
	<b>T.C.</b> <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b> <b>İŞ AKIŞLARI</b>	
--	--	---

<b>Sürecin Adı</b>	:	Tez İzleme Komitesi Oluşturma ve Değişikliği İş Akışı
<b>Süreç No</b>	:	YİA-26
<b>Sürecin Sorumlusu</b>	:	Enstitü Öğrenci İşleri
<b>Yayın Tarihi</b>	:	01.05.2020
<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	16.11.2022
<b>Güncelleme No</b>	:	v2

## 1. Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması

### 1.1. Enstitü Öğrenci İşleri

1.1.1. Yeterlilik sınavında başarılı bulunan öğrenci için anabilim dalı başkanlığından öğrencinin tez izleme komitesini oluşturmasını ister.

### 1.2. Anabilim Dalı Başkanlığı

1.2.1. Öğrencinin yeterlilik sınavında başarılı bulunmasından sonraki bir ay içinde anabilim dalı akademik kurul kararı ile öğrencinin danışmanı, anabilim dalı içinden ve dışından birer üye olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşan tez izleme komitesini oluşturur.

1.2.2. Akademik kurul kararı ile oluşturulan tez izleme komitesini “T\_B/1” nolu “Tez İzleme Komitesi Oluşturma Öneri Formu”nu ekiyle birlikte Enstitüye gönderir.

### 1.3. Enstitü Öğrenci İşleri

1.3.1. Anabilim dalından gelen tez izleme komitesi oluşturma önerisini EYK’da görüşerek karara bağlar.

1.3.2. EYK kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir.

1.3.3. Konu ile ilgili yaptığı tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.

### 1.4. Anabilim Dalı Başkanlığı

#### 1.4.a. Önerinin uygun bulunması durumunda;

1.4.a.1. EYK’nın kararını öğrenciye, öğrencinin danışmanına ve tez izleme jürisinde görevlendirilen öğretim üyelerine bildirir.

#### 1.4.b. Önerinin uygun bulunmaması durumunda;

1.4.b.1. EYK’nın, yeni bir tez izleme komitesi önerisinde bulunulması yönündeki kararını danışmana ve öğrenciye bildirir.

1.4.b.2. Tez izleme komitesi oluşturma sürecini “1.2. Anabilim Dalı Başkanlığı” maddesinden itibaren yeniden başlatılır.

## 2. Tez İzleme Komitesinin Değişikliği

### 2.1. Danışman

2.1.1. Her dönem tez izleme jürisini toplayarak öğrencinin tezini yürütür.

2.1.2. Geçerli görmesi durumunda tez izleme komitesi üyelerinde değişiklik talebinde bulunabilir.

2.1.3. Bu durumda gerekçeli kararı ile anabilim dalı başkanlığına değişiklik talebinde bulunur.

### 2.2. Anabilim Dalı Başkanlığı

2.2.1. Tez izleme komitesi değişiklik talebini Anabilim dalı akademik kurulunda görüşerek karar bağlar.

2.2.2. Akademik kurul kararı ile uygun görülen değişiklik önerisini “T\_B/1b” nolu “Tez İzleme Komitesi Değişikliği Öneri Formu”nu ekleriyle birlikte Enstitü’ye gönderir.

**2.3. Enstitü Öğrenci İşleri**

- 2.3.1. Anabilim dalından gelen tez izleme komitesi değişiklik önerisini EYK'da görüşerek karara bağlar.
- 2.3.2. EYK kararını anabilim dalı başkanlığına bildirir.
- 2.3.3. Konu ile ilgili yaptığı tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler.

**2.4. Anabilim Dalı Başkanlığı****2.4.a. Önerinin uygun bulunması durumunda;**

- 1.4.a.1. EYK kararını öğrenciye, öğrencinin danışmanına ve tez izleme jürisinde görevlendirilen öğretim üyelerine bildirir.

**2.4.b. Önerinin uygun bulunmaması durumunda;**

- 1.4.b.1. Yeni bir tez izleme komitesi önerisinde bulunulması yönündeki EYK kararını danışmana ve öğrenciye bildirir.
- 1.4.b.2. Tez izleme komitesi değiştirme süreci "**2.2. Anabilim Dalı Başkanlığı**" aşamasından yeniden başlatılır.