

**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Dok. Kodu: İK. FR. 01

Yay. Tar:

Revizyon No:

Rev. Tar:

Sayfa Sayısı: 01

**Birim Adı****Sağlık Bilimleri Fakültesi****Alt Birim Adı****Hemşirelik Bölümü/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı****Personel Adı Soyadı****Bahar ÇOLAK****Görev/Kadro Unvanı****Araştırma Görevlisi Doktor****Bağlı Olduğu Yönetici****Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı/Dekan****Vekâlet Edecek Personel****Arş. Gör. Buket MERAL****Temel Görev Ve Sorumlulukları**

- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, bunların gerçekleştirilmesine yardımcı olmak. Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak
- Mezuniyet töreni ve uyum programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri dikkate almak.
- Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,
- Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak.
- Fakülte yönetiminin ve öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmak.

**Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler**

- Ekip çalışmasına uyumlu
- Hızlı düşünebilme
- Çözüm odaklı olma
- Değişim ve gelişime açık olma

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Teknolojik aletleri kullanabilme</li><li>▪ İletişim becerisine sahip olma</li></ul>
<b>Görevi İle İlgili Mevzuatlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>▪ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>▪ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</li><li>▪ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</li><li>▪ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>▪ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li><li>▪ Personel ve öğrencilerle ilgili tüm kanun ve yönetmelikler</li><li>▪ KTÜ ve Fakülteye ilişkin yönetmelikler</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dekanlık (Dekan Yardımcıları)</li><li>▪ Bölüm Başkanlığı</li><li>▪ Anabilim Dalı Başkanlığı</li><li>▪ Fakülte Sekreterliği</li><li>▪ İdari Birimler</li></ul>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Arş. Gör. Dr. Bahar ÇOLAK</b>  <b>İmza</b>  ...../...../.....	<b>Prof. Dr. Nesrin NURAL</b>  <b>İmza</b>