10- 1/1 11- 1/1



							8- 2. Uluslararası Battalgazi Multidisipliner Çalışmalar Kongresi 9- Uluslararası Türk Dünyası Fen ve Mühendislik Kongresi 10-3rd International Zeugma Conference on Scientific Researches 11-Uluslararası Batı Asya Turizm Kongresi	
Sempozyum							1- Uluslararası Yaylıcalık ve Yayla Kültürü Sempozyumu	1- 1/1
Konferans								
Panel								
Eğitim Semineri					1-14. Uygulamalı Moleküler Biyoloji ve Hücre Kültürü Kursu, Atlas Biyoteknoloji 2-Kodlama yapmayan RNA'lar (mRNA, IncRNA, Analiz Yöntemleri ve Teorik Uygulamaları, Atlas Biyoteknoloji	1- 1/1 2- 1/1		
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
<b>Toplam</b>					<b>2</b>	<b>2/2</b>	<b>12</b>	<b>12/14</b>

Maçka MYO'unda farklı disiplinlerdeki öğretim elemanları mesleki bilgi birikim/deneyimlerini ve bilimsel çalışmalarını ulusal/uluslararası platformlarda paylaşarak tartışma imkanı sağlamıştır. Bu sayede ise KTÜ bilimsel faaliyetlerine katkı sağlamışlardır.

## 1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

## YAYIN TÜRÜ

DERGİLERDE EDİTÖRLÜK VE EDİTÖRLER KURULU ÜYELİĞİ		2019 sayısı	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği			
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük veya editör kurulu			
Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği			
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük ve editör kurulu üyeliği			
MAKALE		2019 sayısı	
SCI, SC1-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		20	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği)			
Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi			
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesi		11	
ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanmış makale			
KİTAP		2019 sayısı	
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, kitap editörlüğü, kitaplarda bölüm yazarlığı		1	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı			
PATENT		2019 yılı sayısı	
(Alanında ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından tescillenmiş patentleri ifade eder.)		ULUSAL	1- Ayarlanabilir Arı Kovanı Havası Soluma Cihazı 2- Ham Propolisten Biyoaktif Potansiyeli Yüksek sulu Propolis Ekstraktı Hazırlama Yöntemi
		ULUSLARARASI	1- 2-

	TOPLAM	2	2
		2019	
<b>TEBLİĞ</b> (Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan <b>tam bildiri</b> )	ULUSLARARASI	5	
<b>BİLDİRİ</b> (Ulusal veya uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan bildiri)	ULUSAL	--	
	ULUSLARARASI	4	

### 1.3 Ödüller

Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.		Ödül Adı ve Derecesi	2019 ( Kaç Akademisyen)
<b>AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI</b> (Öğretim elemanın, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARASI	1- 2nd International Enviromental Chemistry Congress, Poster 2.lık ödülü 2-	2
	<b>TOPLAM</b>		
Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır		Ödül Adı ve Derecesi	2019 (Kaç Öğrenci)
<b>KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>	ULUSAL	1- 2- 3-	
	ULUSLARARASI		
	<b>TOPLAM</b>	1- 2- 3-	

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- İstekli ve uyumlu idari personelimiz
- İş dünyası/sanayi ile iyi ilişkilere sahip öğretim elemanları
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların ülkemiz sanayi yada turizm sektöründe ara eleman ihtiyacının karşılama potansiyeli
- Öğretim elemanlarının her birine sağlanan olumlu fiziki mekan
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımıcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Öğretim elemanlarının tamamının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları
- Çevre ile iyi ilişkiler kurulmuş olması,
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı

##### Zayıflıklar

- Maçka Meslek Yüksekokulu binasının dış yalıtım sisteminin olmaması ile ısınma probleminin olması (ekonomik kayıp)
- Engellilere uygun asansör, rampa yol vb. alt yapı eksiklikleri mevcut
- Öğrencilerin sürekli olarak yararlanacağı ders çalışma yada araştırma yapabileceği çalışma odası yada kütüphane eksiliği
- İdari personel ve temizlik personel kadrosu eksikliği
- İş bulamama kaygısından dolayı öğrencide görülen isteksizlik
- Mezunlarımızla iletişimimizin zayıf olması
- Teknik laboratuvarlarda bilgisayar ve elektronik alanlarında hizmet verecek bir teknik elemanın bulunmaması
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Bazı programların öğrenci kontenjanlarının dolmaması
- Meslek Yüksek Okulu –Sanayi İşbirliğinin gerçekleştirme potansiyeli yeterli düzeyde olmaması
- Öğrencilerin temel bilgilerden yoksun olarak gelmeleri
- Öğrencilerin üniversite olanaklarından az yararlanıyor olması

##### Fırsatlar

- Üniversitemizin Strateji Planının getireceği ileriye dönük misyon ve vizyonumuz
- Sanayinin ara teknik elemana olan ihtiyacı

## Tehditler

- Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması
- Teknolojik gelişmelerin hızlı olması nedeniyle laboratuvar donanımlarının(deney setleri ve bilgisayar gibi) kaynak yetersizliklerden dolayı güncelleştirilememesi
- Hedeflerimize ulaşmada kadro ve devlet bütçesindeki kısıtlamalar
- Bütçe yetersizliği sonucu öğretim elemanı ve diğer hizmetlere gereken ücreti ödeyememe
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu
- Sanayide işsizlik oranındaki artış

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

İktisadi ya da teknik, çok çeşitli alanlarda tarımsal, sanayi veya hizmetler sektörünün ihtiyacı olan kalifiye elemanları yetiştirme hususunda üstlendiği sorumluluğun bilincinde olan Karadeniz Teknik Üniversitesi Maçka Meslek Yüksekokulu'nun, mevcut koşullarından hareketle belirlenen amaçlar ve hedefler tespit edilmiştir. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı; hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmemizi sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmiştir. Faaliyetlerimizi planlı bir şekilde yerine getirmemiz kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri, Gıda İşleme ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri ve Veterinerlik Bölümlerine bağlı programlarda akademik kadroları tamamlayıp daha kaliteli eğitim vermek ve idari kadroyu destekleyerek bölüm sekreterliklerini oluşturarak hizmet aksaklıklarını giderilmesi planlanmaktadır.

2020 yılı içerisinde eğitim ve araştırma kalitesinin artırılması adına ilave ek araştırma laboratuvarları ve öğrencilere ait çalışma salonu yapılması planlanmaktadır. Binanın fiziksel alt yapısını güçlendirmek için ısı yalıtımı ve pencere değişimleri, engelliler için asansör inşaatı hususlarında üniversitemiz ilgili daire başkanlığı kanalıyla gerekli girişimler yapılmış olup süreç takip edilmektedir.

Bölgemizin eczacılık sektöründeki ara elamana olan ihtiyacını ortadan kaldıracak yeni bir bölümün açılması için KTÜ rektörlüğü üzerinden gerekli girişimler yapılmıştır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Maçka Meslek Yüksekokulu – 24.01.2020

İmza  
Volkan Numan BULUT  
Prof. Dr.