
	TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU		
	İŞ UNVANI	Bölüm Başkanı	
	BÖLÜMÜ	Trabzon Meslek Yüksekokulu	

İŞİN KISA TANIMI :

Sorumlu olduğu Bölüm Başkanlığına bağlı programların, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerinin planlanmasını, organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlayan kişidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- 2547 Sayılı Kanunun Bölüm Başkanına verdiği tüm yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin planlanan programlara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin denetlenmesi,
- Bölüme gelen evrakların incelenmesi-cevap yazılması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının sorunlarının giderilmesi,
- Laboratuvarların denetlenmesi,
- Ders görevlendirmelerinin yapılması,
- Ders ve sınav programlarının yapılması,
- Sınav gözetmenliklerinin hazırlanması,
- Özur sınav başvurularının değerlendirilmesi,
- Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi,
- Mezuniyet belgelerinin onaylanması,
- Gelen evraklarla ilgili olarak öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesi,
- Programa ilişkin ders planlarının ve ders içeriklerinin güncelliğinin sağlanması
- Program staj koordinatörlerinin atanmasının, teklif edilmesi,
- Yarıyıla ilişkin bölüm akademik kurullarının yapılması,
- Görev süresi dolan akademik personelin işlemlerinin yapılması,
- Yarıyıl öğrenci izin işlemlerini yürütülmesi,
- Yöneticisi tarafından verilen diğer yasal görevleri yerine getirilmesi,
- Bölüm başkanlığına gelen uyum ve muafiyet işlemlerini yürütmek,

YETKİLERİ :

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İş verme, yönlendirme,
- Kontrol etme, düzeltme,
- Vekâlet etme,
- İş/Görev değiştirme,
- Eğitim verme,
- İzin verme,
- İmza,
- Paraflama,

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

- Müdür

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :

- Bölüm Başkan Yardımcıları,
- Laboratuvar sorumluları,
- Program Staj Koordinatörleri,

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :



- Öğretim Elemanı niteliklerine sahip olmak,
- 2547 sayılı yasanın ilgili maddesindeki nitelikleri taşımak,
- Kurumunun etik değerleri konusunda bilgi sahibi olmak,

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde günlük çalışma saatleri dışında da görev yapmak,
- Büro ortamı,

Bölüm Başkanları

Prof. Dr. İlhan DENİZ
Müdür

	TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU		
	İŞ UNVANI	Bölüm Başkan Yardımcısı	
	BÖLÜMÜ	Tüm Bölümler	

İŞİN KISA TANIMI :

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde bölüm başkanı yardımcı olan kişidir.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

- Derslerin yürütülmesi
- Bölüm derslerinin kontrolü
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin kontrolü
- Ders, sınav ve gözetmenlik programlarının yapılması
- Ders görevlendirmelerinin yapılması
- Öğrenci danışmanlığının yapılması
- Bilgisayar laboratuvarlarının kontrolünün yapılması

YETKİLERİ :

- Kontrol etme, düzeltme
- Vekâlet etme
- Eğitim verme
- İmza
- Paraflama
- Temsil

EN YAKIN YÖNETİCİSİ :

- Bölüm Başkanı

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI :

- Yok

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

- Eğitim-Öğretim alanında belli bir süre görev tecrübesine sahip olmak
- Öğretim Elemanı niteliklerine sahip olmak,
- 2547 sayılı yasanın ilgili maddesindeki nitelikleri taşımak,
- Kurumunun etik değerleri konusunda bilgi sahibi olmak,

ÇALIŞMA KOŞULLARI :

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde esnek çalışma saatlerinde görev yapmak,
- Büro, Derslik, Laboratuvarlar

Bölüm Başkan Yardımcıları

Prof. Dr. İlhan DENİZ
Müdür