
	<b>TRABZON MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ FORMU</b>		
	<b>İŞ UNVANI</b>	Memur	
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Trabzon Meslek Yüksekokulu –Öğrenci İşleri Birimi	

**İŞİN KISA TANIMI** :

Yüksekokulun Öğrenci İşleri Biriminde mevzuata uygun şekilde görev yapan kişidir.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI** :

- Yetkili amir tarafından verilen görevleri kanuna uygun bir şekilde yerine getirmek,
- İş birliği içerisinde çalışmak,
- Görevli olduğu “Öğrenci İşleri” birimde gerekli hizmeti sunmak.

**YETKİLERİ** :

- Kontrol etme, düzeltme
- Satın alma
- İmza
- Paraflama
- Temsil

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ** :

- Yüksekokul Sekreteri

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI** :

- Yok

**ÇALIŞMA KOŞULLARI** :

- Günlük çalışma saatleri içinde görev yapmak,
- Gerektiğinde esnek çalışma saatlerinde görev yapmak,
- Büro, Depo, Piyasa

Yasin AYDAR  
Memur

Prof. Dr. İlhan DENİZ  
Müdür