



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)*

01 Ocak - 31 Aralık 2022

* BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU; KTÜ ŞUBAT 2023 BİDR HAZIRLAMA KILAVUZU ve YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.1 (2023) esas alınarak hazırlanmıştır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

KTÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) Birim Kalite Komisyonu başkanı ve komisyon üyelerine ait iletişim bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Başkan	Prof.Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN
	Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM
Adres	Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - TRABZON
Telefon	0 (462) 3775925
e-posta	sevdegul@ktu.edu.tr; skalkisim@ktu.edu.tr

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA EKİBİ

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Prof. Dr. Sevdegül AYDIN MUNGAN	SHMYO Müdürü
Öğr. Gör. Dr. Şahi Nur KALKIŞIM	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Özlem KANBER UZUN	SHMYO Akademik Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ARIKAN MALKOÇ	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
Öğr. Gör. Dr. Didem SARİMEHMET	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Nihat Burak ZİHNİ	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Dr. Murat KARATAŞ	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
Yeşim KAYA	Yüksekokul Sekreteri
Fatih SAYLAM	Taşınır Kayıt Yetkilisi Bütçe Planlama-Satın alma Tahakkuk
Emine BULUT	Sürekli İşçi
Umut Can TUNÇ	SHMYO Öğrenci Temsilcisi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite:

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulun yenilenen misyon ve vizyonunu yansıtabilecek şekilde organizasyon şeması, tüm kurul ve komisyonların ve idari / akademik personelin görev tanımları, idari ve öğrenci iş akış süreçleri tanım ve şemaları yıl içinde tümüyle revize edilmiş ve web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla bilinirlik sağlanmıştır ([KANIT-1](#):SHMYO Web Sitesi).

A.1.2. Liderlik

Kalitede PUKÖ uygulamasının bir parçası olarak kontrol ve önlem açısından Müdür başkanlığında tüm akademik ve idari personelin katılımı ile her yarıyıl en az bir kez toplantı(lar) yapılmakta olup kurumsal motivasyonun yönetilmesi, kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla birimin sorunları, akademik ve idari personelin beklentileri ve iyileştirme önerileri tartışılmaktadır. Yüksekokul üst yönetim olarak (Müdür, İdari ve Akademik Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri) kalite süreçlerini benimsemiş, aktif rol üstlenen, katılımcı ve motivasyonu destekleyen anlayışla kalite çalışmalarına liderlik yapmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kalite güvence sistemi açısındaki değişime ayak uydurmak için birimin misyon ve vizyonu güncellenmiş ve web sitesinde yer verilmiştir ([KANIT-2](#): SHMYO Web Sitesi). Değişen düzen içinde olası planlamalar konusunda tüm birim personelini bilgilendirmek adına Birim Kalite Komisyonu ilk toplantısını gerçekleştirmiştir. Toplantı tutanakları mevcuttur.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzun kalite çalışmalarını koordine etmek üzere oluşturulmuş Birim Kalite Komisyonu, ihtiyaçlar doğrultusunda 2022 yılı içerisinde komisyon üyeleri bakımından güncellenmiş ve görev tanımı, işleyiş prosedürü, çalışma usul ve esasları yeniden belirlenmiştir. Güncellemeler komisyon üyelerine tebliğ edilmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır ([KANIT-3](#): SHMYO Web Sitesi). Birim Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Toplantılar bir yarıyıldan en az iki kez olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Toplantı tutanakları mevcuttur ve arşivlenmektedir. Birim Kalite Komisyonunun daha önce belirlenen belli aylarda toplanması ve standardın sağlanması amacıyla bir takvim oluşturulması planlanmaktadır. Kalite süreçlerimizi geliştirmek için geri bildirim anketleri yapılmakta ve sonuç analizleri yapılarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İş analizleri bölüm/birim düzeyinde yapılmış, görev tanımları ve görev dağılımları belirlenmiş, hassas görev listesi formları, hassas görev tespit formları, görev dağılım listeleri, vekil personel listesi revize edilmiştir. Akademik ve idari personelin görev tanımları güncellenmiş ve kendileri ile paylaşılmıştır ([KANIT-4](#): Birim Kalite Komisyonu Üyeleri ve Görev Tanımı). Birim Danışma Kurulu üyeleri güncellenmiş, görev tanımı oluşturulmuş ve kurul üyelerine tebliğ edilmiştir. Web sayfası geri bildirim sistemi (bize yazın) takip edilmekte, kayıtları tutulmakta, geri bildirimler değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarımız, öğrencilerimiz ve idari personellerimiz gibi iç paydaşlarımız ve Birim Danışma Kurulu gibi dış paydaşlarımızdan alınan geri bildirimler değerlendirilmekte ve süreç iyileştirme (PUKÖ, Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) stratejisi izlenmektedir. İç Kalitenin etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda her yarıyıl en az bir kez Birim Komisyon toplantıları yapılmakta olup toplantı tutanakları mevcuttur ([KANIT-5](#): Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları, Katılım Listeleri). Sonraki yıllar için yeni bir takvim oluşturulması planlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Tüm duyuru ve bilgilendirmeler mutlaka web sitesinde duyurulmaktadır. Web sayfamız sürekli güncel tutulmakta ve Yüksekokulumuz öğrenci, akademik ve idari personelini ilgilendiren duyurular, kamuoyunu ilgilendiren ilan ve açıklamalar güncel olarak yayınlanmaktadır. Bize Yazın bölümü ile geri bildirim takibi yapılmaktadır ([KANIT-6](#): Web Sitesi Bize Yazın). Birim yıllık faaliyet raporları ve iç denetim raporları web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri ile uyumlu olarak güncellenmiş olup, web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılmıştır ([KANIT-7](#): SHMYO Web Sitesi). Stratejik hedeflerimiz üniversitemiz stratejik plan izleme programı üzerinden dönemsel olarak değerlendirilmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

KTÜ Stratejik Planı rehberliğinde belirlenen kriterler ile ilgili veriler KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak girilmektedir ve Birim Faaliyet Raporlarının güncel tutulmasına ve web sitesinde yer verilmesine önem verilmektedir. Yılsonunda Birim Stratejik Plan Komisyonu tarafından sonuç raporlarının değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır ([KANIT-8](#): Birim Faaliyet Raporu-2022; [KANIT-9](#): Stratejik Plan Yılsonu Karnesi; [KANIT-10](#): SHMYO Web Sitesi).

A.2.3. Performans yönetimi

KTÜ Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş temel performans kriterleri Yüksekokulumuz tarafından takip edilmekte ve verileri KTÜ Stratejik Plan Bilgi Sistemi'ne girilmektedir. Veriler yılsonunda birim karnesi olarak değerlendirilmektedir. İdari personelimiz hizmet içi eğitim katılıma özen gösteriyor olup (Memur Akademisi Eğitimleri) katıldıkları tüm eğitimler web sitemizde yayınlanmıştır ([KANIT-11](#): İdari Personel Performans Değerlendirme Formu; [KANIT-12](#): İdari Personel Eğitim Katılım Belgeleri; [KANIT-13](#): Stratejik Plan Yıl Sonu Karnesi). İdari personel performans değerlendirme formu ve prosedürü oluşturulmuş, puanlanarak uygulanmış ve arşivlenmiştir. Performansı çok iyi olan personele teşekkür belgesi verilmesi planlanmaktadır. Öğretim Elemanlarımız, Karadeniz Teknik Üniversitesi Güçlendirme Vakfı Yönetim Kurulunun 02.05.2021 tarih ve 5 no'lu kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesinde görev yapan akademik personelin ilgili akademik çalışma alanlarında üretmiş oldukları Q1 kategorisindeki dergi yayınlarına teşvik amaçlı katkı sağlanması konusunda teşvik edilmektedir. Öğretim Elemanlarının yıllık araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin belirlenerek ödüllendirilmesi amacıyla planlamalar yapılmaktadır.

A.3. Yönetim sistemleri:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumsal bilginin toplanması, saklanması ve dağıtımı hususunda Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve e - imza uygulaması kullanılmaktadır ([KANIT-14](#): KTÜ EBYS GİRİŞ). Birimimizde Bilgi ve iletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi alt standartlarının gereği olarak EBYS'de kayıt ve dosyalama yapılmaya devam edilmekte, ıslak imzalı olarak muhafaza edilmesi gereken belgeler ve diğer dokümanlarla ilgili daha sistemli bir arşiv politikası yürütülmektedir. Ayrıca, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildiriyle ilgili yazılı bir prosedür belirlenmiş ve tüm personele duyurulmuştur. Bilgi Yönetim Sistemi dâhilinde kişisel verilerin güvenliğine 6698 sayılı kişisel verileri koruma kanunu kapsamında azami özen gösterilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokul binasının giriş katında yer verilen "görüş, öneri ve şikâyet kutusu" kilitli bir şekilde muhafaza altına alınmış, kutuyu açacak ve var olabilecek şikâyet ve/veya önerileri Müdüre ulaştıracak personel belirlenmiştir. Akademik ve idari hizmetlerde çalışanların memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla anket yapılması planlanmakta, iletişim kanallarının daima açık olması üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokul Müdürlüğüne tahsis edilen bütçe, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmaktadır. 2022 yılı içerisinde Yüksekokul tarafından satın alma işlemi yapılmamış olup, satın alma işlemleri İdari Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan "satın alma birimi" tarafından elektronik olarak yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Akademik ve idari personelin okulumuz etkinlikleri ve komisyonları içerisindeki görevleri tanımlanmış olup, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim sistematığı yazılı olarak kurum tarafından içselleştirilmiştir. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler yeniden tanımlanmış olup iç kontrol standartları ile uyumlu hale getirilmiştir. Organizasyon içerisinde tanımlı olan tüm birimlerin iş analizleri yapılmış, görev tanımları oluşturulmuş ve görev dağılımları yapılmıştır. Öğrencilerimizin memnuniyet anketleri web sitesi üzerinden yapılıyor olup sonuç analizleri ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([KANIT-15](#): SHMYO Web Sitesi / İç Kontrol) İdari ve akademik personel memnuniyet anketleri hazırlanması planlanmaktadır. İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması konusunda üst yönetim olarak iç ve dış paydaşlarla daha sık bir araya gelmek için organizasyonlar yapılması planlanmaktadır. Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması bakımından ödül mekanizmasının devreye konularak çalışanların motive edilmesi planlanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Eğitim öğretim sürecine ilişkin, olası sosyal organizasyonlar ve destek hizmetleri açısından gelişime yönelik amaçlar çerçevesinde öğrenci, akademik ve idari personel olarak iç paydaş katılımlı toplantılar sürdürülmektedir. 2022 yılı içinde Birim Danışma Kurulu üyeleri güncellenmiş ve görev tanımı yeniden belirlenmiştir ([KANIT-16](#): Birim Danışma Kurulu Görev Tanımı Formu). Ancak dış paydaşlarla bir toplantı gerçekleştirilememiş olup, bahar yarıyılı için uygun bir takvim planlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokul Web sitemize "Öğrenci Memnuniyet Anketi" eklenmiştir. Ayrıca öğrenciler için düzenlenen dilekçe ve formlara geri bildirim için "Öğrenci Yazılı Müracaat Şikayet Formu" eklenmiştir ([KANIT-17](#): Öğrenci Memnuniyet Anketi; [KANIT-18](#): Öğrenci Yazılı Müracaat Şikayet Formu).

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokul Web sitemize "Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi" eklenmiştir ([KANIT-19](#): Öğrenci / mezun memnuniyet anketi). Ayrıca okulun akademik personelleri tarafından mezun öğrencilerle sosyal medya uygulamaları üzerinden sürekli iletişim kurulmaktadır. Süreç çerçevesinde yeni paylaşım alternatifleri planlanmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma:

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri MYO her yıl uluslararası öğrenci kabulünü gerçekleştirmektedir. 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde Yüksekokulumuza kayıtlı 16 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından oluşturulan Değişim Programları Koordinatörlüğü aracılığı ile yürütülen faaliyetler kapsamında öğrenci ve akademisyen grupları arası bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının uluslararası makale, kitap/kitap bölümü yazarlığı, bilim ve düzenleme kurulunda yer alma, oturma başkanlıkları... vb. çabaları da uluslararasılaşma hedefini desteklemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizin yurt dışındaki bir üniversite, kurum veya kuruluş ile birlikte kurumsal ortak olarak organize ettiği faaliyetimiz bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda uluslararası faaliyetlere ilişkin kaynak arayışı planlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere dönemsel olarak birim faaliyet raporları çerçevesinde öğretim elemanlarımızdan uluslararası düzeyde gerçekleştirdikleri etkinliklere ilişkin bilgiler alınmaktadır. Ayrıca akademik kadromuzdan uluslararası faaliyetlere davetli katılımlar da gerçekleşmektedir. Örneğin Yüksekokulumuz Öğr. Elemanı Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN Karadağ'da gerçekleştirilen "10th International Conference on Radiation in Various Fields of Research" adlı yurt dışı bilimsel etkinlik (bütçe tutarı: 16.690 TL-TÜBİTAK destekli) için görevlendirilmiştir. Öğretim elemanlarımızın AVESİS sisteminde tanınırlık düzeyi üzerinde almış olduğu toplam atf sayısı (WOS) ve h-indeksi (WOS) düzeyi takip edilmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

TYYÇ ile uyumlu olarak derslerin belirlenmesi, ders içerikleri ve müfredatlarının planlanması kapsamında Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonumuz tarafından ihtiyaçlar dahilinde Yüksekokulumuzda bulunan 4 programa (Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım) yönelik müfredat güncellemesi yapılmış olup KTÜ Senatosunda bu değişiklikler onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren yeni müfredat uygulamaya konmuştur. Yeni açılan dersler için ders içeriklerinin ve program çıktılarının TYYÇ ile uyumu konusundaki güncellemeler devam etmektedir ([KANIT-20](#): Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu Toplantı Tutanaqları, [KANIT-21](#): Ders Bilgi Paketleri). Yeni bölüm ve program tasarımı olarak, Yüksekokulumuzda 2022 yılı içinde Sağlık Bakım Hizmetleri bölümü altında Evde Hasta Bakımı Programı; Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Ağız ve Diş Sağlığı Programı ve mevcut Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümümüz altında var olan 4 programa ek olarak Anestezi Programı açılması konusunda detaylı bir çalışma yapılarak rapor hazırlanmış, Rektörlük makamına sunulmuştur ve sürecin sonuçlanması beklenmektedir ([KANIT-22](#): Yeni Bölüm/Program Açma Talebi).

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kalite güvence sistemi çerçevesinde zorunlu ve seçmeli ders dağılımlarına özen gösterilerek güncellemeler yapılmış ve web sayfasında ilan edilmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ders kazanımları ile program çıktıları arasında ki ilişkiler yeniden gözden geçirilmiş, gerekli noktalarda revize edilmiştir. Öğrenciler ve öğretim elemanları ilgili programa ve program çıktısı ders kazanımı eşleştirmelerine, eğitim yönetim sistemi üzerinden ulaşabilmektedir ([KANIT-23](#): Ders Bilgi Paketleri). Yüksekokulumuzda bulunan dört programın yenilenen eğitim müfredatımıza uygun olarak program çıktılarının güncellenmesi süreci devam ediyor olup 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Zorunlu ve seçmeli tüm derslerin AKTS değerine dayalı hesaplanan iş yükü bilgileri web ortamında Ders Bilgi Paketi Sistemi üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açıktır ([KANIT-24](#): Ders Bilgi Paketleri)Yapılan staj çalışmaları, Yaz Stajı dersi kapsamında Birim Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir ([KANIT-25](#): Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi). Yenilenen müfredat gereğince derslerin AKTS uyum çalışmaları devam etmekte olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu programların oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet göstermektedir. Bu komisyon eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere her yarıyılıda en az bir kez toplanmaktadır. 2022 yılı içinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında bulunan 4 programın eğitim müfredatı güncellenmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi ile ilgili ilke ve esaslar ve bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlıdır. Bu bağlamda ilgili sürece ilişkin iş akış şemaları, akademik, idari ve öğrenci formları yıl içinde güncellenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir ([KANIT-26](#): İdari İşler İş Akış Süreçleri Tanımı/ Şeması; [KANIT-27](#): Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri Tanımı/ Şeması).

Eğitim programlarında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda; dersler, yaz stajı ve işletmelerde mesleki eğitim uygulamalarında farklı ölçme yöntemleri (klasik yazılı sınav, çoktan seçmeli sınavlar, vaka takdimi, sunum, ödev, iş yeri değerlendirmesi ve iş yeri sorumlusunun değerlendirme raporu) kullanılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların, not değerlendirme, derslerin tamamlanmasının, mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle yürütülmektedir. Ders programları, ara sınav, final, bütünleme, mezuniyet, mazeret ve EK-1, Ek-2 sınav tarihleri dönem başlamadan en az 2 hafta önce web sitemizde ve ilan panomuzda akademik personelimiz ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Notların BYS üzerinden belirlenen süreler içinde girilmesi Bölüm Başkanlığının denetimi ile sağlanmakta, öğrencilerin başarı ve mezuniyet şartları "KTÜ Önlisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar" çerçevesinde yerine getirilmektedir ([KANIT-28](#): Ders Programları/ Sınav Takvimleri; [KANIT-29](#): KTÜ Önlisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar).

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme):

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olduğu yönler daha iyi tanımlanmakta ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Öğrencilerin akademik ve sosyal olarak gelişimlerini desteklemek ve eğitime aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci vaka takdim sunumları gibi farklı uygulamalar eğitim sürecinde uygulanmaktadır. Örneğin bazı derslerde drama veya münazara gibi etkinliklere yer verilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenmeyi hedefleyen tüm etkinliklerle birlikte, meslekleri ile ilgili eğitim, seminer, kongre, fuar vs. gibi ilgili duyurular ve haberler Yüksekokul web sitesinden ve öğrenci temsilcileri vasıtasıyla öğrenci whatsapp gruplarından yayımlanmakta olup, ayrıca ilan panoları ile öğrencilere duyurulmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde dersler yüz yüze eğitimle yürütülmüştür. Derslerin değerlendirilmesinde ödev, sunum, yazılı ve çoktan seçmeli ölçme yöntemleri uygulanmıştır. Sınavların ölçülme ve değerlendirilmesi, KTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmüştür. Ölçme değerlendirme sistemi yetkinlik temelli, öğrenci performansına dayalı ve biçimlendirici değerlendirmeye ağırlık verecek biçimde oluşturulmuştur. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen tüm sınavlar Sınav Tutanağı Formu ile kayıt altına alınmakta, görevlendirilen öğretim elemanlarımızın yer aldığı şekilde gözetim altında yapılmaktadır. Üniversitemizin belirlediği "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Yüksekokulumuza kayıtlı engelli bir öğrencimiz için sınav yeri, sınav süreci ve sınav formatı öğrencimizin engel durumuna uygun hale getirilmiş ve gerekli tedbirlerle desteklenmiştir ([KANIT-30](#): Sınav Tutanağı Formu; [KANIT-31](#): Karadeniz Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği; [KANIT-32](#): KTÜ Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar).

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS/TYT puanı) ile kabul edilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar tanımlanmış ve bilgi paketinde yer verilmiştir. Önceki öğrenmenin mevcut program müfredatındaki karşılıkları, KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi ve KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi uyarınca Yüksekokul Program Koordinatörleri tarafından değerlendirilmekte, ders muafiyetleri ve alınması gereken dersler öğrenciye bildirilmektedir ([KANIT-33](#): KTÜ Yatay Geçiş Yönergesi; [KANIT-34](#): KTÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi).

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Staj başvurusu yapan her bir öğrencinin KTÜ UZEM tarafından yürütülen İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Temel Eğitim Sertifika Programını tamamlama zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenci yeterliliklerinin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri; Yüksekokulumuz önlisans programlarında öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanmasına dair esasları kapsayan KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile tanımlanmış ve yürütülmektedir. Öğrencinin mezun konumunda olabilmesi ve önlisans diploması almaya hak kazanabilmesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir ve her bir program için zorunlu yaz stajının Sağlık Hizmetleri MYO Yaz Stajı Yönergesinde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlanmış olması gerekmektedir ([KANIT-35](#): KTÜ İSG Temel Eğitim

Sertifika Programı; [KANIT-36](#): KTÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge; [KANIT-37](#): Sağlık Hizmetleri MYO Yaz Stajı Yönergesi).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzun fiziki olarak hizmet sunduğu müstakil binasında, internet erişimli 20 bilgisayar bulunan 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 4 adet 50 kişilik derslik bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun yüksek öğrenci kontenjanımızı karşılamayan fiziki yapısı verimli bir öğrenme ortamı oluşturmamaktadır. Eğitim ve öğretim için ihtiyacı karşılayacak düzeyde derslik, amfi, laboratuvar, çalışma salonu, kütüphane ve toplantı salonu gibi alanlar mevcut değildir. Yüksek ihtiyaçtan dolayı 2022 yılı içinde KTÜ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünden teorik dersler için amfi talep edilmiş, mevcut derslik ve amfilerden müsait olanlardan yararlanmak için gerekli girişimler yapılmış ve okulumuzdaki bazı dersler ve sınavlar okulumuzun kullanımına sunulan derslik ve amfide yapılmıştır. İhtiyacı karşılayacak bir okul binasının inşası veya başka bir bina tahsisi konularında okul yönetimi Rektörlük makamına ilgili talebini iletmiştir. Bununla birlikte alternatif bir öğrenme ortamında birimiz öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Funda Aker Atasoy ve Dr. Öğr. Üyesi Canan Ertemoğlu Öksüz rehberliğinde 21.06.2022 tarihinde KTÜ İlaç ve Farmasötik Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde (İLAFAR) 4 öğrencimiz bilimsel poster sunumu etkinliği gerçekleştirmiştir ([KANIT-38](#):İLAFAR sunum etkinliği) Yüksekokulumuzun tüm alanlarında EDUROAM altyapısı bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin sosyal, finansal, akademik ihtiyaçlarının ortaya çıkarılmasına imkan sunan akademik danışmanlık formları güncellenmiş, her bir öğretim elemanı için öğrencilere danışmanlık yapabileceği haftalık gün ve saatler belirlenmiş, web sitemizde ve ilan panomuzda öğrencilerle paylaşılmıştır ([KANIT-39](#): Akademik Danışmanlık Formu; KANIT-40: Öğretim Elemanları Haftalık Akademik Danışmanlık Gün ve Saatleri). Formlar akademik danışmanlar tarafından arşivlenmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sağlık Hizmetleri MYO öğrencileri için ihtiyacı karşılayacak uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı gruplara yönelik ders/sınav/uygulama güvenliği mekanizmaları bulunmamaktadır. Yüksekokul girişinde engelli rampası, yangın merdiveni, katlarda asansör vs. bulunmamaktadır. Derslikler bedensel engelli erişimine uygun değildir. 2022 yılı içinde Yüksekokul Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda KTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Yüksekokulumuzu ziyarete gelmiş, eksiklikleri tespit etmiş ve rapor hazırlayacaklarını ve Rektörlük makamına bildireceklerini iletmişlerdir. Süreç devam etmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz, öğrencilere, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlamaktadır. Öğrencilerimiz bireysel ve takım olarak Üniversitemiz Spor Şöleni Müsabakalarına katılmakta ve bu süreçlerin yönetimi gönüllü öğretim elemanlarımız ile yürütülmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu:

B.4.1. Atama, yükselme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ([KANIT-40](#): 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu) ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma ([KANIT-41](#): 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; [KANIT-42](#): KTÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği) ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir ([KANIT-43](#): 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, Bölüm Başkanının başkanlığında yapılan toplantı dikkate alınarak ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı adaletli bir şekilde hassasiyetle yapılmaktadır. Ders dağılımları esnasında öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine özen gösterilmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanları etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri ve mesleki gelişimleri için eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) katılım göstermeleri konusunda teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması, performanslarının izlenmesi ve iyileştirilmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır. 2022 yılı içinde Eğitimcileri Eğitme kapsamında talebimiz bulunmuş olup Kasım ayında Öğr. Gör. Beyhan KARPUZ tarafından birimizde akademik personelimiz için "Veri Tabanı Eğitimi" (Atıf Veri Tabanları, Web of Science, Scopus, Google Scholar, İntihal Programları) gerçekleştirilmiştir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim Elemanı araştırma performansları Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden izlenmektedir. Sonuçlar doğrultusunda ödüllendirme mekanizması başlatılması planlanmaktadır. Akademik Teşvik Puanlamasında Üniversitemiz tarafından ödül alan ve birimizde ilk 3'e giren Öğretim Üyelerimiz için okulumuzda tebrik organizasyonu yapılmıştır ([KANIT-44](#): Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS); [KANIT-45](#): Akademik Teşvik Tebrik Organizasyonu).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizin Meslek Yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra öğretim elemanlarımızın proje yazımı ve disiplinler arası çalışmaları mevcuttur ([KANIT-46](#): https://www4.ktu.edu.tr/dosyalar/shmyo_04f7a.pdf).

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz öğretim elemanları araştırma potansiyelini geliştirebilmek amacı ile KTÜ-BAP Projelerinden destek almaktadır. Üniversite dışı araştırma-geliştirme kaynakları; TÜBİTAK, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı gibi çeşitli bakanlıklar, Kalkınma Ajansları ve Avrupa Birliği projeleri vb. sağlanmaktadır. Bu kaynakların artırılması ve öğretim

elemanlarının bilgilendirmesi amacıyla KTÜ TTO tarafından proje tanıtım ve proje hazırlama eğitimleri yapılmakta ve başvuru sürecinde ilgili öğretim elemanlarına gerekli destek sağlanmaktadır. Öğretim üyesi atanma ve yükseltilme kriterlerinde dış kaynaklı proje yürüten akademik personele avantaj sağlayacak düzenlemeler yer almaktadır. 2022 yılı içinde akademik personelimiz Dr. Öğr. Üyesi Selcen UZUN DURAN'ın TÜBİTAK-TEYDEB işbirliği ile gerçekleştirdiği (Mode Modern Medikal Destek Elektronik San. Tic. Ltd. Şti.) "Bor İçerikli Nötron Zırhlama Malzemelerinin Geliştirilmesi" adlı projesi tamamlanmıştır ([KANIT-47: Proje Bilgileri](#)1-2)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda 4 program bulunmaktadır. 4 program gereği farklı disiplinlerde öğretim elemanları bir arada çalışmaktadır. Birimizde 13 öğretim elemanı bulunmakla birlikte 10 öğretim elemanı doktora derecesine sahiptir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırma kapsamında seminer, eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılım, seyahat, uzman daveti destekleri hakkında ilgili personeli web sitesi, EBYS, e-mail aracılığı ile bilgilendirmekte, Karadeniz Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) duyurularını/faaliyetlerini yakından takip etmektedir ([KANIT-48: KTÜ TTO Araştırmacı Hizmetlerimiz](#)).

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda diğer birimler ve üniversiteler ile iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar desteklenmektedir. Ortak araştırma, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri (ODTÜ-KTÜ) yürütülmektedir ([KANIT-49: ODTÜ KTÜ İşbirliği](#)) Ayrıca akademik personelin doktoralarını yapmış/yapmakta oldukları fakülte/ bölüm laboratuvarlarında çalışmalarını sürdürmelerine destek olunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı:

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık olarak Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden izlenmektedir. KTÜ AVESİS ve Stratejik Plan Bilgi Sistemi (SPBS) üzerinden akademik personelin öğretim elemanlarının yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmektedir. Üniversitemiz tarafından akademik performanslarının izlenebilmesi, yurt içi/dışı atıflara ulaşılabilmesi amacıyla araştırmacıların Orcid ID, Researcher ID, Scopus ID ve Google Akademik sayfa adreslerini almaları; yayınlarını YÖKSİS'e eklemeleri talep edilmiştir. Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik personelinin, çalışmalarında göstermiş oldukları üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmesi esaslarını düzenleyen "Karadeniz Teknik Üniversitesi Ödül Yönergesi" doğrultusunda ödüllendirme mekanizması bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantısı'nda araştırma faaliyetlerinde bulunulması konusunda teşvik, öneri ve talepler değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma performanslarının ölçümü ve değerlendirilmesine ilişkin planlamalarda KTÜ Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler uygulanmaktadır ([KANIT-50: Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi](#), Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve [Akademik](#)

[Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#) vb.). Araştırma ve geliştirme performansları, öğretim elemanlarının Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'ne girmiş oldukları akademik faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı çalışmalar her yıl periyodik olarak değerlendirilerek kayıt altına alınmaktadır. Akademik personeller tarafından yapılan akademik teşvik başvuruları her yıl "Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu" tarafından değerlendirilmektedir. Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne uygun şekilde yaptıkları değerlendirmeler neticesinde yüksek akademik performans puanı alan ilgili öğretim elemanları akademik teşvik ödeneği almaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli fiziki, teknik ve mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), öğretim üyelerimize sağladığı proje destekleri ile üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesi için katkı sağlamaktadır. Üniversite dışı (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, DOKAP, SANTEZ, TÜSEB, KOSGEB) gibi kaynaklardan akademik personelimiz yararlanmaktadır (KANIT-51: KTÜ [Toplumsal Katkı Politikası](#), [Uluslararası](#) ve [Ulusal protokoller](#); TÜBİTAK, [BAP](#), [DOKAP](#) ve Avrupa Birliği kapsamında yürütülmekte olan projeler; KTÜ [Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Hizmetleri](#) ve Destek Programları).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı:

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

MYO olarak üniversitemiz stratejik plan sisteminde tanımlanmış temel performans göstergeleri belirlenmiş ve periyodik olarak takip edilmektedir. Yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik yürüttüğü mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi, KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı'nda belirtilen politika ve hedefleri benimsemiştir. Bu plan, Sağlık Hizmetleri MYO için gerçekleştirmiş olduğu/gerçekleştirmesi gerektiği faaliyetler için iş akış süreçleri ve iç değerlendirme açısından yol gösterici olmuştur. Bu bağlamda Kalite güvence sisteminin eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim sistemlerine bütüncül olarak ele alınması, yürütülen tüm süreçlerin kayıt altına alınması, izlenmesi, sürdürülebilirliğin sağlanması (PUKÖ döngüsünün işletilmesi) ve tüm paydaşların katılım sağlaması ile toplam kalite yönetiminin gerçekleştirileceği anlaşılmaktadır.

Gelecekle ilgili okul bünyesine kazandırılması düşünülen programların ve kalite geliştirme yönündeki hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilebilmesi için fiziki kapasitenin artırılması (ek bina veya yeni bina yapılması) yönünde çalışmalar yapılması önerilir. Yeni oluşumda öğrencilerimiz için kütüphane, kantin, laboratuvar gibi alanların inşa edilmesi çok yararlı olacaktır.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun her bir alt ölçüt için kendi puanlaması ve toplam puanı tablo şeklinde sunulmuştur (Tablo 1).

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		4
A.1.2.				X		4
A.1.3.				X		4
A.1.4.				X		4
A.1.5.			X			3
A.2.1.			X			3
A.2.2.			X			3
A.2.3.			X			3
A.3.1.			X			3
A.3.2.			X			3
A.3.3.			X			3
A.3.4.				X		4
A.4.1.			X			3
A.4.2.				X		4
A.4.3.			X			3
A.5.1.		X				2
A.5.2.		X				2
A.5.3.		X				2
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ PUAN TOPLAMI						57
B.1.1.				X		4
B.1.2.			X			3
B.1.3.			X			3
B.1.4.				X		4
B.1.5.				X		4
B.1.6.				X		4
B.2.1.				X		4
B.2.2.				X		4
B.2.3.				X		4
B.2.4.			X			3
B.3.1.				X		4
B.3.2.			X			3
B.3.3.	X					1
B.3.4.	X					1
B.3.5.		X				2
B.4.1.			X			3
B.4.2.		X				2
B.4.3.		X				2
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						55
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			3
C.1.2.			X			3
C.2.1.			X			3
C.2.2.			X			3
C.3.1.			X			3
C.3.2.			X			3
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						18
D.1.1.	X					1
D.2.1.		X				2
D.2.1.	X					1
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						4
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						134

Tablo-1: SHMYO'nun alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

