



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu

2020 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2021 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	7
1.1 Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı	7
1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanlar	7
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	8
1.4 Taşıtlar.....	8
1.5 Sosyal Alanlar.....	8
1.6 Hizmet Alanları.....	9
1.7 Hastane Alanları.....	9
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri	11
3.2 Yazılımlar Bilgisayarlar.....	11
3.3 Kütüphane Kaynakları.....	11
3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12
4.1 Akademik Personel.....	12
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	12
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	12
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	12
4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları.....	12
4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen A.Personel---	12
4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.8 İdari Personel.....	13
4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
4.10 İdari Personelin Hizmet Süresi.....	13
4.11 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı.....	13
4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	14
4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	14
4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	14
5- Sunulan Hizmetler	15
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	16
5.2 Sağlık Hizmetleri.....	17
5.3 Sosyal Hizmetler.....	17
5.4 Araştırma Hizmetleri.....	17
5.5 Kültür Hizmetleri.....	17
5.6 Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri.....	17

5.7 Spor Hizmetler-----	17
5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri-----	17
5.9 Eğitim Öğretimle İlgili Diğer İdari Faaliyetler-----	18
5.10 Talep, Şikayet ve İhbarlar-----	18
6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi -----	18
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi-----	19
6.2 Kalite Güvence Sistemi-----	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri-----	21
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2019 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi -----	22
	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler -----	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları -----	24
1.1 Bütçe Giderleri-----	24
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar-----	24
2- Mali Denetim Sonuçları -----	25
2.1 İç Denetim-----	25
2.2 Dış Denetim-----	25
B- Performans Bilgileri -----	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri-----	25
1.1 Faaliyet Bilgileri-----	25
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-----	25
1.3 Ödüller-----	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar	26
C- Fırsatlar	26
D-Tehditler.....	27
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokulların bir yıl süre ile zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitimini karşılamaktadır. Kariyer yapmak isteyen yüksek lisans öğrencilerimizin de zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi müdürlüğümüz tarafından verilmektedir. Ayrıca Hazırlık sınıfı olmayan fakülte ve yüksekokulların Servis İngilizce dersleri yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

Yabancı dil, farklı bakış açıları, uluslararası anlayış, düşüncelerin farklı bir dilde ifade edilebilmesidir. Buna ek olarak ileri düzeyde eğitim ve çeşitli iş imkânı, meslekte ilerleme imkânı sağlamaktadır. Günümüzde bilimsel kaynaklara ulaşmanın tek şartı bir yabancı dil öğrenmektir. Aynı zamanda teknolojik gelişmeleri takip etmenin yolu da burdan geçmektedir.

Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerimize bir yabancı dili günlük hayatında kullanma, dile hâkim olma, okuduğunu anlama, konuşma, araştırma yapma düzeyinde bir eğitim vermektir. Bunun için gerek fiziki gerekse insan kaynaklarımız yeterlidir. Toplumun her kesimine ulaşmak, taleplerini yerine getirmek için çok uygun şartlarda döner sermayeli yabancı dil kurslarımız altı yıldır her yıl artan bir sayıyla devam etmektedir. Çalışma hayatından dolayı hafta içi derslerimize gelemeyen yüksek lisans öğrencilerimiz için sertifika programımız 2018-2019 eğitim Öğretim yılından itibaren hizmete açılmıştır.

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, yabancı dil eğitim kalitemizi artırmak için üzerimize düşen sorumluluğun bilinci içerisinde, akademik ve idari personelimizin verdiği katkı ile emin adımlarla yürümeye devam ediyoruz. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu öğrencilere kayıt oldukları Eğitim Öğretimin ön gördüğü yabancı dilde kendi konularında okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, metinleri Türkçeye çevirebilme, yazı ve sözle kendilerini yeterince ifade edebilme, profesyonel, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Bir başka deyişle odak noktasında öğrencileri olan, amaçları ortak, dil öğrenmeye ve yeniliklere açık, karşılıklı sevgi ve saygıya duyarlı, sosyal sorumluluk taşıyan okulumuzda öğrendiği yabancı dili yeni bilginin toplanması, ileri götürülmesi ve aktarılması konusunda etkin bir şekilde kullanabilecek öğrenciler yetiştirmektir. Temel İngilizce Bölümünün var oluş felsefesi öğrencilerinin hem akademik hem de sosyal içerikli programlarda sahip olduğu dil becerisini kullanarak hem rekabet gücünü geliştirmek hem de dersleri takip edebilecek düzeye getirmektir. Böylece yeni bilgilerin üretilmesine katkıda bulunmasıdır. Aynı zamanda Yüksek Lisans seviyesindeki öğrencilerine verdiği dil desteği ile bu öğrencilerin kendi alanlarında ulusal ve uluslararası zeminde önemli bir yere sahip olmalarına imkan hazırlamaktır.

Vizyon

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu, vizyonu öğrencilerinin İngilizceye tüm yönleri ile hakim olması ve onları bu dilde çok iyi okuma, yazma, konuşma ve dinleme-anlama becerileri ile donatarak kendi alanlarındaki yayımları, bilimsel gelişmeleri rahatlıkla takip edebilecek düzeyde bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimize eğitim-öğretim içinde verdiğimiz İngilizce dilin işlevsel boyutunu içermektedir. Etkili ve kaliteli bir eğitim programı sunmak, her yıl öğretim metot ve teknikleri üzerinde çalışmalar yaparak öğretim kadromuzun mesleki gelişimini sağlamak, öğrencilerin okuma yapabilecekleri çok sayıda kitabı bulunan bir kütüphane oluşturmak, İngilizce dinleme yapabilecekleri bir ortam sunmak (disc-man veya kulaklıklılı bilgisayarlarla) projelerimiz arasındadır. Erasmus programı dâhilinde yurt dışına gidecek olan öğrencilere yıl boyunca yoğun şekilde kurs verilmektedir. İleri teknolojiyi bütün çalışmalarımızda etkili bir araç olarak kullanmak, bu hedefe ulaşmak içinde gerekli alt yapıyı sağlamak öncelikli hedefimizdir. Uluslararası ve ulusal konferanslara, seminerlere katılmaya öğretim elemanlarımızı teşvik ederek gerek bölüm adına gerekse kurum adına vizyonumuzu geniş tutmak gelecek yıllardaki eğitim –öğretim kalitesi açısından çok önemli bir yer tutmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Bölümü önlisans, lisans ve yüksek lisans programlarında yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretiminin başlatılmadığı; fakülte ve öğrenci sayısının bugünküne oranla çok daha az olduğu dönemlerde, birimlerin yabancı dil servis derslerini yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştur.

Hazırlık programları açıldıktan sonra bölümlerin hazırlık İngilizcesi ve üniversitenin servis İngilizcesi ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülme kararı Üniversitemiz Senatosunca 01. 06. 2001 tarihli 170/6 sayılı kararla kabul edilmiş bu karar da Bakanlar Kurulu tarafından 29.04.2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak Yürürlüğe girmiştir.

Bu tarihten sonra çok hızlı gelişme gösteren yüksekokulumuz şu anda 11 bölüme bir yıl süreyle İngilizce hazırlık eğitimi vermeye devam etmektedir. Ayrıca hazırlık sınıfı olmayan diğer bütün bölümlerin servis İngilizce dersleri Yüksekokulumuz tarafından verilmektedir. Bununla birlikte her yıl yüksek lisans öğrencilerimize bir yıl süre ile İngilizce hazırlık eğitimi verilmektedir.

Yüksekokulumuz kendisine tahsis edilen bütçenin 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre harcama ve harcama öncesi kontrol işlemlerini kendi yetki sınırlarında yürütmektedir.

Harcama yetkilisi görevi Yüksekokul Müdürü tarafından, gerçekleştirme görevlisi ise Yüksekokul Sekreteri vasıtası ile yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda Satınalma-Ambar, Teknik ve İdari İşler faal durumdadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 2004 yılından önce Rektörlüğe bağlı bir bölüm olarak kurulmuştu. Üniversitemizde 1997 – 1998 yılında 1 yıl süreyle zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin başlamasından sonra bölümün okula dönüştürülmesi 170 sayılı ve 01.06.2001 tarihli senato toplantısında, KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okuluna dönüştürülmesi kararı alınmış, Yüksek Öğretim Genel Kurulu’nun 06.07.2001 tarihli toplantısında alınan 2001.659 sayılı kararla Yabancı Diller Bölümünün Yüksek Okula dönüştürülmesinin onayı alınmıştır. Yabancı Diller Yüksek Okulu kurulmasına ilişkin 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 29/04/2004 tarih ve 25447 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Jeofizik binası 2. Katında bölüm olarak hizmet veren okulumuz 1997 yılında bugünkü Edebiyat fakültesi dekanlık binasına taşınmıştır. İlk olarak Bilgisayar ve Elektronik bölümü bir yıl süreyle İngilizce Hazırlık eğitimine başlamıştır.

2002 yılında üç bloktan oluşan MP Yabancı Dil Eğitim Merkezi binası hizmete sunulmuş ve hazırlık eğitimi verilen bölüm sayısı 27’ye çıkmıştır. Şu anda hazırlık eğitimi verilen bölüm sayımız 11 dir.

Okulumuz hem idare hem de Eğitim-Öğretim hizmetleri MP Yabancı Dil Eğitim Merkezinde sürdürülmektedir. Okulumuz iki bölüm vardır. Bunlardan Mütercim – Tercümanlık henüz öğretim elemanının yetersizliğinden dolayı öğrenci alamamıştır. Bu eksikliklerin giderilerek bölümü aktif hale getirebilmek için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Bir diğer bölümümüz ise 2018 yılında Yükseköğretim Kurulunun 18/8/2017 tarih ve 75850160-101.03.01.57736 nolu yazısı ile Yabancı Dil Yüksekokullarında bulunan Modern Diller ve Temel İngilizce bölümlerinin kapatılıp yerine Yabancı Diller Bölümü açılmasına dair kararı uyarınca kurulan Yabancı Diller Bölümüdür. Yabancı Diller Bölümü 2020 yılı itibarıyla 3 bölüm %100, 8 bölüm %30 ve 10 bölüm isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Ayrıca Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık programı da kurulduğundan bu güne kesintisiz eğitime devam etmektedir. Yabancı Diller Bölümümüzün altında Yabancı Diller Anabilim Dalımız bulunmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1 Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
MP Yabancı Dil Eğitim Merkezi	11334			11334

1.2 Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alanların Dağılımı

Yabancı Diller Y.O	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI				ARAŞTIRMA ALANLARI						
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ		LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²	
									Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²			
	36	721	16	502	68	3142									
SOSYAL ALANLAR								SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS		SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON -TESİSAT -wc	
Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
				1	177	2	241			10	411			191	6140

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı) *100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	68	64	$64/68*100= 94$		
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.					

1.4. Taşıtlar

Yüksekokul Müdürlüğümüz ayniyatına kayıtlı veya emrinde görevli herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	Kanuni Yerleşkesi- Yabancı Diller Kantini	1	177	150

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

1.5.3 Öğrenci Yurtları

1.5.4 Lojmanlar

1.5.5 Spor Tesisleri

1.5.6 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

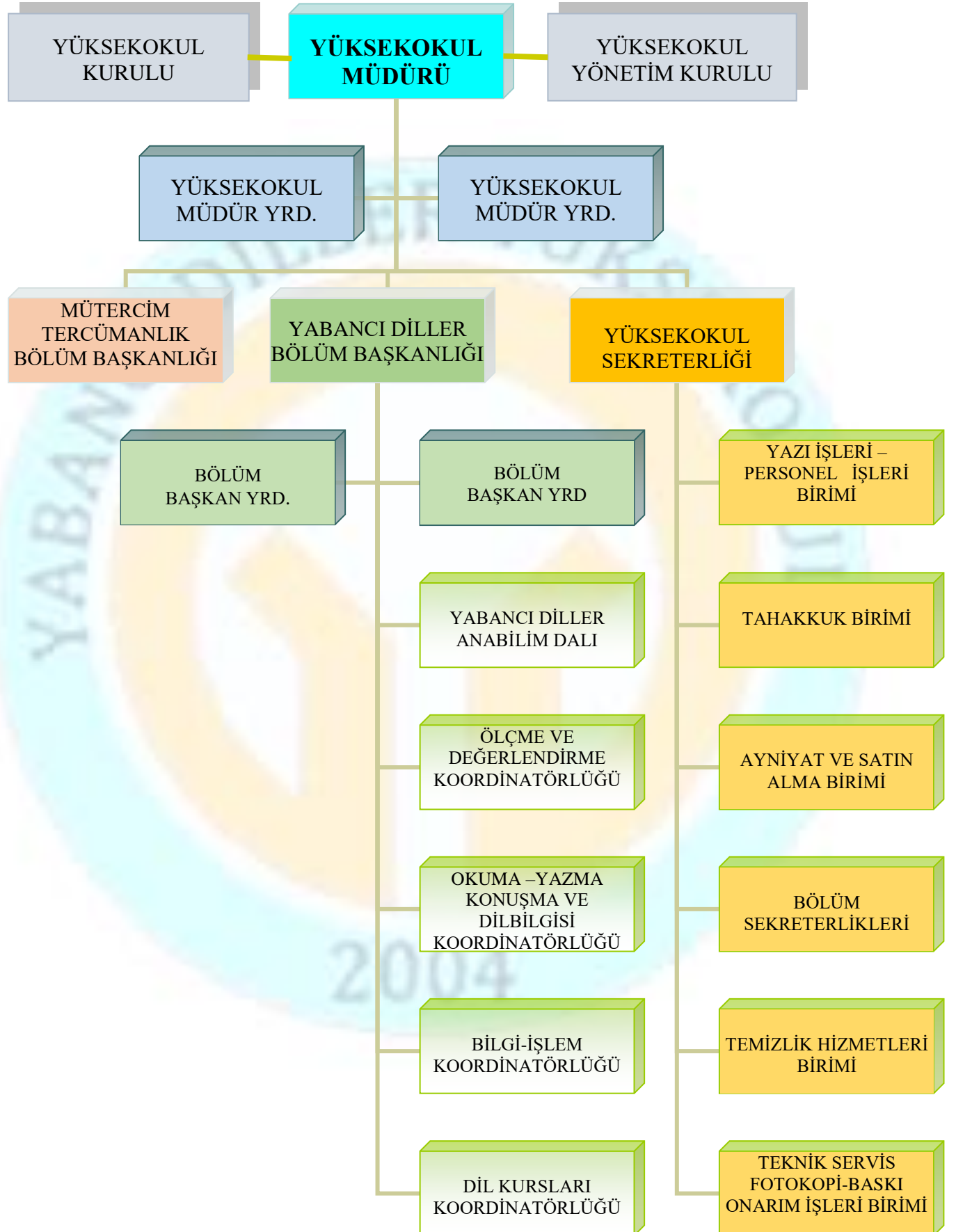
<i>Birimin Adı</i>	<i>Kampüs Adı</i>	<i>Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu</i>		
		<i>Salon Adı</i>	<i>Alan (m²)</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>
Yabancı Diller Y.O	KANUNİ Y.	ES-Z-33/A	175	150
		ES-K1-1	66	50

1.6- Hizmet Alanları**1.6.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	35	721	67
İdari Personel Çalışma Odası	16	502	22
Toplam	51	1223	89

1.6.2 Kütüphane Hizmet Alanları**1.7 Hastane Alanları**

2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (MYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	Kesenek Bilgi Sistemi	2
	Banka Dosya Transfer Otomasyon sistemi (DTO)	2
	Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	2
	Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)	2
	F2 Kullanıcı İşlemleri	3
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	74
	Mekan Envanter Sistemi (MEK-SİS)	1
	Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)	1
	Web Sayfası Yönetimi	2
Eğitim İşleri	Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)	68
	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)	68
	F1 Kullanıcı İşlemleri	1

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>					
Masa Üstü Bilgisayar	17	55			72
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	2	40			42

3.3 Kütüphane Kaynakları

3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon		79		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar		17	
Tepegöz				Televizyonlar		4	
Episkop				Tarayıcılar		5	
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi	2			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	4			DVD'ler			
Optik Okuyucu		1		Güç Kaynağı			

4- İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

	Yıllar İtibarıyla		
	2018	2019	2020
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	72	70	69
Okutman		Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	72	70	69
Genel Toplam			

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	Normal Öğretim
Öğretim Görevlisine Düşen Öğrenci Sayısı	150

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi	Uganda	Yabancı Diller Bölümü
Toplam		

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.5 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.6 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.7 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	8	17	28	14
Yüzde		%3	%11	%25	%41	%20

4.8 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	3
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2
..		
...		
	1	5

4.9 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
		1		4	
Yüzde		%20		%80	

4.10 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	3
Yüzde				%20	%20	%60

4.11 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	3
Yüzde			%16.6	%16.6	%16.6	%50

4.12 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	31	38	69	%45.	%55
İdari Personel	1	5	6	%16.6	%83.4
TOPLAM	32	43	75	%43.4	%56.6

4.13 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam	5		5

4.14 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Akademik Personel	72	70	69
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			1
İdari Personel	5	6	6
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)	5	6	5
TOPLAM	82	82	81

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 29.04.2004 tarihinde 2004/7209 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 25447 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmasıyla kurulmuş ve faaliyete başlamıştır. Yüksek Okulumuz Mütercim ve Tercümanlık Bölümü ve Yabancı Diller Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmakta olup Mütercim ve Tercümanlık Bölümü henüz öğretim faaliyetlerine başlamamıştır.

KTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu Yabancı Diller Bölümü Üniversite Sınavını kazanan ilgili Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerine Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2, B1 ve B1+ seviyelerinde İngilizce Hazırlık Eğitimi hizmeti sunmaktadır. Hazırlık Muafiyet sınavını veremeyen öğrenciler seviye gruplarına göre 20-25 kişilik sınıflarda interaktif bir ortamda çağdaş eğitim teknolojilerini kullanarak ders görmektedir. B1 seviyesini başarıyla tamamlayan öğrenciler Yıl Sonu Genel Sınavından başarılı olmaları durumunda Hazırlık Eğitimini başarı ile tamamlamış kabul edilmektedir.

KTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü ayrıca Avrupa Birliği Ortak Dil Çerçevesi Kriterlerine uygun olarak A1, A2 Seviyelerinde servis dersleri ile ilgili Bölümlerde İleri İngilizce Derslerinin koordinasyonunu yürütmektedir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Bölüm Adı	Program Adı	Süre
Yabancı Diller Bölümü	Hazırlık 1. Kur (Elementary)	11 (Hafta)
	Hazırlık 2. Kur (Pre-Intermediate)	7+4 (Hafta)
	Hazırlık 3. Kur (Intermediate))	11 (Hafta)
	Servis Dersleri	2 (yarıyıl)

5.1.2 Öğrenci Sayıları

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
HAZIRLIK	Erkek	1148		351		1499
	Kız	772		295		1067
	Toplam	1920		646		2566
SERVİS DERSİ	Erkek	3260		420	731	4411
	Kız	2764		411	360	3535
	Toplam	6024		831	1091	7946
	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
	Toplam Erkek	5910				
	Toplam Kız	4602				
	Genel Toplam	10512				10512

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.			
Fakülteler	1148	772	1920				1920	10512	%18
Enstitüler	351	295	646				646	10512	%6

Yabancı Dil Servis Dersi Alan Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.			
Fakülteler	3260	2764	6024				6024	10512	%57
Enstitüler	420	411	631				831	10512	%13
Meslek Y.O	731	360	1091				1091	10512	% 10

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.1.5 Öğrenim Düzeyinde Program Sayıları

5.1.6 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

5.1.7 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

5.1.8 Engelli Öğrenci Sayıları

5.1.9 Alanlarına göre öğrenci sayıları

5.1.10 Mezun Öğrenci Sayıları (2019-2020)

5.1.10.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Mütercim ve Tercümanlık Bölümü henüz öğretim faaliyetlerine başlamaması, hazırlık ve servis dersleri dışında öğrencimiz bulunmaması nedeniyle mezun öğrencimiz yoktur.

5.1.11 Yatay Geçiş Sayıları

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.3 Sosyal Hizmetler

5.3.1 Barınma Hizmetleri

5.3.2 Beslenme Hizmetleri

5.4 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1 2020 Yılı BAP Proje Bilgileri

5.4.2 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

5.4.3 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı

5.4.4 2020 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

5.4.5 2020 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

5.5 Kültür Hizmetleri

5.6.1 2020 Yılı WEB Ziyaretçi Sayıları ve 2020 Yılı Destek Talepleri

2020 Web Ziyaretçi Sayıları				
Türkçe	İngilizce	Arapça	Rusça	Toplam
115454				115454

5.7 Spor Hizmetleri

5.8 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

5.9 Eğitim Öğretim ve Diğer Faaliyetler

Faaliyet	Seviye	Dönemi	Süresi (saat)	Katılımcı Sayısı
YDS Kursu	B2 ve üstü	Güz ve Bahar	150	15
Genel İngilizce Kursu	A1,A2,B1,B2	Güz ve Bahar	200	100
Çocuk Grubu İngilizce Kursu	A1,A2	Güz ve Bahar	128	220
MEB / YLSY IELTS Kursu	B1 ve üstü	Güz, Bahar, Yaz	160	20
Sertifika Programı	A1,A2,B1	Güz, Bahar, Yaz	520	112

5.10 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet	5			Cimerden Rektörlük kanalıyla Müdürlüğümüze gelen Öğrencilerin Eğitim Öğretim ve sınavlar ilgili şikayetleri incelenerek cevaplandırıldı.
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM	5			

6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 Düzenlenen Eğitimler (Strateji Geliştirme D.B.)

6.1.2 Hazırlanan İç Kontrol Dokümanları

İç kontrol ile ilgili çalışmalara Yüksekokul web sayfamızdan erişebilirsiniz. www.ktu.edu.tr/ydyo

6.1.3 İç Kontrol Standartlarına Yönelik Yapılan Çalışmalar

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan bir idari personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.

	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2020 yılı içerisinde Birimimizde görevli 3 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> Yetki Devri: Müdür Yardımcısı Öğr görevlisi Muzaffer Zafer AYAR 2020 yılında hazırlık öğrenimini bitiren öğrencilere başarı belgesi imzalama yetkisi devam etti. İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Abdulkadir Aslan maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır,
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları . Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> 2021-2023 Bütçesi Hazırlandı. <p>Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla Revize edile yeni iş akışları hazırlanarak web sayfasına konuldu.</p>
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde19 prosedür hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2020 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 5(beş) tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan, faaliyet raporu web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.

İZLEME	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2020 yılı içerisinde Yüksekokulda 350 kurum içi yazışma yapıldı.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak bir işlem yapılmadı.
	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Personelin memnuniyeti ve ile ilgili kurum anketlerinin doldurulması sağlandı. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2020 yılı içerisinde Yüksekokulumuzda iç denetim faaliyeti yapıldı. 2021 yılı içerisinde izleme faaliyeti yapılacaktır. Yüksekokuluzumda yapılan iç denetim faaliyetleri:İç kontrol Sistemindeki eksikliklerin giderilerek yeniden revize edilmesi gerektiği konusunda uzlaşıldı.Ayrıca taşınır mal kayıt sistemindeki barkod işlemlerinin tamamlanması,Dayanıklı taşınır işlemlerinde kullanılan süreçler konusunda bazı eksiklikler tespit edilmiş ve izleme sürecinde bunların giderilmesi konusunda uzlaşmaya varılmıştır.Satın alma işlemlerinde özellikle yasaklı teyidi alınmadığı,Birimde bulunan dosyada evrakların bir nüshasının düzenli olarak saklanmamasından doğan belge eksiklikleri konusunda uzlaşmaya varıldı. DIŞ DENETİM: 2020 yılında gerçekleştirilen mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.4 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	12	Mesai		Telefon	12
Ek Ders	9	Satın Alma	8	Jüri Ödemesi	
Yolluk		Hakediş Dosyası	6	Döner Sermaye Ödemesi	293

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Gelişmeye Açık Yönler	Değerlendirme
Mezunlarla İletişim Kurulması kapsamında yapılan faaliyet varsa özet.	Yüksekokulumuz da mezun öğrenci bulunmamaktadır.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2020 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının ikinci uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrencileri yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2019	2020
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Kütüphanedeki basılı kitap sayısı		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	230	230
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	1	
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin		

hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	1	
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabilecektir.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabilecektir.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı	3	3
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabilecektir.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		1
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri**

EKONOMİK DÜZEYDE 2020 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.596.600	7.039.200	7.039.200	
PERSONEL GİDERLERİ	5.323.500	5.886.500	5.886.500	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	965.000	1.036.500	1.036.500	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	308.100	226.200	226.200	%100
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2020 yılında tahsis edilen 7.039.200 TL'nin ...7.039.200.....TL' lirası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 5.323.500..... TL miktarlık ödeneye563.000..... TL eklenerek toplam ...5.886.500..... liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, ...5.886.500..... TL'si YO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 965.000..... TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme işlemleri sonucunda oluşan ...1.036.500..... TL toplam ödenekten 1.036.500..... TL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 308.100..... TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde82.000 düşülerek Toplam ödenekten ...226.200..... TL harcanmıştır.

d)Cari Transferler:

e)Sermaye Giderleri

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2020 - 2022 İç Denetim Planı ve 2020 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Yabancı Diller Yüksekokulu	İç Kontrol, Taşınır mal, Satınalma ve yolluk ödemeleri ile ilgili denetim faaliyeti yapıldı.	Muhammet ATASU

2.2. Dış Denetim

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- Fiziki yönden uygunluk
- Sınıfların ideal hazırlık sınıfı öğrenci sayısına göre dizayn edilmiş olması.
- Hazırlık programına uygun altyapının oluşturulmuş olması.
- Şehir ile ulaşım imkânının kolay olması.
- Okulun politik ve akademik baskılardan uzak oluşu
- Karar almadan bağımsız davranabilme imkânı
- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, yüksek lisans ve doktora) yeterli olması.

Zayıflıklar

- Eğitim teknolojilerinin yetersizliği ve mevcut ekipmanların yetersiz ve verimsiz kullanılması
- Gittikçe artan hizmet talebi karşısında öğretim elemanı talebimizin yeterince karşılanamaması.
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma şanslarının azlığı ve isteksizliği.
- Yeni elemanların yetiştirilme ihtiyacı.
- İngilizce yabancı uyruklu dil uzmanı hocaların olmayışı.
- Yüksek lisansa ve doktora derecesine sahip elemanların azlığı ve bu tür akademik çalışmalara ilgisizlik.
- Akademik ve kurumsal geleneğin henüz yerleştirilememiş olması.
- Öğretim elemanlarının ciddi bir kısmının orta öğretimden gelmesi ve bunun akabinde bu davranış kültürünün zaman zaman hakim oluşu.
- Geniş bir kitlenin değişim ve gelişmeleri takip edememesi.
- Öğretim elemanları arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- İdari personel, teknik personel yetersizliği
- Koordinatörler arası iletilimsizlik.
- Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması.
- Öğretim elemanlarının kendilerini daha çok “ders” anlatan öğretmen olarak algılamaları ve idarenin bu algılamayı değiştirmede başarısızlığı.
- Okul binasının kampus içindeki sosyal tesislere uzak olması ve yakında sosyal tesisin olmaması.
- Öğrencilerin öğrendiği dili pratik yapma imkânlarının olmaması.

- Okul binasının şehrin dışında olması nedeniyle açılan kurslara yeterli ilginin olmaması. Öğrencilerin gelir seviyelerinin düşük olması nedeniyle yabancı dilde azılmış olan gazete, kitap, dergi v.s. gibi imkânları etkili şekilde kullanamamaktadırlar.
- Okulun bütçesinin yetersizliği.
- Arzu edilen geniş tabanlı öğrenci-öğretim elemanı diyalogunun kurulamaması.
- Yönetimin akademik personel arasında arzu edilen geniş tabanlı motivasyonu oluşturamaması.
- Yönetim ile öğretim elemanları arasında sağlıklı diyalogun istenilen düzeyde olamayışı.
- Materyal geliştirme kullanma konusunda geniş bir mutabakatın sağlanamayışı olarak sıralanabilir.

Fırsatlar

- Küreselleşen dünyada İngilizcenin birçok alanda talep edilen bir dil olması.
- Üniversitemizin tarihsel kültür ve doğa mirasının olduğu bir şehirde olması
- Öğrencilerin, erasmus vb. öğrenci değişim programları aracılığı ile yurt dışında eğitim görme fırsatına sahip olması
- Üniversitemizin uzun ve köklü tarihsel geçmişi nedeniyle bir bölge üniversitesi niteliği taşıması
- Üniversitemizin akademik, kültürel ve sportif etkinlikleri düzenleme kapasitesi ve bu alanlarda kazandığı başarılar.
- İnternet ve sosyal medya kullanımının artması sonucu yabancı dil bilgisinin iletişimde etkin kullanılabilir olması

Tehditler

- Bölgedeki üniversite sayısının artması ile birlikte rekabetin artması
- Öğrencilerin yabancı dil bilgisine sahip olmanın önemini yeterince kavrayamamış olması
- Yüksek lisans ve doktora yapan akademik personel sayısının yetersiz olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı olan bölümler bu eğitimi yüzde yüz olarak uygulamaya koymalı
- Yabancı dil eğitim için seçilen yabancı uyruklu öğretim elemanları uzman kişiler arasından seçilmeli.
- Teknolojik imkânlar artırılmalı
- Bütçe imkânları artırılmalı.
- İdari personel eksikliği giderilmeli.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon- 29/01/2021)


Dr. Öğr. Üyesi Fehmi TURGUT
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

2004