

	<b>TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI</b>	<b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> Tıp Fakültesi <b>TİPF</b>		
	<b>MEZUNİYET ÖNCESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI</b>			
Dok. Kodu: MÖ. YD. 02	Yay. Tar: 16.11.2021	Revizyon No: 01	Rev. Tarihi: 16.11.2021	Sayfa Sayısı: 02

<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	<b>KTÜ TIP FAKÜLTESİ</b>						
<b>KURUL/KOMİSYON ADI</b>	<b>MEZUNİYET ÖNCESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK KOORDİNATÖRLÜĞÜ</b>						
<b>BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ</b>	<b>DEKAN DEKAN YARDIMCISI</b>						
<b>AMAÇ/KAPSAM</b>	<p>KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi kapsamında kurulan; Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluklarını tanımlamak.</p> <hr/> <p>KTÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrencileri Akademik Danışmanlığı Yönergesi kapsamında kurulan, Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğünde görevlendirilen öğretim üyelerini kapsar.</p>						
<b>KURUL/KOMİSYON ÜYELERİ</b>	<table border="1"><tr><td>Prof. Dr. Şükran Geze SAATÇI (Başkan)</td><td>Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD</td></tr><tr><td>Doç. Dr. H. Bengü YALDIZ ÇOBANOĞLU</td><td>Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları AD</td></tr><tr><td>Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KELEŞ</td><td>Tıp Tarihi ve Etik AD</td></tr></table>	Prof. Dr. Şükran Geze SAATÇI (Başkan)	Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD	Doç. Dr. H. Bengü YALDIZ ÇOBANOĞLU	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları AD	Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KELEŞ	Tıp Tarihi ve Etik AD
Prof. Dr. Şükran Geze SAATÇI (Başkan)	Anesteziyoloji ve Reanimasyon AD						
Doç. Dr. H. Bengü YALDIZ ÇOBANOĞLU	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları AD						
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü KELEŞ	Tıp Tarihi ve Etik AD						
<b>TEMEL GÖREV ALANI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Her eğitim öğretim yılı başında yeni kayıt yaptıran öğrencilerin akademik danışmanlarının belirlenmesini sağlamak,</li><li>Akademik Danışmanlık sisteminin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla öneriler hazırlamak ve bu önerileri Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonuna sunmak,</li><li>MÖEK tarafından kabul edilen önerilerin uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,</li><li>Yıllık çalışma planı ve yıllık faaliyet raporu hazırlayarak MÖEK</li></ul>						

	<p>başkanlığına iletmek,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Danışmanı olduğu öğrencilerin sosyal, kültürel, psikolojik ve akademik durum ve faaliyetlerini değerlendirerek gerekli durumlarda yönlendirmeler yapmak.</li></ul>
<b>YETKİ</b>	<p>Dekan ve Fakülte kurulunun verdiği yetkiyle, temel görev alanında tanımlanmış alanlarda sorumludur.</p>