



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÇALIŞMASI ve TASARIM PROJESİ
DERSLERİNDE TAKİP EDİLECEK
TEZ HAZIRLAMA KILAVUZU**

Trabzon - 2017

1. GİRİŞ

Bu kılavuzda, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ), Yazılım Mühendisliği Bölümüne, Bitirme Çalışması ve Tasarım Projeleri dersleri kapsamında teslim edilecek tezlerde bir standart sağlamak amacıyla genel kuralları belirtmektedir. KTÜ Yazılım Mühendisliği Bölümü öğrencileri tezlerini hazırlarken, bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve öz ile ilgili tüm kurallara uymak zorundadır.

2. GENEL YAZIM PLANI

KTÜ Yazılım Mühendisliği Bölümüne teslim edilecek teslim edilecek Tezlere ait yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda belirtilmiştir.

2.1. Kullanılacak Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

Tezler, A4 normuna uygun (210x297) birinci hamur beyaz kâğıtların sadece bir yüzüne yazılacak şekilde hazırlanır. Bitirme çalışması 4 cilt, Tasarım Projesi 2 cilt olarak hazırlanır. Ayrıca tezler için birer elektronik kopya (CD/DVD içerisinde) ciltlerle birlikte teslim edilmelidir.

2.2. Yazım Yöntemi

Dijital ortamda hazırlanacak tezlerdeki yazı tipi "**12 punto**" yazı boyutunda ve "**Times New Roman**" karakter formatında olmalıdır. Tezlerde vurgulanması istenilen kısımlar *italik* yazılabilir. Kod alıntıları basit metin kutusu içinde ve "**10 punto, Consolas**" font ile yapılır (Şekil 1). Bunun dışında diğer yazı türleri kabul edilemez. Bütün sembol ve özel işaretler bilgisayar veya şablonla yazılmalıdır. Diğer şekil ve tablolardaki yazılar "**Times New Roman**" karakter formatında ve **en az 9, en çok 11 punto** yazı boyutunda yazılmalıdır.

Yazılım kod parçaları buraya 10 punto yazı boyutunda
Consolas karakter formatında yazılmalıdır.

Şekil 1. Yazılım kod alıntısı örnek yazım formatı

2.3. Sayfa Düzeni

Kâğıdın üst ve sol kenarlarında 3'er cm, alt ve sağ kenarlarında 2,5'er cm boşluk (Normal) bırakılmalıdır. Sayfanın son satırının son kelimesi ikiye bölünmez. Alt bölüm başlıkları, sayfanın alt kenar boşluk sınırından en az iki satır daha üste ya da sonraki sayfaya yazılmalıdır.

2.4. Anlatım

Noktalama ve imlâ için Türk Dil Kurumu İmlâ Kılavuzu ve Türkçe sözlüğüne uyulmalıdır. Ödevde SI birimleri kullanılmalıdır. Zorunlu durumlarda MKS birimleri de kullanılabilir. Anlatımda üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilmelidir. Tüm bölümlerde, metin **iki yana yaslı (Justify)** olarak yazılır.

2.5. Satır Aralıkları

- Bütün metin 1,5 satır aralıkla yazılır.
- Nokta ve virgül gibi noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılır.
- Paragraflara 1 cm sekme (tab) bırakılarak başlanır.

- Tablo ve Şekil başlıkları ile Tablo ve Şekiller arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Metinle tablo ve şekiller arasında üstten ve alttan 1,5 satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo/şekil yazıları soldan tablo/şekille aynı hizada olmalıdır.

2.6. Bölüm Başlıkları

Önsöz, İçindekiler, Özet, Genel Bilgiler gibi ana bölüm başlıkları, daima üstten 4 cm kenar boşluğu bırakılmış yeni bir sayfadan başlar ve Ana bölüm başlığından sonra 1.5 satır aralığı boşluk bırakılarak metne geçilir.

Bütün ana başlıklar ve alt başlıklar numaralandırılmalı ve **koyu (bold)** karakterde yazılmalıdır. Metin içerisindeki alt başlıklarda, üst metinle 2 satır boşluk, alt metinle 1.5 satır boşluk bırakılmalıdır. Başlıklarda gereksiz kelimelere yer verilmemeli, çok uzun başlıklardan kaçınılmalıdır. Başlık numaralandırma paragraftan başlar, numara yazılır ve bir nokta konulup bir harf boşluğu ara verildikten sonra başlık yazılır. Ana bölüm başlıklarının tamamı büyük harflerle ve alt başlık kelimelerinin sadece ilk harfleri büyük harflerle yazılmalıdır. Bir satırı aşan başlıklar tek satır aralıklı olarak soldan paragrafa hizalı olarak yazılmalıdır.

2.7. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak hariç tezin bütün sayfaları numaralandırılır. Tezin Ön sayfaları (7. sayfaya bakınız) Romen rakamları ile (I, II, III, IV...) sayfanın **alt orta** kısmında numaralanır. İç kapağa numara konmaz. Numaralama "IEEE Etik Kuralları" sayfasının altına yazılan (II) sayısı ile başlar. Tezin, **1. GENEL BİLGİLER** ile başlayan metin kısmı, sayfanın **üst orta** kısmında yer alacak şekilde Arap rakamları (1, 2, 3,...) ile numaralanır. Sayfa numaraları parantez veya iki çizgi gibi işaretler arasında yazılmamalıdır. Sayfa numaralandırılmasında güçlükler yaşanabileceğinden tez yazımında dersin sayfasından ilan edilen şablon belgenin (Template.docx) kullanılması tavsiye edilir.

3. TEZİN DIŞ YAPISI

3.1. Dış/İç Kapaklar ve IEEE Etik Kuralları

Proje son tesliminde dış kapak beyaz karton olmalıdır. Sırasıyla Dış ve İç kapak örnekleri 4. ve 5. sayfalardadır. Kapaklardaki tüm metin "**Times New Roman**" fontunda, "**14 punto**" ve kalın yazılır.

Bu kılavuz hem Bitirme Çalışması hem de Tasarım Projesinde kullanılacağından hangisi yazılıyorsa "BİTİRME ÇALIŞMASI/ TASARIM PROJESİ" kısmında diğeri silinir. Benzer şekilde projenin yapıldığı döneme göre "GÜZ/BAHAR DÖNEMİ" kısmı güncellenir. "TEZİN ADI" kısmına (bu başlık silinerek) büyük harflerle tezin adı yazılır. Benzeri şekilde "Adı SOYADI" kısmına (bu başlık silinerek) öğrencinin adının ilk harfi ve soyadı büyük harflerle yazılır.

İç kapakta danışmanın adından sonra gelen "....." bölümü imza içindir. Proje, danışman tarafından imzalanarak onaylanmadan teslim edilemez.

Tezler hazırlanırken "IEEE Etik Kuralları"na uyulmalıdır. Bu nedenle Dış ve iç kapaklardan sonra 6. sayfada verilen "IEEE Etik Kuralları" bölümü hiçbir değişiklik yapılmaksızın eklenmelidir.

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



TEZİN ADI
EĞER TEZİN ADI BİR SATIRI AŞIYORSA
1.5 SATIR ARALIKLI YAZILMALIDIR

BİTİRME/TASARIM PROJESİ

Adı SOYADI

201... - 201... GÜZ/BAHAR DÖNEMİ

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**TEZİN ADI.
EĞER TEZİN ADI BİR SATIRI AŞIYORSA
1.5 SATIR ARALIKLI YAZILMALIDIR**

BİTİRME/TASARIM PROJESİ

Adı SOYADI

Bu projenin teslim edilmesi ve sunulması tarafımda uygundur.

Danışman : Ünvan Ad SOYAD

201?-201? GÜZ/BAHAR DÖNEMİ



IEEE Etik Kuralları IEEE Code of Ethics



Mesleğime karşı şahsi sorumluluğumu kabul ederek, hizmet ettiğim toplumlara ve üyelerine en yüksek etik ve mesleki davranışta bulunmaya söz verdiğimi ve aşağıdaki etik kurallarını kabul ettiğimi ifade ederim:

1. Kamu güvenliği, sağlığı ve refahı ile uyumlu kararlar vermenin sorumluluğunu kabul etmek ve kamu veya çevreyi tehdit edebilecek faktörleri derhal açıklamak;
2. Mümkün olabilecek çıkar çatışması, ister gerçekten var olması isterse sadece algı olması, durumlarından kaçınmak. Çıkar çatışması olması durumunda, etkilenen taraflara durumu bildirmek;
3. Mevcut verilere dayalı tahminlerde ve fikir beyan etmelerde gerçekçi ve dürüst olmak;
4. Her türlü rüşveti reddetmek;
5. Mütenasip uygulamalarını ve muhtemel sonuçlarını gözeterek teknoloji anlayışını geliştirmek;
6. Teknik yeterliliklerimizi sürdürmek ve geliştirmek, yeterli eğitim veya tecrübe olması veya işin zorluk sınırları ifade edilmesi durumunda ancak başkaları için teknolojik sorumlulukları üstlenmek;
7. Teknik bir çalışma hakkında yansız bir eleştiri için uğraşmak, eleştiriye kabul etmek ve eleştiriye yapmak; hatları kabul etmek ve düzeltmek; diğer katkı sunanların emeklerini ifade etmek;
8. Bütün kişilere adilane davranmak; ırk, din, cinsiyet, yaş, milliyet, cinsi tercih, cinsiyet kimliği, veya cinsiyet ifadesi üzerinden ayrımcılık yapma durumuna girişmemek;
9. Yanlış veya kötü amaçlı eylemler sonucu kimsenin yaralanması, mülklerinin zarar görmesi, itibarlarının veya istihdamlarının zedelenmesi durumlarının oluşmasından kaçınmak;
10. Meslektaşlara ve yardımcı personele mesleki gelişimlerinde yardımcı olmak ve onları desteklemek.

IEEE Yönetim Kurulu tarafından Ağustos 1990'da onaylanmıştır.

4. TEZİN İÇ DÜZENİ

4.1. Ön Sayfalar

Ön sayfalar aşağıdaki gibi sıralanmalıdır:

- Dış kapak
- İç kapak
- IEEE Etik Kuralları
- **ÖNSÖZ**
- **İÇİNDEKİLER**
- **ÖZET**
- **ŞEKİLLER DİZİNİ**
- **TABLolar DİZİNİ**
- **SEMBOLLER DİZİNİ**

Yukarıda yer alan kısımlar Roma rakamları ile numaralandırılır.(I,II,III,...vb.)

4.1.1. Önsöz

İlk sayfa niteliğinde yazılır ve bir sayfayı geçmez. Projeyi hazırlayan(lar)ın belirtmek istediği özel mesaj durumunda olup konu hakkındaki kişisel görüş, amaç ve dilekleri kapsar. Projeyi destekleyen kuruluşlar varsa, bunlardan söz edilebilir ve istenirse, ilgililere teşekkür edilir. Ayrıca teşekkür sayfası bulunmaz. Sayfanın üst kısmına, ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **ÖNSÖZ** yazılır. Önsözün sağ alt kısmında hazırlayan(lar)ın ismi yazılır. Yazar ad(lar)ının hemen altına projenin yapıldığı il ve yıl yazılır.

ÖRNEK :

ÖNSÖZ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adı SOYADI
Trabzon, 2017

4.1.2. İçindekiler

Tezde yer alan bütün başlıklar, metin içerisindeki şekliyle kısaltma yapılmadan, sayfa sırasına göre bulunduğu sayfa numarası ile verilmelidir. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **İÇİNDEKİLER** diye başlık yazılır. 2 satır boşluktan sonra projenin içerisinde yer alan tüm başlıklar tek satır aralıklı yazılarak, karşılarında başlangıç sayfa numaraları gösterilir. Tezin çıktısı alınacağı zaman İçindekiler tablosundaki kenarlıklar kaldırılır. Sayfa numaraları, son rakamlar alt alta gelecek biçimde yazılmalıdır.

ÖRNEK :

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
IEEE ETİK KURALLARI	II
ÖNSÖZ	III
İÇİNDEKİLER	IV
ÖZET	V
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Giriş	2
1.2.	3
1.3.	4
2. YAPILAN ÇALIŞMALAR	5
2.1. Yazılım Yaşam Döngüsü	6
2.1.1. Planlama	7
2.1.2. Analiz	8
2.1.3. Tasarım	9
2.1.4. Gerçekleştirim	10
2.1.5. Test	11
2.1.5.1. Genel Test Planı	12
2.1.5.2. Test Tanımlama Belgesi	13
2.1.5.3 Test Sonuç Raporu	14
2.2.....	15
3. SONUÇLAR	16
4. ÖNERİLER	17
5. KAYNAKLAR	18
6. EKLER (varsa)	19
STANDARTLAR ve KISITLAR FORMU	20

4.1.3. Özet

Özet bölümü 250 kelimeyi aşmayacak şekilde bir sayfa olarak yazılır. Özet'te tezin amacı, kullanılan yöntem ve önemli sonuçların tanıtımı yapılır. Özetlerde kaynak gösterilmez.

4.1.4.ŞEKİLLER DİZİNİ

Özetlerden sonra verilirler. Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek biçimde büyük harflerle "**ŞEKİLLER DİZİNİ**" yazılır. Sağ üst köşeye de altı çizili olarak "**Sayfa No**" başlığı konulur. Tez çalışmasında yer alan bütün şekiller/tablolara numara sırasına göre bir

liste halinde tek satır aralıklı yazılarak karşılıklarına çalışma içerisinde buldukları sayfa numarası verilir.

ÖRNEK: Şekiller Düzenleme Örneği

----- Sayfa üst kenarı

4 cm boşluk

ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

Şekil 1. İki boyutlu durum için kontrol hacmi	17
Şekil 2. Bitişik durum için, L/H = 5 olması durumunda, engel yüksekliği ile boru cidarı arasındaki akış alanının yapısı.....	98

4.1.5. TABLOLAR(ÇİZELGELER) DİZİNİ

Bitirme çalışmasındaki bütün tablolar bir dizin halinde, şekil dizininden sonra ayrı bir sayfada verilir. Düzenlenmesi Şekiller Dizininde olduğu gibidir.

Örnek: Tablolar Dizini Düzenleme Örneği

----- Sayfa üst kenarı

4 cm boşluk

TABLORAR DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 1. <i>Salix triandra</i> L. subsp. <i>triandra</i> odununun anatomik özellikleri	21
Tablo 2. <i>Salix triandra</i> L. subsp. <i>bornmuelleri</i> (Hauskn) a.Skv. Odununun anatomik özellikleri	27
Tablo 48. Taksonların libriform lifi lümen genişliklerine ait duncan testi sonuçları.....	102

4.1.6. SEMBOLLER VE KISALTMALAR

Tez çalışmasında kullanılan sembol ve kısaltmalar Tablolar dizininden sonra bir liste halinde ayrı bir sayfada verilir. Sayfanın üst-orta kısmına büyük harflerle **SEMBOLLER DİZİNİ** yazılmalıdır. Semboller, sayfanın sol kenarına yazılıp karşısına açıklaması yapılmalıdır.

Tez çalışmasında çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda, yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde (parantez) içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Semboller dizini sırasıyla Harf grubu (A-Z'ye) ve sonra sembol işaretler gelecek şekilde yazılarak açıklamaları yapılacaktır.

4.2. Metin içinde Kaynak, Formül, Denklem, Şekil ve Tablo Gösterimi

Projenin içinde kaynakların gösteriminde rakam sistemi uygulanmalıdır. Metin içerisinde atıf yapılan kaynaklara, ilk verileden başlayarak birbirini izleyen numaralar verilir. Kaynak numaraları metin içinde atıf yapılan yerde köşeli parantez içine alınarak [1], [2], [3], [1, 5, 7] şeklinde gösterilmelidir.

ÖRNEKLER :

1) Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üç'e ayrılmaktadır [1].

2) Maloney [1] yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üç'e ayırmaktadır.

4.3. Metin Kısımında Ana Başlıklar

Tezin metin kısmının düzenlenmesinde aşağıdaki belirtilmiş olan ana bölüm sıralamasına uyulmalıdır. Ana Bölümlerin ilk sayfalarında sayfa numarası görünmemelidir.

1.GENEL BİLGİLER

2.YAPILAN ÇALIŞMALAR

3.SONUÇLAR

4.ÖNERİLER

5.KAYNAKLAR

6.EKLER (varsa)

4.3.1. Genel Bilgiler

1.1., 1.2., 1.3., ... şeklinde alt başlıklar içerebilir. Girişte okuyucuya konu hakkında ön bilgiler verildikten sonra araştırmanın amaç ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Giriş kısmında varsa literatürdeki konu ile ilgili çalışmalar verilmelidir. İlgili çalışmalar kaynaklarda belirtilmelidir.

4.3.2. Yapılan Çalışmalar (Teorik ve/veya Deneysel Çalışmalar)

2.1., 2.2., 2.3., ... şeklinde alt başlıklar içerebilir. Bu kısımda kullanılan yöntem ve materyaller anlatılır. Yazılım yaşam çevrimleri kapsamında, gereksinim, planlama, analiz, tasarım, geliştirim, test aşamaları standartlara uygun şekilde hazırlanmalıdır. Kullanılan standartlar kaynaklarda veya ilgili sayfada dipnot olarak verilmelidir.

4.3.5. Sonuçlar

Bu bölümde, projeden elde edilen genel sonuçlar olabildiğince öz olarak gerekirse maddeler halinde yazılmalıdır. Bu bölüme gerekirse “YAPILAN ÇALIŞMALAR” kısmı ile “YAPILAN ÇALIŞMALAR ve SONUÇLAR” şeklinde birleştirilebilir.

4.3.6. Öneriler

Tezi hazırlayanın konu ile ilgili çalışma yapmak isteyen araştırmacı ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler belirtilmelidir.

4.3.7. Kaynaklar

Kaynaklar bir satır aralıkla yazılmalıdır. Her kaynak kendi orijinal dilinde verilmelidir. Çalışma sonunda kaynaklar mutlaka belirtilmelidir. Her kaynak kendi orijinal dilinde verilmelidir. Kaynakların Rakam Sistemine Göre Yazılmalıdır.

Kaynak olarak;

- A. Kitaplar,
- B. Tezler,
- C. Dergilerdeki makaleler,
- D. Bildiriler,
- E. Standartlar,

- F. Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler)
- G. Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar
- H. İnternet Kaynakları kullanılabilir.

4.3.7.1. Kaynakların Rakam Sistemine Göre Yazılması

A)Kitaplar: a) Yazar (/lar) ın soyad (/lar) ı, ve ad (/lar) ının ilk harfi, b) Kitabın adı, c) varsa editör ya da çevirenin adı, d) Cilt numarası, kaçınıcı baskı olduğu ve varsa sayfa numarası, e) Yayınevinin adı, f) Basıldığı yer, g) Yayın yılı yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Örnek 1.

1. Sidney, H., A., Indroduction to Pyhsical Metallurgy, Second Edition, McGraw-Hill Book Co., New York, 1974.
2. Gerçek, Z., Botanik, K.T.Ü. Basımevi, Trabzon, 1988.

B)Tezler: a) Yazarın soyadı, adının ilk harfi, b) Tezin adı, c) Tezin türü (Yüksek lisans veya Doktora), d) Çalışmanın yapıldığı kuruluşun ve bulunduğu şehrin adı, e) tezin bitirildiği yıl.

Örnek 2.

3. İskenderoğlu, E., Bazı Ağaç Türlerinin Kurşun Kalem Endüstrisinde Kullanılması İmkanları, Yüksek Lisans Tezi, K.T.Ü., Fen Bilimleri Enstitüsü, Trabzon, 1993.

C)Dergilerdeki Makaleler: a) Yazar (/lar) ın soyadı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) Makalenin adı, c) Derginin adı veya varsa uluslararası yayınlarda kullanılan kısaltılmış şekli, altı çizili olarak d) cilt no (varsa sayı no) e) yayınlandığı yıl, f) Makalenin başlangıç ve bitiş sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır

Örnek 3.

4. Ertepinar, A. ve Evirgen, H., Stabilite and Vibrations of Layered Spherical Shell Made of Hyperelastic Materials, International Journal of Engineering Science, 27,6 (1989) 623-632.
5. Kehr, E., Riehl, G., Roffael, E. ve Dix, B., Moisture and Hydrolysis Resistance of Particleboards, bonded with unmodified Low Formaldehde UF-Resins Using Different Catalyst Systems. Part 2: Preparation and Properties of Particleboardds Bonded with Unmodified Low Formaldehyde Resins, Holz als-Roh und Wekstoff, 51 (1993) 365-372.

D)Bildiriler: a) Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, b) bildirinin adı, c) - kongrenin adı, tarihi ve yeri, d) bildiriler kitabının cilt ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Yazarlar arası virgül ile ayrılır, ancak iki ve daha fazla yazarlarda son yazar "ve" ile ayrılır.

Örnek 4.

6. Savaşkan, T., Torul, O. ve Çuvalcı H., Çinko- Alüminyum Alaşımlarının Yapı ve Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi, 5. Metalurji Kongresi, Kasım 1988, Ankara, Bildiriler Kitabı II: 784 - 799.
7. Umut, B., Kızılçam Doğal Gençliklerinin Bakımı Üzerine Araştırmalar, Uluslararası Kızılçam Sempozyumu, Ekim 1993, Marmaris, Bildiriler Kitabı, 205 - 213.

E)Standartlar: a) Standardı hazırlayan kuruluşun kısaltılmış ismi ve numarası, b) Standartın adı, c) Hazırlayan kuruluş ve bulunduğu şehrin adı, d) Hazırlandığı yıl.

Örnek 5.

8. TS 2478, Odunun Statik Eğilmede Elastikiyet Modülün Tayini, T.S.E., Ankara, I. Baskı, Kasım 1976.

9. ASTM 907, Standart Definitions of Terms Relation to Adhesives, ASTM, Philadelphia, 1982.

F) Resmi Gazete (Kanun, Tebliğ, Yönetmenlik ve Tüzükler):

a) T.C. Resmi Gazete yazılır, b) Kanun, Yönetmelik v.d. , c) Sayı, d) Tarih, e) sayfası Örnek 17 de belirtildiği gibi yazılmalıdır.

Örnek 6.

10. T.C. Resmi Gazete, Hububat alımına ilişkin kararın yürürlüğe konulması hakkında karar. (21242 mükerrer), 29.5.1992, 2 - 10.

11. T.C. Resmi Gazete, 1615 sayılı gümrük yönetmenliğinin 1 nolu ekinin değiştirilmesine dair yönetmelik. (21237), 24.5.1992, 85.

G) Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar: İki şekilde yazılabilir:

1) a.Yayınlayan kuruluşun adı (varsa kısaltılmış adı), b) yayının adı, c) yayın no, yayımlandığı şehir, d) yayın tarihi.

2) a. "Anonim," yazılır, b) yayının adı, c) yayınlayan kuruluş, d) yayın yeri ve tarihi

Örnek 7.

12. D.P.T., Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), Yayın No:1975, Ankara, 1985. veya,

13. Anonim, Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), D.P.T. Yayınları, Yayın No:1975, Ankara, 1985.

H) İnternet Kaynakları:

Yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; ilgili sitenin internet adresi, sitenin yahut alınan kaynağın adı ve bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır.

Örnek 8.

14. www.ogm.gov.tr/agaclar.htm Ağaç Türlerimiz. 11 Mart 2003.

15. www.ogm.gov.tr/ T.C. Orman Genel Müdürlüğü, Yeniden Yapılanma ve Norm Kadro Projesi. 11 Mart 2003.

Metin içerisinde yazarı belli olmayan internet kaynaklarına atıf yapılırken, büyük harflerle URL-sıra numarası (,), yıl şeklinde yazılmalıdır.

Örneğin:

(14, 2003), (14 ve 15, 2003)

Yazarı belli internet kaynaklarına atıf yapılması durumunda; Yazar (lar) ın soyad (/lar) ı, ad (/lar) ının ilk harfi, internet kaynağının yahut sitenin adı, ilgili sitenin internet adresi, bilginin alındığı tarih (gün, ay, yıl) açıkça yazılmalıdır.

Örnek 9.

16. James, G., T. ve Richards, A., P., Greenhouse Effect ve Sea Level Rise: The Cost of Holding Back the Sea.

http://yosemite.epa.gov/oar/globalwarming.nsf/content/ResourceCenterPublicationsSLRCost_of_Holding.html 21 Mart 2003

17. David, C., N. ve Clifford, G., H., A Criteria ve Indicators approach to community developmen. http://sfm-1.biology.ualberta.ca/english/pubs/PDF/WP_2002-2.pdf 21 Mart 2003

4.3.8. Ekler

Metin içinde yer almaları durumunda tez görünümüne ve bütünlüğü bozan veya dikkati dağıtan malzeme ve bilgiler **EKLER** bölümünde verilmelidir. Bunlar; geniş ve ayrıntılı tablolar, anket formları, belgeler, geniş haritalar ve benzerleridir. Bu bölümde yer alacak her bir belge ya da açıklama için bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre **Ek 1.**, **Ek 2.**, gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde numaralandırılarak sunulmalıdır.

4.3.9. Standartlar ve Kısıtlar Formu

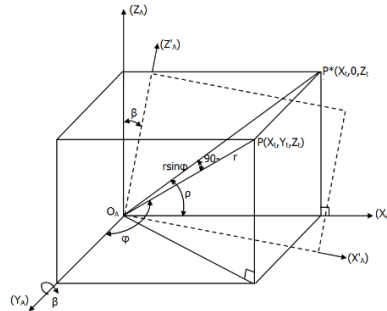
Ekler bölümünden sonra 13. ve 14. sayfalarda verilen “Standartlar ve Kısıtlar” formu uygun şekilde doldurularak eklenmelidir.

5. ŞEKİLLER ve TABLOLAR

5.1. Şekiller

Şekilleri, grafik, diyagram, harita, fotoğraf, resim vb. kapsar. Şekiller sayfaya ortalanarak yerleştirilmelidir. Şekil 1., Şekil 2., ..., veya buldukları bölüm numaralarına göre Şekil 1.1., Şekil 1.2., şeklinde numaralanmalıdır. Şeklin no’su ve adı şeklin altına şeklin sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılır. Şekil numarasından sonra 1 boşluk bırakılıp yalnız ilk harfi büyük olarak şekil başlığı yazılır. Şekil başlığı ile şekil arasında 1 satır boşluk bırakılır. Şekil ile metin arasında üstten ve alttan 1.5’şer satır boşluk bulunmalıdır.

ÖRNEK:



Şekil 1.1. Y_A eksenini etrafında β kadarlık dönme.

5.2. Tablolar (Çizelgeler)

Tablolar da sayfaya ortalanarak yerleştirilmelidir. Tablo 1., Tablo 2., ..., veya buldukları bölüm numaralarına göre Tablo 1.1., Tablo 1.2., şeklinde numaralanmalıdır. Tablonun no'su ve adı tablonun üstüne tablo sol kenarı ile hizalanacak şekilde yazılır. Tablo numarasından sonra 1 boşluk bırakılıp yalnız ilk harfi büyük olarak tablo başlığı yazılır. Tablo başlığı ile tablo arasında 1 satır boşluk bırakılır. Tablo ile metin arasında üstten ve alttan 2'şer satır boşluk bulunmalıdır.

ÖRNEK:

Tablo 1.1. Derse yazılan öğrenci sayısının 30 ve daha fazla olduğu durumlarda T- Standart notunun harfli nota dönüşümü.

Sınıf Düzeyi	Sınıf Ort.	FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
Üstün Başarı	$80 < x \leq 100$	<22	22- 26.99	27- 31.99	32- 36.99	37- 41.99	42- 46.99	47- 51.99	52- 56.99	≥ 57
Mükemmel	$70.0 < x \leq 80$	<24	24- 28.99	29- 33.99	34- 38.99	39- 43.99	44- 48.99	49- 53.99	54- 58.99	≥ 59
Çok İyi	$62.5 < x \leq 70$	<26	26- 30.99	31- 35.99	36- 40.99	41- 45.99	46- 50.99	51- 55.99	56- 60.99	≥ 61

5.3. Formüller

Metin içerisindeki bütün formüller veya denklemler baştan itibaren (1), (2), (3), veya buldukları bölüm numaralarına göre (1.1), (1.2), (1.3), şeklinde numaralanır. Formül ile metinler arasında üstten ve alttan 1'er satır boşluk bırakılır. Formüle paragraftan başlanır. Formül numarası sağ kenara yerleştirilir.

STANDARTLAR ve KISITLAR FORMU

Projenin hazırlanmasında uyulan standart ve kısıtlarla ilgili olarak, aşağıdaki soruları cevaplayınız.

1. Projenizin tasarım boyutu nedir? (Yeni bir proje midir? Var olan bir projenin tekrarı mıdır? Bir projenin parçası mıdır? Sizin tasarımınız proje toplamının yüzde olarak ne kadarını oluşturmaktadır?)

2. Projenizde bir mühendislik problemini kendiniz formüle edip, çözdünüz mü? Açıklayınız.

3. Önceki derslerde edindiğiniz hangi bilgi ve becerileri kullandınız?

4. Kullandığınız veya dikkate aldığınız mühendislik standartları nelerdir? (Proje konunuzla ilgili olarak kullandığınız ve kullanılması gereken standartları burada kod ve isimleri ile sıralayınız).

5. Kullandığınız veya dikkate aldığınız gerçekçi kısıtlar nelerdir? Lütfen boşlukları uygun yanıtlarla doldurunuz.

- a) Ekonomi

- b) Çevre sorunları:

c) Sürdürülebilirlik:

d) Üretilebilirlik:

e) Etik:

f) Sağlık:

g) Güvenlik:

h) Sosyal ve politik sorunlar: