

PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE
BELGELENDİRİLMESİ

Dok. Kodu: İK.KF.PR.05

Yay. Tar: 22.11.2022

Revizyon No: 02

Rev. Tar: 01.03.2024

Sayfa Sayısı: 09

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ

Öğrenci disiplin soruşturması yapmakla görevlendirilen öğretim elemanlarına soruşturma usulleri konusunda yardımcı olmak.

2. KAPSAM

Tüm Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini kapsar.

3. SORUMLULAR

- **Yüksekokula kayıtlı öğrenciler**, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği esaslarına uymaktan,
- **Müdür**, Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma açma ve ceza verme yetkisini kullanmaktan,
- **Soruşturmacı**, Şüpheli ya da şüphelilerle ilgili suçları araştırıp, soruşturma dosyasını hazırlamaktan,
- **Raportör**, kendisine gönderilen soruşturma dosyasını incelemek ve dosya ile ilgili yazılı görüşünü süresi içerisinde Müdüre sunmaktan,
- **Yüksekokul Disiplin Kurulu Üyeleri**, kurula intikal eden soruşturma dosyası ile ilgili kararı vermekten sorumludur.

4. TANIMLAR

- **Yüksekokul**: KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- **Müdür**: Yüksekokul soruşturma açmaya yetkili disiplin amirini,
- **Soruşturmacı**: Soruşturmayı yürütmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- **Yüksekokul Disiplin Kurulu**: Yüksekokul Yönetim Kurulunu,
- **Şüpheli**: Suçu işlediği iddia edilen kişi veya kişileri,
- **Tanık**: Suçu aydınlatmak amacıyla yazılı bilgisine başvuru olan kişi veya kişileri,
- **Öğrenci**: Yüksekokulda öğrenim gören kişileri,
- **Uyarma**: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,
- **Kınama**: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,
- **Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma**: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu süre içerisinde öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazılı olarak bildirilmesini,

- **Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma:** Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesini,
- **Disiplin suçları:** Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ikinci bölümünde açıklanan disiplin cezası gerektiren suçları ifade eder.

5. SORUŞTURMA YAPILIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSULAR

- Soruşturmanın zamanında bitirilmesi, bitirilememesi durumunda ek süre istenmesi.
- Yazılı savunma alınması, şüpheliye kendisini rahat savunma imkanı verilmesi.
- Şüphelinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı, davranış, tavır ve hareketleri, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığı gibi hafifletici nedenlerin dikkate alınarak bir alt ceza uygulanması.
- Yapılan **keşifler, bilirkişi raporları**, alınan **savunma, ifade** ve toplanan **diğer delillere** göre ceza önerilmesi.
- Kopya delili yanında öğrencinin cevap kağıdının alınarak, değerlendirmeye sokulmasının önlenmesi.
- Tebligatların yapılış şekli.

6. DETAYLAR

□ **Soruşturma açılması**

Disiplin soruşturmasına, suç teşkil eden eylemin yetkili amir tarafından öğrenilmesi üzerine başlanır. Yüksekokulda işlenen disiplin suçlarından dolayı öğrenciler hakkında soruşturma açmaya yetkili amir Müdüdür. Müdür, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayin ederek de yaptırabilir (**PRS-1/FRM.01**).

□ **Soruşturmanın süresi ve zaman aşımı**

- Soruşturmacı soruşturma emrini alır almaz işe başlar ve hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı **15 gün** içerisinde tamamlar.
- Soruşturmacı, bu süre içerisinde soruşturmayı bitirememesi halinde ek süre talebinde bulunabilir (**PRS-1/FRM.02**).
- Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan **bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde, Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde** disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, cezası verme yetkisi **zaman aşımına uğrar**.
- Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, **en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar**.

□ **Disiplin cezaları**

- Uyarma.
- Kınama.
- Bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma.
- Bir yarıyıl için uzaklaştırma.
- İki yarıyıl için uzaklaştırma.
- Yükseköğretim kurumundan çıkarma.

□ **Disiplin suçları**

Uyarma, kınama, Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan İki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma, Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma cezası gerektiren eylemler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine bakınız.

□ **Öngörülmemiş disiplin suçları**

Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, **uyarma** ve **kınama** cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

□ **Disiplin suçunun tekerrürü**

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Disiplin suçunun tekerrürü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez. Örneğin, 7/a maddesine göre “öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak” suçunu işleyen öğrenciye “**Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma cezası**” verilir. Aynı öğrenci bir süre sonra 7/ç maddesinde belirtilen “yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak” suçunu işlemesi durumunda yine “**Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma cezası**” alacaktır. İki suç aynı değildir. Suç tekerrürü, 7/a uyarınca ceza alan ve cezası kesinleşen bir öğrencinin bir süre sonra aynı suçu yani 7/a maddesini ihlal etmesidir. Öğrenci bu durumda bir üst ceza olarak “**Yükseköğretim Kurumundan iki Yarı Yıl İçin Uzaklaştırma cezası**” alacaktır.

□ **Soruşturmanın yapılış şekli**

- a) Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciyi, en az 7 gün öncesinden yazılı bilgisi olacak şekilde savunmaya davet eder (**PRS-1/FRM.03**). Davet yazısı imza karşılığı ya da tebellüğ belgesi ile verilir (**PRS-1/FRM.04**).
- b) Savunma yapmak üzere gelen kişiye neyle suçlandığı söylenir ve sorular yöneltilir. Cevaplar, yeminli katip tarafından yazılır ve savunma tutanağı okunarak imzalanır (**PRS-1/FRM.05**). **Soruşturulan öğrenci savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir.** Soruşturmacı gerekli görürse, yazılı savunmadan sonra da öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
- c) Geçerli bir özür bildiren ya da özrü nedeniyle davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilerin savunması yazılı olarak istenir.
- d) Soruşturma, öğrencinin kendini savunmasına imkan verecek şekilde yürütülmeli, soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmemelidir.
- e) Soruşturmacı, tanık dinleyebilir (**PRS-1/FRM.06**), keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir, tanığın bilgileri belirtilir (**PRS-1M.07**).
- f) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.
- g) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.
- h) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve karar alınmasına engel teşkil etmez.
- i) Toplanan delillerden elde edilecek sonuca göre, gerek duyulduğu takdirde, öğrencinin tekrar davet edilip, deliller çerçevesinde sorular sorularak son savunmasının alınmasında yarar vardır.

- j) Soruşturulanın ödül ve ceza durumu resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından istenir **(PRS.1/FRM.08)**.

□ **Soruşturma raporu**

Soruşturma raporla tamamlanır. Raporda onay, başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir **(PRS-1/FRM.09)**.

Soruşturmacı disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alır. İsnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir.

□ **Soruşturma dosyasının teslimi**

Soruşturma raporu ve soruşturmayla ilgili belgelerin asıl veya suretleri ve dizi pusulasına bağlanarak **(PRS-1/FRM.10)**, dosya halinde soruşturmayı açan makama verilir **(PRS-1/FRM.11)**.

□ **Gizlilik ilkesi**

Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlem uygulanır.

□ **Yazışma şekli**

Kişilerle olan yazışmalarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

□ **Tebligat ve adres bildirme**

Disiplin soruşturması ile ilgili her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

Adresi değiştiği halde, bunu kurumlarına kaydettirmemiş bulunan, yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazete).

8. EKLER

- PRS.1/FRM.01 Soruşturma Onayı
□ PRS.1/FRM.02 Soruşturma Ek Süre Talep Yazısı
□ PRS.1/FRM.03 Savunmaya Davet Yazısı
□ PRS.1/FRM.04 Tebellüğ Belgesi
□ PRS.1/FRM.05 Şüpheli Savunma Tutanağı
□ PRS.1/FRM.06 Tanık Davet Tutanağı
□ PRS.1/FRM.07 Tanık İfade Tutanağı
□ PRS.1/FRM.08 Şüphelinin Ceza, Ödül Durumunun Araştırılması
□ PRS.1/FRM.09 Soruşturma Raporu
□ PRS.1/FRM.10 Dizi Pusulası
□ PRS.1/FRM.11 Soruşturma Dosyasının İadesi
□ **EK-1 İş Akışı**
□ **EK-2 Öğrencilerin Sınavlarda Uyacağı Kurallar**
□ **EK-3 Sınav Programları**
□ **EK-4 Akademik Takvim**

(PRS-1/FRM.01)

SORUŞTURMA ONAYI, SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLMESİ

SAYI :

KONU : Görevlendirme

22.06.2022

Sayın, KK
Soruşturmacı

15.06.2022 günü, saat 15.30'da D-2' de yapılan Kimya dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çektiği tespit edilen Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrencilerinden 000001 numaralı D.....S.....'in disiplin soruőturmasını yapmakla görevlendirildiniz.

Sınav esnasında tutulan tutanak ve diğer belgeler ekte gönderilmiőtir.

Gerekli soruşturmanın yapılarak, soruşturma raporunun süresi içinde dekanlık makamına teslim edilmesini rica ederim.

EKLER:

- 1) 1 adet kopya tutanağı
- 2) 2 adet kopya delili
- 3) 1 adet öğrenciye ait soru/cevap kağıdı

MÜDÜR

(PRS-1/FRM.02)

SORUŞTURMA İÇİN EK SÜRE TALEP YAZISI

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ: 22.06.2022 gün ve 15 sayılı yazınız.

15.06.2022 günü, saat 15.30'da D-2' de yapılan Kimya dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çektiği tespit edilen Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrencilerinden 000001 numaralı D.....S.....'in disiplin soruőturmasını yapmakla görevlendirildim.

Sınav döneminin sona ermesi ve öğrencinin üniversiteden ayrılmış olması nedeniyle soruşturmayı yönetmeliğin öngördüğü süre içerisinde tamamlamam mümkün gözükmemektedir.

Soruşturmanın tamamlanabilmesi için 1(bir) ay ek süre verilmesini onayınıza arz ederim 16.06.2022

KK
Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.03)

ŞÜPHELİNİN SAVUNMAYA DAVET EDİLMESİ

Sayın, D....S.....

Tıbbi Görüntüleme Tek. Prog.

15.06.2022 günü, saat 15.30'da D-2' de yapılan Kimya dersi dönem sonu sınavında görevliler tarafından kopya çektiği tespit edilen Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı öğrencilerinden 000001 numaralı D.....S.....'in disiplin soruőturmasını yapmakla görevlendirildim.

Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere 18.06.2022 günü saat 10.00'da odamda hazır bulunmanızı, bu çağrıya özürsüz uymadığınız halde veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiőt sayılacağınızı ve hakkınızda mevcut delillere göre karar verileceğini bilmenizi rica ederim. 16.06.2022

KK

Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.04)

TEBELLÜĞ BELGESİ

TEBELLÜĞ BELGESİ

Müdürlük Makamının 22.06.2022 tarih ve 10 sayılı emri ile sanık DS hakkında başlatılan soruşturma kapsamında savunmaya davet konulu ve bir sayfadan oluşan evrakı 22.06.2022 tarihinde eldentebellüğ ettim.

TEBLİĞ EDEN

D.....S.....

000001

Öğrenci(İmza)

TEBELLÜĞ EDEN

KK

Soruşturmacı (İmza)

(PRS-1/FRM.05)

SAVUNMA TUTANAĞI

SAVUNMA TUTANAĞI

SORUŞTURMACI : KK

SAVUNMA YAPAN :

DİSİPLİN SUÇU :

SAVUNMA TARİHİ VE YERİ :

SAVUNMAYI YAZAN :

YEMİNİN ŞEKLİ :

SAVUNMA

Soru1 :

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu. Başka bir söyleyeceğim yoktur, dedi. Okundu, imzası alındı. 18.02.2018

DS

HH

KK

Öğrenci

İmza

Yeminli Katip

İmza

Soruşturmacı

İmza

(PRS-1/FRM.06)

TANIK İFADE İSTEM YAZISI

TANIK İFADE İSTEM YAZISI

Sayın AB

TGOR, 000200 numaralı öğrenci

DS adlı TGOR öğrencisinin 15.06.2022 günü, saat 15.30'da D-2' de yapılan Kimya dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiaları ile ilgili olarak ifadenize ihtiyaç duyulmaktadır.

Konuyla ilgili ifade vermek üzere 21.06.2022 günü, saat 11.00 de,odamda hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim. 16.06.2022

KK

Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.07)

TANIK İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMACI :
İFADE VEREN :
İFADE KONUSU :
İFADE TARİHİ VE YERİ :
İFADEYİ YAZAN :
YEMİNİN ŞEKLİ :

İFADE

Soru1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem tanığa anlatıldı. Disiplinsoruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

(PRS-1/FRM.08)

SİCİL ÖZETİ İSTENMESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

Yürütmekte olduğum bir soruşturma ile ilgili olarak, TGOR öğrencilerinden 000001 numaralıD...S..... sicil özeti ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığı bilgisine ihtiyaç bulunmaktadır.

Adı geçen öğrenciye ait bilgilerin ivedi olarak tarafıma bildirilmesini arz ederim. 22.06.2022

KK
Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.09)

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI :
SORUŞTURMA ONAYI :
SORUŞTURULAN :
SUÇ KONUSUSUÇ :
TARİHİ :
BAŞLAMATARİHİ :
SORUŞTURMA SAFHALARI DELİLLER,
TANIK İFADEFLRİSAVLINMA ÖZFTİ :

27.06.2022

KK
Soruşturmacı

(PRS-1/FRM.10)

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

1. Disiplin suçu işlendiğini bildiren tutanak, dilekçe vs.
2. Disiplin amirinin ... gün ve ... sayılı soruşturma onayı ve soruşturmacı tayin yazısı.
3. Ek süre istem yazısı
4. Disiplin amirinin ek süre talebine iliŐkin yazısı
5. SoruŐturmacının ... tarihli "ğrenci" ye savunma istem yazısı
6. SoruŐturmacının ... tarihli "tanık" a ifade istem yazısı
7. SoruŐturmacının ... tarihli "Sicil zeti ve Belge" isteme yazısı
8. Savunma tutanağı
9. Tanık ifade tutanağı
10. Yükseköğretim kurumlarının ... gün ve ... sayılı sicil zeti ekli yazısı
11. Soruşturma raporu.

Teslim Eden (Tarih)

Soruşturmacı

Teslim Alan (Tarih)

Disiplin Amiri

(PRS-1/FRM.11)

SORUŞTURMA DOSYASININ TESLİMİ

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi: 22.06.2022 gün ve 10 sayılı yazınız

İlgi yazı ile 15.06.2022 günü, saat 15.30'da D-2'de yapılan Kimya dersi dönem sonu sınavında kopya çektiği iddiasıyla Müdürlükçe hakkında soruşturma baŐlatın D....S.... ile ilgili soruşturma tamamlanmış olup, dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuŐtur.

Gereğini arz ederim. 27.06.2022

KK

Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Mehtap KELEŞ VURAL Yüksekokul Sekreteri	Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN Müdür