



# KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TRABZON  
OCAK 2020

## İçindekiler

YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Merkezin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri .....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı .....	7
2. Organizasyon Yapısı .....	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	10
4. İnsan Kaynakları .....	11
II. MERKEZİN FAALİYETLERİ .....	13
A. Eğitim Hizmetleri.....	13
1. Uzaktan Eğitim Programları.....	15
2. Ortak Dersler .....	16
3. Sertifika ve Kurs Programları .....	17
B. Sınav Hizmetleri .....	20
C. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	21
III. STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A. Stratejik Amaçlar .....	22
1. Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek.....	22
2. Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek .....	23
3. Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi .....	24
4. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi .....	26
5. Toplumsal Hizmetlerin Geliştirilmesi .....	27
6. Uluslararası Tanınırlığı Artırmak.....	27
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	28
IV. FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	28
A. Mali Bilgiler .....	28
B. Performans Bilgileri.....	30
V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE.....	31
A. Merkezin Üstünlükleri.....	31
B. Merkezin Zayıflıkları .....	32
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	33

## YÖNETİCİ SUNUŞU



Günümüzde eğitim sistemleri, bir yandan bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı olanaklar, diğer yandan ise, bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği yeni problemler üzerinde odaklanmaktadır. Bu olanakların ve problemlerin odağında yer alan sistem ise, uzaktan eğitim sistemidir. Uzaktan eğitim, zamandan ve mekandan tamamen bağımsız bir şekilde var olan bilgisayar teknolojileri vasıtası ile tamamen sanal ortamda canlı, görüntülü, sesli olarak derslerin işlendiği, katılımcının istediği zaman bunları tekrar izleyebileceği ve görüntüleyebileceği, günümüz şartlarında eğitim ve öğretimin hızla bilgisayar ortamında geçtiği yenilikçi bir eğitim sistemidir. Eğitimde en hızlı gelişen uygulamaların başında gelen uzaktan eğitim, bilgi teknolojileri doğrultusunda farklı uygulamaları gündeme getirmektedir.

Diğer taraftan, hayat boyu öğrenmenin gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak ortaya çıkmıştır. Nitekim Avrupa Birliği Komisyonu tarafından 2000 yılında açıklanan “Hayat Boyu Öğrenme Memorandumu” nda yer alan;

- Eğitimde yeniliklerin ve yeni yöntemlerin geliştirilmesi,

- Eğitimin mümkün olduğunca öğrenenlere yaklaştırılması ile erişim zorluğu olan kesimlere ulaşmak için bilgi iletişim teknolojilerinden yararlanma,

temel stratejilerinden de anlaşılacağı üzere uzaktan eğitim, hayat boyu öğrenmenin en yenilikçi yönlerinden birini oluşturmaktadır.

2009 yılında kurulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyete geçtiği yıldan günümüze kadar uygulamaya koyduğu uzaktan eğitim programları ile hayat boyu öğrenme kapsamında önemli bir sorumluluğu yerine getirmektedir. Bunun yanında Merkezimiz farklı proje çalışmalarına destek vermiş ve ayrıca 2018 yılında başlayan ve 2019 yılında da devam eden, gelecek vadeden meslekler kapsamında kodlama ve robotik eğitimleri ile farklı yaş grubundaki çocuklara yönelik eğitimler yürüterek ilimizde önemli bir farkındalığın oluşmasına katkı sağlamıştır.

Bilgi teknolojileri doğrultusunda şekillenen günümüz dünya ekonomisinde, uzaktan eğitimin bir seçenek olmaktan çıkıp, bir zorunluluk haline geldiği göz önüne alındığında gelecek yıllarda da Merkezimiz, bir yandan belirlemiş olduğu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara, bir yandan da, sunduğu hizmet kalitesini en üst düzeye çıkartmak için insan kaynağı niteliğinin artırılması ve kurum kapasitesinin ve organizasyonel yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla personel eğitimlerine ve imkânların iyileştirilmesine yönelik çalışmalara devam edecektir.

İnteraktif yapısı ile faaliyetlerini yürüten Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2019 yılı faaliyet raporunun, üniversitemiz için faydalı olması temennisiyle raporun hazırlanmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ

Müdür V.

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Merkezin Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerleri

#### Merkezin Misyonu

Misyonumuz, Üniversitemiz öğrencilerinin ve toplumumuzu oluşturan tüm yaş grubundaki bireylerin iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim imkânlarıyla yüksek kalitedeki öğrenim fırsatlarına ve çeşitli öğrenim deneyimlerine eşit ve açık biçimde erişimine imkan sağlamaktır.

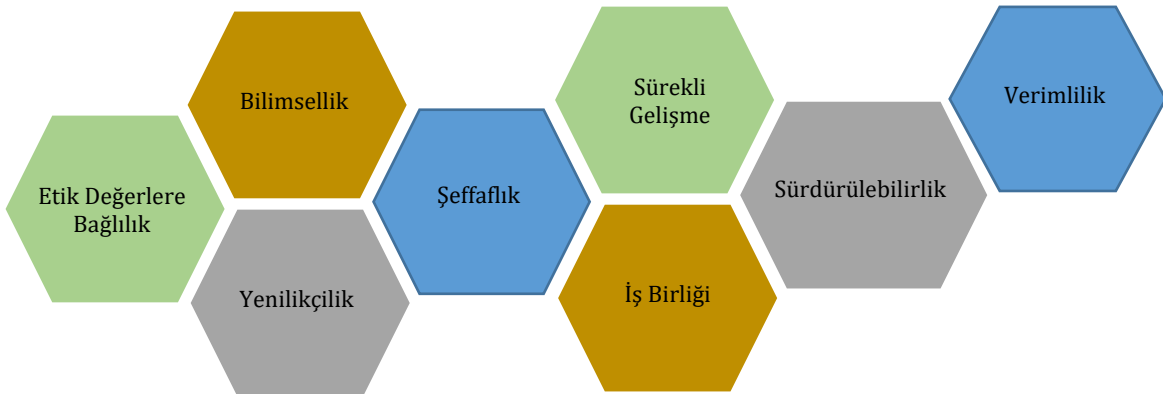
#### Merkezin Vizyonu

Vizyonumuz, hayat boyu öğrenme felsefesiyle her yerde öğrenme ilkesi çerçevesinde uzaktan eğitim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanarak eğitim kalitesini artırmaktır.

#### Temel Değerlerimiz

Misyon ve vizyon tanımında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için ilke edindiğimiz temel değerler şunlardır;

- Etik Değerlere Bağlılık
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Sürekli Gelişme
- İş Birliği
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik



## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak 28 Nisan 2011 tarih ve 27918 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Yönetmeliğimize göre belirlenen yetki, görev ve sorumluluklarımız aşağıda belirtilmiştir;

### Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Organları

#### Merkezin Amaçları

Merkez Yönetmeliğimize göre amaçlarımız şu şekildedir;

1. İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetleri yürütmek,
2. Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak,
3. Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkânlarıyla eğitimin etkinliğini artırmak,
4. Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü, doktora ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,
5. Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,
6. Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,
7. Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak,
8. Üniversitede uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak,
9. Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim-yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek,
10. Üniversitede uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek,
11. Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamaya koymak,
12. Farklı birimlere veya diğer üniversitelere uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek, bilgi birikimini ilgili kurum ve

kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayınlar yapmak.

### Merkezin Faaliyet Alanları

Merkez Yönetmeliğimize göre temel faaliyet alanlarımız şu şekildedir;

1. Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
2. Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
3. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
4. Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
5. Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,
6. Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek,
7. Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,
8. Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
9. Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,
10. Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,
11. Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
12. Kamu ve özel kuruluşlara, kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
13. Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
14. Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.

Merkez Yönetmeliğimize göre Merkezin organları şu şekildedir.

- Merkez Müdürü
- Merkez Müdür Yardımcısı
- Yönetim Kurulu

### **Merkez Müdürü'nün Görevleri**

Merkez Yönetmeliğimize göre Merkez Müdürü'nün temel görevleri şu şekildedir;

1. Merkezi temsil etmek,
2. Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu Kurula başkanlık etmek, alınan kararları ve çalışma programını uygulamak,
3. Merkezin birimlerini Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
4. Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
5. Üniversitenin Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Sürekli Eğitim Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerinde uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
6. Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
7. Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,
8. Yurt içindeki ve yurtdışındaki benzer merkezler ile işbirliği yapmak,
9. İnternet üzerinden sanal eğitim yapılacak sertifika, ön lisans, lisans, lisansüstü ve doktora programı yöneticilerinin görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak; internet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili Yüksekokul, Fakülte ve Enstitü'nün kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte görüşmelere katılmak.

### **Yönetim Kurulu'nun Görevleri**

Merkez Yönetmeliğimize göre Merkez Yönetim Kurulu'nun temel görevleri şu şekildedir;

1. Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını hazırlamak,
2. Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,
3. Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,
4. Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,
5. Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
6. Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleri ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak,



7. Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili Bölüm Başkanlıkları'na tavsiyelerde bulunmak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM), 2009 yılından itibaren, profesyonel idari ve akademik personeli ile birlikte faaliyetlerini sürdürüp hizmet vermeye devam etmektedir.

#### 1. Fiziksel Yapı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Üniversitemiz kampüs içerisinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi yanında toplam 470 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmet vermektedir.



Merkezin dış mekan görünümü



Merkezin dış mekan görünümü



Merkezin iç mekan görünümü





Kodlama ve robotik atölyesi derslerinden görünüm



Proje laboratuvarı derslerinden görünüm

### Kapalı Alanların Dağılımı

UZEM	İdari Alanlar (Akademik ve İdari Personel alanları) (Akademik m <sup>2</sup> ) (İdari m <sup>2</sup> )		Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar m <sup>2</sup>	Sirkilasyon Alanı m <sup>2</sup>	Spor Alanları		Toplam m <sup>2</sup>
	DERSLİK m <sup>2</sup>	LABORA. m <sup>2</sup>	Açık Spor Tesis. m <sup>2</sup>	Kapalı Spor Tes. m <sup>2</sup>					
	120	120	40	40		150			470

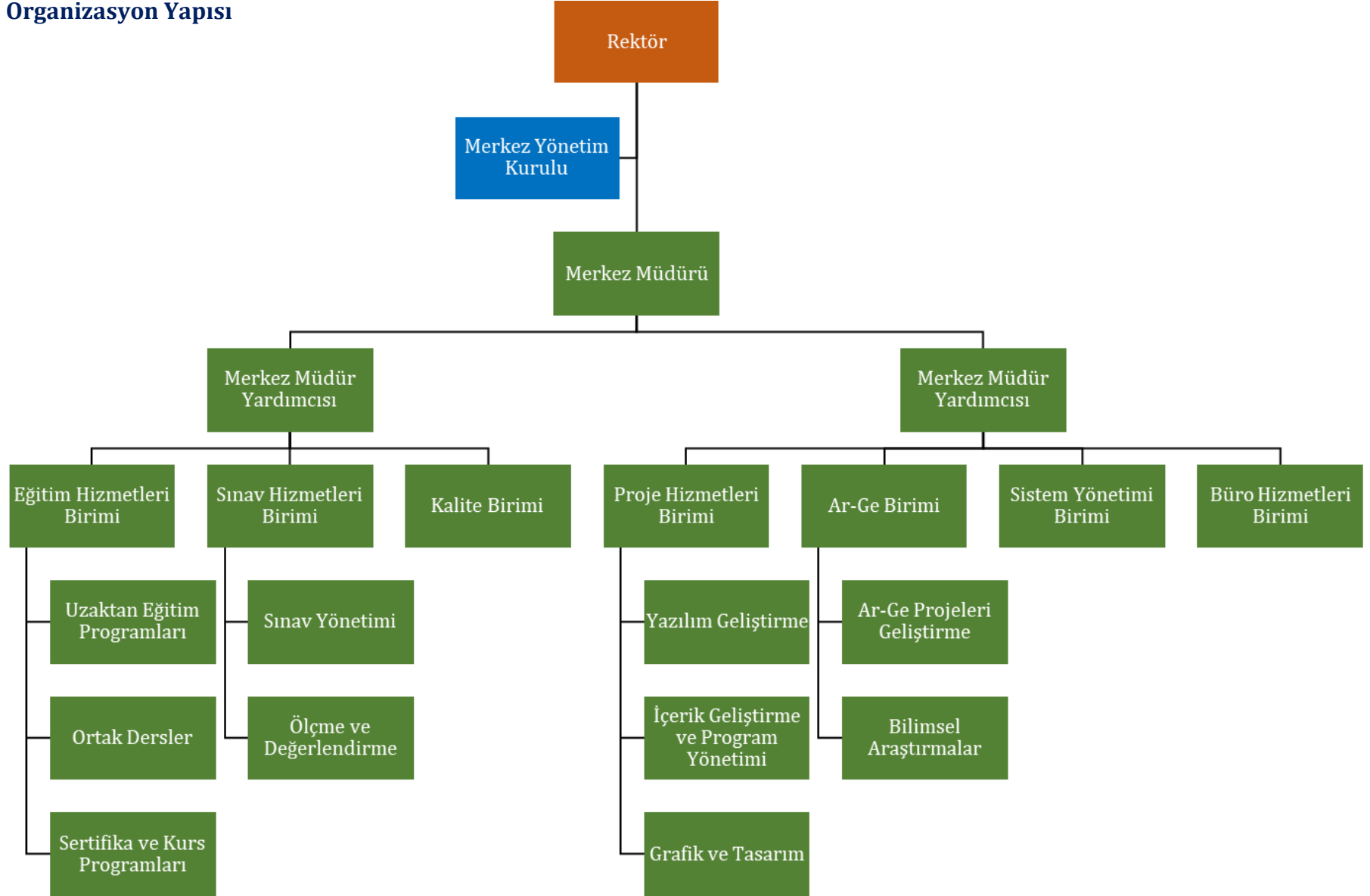
### Eğitim Alanları

Eğitim Alanı			Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
			0-50 Kişilik Toplam m <sup>2</sup>	51-75 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	76-100 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	101-150 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	151-250 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	251-Üzeri Kişi Toplam m <sup>2</sup>
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	Adet	1					
		Toplam m <sup>2</sup>	40					
	Araştırma Lab.	Adet						
		Toplam m <sup>2</sup>						
	Bilgisayar Lab.	Adet	1					
		Toplam m <sup>2</sup>	40					

### Hizmet Alanları

Çalışma Alanı	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	3	120	9
İdari Çalışma Odası	3	120	6
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>240</b>	<b>15</b>

## 2. Organizasyon Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilgi ve iletişim konusunda Web Sayfası, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi, Ders Yönetim Sistemi, Adobe Connect, Tawk. tove gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği EBYS, KBS, EKAP, DMIS, MYS, E-SGK, E-BUTCE, TKYS, VAKIFBANK DTO gibi sistemler kullanılmaktadır.

Yönetim ve Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Sınav Yönetim Sistemi, Sınav Değerlendirme Sistemi ve Sınav Sonuç Sistemi kullanılmaktadır.

#### Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi(TKYS)	3
	Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi(e-Bütçe)	1
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi(DMİS)	1
	Elektronik Kamu Alımları Platformu(EKAP)	1
	Sosyal Güvenlik Kurumu(e-Bildirge)	1
Yönetim İşleri	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi(EBYS)	14
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi(KAYSİS)	1
	TV Web Sistemi	1
Eğitim İşleri	YÖS Web Bilgi Sistemi	2
	UZEM Web Bilgi Sistemi	4
	Öğrenci Bilgi Sistemi	2

#### Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Depoda Bulunan	Toplam
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)		6		6
Masa Üstü Bilgisayar	7	56		63
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar		50	1	51

#### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		1		Faks	1		
Projeksiyon		4		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar	8	7	
Tepegöz				Televizyonlar		3	
Episkop				Tarayıcılar	1	1	
Barkot Okuyucu	1			Müzik Setleri			
Baskı makinesi		1		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1			DVD'ler			
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı		1	

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2017	2018	2019
Profesör	2		1
Doçent		1	
Doktor Öğretim Üyesi	2	3	2
<b>Öğretim Üyeleri Toplamı</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Öğretim Görevlisi	2	6	5
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			1
Uzman	3		
Araştırma Görevlisi	6	2	
<b>Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>9</b>

##### Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	4	1	1
Yüzde (%)		11,11	11,11	55,55	11,11	11,11

##### İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
<b>Toplam</b>			<b>6</b>

##### İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı		1		5	
Yüzde (%)		17		83	

##### İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		2		1
Yüzde(%)	16	34		34		16

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			4	
Yüzde (%)		32			68	

**Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları**

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	2	7	9	22,22	77,77
İdari Personel	3	3	6	50	50
<b>Toplam</b>	5	10	15	34	66

**İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
<b>Toplam</b>	4		

**Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2		1		
Yüzde (%)	25	50		25		

**Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			2	
Yüzde (%)		50			50	

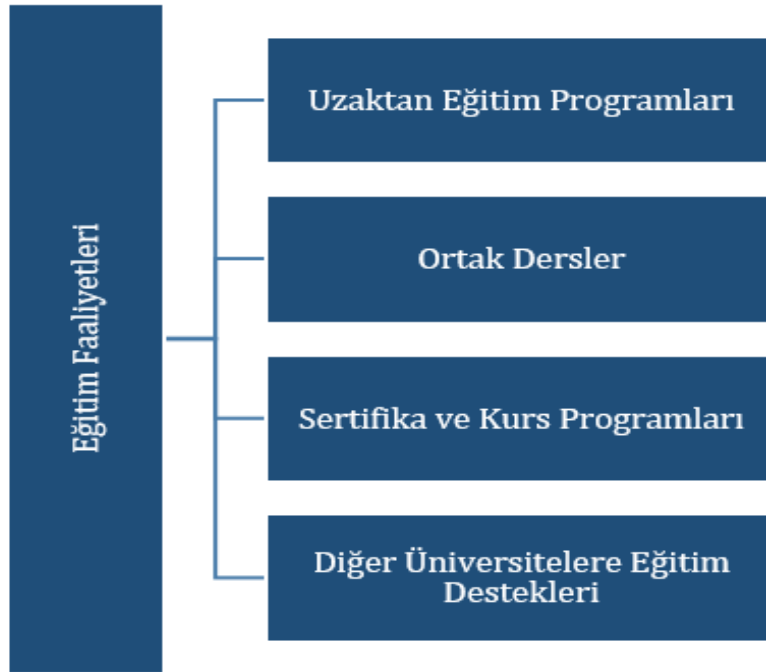
**Yıllar İtibarı İle Personel Sayılarının Dağılımı**

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Akademik Personel	17	12	9
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1		
İdari Personel	1	2	2
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	5	5	4
<b>Toplam</b>	24	19	15

## II. MERKEZİN FAALİYETLERİ

### A. Eğitim Hizmetleri

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde eğitim hizmetleri kapsamında uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları, ortak ders içeriklerinin yürütülmesi, farklı sertifika ve kurs programları ile farklı eğitim desteği hizmetleri verilmektedir.





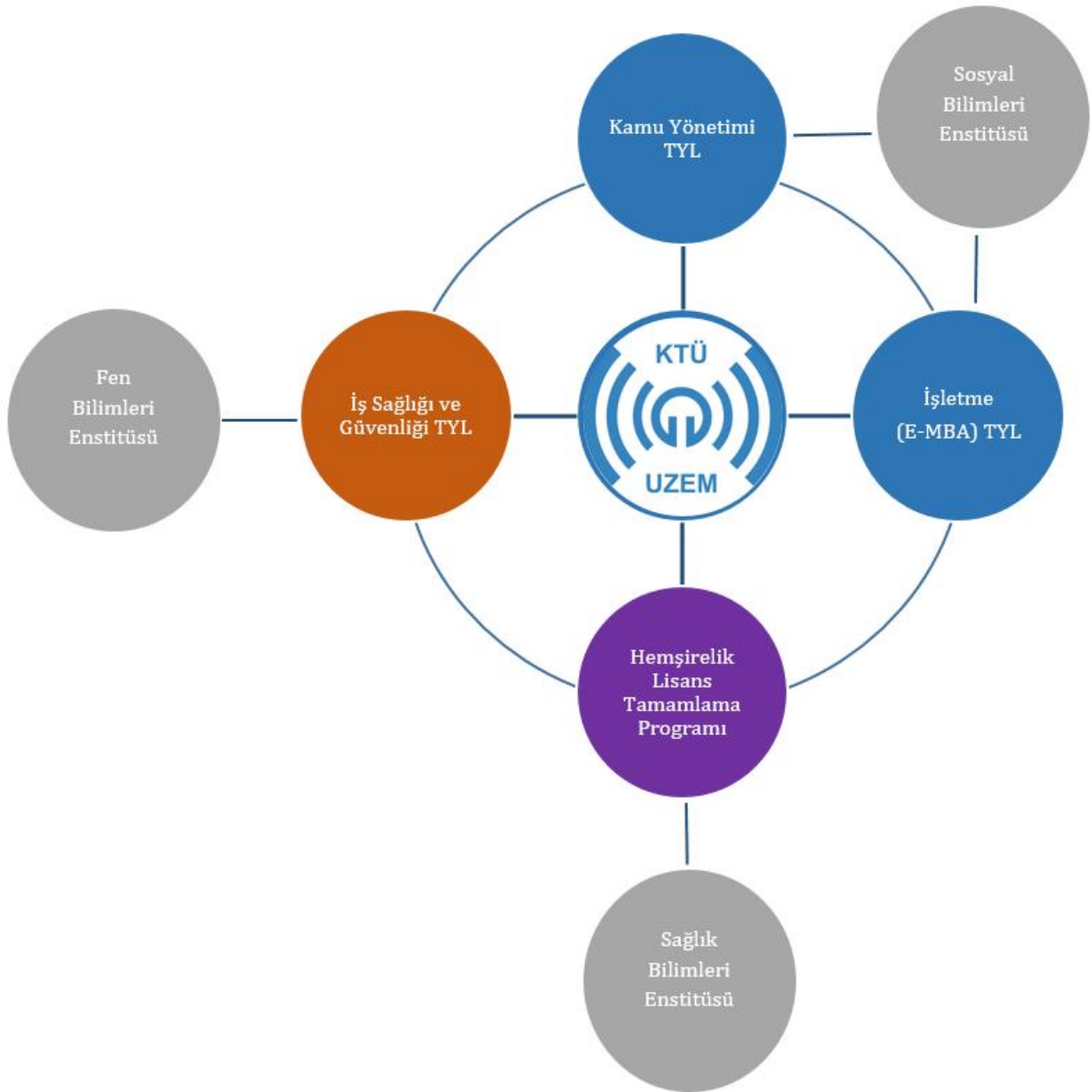
**Merkezin Eğitim Faaliyetleri**

İşletme (E-MBA) TYL	
İş Sağlığı ve Güvenliği TYL	
Kamu Yönetimi TYL	
Hemşirelik Lisans Tamamlama Programı	
Atatürk İlkeleri ve İnkılapları Tarihi 1-2	
Türk Dili 1-2	
Temel Bilgi Teknolojileri	
SMM Eğitim Kursu	
İSG Uzmanlığı Kursu	
CISCO Network Akademi Kursu	
Solidworks Eğitim Kursu	
İSG Temel Eğitim Sertifika Programı	
Kodlama ve Robotik Eğitimi Kursu	
Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programı	

## 1. Uzaktan Eğitim Programları

Merkezimiz; Sosyal Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 2, Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 1 ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde ise 1 lisans tamamlama programının yürütülmesinde hizmet vermektedir.

### Uzaktan Eğitim Programları



## 2. Ortak Dersler

Ortak dersler, kapsamında Türk Dili ve Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi dersleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla verilmektedir. Bu kapsamda; Türk Dili I-II ve Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi I-II derslerine yönelik video, sunum ve etkileşimli içerikler geliştirilmiştir.

Geliştirilen içerikler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla farklı üniversitelerin hizmetine sunularak bu üniversitelere destek sağlanmaktadır.

Diğer taraftan temel bilgi teknolojileri kullanımına yönelik asenkron olarak kullanılacak materyaller Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla üniversitemizdeki öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca geliştirilen içerikler üniversitenin idari personelinin kullanımına sunularak ilgili personelin bilgisayar işletmenlik eğitimlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır.

### Öğrenci Sayıları (Ortak Dersler)

Ortak Dersler	2017-2018 Güz Dönemi	2018-2019 Bahar Dönemi
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	8830	8169
Türk Dili	8842	8083
Temel Bilgi Teknolojileri	213	22
<b>Toplam</b>	<b>17885</b>	<b>16274</b>

### Öğrenci Sayıları ( Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programları ve Lisans Tamamlama)

Fakülte/Yüksekokul/	Bölüm Adı	Program Adı	Toplam
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik Lisans Tamamlama	119
Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği	151
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	İşletme	57
	Kamu Yönetimi	Kamu Yönetimi	71
<b>Toplam</b>			<b>398</b>

### 3. Sertifika ve Kurs Programları

#### Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Sertifika Programı

Kurumumuz bünyesinde Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Sertifika Programı yürütülmektedir. SMM ders tamamlama eğitimleri kapsamında Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü mezunu olup Serbest Müşavir Mühendis olarak çalışmak isteyenlerin 'Elektrik 1 kV üstü ve 1 kV altı Tesisler SMM Belgesi' alabilmeleri için, Elektrik Mühendisleri Odası Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri Yönetmeliği'nin 9. Maddesinin 8. fıkrası gereği almaları gereken dersler kapsamında aşağıda belirtilen derslere yönelik eğitimler ve sınavlar yapılmaktadır.

- Yüksek Gerilim Tekniği
- Güç Sistemleri Analizi
- Elektrik Makineleri

Bu sayede mezuniyet sonrasında Serbest Müşavir Mühendis (SMM) olarak çalışmak isteyenlerin Elektrik-Elektronik Mühendisliği mezunlarının eksik derslerini tamamlamaları için fırsat oluşturulmaktadır. Bu kapsamda eğitim dönemleri gelen talepler değerlendirilerek yılda 2 veya 3 kez olmak üzere oluşturulmaktadır. Türkiye'nin tüm bölgelerinden gelen katılımcıların yer aldığı eğitimler internet üzerinden canlı olarak sunulmakta, uygulama dersleri ve final sınavları Trabzon ilinde yapılmaktadır. 2019 yılında Ocak, Mayıs ve Ekim aylarında düzenlenen SMM sertifika programına 112 kursiyer katılmış ve katılan kursiyerlere katılım sertifikası verilmiştir.

#### İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Temel Eğitim Sertifika Programı

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, staj yapacak olan öğrencilerimizin alması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği temel eğitimine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- Staj başvurusu yapan öğrencilerimiz uzaktan eğitim sistemine giriş yaparak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılmak zorundadır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin toplamda en az %90'ı tamamlanmalıdır.
- Eğitimini tamamlayan öğrencilerimize uzaktan eğitim sistemi üzerinden sınavlar çevrimiçi olarak yapılır.
- Sınavda başarısız olunması halinde, 1 (bir) ek sınav hakkı daha tanınır. Yapılacak ek sınav yine sistem üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

Bu doğrultuda staj yapmak isteyen öğrencilere yönelik staj öncesi İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitim Sertifika Programı ile staj yapmak isteyen öğrencilerin kanuni eğitim sürecini tamamlamaları sağlanmaktadır.

İSG Temel Eğitim Sertifika Programı'nı alan toplam 2504 öğrencimiz sisteme kayıtlıdır. 2019 yılı içerisinde 1365 öğrenci programlarını başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.

## Kodlama ve Robotik Eğitimleri

Bireylerde aranan 21. yüzyıl becerilerini kazandırmanın etkili yollarından biri bilgisayar bilimleri eğitimidir. Geleceğin mimarları olan çocuklarımızın kişisel, sosyal ve mesleki yaşantılarında karşılaşılabilecekleri problemlerle başa çıkabilmeleri ve başarılı olabilmeleri için bir fırsata ihtiyaçları vardır. Çocuklarımıza bu fırsatı sağlamak amacıyla Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, üniversitemizin yetkin öğretim elemanları ile çocuklarımızın bilgisayar bilimleri alanında gelişimini desteklemek amacıyla 1 Ağustos 2018 tarihinden itibaren Kodlama ve Robotik Eğitimlerini yürütülmektedir.

### Kodlama ve Robotik Eğitimleri

- Giriş Modülü
- Görsel Programlama
- Robotik Programlama
- Grafik ve Animasyon
- Web Tasarımı
- Temel Programlama

olmak üzere toplam 6 modül şeklinde yürütülmektedir.



Kodlama ve Robotik Eğitimleri



Kodlama ve Robotik Eğitimleri

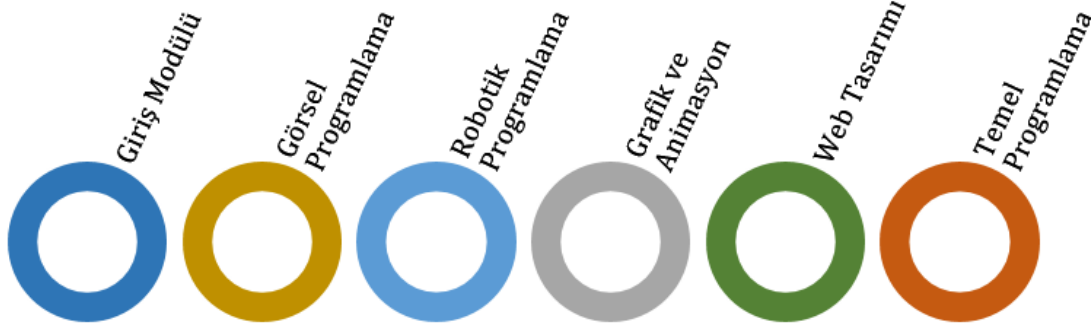
## Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programı

Karadeniz Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 5 Eylül 2018 tarihinden itibaren Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programları düzenlenmektedir.

Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programı'na öğretmen adayları, devlet veya özel eğitim kurumlarında görev yapan ve kariyerlerini geliştirmek isteyen her branştan öğretmenler, lisans öğrencileri, robotik konusuna ilgi duyan ve kendisini geliştirmek isteyen tüm bireyler

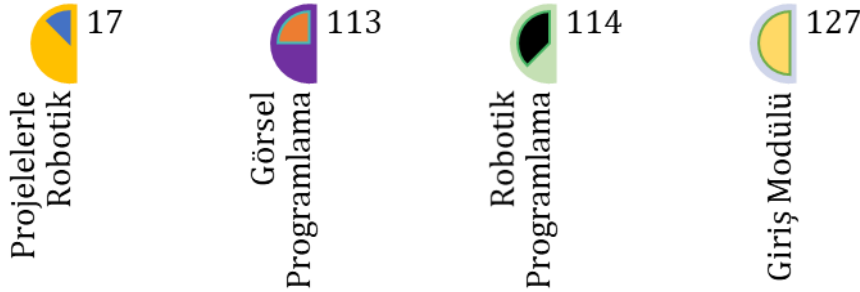
katılabilmektedir. 2018 yılında yapılan eğitici eğitimi sertifika kursları 7 Aralık 2018 tarihinde tamamlanmış olup toplamda 44 katılımcı sertifikalarını almıştır.

2019 yılı içerisinde Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programları yeterli talep oluşmadığı için açılmamıştır. 2020 yılı içerisinde oluşacak talebe göre Robotik Programlama Eğitici Eğitimi Sertifika Programları'nın açılması planlanmaktadır.



Tüm öğrenciler Giriş Modülü'nü tamamladıktan sonra ilgi alanlarına göre Görsel Programlama, Robotik Programlama, Grafik ve Animasyon, Web Tasarımı ve Temel Programlama gibi diğer modüllerden bir ya da bir kaçını seçebilmektedirler.

2019 yılında Kodlama ve Robotik Eğitimleri'ne katılan ve başarıyla tamamlayan öğrenci sayıları şu şekildedir;



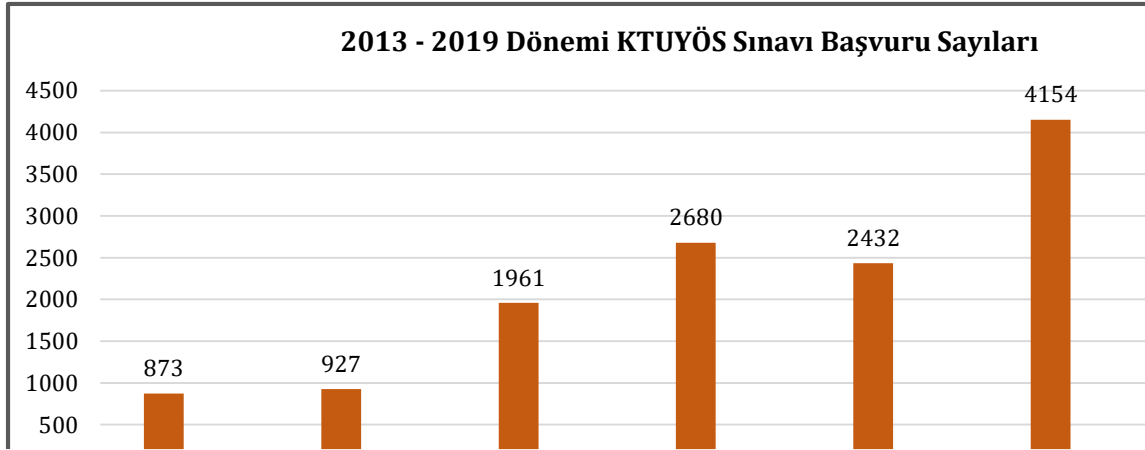
Faaliyet	Faaliyet Adedi	Katılımcı Sayısı
Serbest Müşavir Mühendis (SMM) Sertifika Programı	3	112
Kodlama ve Robotik Eğitimi	20	371



## B. Sınav Hizmetleri

### Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı

2013 yılında başlanan ve her sene düzenli olarak Türkiye ve yurtdışında belirlenen merkezlerde gerçekleştirilen “Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (KTÜYÖS)” Merkezimiz tarafından koordine edilmektedir. Bu sınava ilişkin istatistikler incelendiğinde 2013 yılında 873; 2014 yılında 927; 2015 yılında 1961; 2016 yılında 2680; 2017 yılında 2432; 2018 yılında 4154 ve 2019 yılı için 4281 yabancı uyruklu öğrenci sınava katılmıştır.



2015 tarihinde Üniversitemizde Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı Koordinatörlüğü kurulmuştur. 2019 yılı ve sonrasında yapılacak olan KTÜYÖS sınavlarının koordinasyonu söz konusu Koordinatörlük tarafından; altyapı ve teknik destek hizmetleri ise Merkezimiz tarafından sağlanacaktır.

**Sınav Tarihi : 03 Mayıs 2020**  
(Exam Date : 03 May 2020)

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
(KARADENİZ TECHNICAL UNIVERSITY)

**Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı**  
(Foreign Student Examination)

**Başvuru Tarihleri : 02 Ocak 2020 - 05 Nisan 2020**  
(Application Dates : 02 January 2020 - 05 April 2020)

**Detaylı bilgi için tıklayınız**  
(Click for detailed information)

## C. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

Bileşenler	Standartlar	Gerçekleştirilen Eylemler
Kontrol Ortamı	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyon şeması güncellendi.</li> <li>Her bir göreve ilişkin görev tanımları yapıldı.</li> <li>İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları hususunda risk belirleme ekibi oluşturuldu.</li> </ul>
	2-Misyon, Organizasyon Yapısı ve görevler	
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	
	4-Yetki Devri	
Risk Değerlendirme	5-Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün 2019 yılı ve daha önceki yıllara ait satın alma işlemlerinde kullanılan yazışmalar, raporlar ve faturalar yıpranma, silinme ve kaybolmaya karşı taranarak elektronik ortama aktarılıp kayıt altına alındı.</li> </ul>
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	
Kontrol Faaliyetleri	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yangın Acil Durum Ekipleri belirlendi ve Acil Durum Kat Tahliye ve Acil Çıkış Planları hazırlanarak katlara asıldı.</li> <li>Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen her bir işe ilişkin iş akışları güncellendi.</li> <li>Birimimiz bünyesinde gerçekleştirilen her bir işe ilişkin görev tanımları ve iş akışları güncellendi.</li> <li>Birimimiz bünyesindeki hizmet verilen her bir işe ilişkin prosedürler güncellendi.</li> <li>Birimimiz tarafından yürütülen faaliyetlerin sürekliliğine ilişkin dönem sonu görüşmeleri yapıldı.</li> </ul>
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	
	9-Görevler Ayrılığı	
	10-Hiyerarşik Kontroller	
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	
Bilgi ve İletişim	13-Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün Faaliyet Raporu, web sayfasında yayınlanarak duyuruldu.</li> <li>Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans ve Ön lisans programları öğrenci işlemleri için yapılan güncellemeler ve duyurular KTÜUZEM web sayfası duyuru sayfasında yayınlandı.</li> <li>UZEM Akademik ve idari personel bilgileri ve iletişim bilgileri birimiz Web sayfasında güncellendi.</li> <li>Çevrimiçi öğrenci destek hizmetine geçildi.</li> </ul>
	14-Raporlama	
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
	16-Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
İzleme	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz satın alma ve ayniyat raporları incelendi, eksiklikler tamamlandı.</li> <li>Müdürlüğümüz ayniyat sistemine kayıtlı demirbaşlar sayım döküm işlemleri yapıldı. Kayıt dışı malzemeler KBS sistemine eklendi.</li> </ul>
	18- İç Denetim	

### III. STRATEJİK PLAN, AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezin 2019 – 2023 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri şu şekildedir;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Uzaktan eğitim ile verilen lisansüstü programlarının artırılması
	Önlisans, lisans, lisansüstü eğitimde uzaktan eğitimin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
	Geribildirim araçlarının artırılması
Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek	Araştırma Uygulama Merkezlerinin(AUM) kamuya tanıtılması ve ilgili paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi
	Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliği (KÜSİ) kapsamında sertifikasyon ve lisansüstü eğitim programlarının yaygınlaştırılması
Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi	Karar alma süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınması
	Hazırlanan kurumsal raporların kamuoyu ile paylaşılması
	Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin artırılması
	İç kontrol sisteminin tüm birimler bazında izlenmesi ve raporlanması
	Tüm akademik ve idari birimlerdeki yetki, görev ve sorumlulukların optimum düzeye getirilmesi
	Çalışma ortamına ait fiziki alt yapının iyileştirilmesi
	İdari personel memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması
	Sosyal, kültürel ve sportif imkânların geliştirilmesi
Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Döner sermaye gelirlerinin artırılması
	Proje ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirlerin artırılması
Toplumsal Hizmetlerin Geliştirilmesi	Üniversitemizin engelsiz üniversite olarak hizmet vermesi
Uluslararası Tanınırlığı Artırmak	Uluslararası etkinliklere katılımın sağlanması
	Yabancı uyruklu öğrenci başvurusunun artırılması ve teşvik edilmesi

#### A. Stratejik Amaçlar

##### 1. Eğitim – Öğretim Kalitesini Geliştirmek

###### Uzaktan Eğitim İle Verilen Lisansüstü Programlarının Artırılması

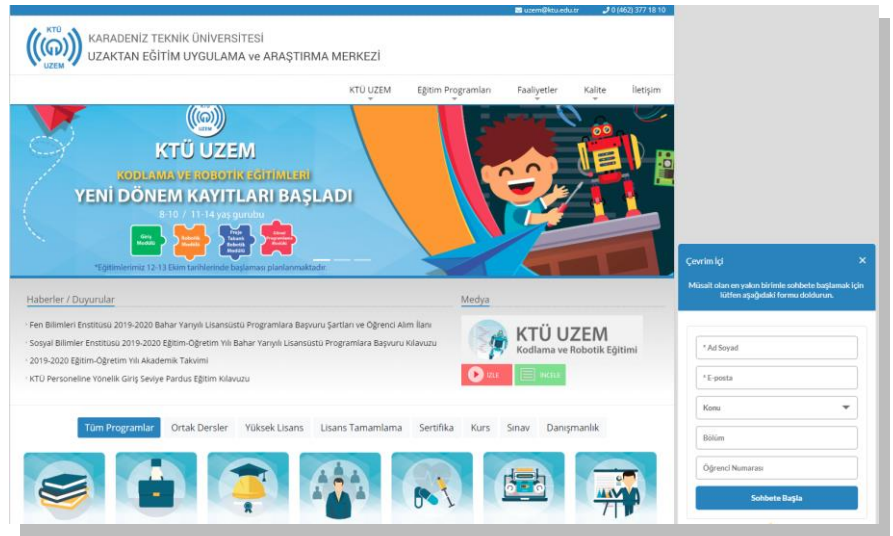
KTÜ UZEM bünyesinde Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri ve Trabzon Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüleri ile birlikte çeşitli lisansüstü programları yürütülmektedir. UZEM olarak yürütülen lisansüstü tezsiz yüksek lisans programları; Kamu Yönetimi, İşletme, EYTP ve Sınıf Öğretmenliği ile sınırlı iken 2014 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz YL programı ile beraber 2016 yılında Eğitim Teknolojileri Tezsiz YL programı dâhil edilerek tezsiz yüksek lisans lisansüstü program sayısı 6'ya çıkarılmıştır. 2020 yılı için farklı tezsiz yüksek lisans programlarının açılması planlanmaktadır.

## Ön lisans, Lisans, Lisansüstü Eğitimde Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

KTU UZEM olarak farklı enstitülerle birlikte çeşitli lisansüstü ve ön lisans programları yürütülmektedir. KTU UZEM olarak lisansüstü eğitimin yaygınlaştırılmasına odaklanılmış olup ileriki yıllarda farklı programların açılması planlanmaktadır.

## Geribildirim Araçlarının Artırılması

KTU UZEM olarak danışmanlık hizmetleri kapsamında birçok iletişim kanalı kullanılmaktadır. Bunlar; kurum telefon ve faks numarası, 28 Aralık 2018 tarihine kadar kullanımda olan GSM destek hattı, kurum ve alt birimlere ait eposta adresleri ve web sayfalarımız üzerinde bulunan anlık cevap- yanıt sistemidir. 2019 yılsonu itibari ile çevrim içi iletişim kanallarıyla toplam 3440 kişiye destek verilmiştir. 2019 yılı içerisinde ise SMS hizmeti kullanımına başlanılmıştır. Bu kapsamda da 2019 yılsonu itibariyle 2951 kişiye destek verilmiştir.



## 2. Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek

### Araştırma Uygulama Merkezlerinin(AUM) Kamuya Tanıtılması ve İlgili Paydaşlarla İşbirliğinin Geliştirilmesi

İç paydaşlarımıza yönelik olarak farklı zamanlarda açılan bilgisayar işletmenliği eğitimleri düzenlenmiştir.

Eğitimler kapsamında KTÜ idari personeline ofis programı uygulamalarından MS Word, MS Excel ve MS Powerpoint için ders anlatımları yapılmıştır. Bu kapsamda kursa katılmak isteyenler [www.ktu.edu.tr](http://www.ktu.edu.tr) adresinden erişebildikleri başvuru formu ile kayıt altına alınmıştır. 23 Temmuz 2019 tarihinde çevrimiçi olarak başlayan eğitime 184 kişi katılmış olup 15 Eylül 2019 tarihinde tamamlanmıştır. Eğitimin sonunda 11 Ekim 2019 Cuma günü saat 09:30'da İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 111 kişinin katılımıyla seviye tespit sınavı yapılmıştır.

KTÜ UZEM olarak tanıtım filmi aracılığı ile iç ve dış paydaşlara yönelik 2019 yılı içerisinde tanıtım filmi güncellenmiştir.

## Kamu-Üniversite- Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Kapsamında Sertifikasyon ve Lisansüstü Eğitim Programlarının Yaygınlaştırılması

KTÜ 2019-2023 Stratejik Planlama kapsamında, KTÜ UZEM olarak sertifikasyon ve lisansüstü eğitim programları yürütülmektedir. Serbest Müşavir ve Mühendis (SMM), İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Cisco Ağ Akademisi Programı (CISCO) sertifika kursları KTÜ UZEM tarafından yürütülmektedir. Ayrıca, Kamu yönetimi Tezsiz YL, İşletme Tezsiz YL, İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz YL programları yürütülmektedir. 2020 yılı içerisinde yeni tezsiz yüksek lisans programlar açılması planlanmaktadır.

### 3. Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

#### Karar Alma Süreçlerinde Paydaş Görüşlerinin Alınması

KTÜ UZEM olarak herhangi bir program açılması planlanırken ilgili olan paydaşlar ile görüşülüp fikir alış verişi yapılmaktadır. Lisansüstü program açılması düşünüldüğünde Enstitüler ile görüşülüp ileriye dönük olarak kararlar alınmaktadır. Yapılan paydaş görüşmelerinden sonra belirli kararlar alınarak yol haritası çizilmektedir.

#### Hazırlanan Kurumsal Raporların Kamuoyu ile Paylaşılması

KTÜ UZEM olarak hazırlanan kurumsal raporlar (faaliyet raporu, stratejik plan, iç kontrol standartları ve E-Bülten) KTÜ UZEM web sitesi (uzem.ktu.edu.tr) aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

The screenshot displays the KTÜ UZEM website interface. At the top, there is a header with the KTÜ logo and the text 'KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ'. Below the header, a navigation menu includes 'KTÜ UZEM', 'Eğitim Programları', 'Faaliyetler', 'Kalite', and 'İletişim'. The main content area features a large yellow banner for 'SMM SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİS DERS TAMAMLAMA EĞİTİMİ' with the text 'Yeni eğitim dönemi ön kayıtları başlamıştır.' and 'Kesin kayıt süreci hakkında bilgi ön kayıt yaptıran öğrencilere e-posta olarak gönderilecektir.' Below the banner, there are sections for 'Haberler / Duyurular' and 'Medya'. The 'Haberler / Duyurular' section lists several announcements, including 'Fen Bilimleri Enstitüsü 2019-2020 Bahar Yarıyılı Lisansüstü Programlara Başvuru Şartları ve Öğrenci Alım İlanı', 'Sosyal Bilimler Enstitüsü 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Lisansüstü Programlara Başvuru Kılavuzu', '2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi', and 'KTÜ Personeline Yönelik Giriş Seviye Pardon Eğitim Kılavuzu'. The 'Medya' section features a video player for 'KTÜ UZEM Kodlama ve Robotik Eğitimi' with 'İZLE' and 'İNCELE' buttons. At the bottom, there is a navigation bar with buttons for 'Tüm Programlar', 'Ortak Dersler', 'Yüksek Lisans', 'Lisans Tamamlama', 'Sertifika', 'Kurs', 'Sınav', and 'Danışmanlık'. Below the navigation bar, there are several icons representing different educational programs and services. A small orange box in the bottom right corner says 'Yardım Almak İçin Tıklayınız.' and a blue box at the bottom says 'Çevrim içi'.

KTÜ UZEM web sayfası görüntüsü

### **Elektronik Ortamda Sunulan Hizmetlerin Artırılması**

Akademik dönem içerisinde lisansüstü programlar, sertifika programları ve lisans tamamlama programlar elektronik ortamlarda sunulmaktadır. Çevrimiçi dersler ve ara sınavlar öğrenme yönetim sistemleri aracılığı ile elektronik olarak gerçekleşmektedir. Ayrıca öğrencilerin canlı derslere mobil cihazlarından giriş yapabilmeleri için web ara yüz tasarlanarak hizmet sunulmuştur. Bunlara ek olarak, farklı üniversitelerden öğretim üyeleri KTÜ UZEM elektronik ortamını kullanarak çeşitli seminerler verebilmektedir. Son olarak ise KTÜ UZEM ortak ders içerikleri farklı üniversitelere (Gümüşhane Üniversitesi, Avrasya Üniversitesi, Artvin Çoruh Üniversitesi) yapılan anlaşmalar kapsamında elektronik olarak sunulmuştur.

### **İç Kontrol Sisteminin Tüm Birimler Bazında İzlenmesi ve Raporlanması**

KTÜ UZEM olarak iç kontrol çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan iç kontrol işlemleri yetkili birim tarafından klasörlenmiştir.

### **Tüm Akademik ve İdari Birimlerdeki Yetki, Görev ve Sorumlulukların Optimum Düzeye Getirilmesi**

KTÜ UZEM akademik ve idari personellerinin yetki, görev ve sorumlulukları optimum seviyeye getirilmek üzere tekrardan düzenlenmiştir.

### **Çalışma Ortamına Ait Fiziki Alt Yapının İyileştirilmesi**

KTÜ UZEM fiziki alt yapı olarak farklı bir binaya taşınması sebebiyle tamamen yenilenmiş ve fiziki ortam daha da iyileştirilmiştir.

Bunun yanında çalışanlardan gelen talep doğrultusunda çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

### **İdari Personel Memnuniyet Anketlerinin Düzenli Olarak Yapılması**

İdari personelin memnuniyeti verimli çalışma ve kuruma bağlılık açısından son derece önem taşımaktadır. Sadece idari personel değil akademik personel hatta öğrencilerin de memnuniyeti bir kurumun fayda üretebilmesi için önem arz etmektedir. Bu sebeple kurum içerisinde çalışan idari personele düzenli olarak memnuniyet anketi uygulanmaktadır.

### **Sosyal, Kültürel ve Sportif İmkanların Geliştirilmesi**

KTU UZEM olarak KTÜ Tanıtım filmi hazırlanmış olup bu film kapsamında Trabzon'un değerleri anlatılmıştır. Tanıtım videosuna <http://tanitim.ktu.edu.tr/?s=video> bağlantısından ulaşılabilir.





KTÜ Tanıtım videosu ekran görüntüsü

#### 4. Finansal Kaynakların Geliştirilmesi

##### Döner Sermaye Gelirlerinin Artırılması

Kurulduğu ilk günden itibaren KTU UZEM olarak üniversiteye maddi olarak da katkılar sunulmuş ve hala sunulmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda KTÜ UZEM akademik ve idari personeli ile birlikte verimli çalışmalar sonucunda döner sermaye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Döner sermaye gelirleri için sertifika kursları, farklı üniversitelere destek kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- SMM Sertifika Kursları
- CISCO Sertifika Kursları
- İSG Sertifika Kursları
- Farklı Üniversitelere İçerik ve Altyapı Desteği
- Kodlama ve Robotik Eğitimleri
- Robotik Programlama Eğitici Eğitimi

##### Proje ve Danışmanlık Hizmetlerinden Elde Edilen Gelirlerin Artırılması

KTU UZEM olarak çeşitli proje ve danışmanlık hizmetleri de verilmektedir. Akciğer TV projesi, animasyon ve video hazırlama projesi, öğretim yönetim sistemi web yazılımı projesi ve

danışmanlık hizmeti ve farklı üniversitelere içerik ve teknik altyapı hazırlama gibi hizmetler sunulmaktadır. 2019 yılı içerisinde toplam 5 projeye farklı alanlarda destekler verilmiş ve toplamda 14.454 TL gelir elde edilmiştir.

## 5. Toplumsal Hizmetlerin Geliştirilmesi

### Üniversitemizin Engelsiz Üniversite Olarak Hizmet Vermesi

KTU UZEM misyonu dolayısı ile KTÜ öğrencilerine veya topluma gerekli altyapı ve desteği vermeyi görev edinmiştir. Görme engelliler web sayfalarına mobil cihazlarla giriş yapmaktadırlar. Kurum sayfamızda bulunan sertifika ve programlara ait ekranlarda özellikle mobil giriş yapan görme engelliler için gerekli düzenlemeler yapılmış, koordinatörlerce engelli öğrencilere bu durum bildirilmiştir.

## 6. Uluslararası Tanınırlığı Artırmak

### Uluslararası Etkinliklere Katılımın Sağlanması

KTU UZEM bünyesinde çalışan akademik personellerin yurtiçi ve yurtdışında uluslararası sempozyum, kongre, fuar vb. etkinliklere katılım sağlamaları için kurum tarafından gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Böylece kurumdaki akademik personel kendi çalışma veya projelerini tanıtmaya fırsatını yakalamaktadır. Diğer taraftan ulusal ve uluslararası sempozyumlara da destek sağlanmaktadır.

### Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvurusunun Arttırılması ve Teşvik Edilmesi

Birimimiz, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS)'nü KTÜYÖS Koordinatörlüğü ile yakın bir işbirliği içerisinde çalışarak yürütmektedir. Bu kapsamda YÖS sınav sürecinde öğrencilere internet ve telefon üzerinden destek vererek YÖS sınavına başvurularını sağlamaktadır. Bunu sağlıklı bir şekilde yürütebilmek amacıyla telefon üzerinden hem Türkçe bilen hem de İngilizce bilen adaylara destek verilmektedir.

Verilen bir diğer hizmet ise internet üzerinden verilen desteklerdir. KTUYÖS Web sayfamız (yos.ktu.edu.tr) üzerinden sınav öncesi, sınav ve sınav sonrası dönemlerinde anlık yazılı mesajlaşma ile problemler giderilmeye çalışılmaktadır. Birim iletişim sayfasında bulunan form veya e-posta adresimiz üzerinden (ktuyos@ktu.edu.tr) asenkron olarak alınan talep ve sorulara bekletilmeden cevap verilmekte, uygun ve destekleyici bir yaklaşımla adayların üniversitemize başvurularını sağlamaktadır.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

KTU UZEM olarak aşağıdaki politika belgelerini izleyerek ve bu doğrultuda faaliyetlerimize yön vererek çalışmaktayız. Bu politikalar, kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Programları,
- Yeni Ekonomi Programı,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

## IV. FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN BİLGİLER

### A. Mali Bilgiler

Bütçe Gelirleri (TL)	
Merkezi Yönetim Bütçe Gelirleri	
Tezsiz Yüksek Lisans Programları	331.408,00
Döner Sermaye Bütçe Gelirleri	
Proje Gelirleri	14.454,00
Eğitim ve Kurs Gelirleri	95.714,00
Sertifika Programları Gelirleri	146.100,00
<b>Gelirler Toplamı</b>	<b>487.676,00</b>

Bütçe Giderleri (TL)	
Merkezi Yönetim Bütçe Giderleri	
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.310,00
Döner Sermaye Bütçe Giderleri	
Personel Giderleri	80.909,00
SGK Devlet Primi Giderleri	17.544,00
Cari Transferler	15.218,00
Ek Ödeme	113.276,00
<b>Giderler Toplamı</b>	<b>245.257,00</b>

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### 1.1. Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2019 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>				
PERSONEL GİDERLERİ				
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25400	36400	18310	%50
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

### 1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar uzaktan eğitim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2019 yılında tahsis edilen 36.400,00TL'nin 18.310,00TL' lirası harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

#### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 25.400,00 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 11.000,00 TL ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 18.310,00 TL harcanmıştır.

## 2. Mali Denetim Sonuçları

### 2.1. İç Denetim Birimi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Gelir Gider İşlemleri ve Uzaktan Eğitim Faaliyeti Süreci denetlenmiştir. Denetim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin 2015 - 2019 yılı ilk üç ayına ilişkin Döner Sermaye Gelir Gider İşlemleri ve Uzaktan Eğitim Faaliyetini kapsamaktadır.

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2019 - 2021 İç Denetim Planı ve 2019 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
UZEM	Döner Sermaye Gelir Gider İşlemleri ve Uzaktan Eğitim Faaliyetleri	Hasibe USTA

## B- Performans Bilgileri

### Performans Programı Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi		Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)
1	Tezsiz yüksek lisans programlarının sayısı	3	3	100
2	Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	236	45	19,06

Performans Hedefi		Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Gerçekleşme (%)
1	Uzaktan eğitimde açılan lisansüstü program sayısı	7	5	71,4

## V. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE

### A. Merkezin Üstünlükleri

- Dünya’da en çok tercih edilen senkron ders ortamına sahip olması,
- Öğrencilere e-posta yoluyla 7/24 esasına göre hizmet vermesi,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına teknik destek sağlanması,
- Her bölüm için özelleştirilmiş bölüm koordinatörlükleri olması,
- Öğrenci sorunlarına duyarlı yönetim,
- Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilme imkânı,
- Öğretim elemanlarının Connect Pro aracılığıyla internet üzerinden, çeşitli kaynakları kullanarak eğitim verebilmesi,
- Sunucuların Karadeniz Teknik Üniversitesi Bilgi İşlem Biriminde barındırılması,
- Ders videolarına ve kaynaklarına zamandan bağımsız olarak ulaşılabilmesi,
- Derslere kullanıcı adı ve şifreler ile istenilen yerden ulaşılabilmesi,
- Kullanılan yazılım sayesinde, kullanıcıların bilgisayarlarına yeni yazılım kurmak zorunda kalmaması,
- Çalışanların sorumluluk bilinciyle ve özveriyle çalışması,
- Eğitici ve öğrencinin internet üzerinden eşzamanlı olarak iletişime geçebilmesi,
- Video konferans teknolojileriyle birden çok noktaya aynı anda bağlanabilmesi,
- Alanında uzman kişilerden, Merkez aracılığıyla ders alma/verme imkânı sunması,
- Hayat boyu öğrenmeye fırsat sunması,
- Üniversiteler arası işbirliğine imkân sağlaması,
- Hizmet içi kurs ve seminerlerin internet üzerinde verilebilmesi,
- Güçlü sunuculara ve internet altyapısına sahip olması,
- İçeriklerde elektronik kaynak zenginliği,
- Kurum personelinin teknolojiyi kullanma yetkinliği ile öğrencilerimize, merkezden hizmet alan birimlere hızlı destek verilebilmesi.

## B. Merkezin Zayıflıkları

- Öğrenci bilgi sistemi ile içerik yönetim sisteminin senkron çalışmaması,
- Ders veren akademik kadronun bir kısmının teknolojiye ayak uyduramaması,
- Öğretim üyesi ve öğrenci iletişimindeki yetersizlikler,
- Hedef kitlenin özelliklerinden dolayı derslerin geç saatlere sarkması,
- Diğer uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezleri dikkate alındığında teknik ve idari personel sayısının az olması nedeniyle teknik ve idari elemanlara düşen iş yükünün miktarının fazla olması,

## VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim tarafından yapılan etkinliklerde, birimin işleyişini engelleyecek bir durumla karşılaşmamıştır. Ancak daha iyi sonuçlar alabilmek adına güncellenen teknolojiler yakından takip edilerek, birim faaliyetlerinin daha etkili ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi adına çalışmalar yapılacaktır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Trabzon, 28/01/2020

İmza  
Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ  
Müdür V.